

**REFERENTS DOSSIERS CESURES POUR SIGNATURE**

UFR	Licence	master
DROIT	isabelle.gamond@univ-lyon3.fr	fatih.zaatri@univ-lyon3.fr
IAE	service.etudesiaelyon@univ-lyon3.fr	
LANGUES	lea.faure1@univ-lyon3.fr	
LETTRES	claire.morel@univ-lyon3.fr	babak.badakhch@univ-lyon3.fr
PHILO	marie.mougnaud@univ-lyon3.fr	
IUT	bernard.col@univ-lyon3.fr	
BOURG	virginie.chapuis@univ-lyon3.fr	

Etape 1 :	L'étudiant remplit un formulaire de demande en ligne et prend rendez-vous avec un conseiller en insertion professionnelle
Etape 2 :	Le SCUJO donne un avis puis l'étudiant envoie la convention signée et le dossier par mail au référent de la composante concernée
Etape 3 :	Les référents renvoient le dossier et la convention signée par le Doyen ou Directeur à Laurence KOLOMOU, (sur la boîte mail <i>césure</i>), et saisissent une admission en césure pour que l'étudiant(e) ait le tarif réduit à l'inscription.
Etape 4 :	La DEVU envoie la convention signée par la VP, à l'étudiant(e), copie au référent de la composante concernée.