



TIPS & TRICKS

Les bons réflexes
pour son dossier de départ à
l'étranger



Relations Internationales / BAIP



Tips pour organiser votre CV

- **CV dans la langue du pays visé (des cours suivis) :**
Ex: Université de Finlande et cours suivis en anglais → candidature en anglais
- Présente toutes les étapes de votre vie professionnelle et personnelle (jobs étudiants, bénévolat, projets personnels menés, stages, centres d'intérêts etc...)
- Objectif oral

Tips pour organiser votre CV

- ✓ Modèle français: 1 page
- ✓ En-tête: raisons de votre candidature
- ✓ Informations personnelles
- ✓ La formation
- ✓ Les expériences (du job étudiant au bénévolat)
- ✓ Les compétences linguistiques/ informatiques/ qualités personnelles
- ✓ Les centres d'intérêts pour vous démarquer



Nos astuces

- Vérifier son vocabulaire:
wordreference.com
- Si aucune expérience, mentionnez vos projets de groupes (simulations, business games, travaux collectifs en td etc...)
- Traduire tous les sigles
- Utilisez des verbes d'action
- 2 polices et couleurs maximum
- 0 faute



Tips pour rédiger votre lettre

1er §

- Expliquez rapidement votre parcours
- Choix zones
- Projet de formation ou projet professionnel visé

2ème §

- Explication choix de ce projet Erasmus
- Adéquation choix Universités – matières - projet professionnel
- Vos atouts pour réussir une année à l'étranger

3ème §

- Exprimez vos salutations

Prénom NOM
Adresse
Tél
Mail

Entreprise
A l'attention de M ou Mme
Service
Adresse
Ville

A Lyon, le 12 mois AAAA

Objet :
Référence + site de l'offre
Disponibilités :
PJ : CV

Madame, Monsieur,

Pourquoi je postule ? Qu'est ce qui m'attire ? M'intéresse ?

- Est-ce le secteur ? Les missions ? Le poste ? L'Entreprise ?
- les sujets de motivation sont multiples : nouvelle étape dans le parcours professionnel, recherche d'un nouveau métier, de nouvelles responsabilités, attrait pour la structure....
- Reliez à son projet professionnel à court terme ou long terme

MES POINTS FORTS ?

- Une compétence + exemple + résultat
EX : « Lors de mon expérience / formation / centre d'intérêt en tant que... J'ai + verbe d'action... Ce qui a permis à l'entreprise »
- Une connaissance + exemple + résultat
EX : « Lors de mon expérience...
Par ailleurs, également, » (Mots de liaisons)
De plus, aussi..... » (Mots de liaisons)
- Une qualité + exemple + résultat
EX : « Lors de mon expérience en tant que chargée de clientèle j'ai accueilli et orienté un public varié. J'ai pu ainsi faire preuve d'un bon sens relationnel en m'adaptant aux besoins du public »

Conclusion et proposition de RDV

Je reste disponible pour un entretien qui me permettra de vous exposer en détails mes motivations.
Ou Je vous propose de nous rencontrer afin de vous exposer

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Prénom NOM

Tips pour améliorer sa candidature



Ateliers du BAIP tous les mois

20 octobre, 13h30-16h30

17 novembre, 13H – 16H



Inscriptions sur U3e



L'entretien de motivation

- Passage des entretiens du 28/11 à début Mars
- Diffusion des résultats de Janvier à Mars
- Composition du jury
- 1 entretien par zone pour le droit-science politique et les langues, un pour l'IAE, les lettres et la philosophie sauf pays non anglophones.

L'entretien de motivation

Communication non-verbale

- Tenue vestimentaire
- Gestuelle & posture
- Regard & sourire
- Débit de parole
- Intonation

L'entretien de motivation

Communication verbale

- Préparer sa présentation
- S'informer sur les destinations/les cours
- Projet professionnel/d'études
- Motivation
- Niveau de langue