

|                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>TUTO étudiant “Je crée mon OLA”</b><br/><b>Contrat pédagogique en ligne / Online Learning Agreement</b><br/><b>Mobilité d'études longues</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Avant de commencer la création de mon contrat pédagogique en ligne (OLA)**

1. J'identifie mon responsable pédagogique à Lyon3, je prends note de ses NOM, Prénom, fonction et adresse mail. (Pour l'identifier je consulte l'ANNEXE en pages 7,8 et 9 de ce tutoriel)
2. J'identifie mon responsable pédagogique dans l'établissement d'accueil : je prends note de ses NOM, Prénom, fonction et adresse mail. (Pour l'identifier je m'adresse à l'établissement d'accueil)
3. Je connais les dates de début et de fin de présence obligatoire dans l'établissement d'accueil. (Pour les connaître je m'adresse à l'établissement d'accueil)
4. Je connais la maquette de mon diplôme à Lyon3 et les cours que je devrais suivre à Lyon3 si je ne partais pas en mobilité, ainsi que les codes de ces cours, le nombre de crédits ECTS correspondant et le semestre correspondant. (Pour vérifier je vais sur [Les formations de l'Université Jean Moulin - Université Jean Moulin Lyon 3](#) , je trouve ma formation et je clique sur l'onglet PROGRAMME)
5. Je consulte le catalogue de cours de l'université d'accueil et je fais un choix de cours que mes responsables pédagogiques pourront valider. J'identifie les intitulés de ces cours, le code de ces cours, le nombre de crédits ECTS correspondant et le semestre correspondant.

## Étape 1

Je me connecte au portail Online Learning Agreement (OLA).

<https://learning-agreement.eu/>

## Étape 2

Je clique sur « Login to access your learning agreement »

LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT

## Étape 3

Je clique sur « Log in with MyAcademicID».

Log in with MyAcademicID

## Étape 4



Login with

université de Lyon3



Université de Lyon 3 - Jean Moulin  
univ-lyon3.fr

Je saisis « Université de Lyon 3 » puis je sélectionne mon établissement.

## Étape 5



The MyAcademicID IAM Service is used to access all Erasmus mobility services. Since November 2020 all users are required to complete the registration on the MyAcademicID IAM Service in order to continue.

You will have to complete the following steps:

1. Click on "Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service"
2. Fill in the registration form. To be able to view and process your previous OLA, use the email that you had used before.
3. You will receive an e-mail to verify your e-mail address.
4. Click on the verification link in that email to complete the registration.

Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service

Sur cette page,

je clique sur

Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service

## Étape 6

Je poursuis l'authentification.

### MyAcademicID Registration

Given name\* Nicolas

Surname\* Vassail

E-mail\* nicolas.vassail@univ-lyon3.fr

Email with verification link will be sent to provided email address.

[Acceptable Use Policy](#)

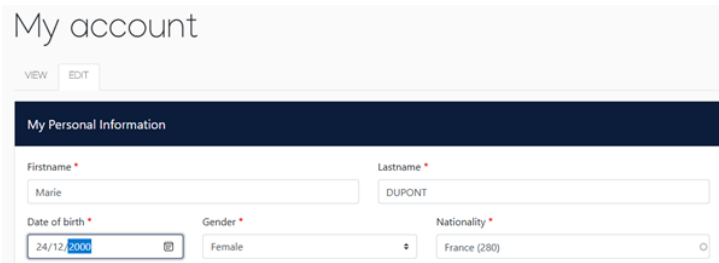
I have read and agreed  
with the MyAcademicID  
Acceptable Use Policy\*

☒ Confirm

> Submit

## Étape 7

Je saisis mes données personnelles.



The screenshot shows a web interface titled "My account" with a "VIEW" button and an "EDIT" button. Below this is a section titled "My Personal Information" with a dark blue header. The form contains the following fields: "Firstname" with the value "Marie", "Surname" with the value "DUPONT", "Date of birth" with a date picker showing "24/12/2000", "Gender" with a dropdown menu showing "Female", and "Nationality" with a dropdown menu showing "France (280)".

## Étape 8

Je sélectionne mon domaine d'études et mon cycle.

**Pour Fields of education / Domaine d'études :**

| Parcours                          | Saisir | Sélectionner                                                                     |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| LEA ou LLCER                      | 0231   | Language acquisition (0231) (753)                                                |
| IAE et IUT GACO                   | 0419   | Business and administration not elsewhere classified (0419) (933)                |
| DROIT et IUT carrières juridiques | 0429   | "Law, not elsewhere classified (0429) (882)"                                     |
| LETTRES                           | 0232   | Literature and linguistics (0232) (754)                                          |
| INFO COM et IUT communication     | 0619   | Information and Communication Technologies not elsewhere classified (0619) (970) |
| HISTOIRE                          | 0222   | History and archaeology (0222) (750)                                             |
| GEOGRAPHIE                        | 0520   | Environment not further defined (0520) (951)                                     |
| PHILOSOPHIE                       | 0223   | Philosophy and ethics (0223) (751)                                               |

**Pour Study cycle / cycle d'études :**

|                |                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| LICENCE et BUT | Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) (19) |
| MASTER         | Master or equivalent second cycle (EQF level 7) (20)  |

## Étape 9

J'accepte les conditions et je clique sur SAVE.

## Étape 10

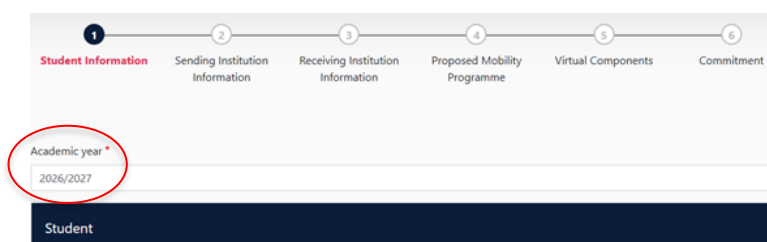
Je commence la création de mon Learning Agreement en sélectionnant "Create New".

## Étape 11

Je sélectionne "Semester Mobility"

## Étape 12

Je saisis l'année académique de ma Mobilité.



The screenshot shows a progress bar with six steps: 1. Student Information, 2. Sending Institution Information, 3. Receiving Institution Information, 4. Proposed Mobility Programme, 5. Virtual Components, and 6. Commitment. Below the progress bar, the "Academic year" field is highlighted with a red circle and contains the value "2026/2027". At the bottom, there is a dark blue button labeled "Student".

## Étape 13

J'indique quelle est mon université d'envoi / **Sending institution** (UJM Lyon3) et ma faculté.

The screenshot shows the 'Sending Institution' form in the OLA system. The form has a dark blue header with the OLA logo and navigation links. The main form area is white with a dark blue border. It contains the following fields:

- Country \***: A dropdown menu with 'France' selected.
- Name \***: A text input field with 'UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN' entered.
- Faculty/Department \***: A dropdown menu with several options: 'UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3', 'FACULTE DES HUMANITES, LETTRES ET SOCIETES', 'INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE', 'FACULTE DE PHILOSOPHIE', 'FACULTE DES LANGUES', 'FACULTE DE DROIT', and 'INSTITUT ADMINISTRATION DES ENTREPRISES'.

## Étape 14

J'indique les nom, prénom, fonction et coordonnées de mon référent/tuteur pédagogique à Lyon3. (Voir ANNEXE)

The screenshot shows two side-by-side forms: 'Sending Responsible Person' and 'Sending Administrative Contact Person'. The 'Sending Responsible Person' form is circled in red. Both forms have the following fields:

- First name(s) \***: A text input field.
- Last name(s) \***: A text input field.
- Position \***: A text input field.
- Email \***: A text input field.
- Phone number**: A text input field with a '+' sign in the first position.

Below the fields, there is a small text block explaining the role of the responsible person and the administrative contact person.

## Étape 15

J'indique les nom, prénom, fonction et coordonnées de mon référent pédagogique dans l'établissement d'accueil / Receiving institution.

The screenshot shows two side-by-side forms: 'Receiving Responsible Person' and 'Receiving Administrative Contact Person'. The 'Receiving Responsible Person' form is circled in red. Both forms have the following fields:

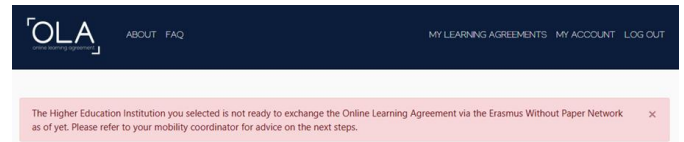
- First name(s) \***: A text input field.
- Last name(s) \***: A text input field.
- Position \***: A text input field.
- Email \***: A text input field.
- Phone number**: A text input field with a '+' sign in the first position.

Below the fields, there is a small text block explaining the role of the responsible person and the administrative contact person.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Previous' and 'Next'.

## Attention :

Si ce message s'affiche, inutile d'aller plus loin dans la démarche online : je ferai un Learning agreement « version papier » et j'obtiendrai les signatures et tampons des deux institutions avant de déposer le PDF sur Mobility Online. Je télécharge la « version papier » du Learning Agreement 26-27 [ICI](#).



## Étape 16

Je sélectionne les dates de présence obligatoire dans l'établissement d'accueil.

## Étape 17 : SAISIE DES COURS DANS L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Pour chaque cours que je vais saisir, je clique une fois sur "Add Component to Table A"

Add Component to Table A

Pour chaque cours, je saisis son intitulé, son code, le nombre de crédits ECTS et le semestre correspondant.

Table A - Study programme at the Receiving institution \*

Add Component to Table A

Lorsque j'ai fini de saisir tous les cours, je clique sur Submit.

## Étape 17 : SAISIE DES COURS QUE J'AURAIS SUIVI A LYON 3 SI JE N'ETAIS PAS PARTI EN MOBILITE

Add Component to Table B

Pour chaque cours que je vais saisir, je clique sur

Pour chaque cours, je saisi son intitulé, son code, le nombre de crédits ECTS et le semestre correspondant. Je clique sur Next lorsque j'ai fini de saisir tous les cours.

## Étape 18

J'ignore l'étape Table C.

## Étape 19

Je signe avec la souris. C'est moche mais ça marche !

The screenshot shows the 'Commitment' step of the OLA process. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Student Information, 2. Sending Institution Information, 3. Receiving Institution Information, 4. Mobility Programme, and 5. Commitment (highlighted in red). Below the progress bar, there's a section titled 'Commitment' with a text area containing a disclaimer. Below the text, there's a digital signature box with a handwritten signature 'Signature Souris' and a 'Clear' button.

## Finalisation

Une fois ma signature effectuée, la plateforme envoie un message aux tuteurs pédagogiques de l'université d'origine et université d'accueil pour qu'ils valident en ligne mon learning agreement OLA. Je peux ensuite suivre l'état de signature de mon OLA et le télécharger sous forme de pdf en me reconnectant au portail.

Une fois mon OLA signé par moi-même et les deux établissements (signed by Sending and receiving HEI), je télécharge le PDF signé et je le conserve pour la campagne de bourse.

The screenshot shows the OLA portal interface. At the top, there's a header with the OLA logo and navigation links. Below the header, there's a red banner with the text: 'See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.' Below the banner, there's a table with the following columns: Sending Institution, Receiving Institution, Status, Created™, and Actions. The table contains two rows of data. The first row shows a learning agreement between UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN and UNIVERSITAET AUGSBURG, with a status of 'Signed by Sending HEI and sent to the Receiving HEI'. The second row shows a learning agreement with a status of 'Ready to Edit'. The 'Download PDF' button in the Actions column of the first row is highlighted with a green circle.

| Sending Institution           | Receiving Institution | Status                                              | Created™                | Actions                                              |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN | UNIVERSITAET AUGSBURG | Signed by Sending HEI and sent to the Receiving HEI | Wed, 02/25/2026 - 15:20 | <a href="#">Download PDF</a>                         |
|                               |                       | Ready to Edit                                       | Mon, 01/12/2026 - 13:57 | <a href="#">Edit</a><br><a href="#">Download PDF</a> |

## CONTACTS FACULTES/INSTITUTS

### Faculté de Droit

**Main contact:** Emmanuelle PAPARELLA [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

**Tuteurs pédagogiques :**

- UK : Marion DEL BOVE [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

Blandine DE CLAVIERE [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

- Turquie : Efthymia LEKKOU [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

- Océanie / Afrique du Sud : Kiara NERI [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

- Asie : Marylou FRANCOISE [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

- Italie : Christine BREEUR [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

- Grèce : Efthymia LEKKOU [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

- Espagne : Françoise MARYLOU [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

- Amérique latine : Kiara NERI [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

- Europe continentale/Pays nordiques et Moyen-Orient : Benjamin RICOU [mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr](mailto:mobilite-internationale-droit@univ-lyon3.fr)

### Faculté des Langues

**Main contact:** Julie AGIER [julie.agier@univ-lyon3.fr](mailto:julie.agier@univ-lyon3.fr)

**Tuteurs pédagogiques LEA :**

- Pays de Galles – Ecosse - Irlande: Eglantine ZATOUT [eglantine.zatout@univ-lyon3.fr](mailto:eglantine.zatout@univ-lyon3.fr)

- Angleterre – Ecosse – Irlande du Nord – Europe du Nord anglophone : Claire-Anne FERRIERE [claire-anne.ferriere1@univ-lyon3.fr](mailto:claire-anne.ferriere1@univ-lyon3.fr)

- Nouvelle-Zélande : Marie MOREAU [marie.moreau@univ-lyon3.fr](mailto:marie.moreau@univ-lyon3.fr)

- Australie : Pierre-Antoine PELLERIN [pierre-antoine.pellerin@univ-lyon3.fr](mailto:pierre-antoine.pellerin@univ-lyon3.fr)

- Chine et Taiwan: Gwenael GAFRIC [gwenael.gafric@univ-lyon3.fr](mailto:gwenael.gafric@univ-lyon3.fr)

- Japon : Hiroko NODA [hiroko.noda@univ-lyon3.fr](mailto:hiroko.noda@univ-lyon3.fr)

- Corée du sud : Jee Hyun NOE [jee-hyun.noe@univ-lyon3.fr](mailto:jee-hyun.noe@univ-lyon3.fr)

- Maroc et Egypte: Hilda MOKH [hilda.mokh@univ-lyon3.fr](mailto:hilda.mokh@univ-lyon3.fr)

- Italie : Alessandro MARTINI [alessandro.martini@univ-lyon3.fr](mailto:alessandro.martini@univ-lyon3.fr)

- Amérique latine : Esther FERRER [esther.ferrer-montoliu@univ-lyon3.fr](mailto:esther.ferrer-montoliu@univ-lyon3.fr)  
Elies FURIO : [elies.furio-blasco@univ-lyon3.fr](mailto:elies.furio-blasco@univ-lyon3.fr)
- Espagne : Licence : Marina LESOUEF : [marina.lesouef-holzauer@univ-lyon3.fr](mailto:marina.lesouef-holzauer@univ-lyon3.fr)  
Master : Virginie SUDRE [virginie.robleda-sudre@univ-lyon3.fr](mailto:virginie.robleda-sudre@univ-lyon3.fr)
- Portugal : Simele SOARES [simele.soares-rodrigues@univ-lyon3.fr](mailto:simele.soares-rodrigues@univ-lyon3.fr)
- Allemagne et Autriche : Margot DAMIENS : [margot.damiens@univ-lyon3.fr](mailto:margot.damiens@univ-lyon3.fr)
- Kazakhstan – Estonie – Lituanie : Natalia GAMALOVA : [natalia.gamalova@univ-lyon3.fr](mailto:natalia.gamalova@univ-lyon3.fr)

### **Tuteurs pédagogique LLCER :**

- Pays de Galles – Ecosse - Irlande : Eglantine ZATOUT [eglantine.zatout@univ-lyon3.fr](mailto:eglantine.zatout@univ-lyon3.fr)
- Angleterre – Ecosse – Irlande du Nord - Europe du Nord anglophone : Steven SARSON [steven.sarson@univ-lyon3.fr](mailto:steven.sarson@univ-lyon3.fr)
- Océanie – Afrique du Sud : Elise HARRIS [elise.harris@univ-lyon3.fr](mailto:elise.harris@univ-lyon3.fr)
- Allemagne – Autriche : Margot DAMIENS [margot.damiens@univ-lyon3.fr](mailto:margot.damiens@univ-lyon3.fr)
- Kazakhstan – Estonie – Lituanie : Natalia GAMALOVA [natalia.gamalova@univ-lyon3.fr](mailto:natalia.gamalova@univ-lyon3.fr)
- Pologne : Renata ZAJAC-KRUPA [renata.zajac@univ-lyon3.fr](mailto:renata.zajac@univ-lyon3.fr)
- Chine et Taiwan : Gwenael GAFRIC [gwenael.gafric@univ-lyon3.fr](mailto:gwenael.gafric@univ-lyon3.fr)
- Japon : Hiroko NODA [hiroko.noda@univ-lyon3.fr](mailto:hiroko.noda@univ-lyon3.fr)
- Corée du sud : Jee Hyun NOE [jee-hyun.noel@univ-lyon3.fr](mailto:jee-hyun.noel@univ-lyon3.fr)
- Maroc et Égypte: Hilda MOKH [hilda.mokh@univ-lyon3.fr](mailto:hilda.mokh@univ-lyon3.fr)
- Italie : Alessandro MARTINI [alessandro.martini@univ-lyon3.fr](mailto:alessandro.martini@univ-lyon3.fr)
- Espagne et Amérique Latine : Marina MESTRE [marina.mestre-zaragoza@univ-lyon3.fr](mailto:marina.mestre-zaragoza@univ-lyon3.fr)
- Portugal : Simele SOARES [simele.soares-rodrigues@univ-lyon3.fr](mailto:simele.soares-rodrigues@univ-lyon3.fr)

**Tuteur Masters Bilangues Anglais-Allemand** Pierre-Yves MODICOM : [pierre-yves.modicom@univ-lyon3.fr](mailto:pierre-yves.modicom@univ-lyon3.fr)

**Tuteur Masters Bilangues Anglais-Espagnol** Marina MESTRE ZARAGOZA : [marina.mestre-zaragoza@univ-lyon3.fr](mailto:marina.mestre-zaragoza@univ-lyon3.fr)

**Tuteur Masters Bilangues Anglais-Italien** Hélène SOLDINI : [helene.soldini@univ-lyon3.fr](mailto:helene.soldini@univ-lyon3.fr)

## Faculté des Philosophie

**Main contact + Tuteur :** Pierre-Jean RENAUDIE [pierre-jean.renaudie@univ-lyon3.fr](mailto:pierre-jean.renaudie@univ-lyon3.fr)

## iaelyon – school of Management

**Main contact:** [iaelyon.mobilite@univ-lyon3.fr](mailto:iaelyon.mobilite@univ-lyon3.fr)

**Tutrice pédagogique :** Noémie DOMINGUEZ [noemie.dominguez@univ-lyon3.fr](mailto:noemie.dominguez@univ-lyon3.fr)

## IUT Jean Moulin

**Main contact:** Barbara SEBELON [barbara.sebelon@univ-lyon3.fr](mailto:barbara.sebelon@univ-lyon3.fr)

### Tuteurs pédagogiques:

- GACO : Jordi MACARRO FERNANDEZ [jordi.macarro-fernandez@univ-lyon3.fr](mailto:jordi.macarro-fernandez@univ-lyon3.fr)
- Carrières juridiques : Guillaume CHARBONNIER [guillaume.charbonnier@univ-lyon3.fr](mailto:guillaume.charbonnier@univ-lyon3.fr)
- InfoCom : Amandine BRUCKERT [amandine.bruckert@univ-lyon3.fr](mailto:amandine.bruckert@univ-lyon3.fr)

## Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés

**Main contact + Tutrice pédagogique:** Enali DE BIAGGI [enali.debiaggi@univ-lyon3.fr](mailto:enali.debiaggi@univ-lyon3.fr)