



Présentation

Administration Numérique pour les Étrangers en France (ANEF) séjour



Contexte et objectifs

Objectifs principaux

L'ANEF-séjour s'inscrit dans les principes directeurs du programme ANEF :

- Moderniser la relation à l'utilisateur (demande en ligne) en dématérialisant le processus « de bout en bout »
- Expérimenter avant de généraliser
- Utiliser les nouvelles technologies à disposition
- Fournir des données à nos partenaires et récupérer les données disponibles auprès des autres administrations (CJN, DGFIP, Sécurité sociale, Visas...) en respect du principe « Dites le nous une fois » mais également s'inscrire dans le processus d'identité numérique
- Amélioration des conditions d'accueil des usagers étrangers
- Fournir aux agents instructeurs et partenaires utilisateurs des outils modernes, ergonomiques, robustes et intuitifs.



Cas concernés pour les étudiants

Cas concernés par la téléprocédure (palier 1 – Etudiant) :

- Etudiant détenteur d'un VLS-TS étudiant ou VLS-TS étudiant mobilité
- Ressortissant algérien muni d'un VLS « Etudiant »
- Etudiant détenteur d'un VLS étudiant mobilité
- Jeune majeur détenteur d'un VLS-T mineur scolarisé
- Détenteur d'un titre de séjour pour un autre motif que celui « Etudiant »
- Détenteur d'un titre de séjour étudiant (hors VLS-TS étudiant)

Cas non pris en compte à ce stade (l'étudiant devra faire ses démarches auprès de sa préfecture) :

- Etudiant détenteur d'un visa de court séjour – concours
- Jeune majeur non détenteur d'un visa ou titre de séjour
- Détenteur d'une CARTE RLD-UE

Calendrier de déploiement

- Déploiement progressif des téléprocédures
- Pour les étudiants (palier 1), ouverture du service prévu mi septembre 2020
- Prochains paliers à partir du 1^{er} trimestre 2021 jusqu'à fin 2022



ANEF séjour

Présentation de la démarche de dépôt d'une demande de titre de séjour

Périmètre Palier 1 - ETUDIANT

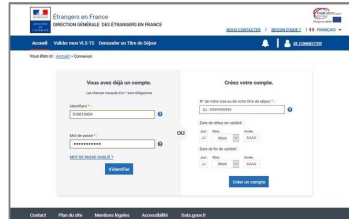
Accès depuis différents moyens de connexion (smartphone, tablette, ordinateur)



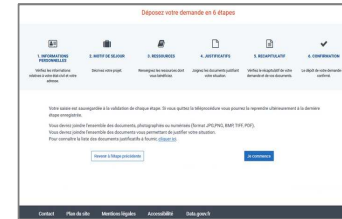
Connexion au site
www.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr



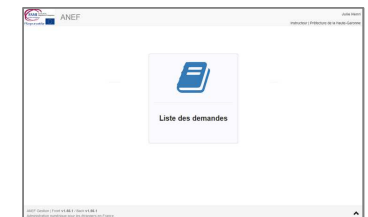
Identification de l'utilisateur par son compte



Dépôt de sa demande en 6 étapes



Mise à disposition confirmation de dépôt



Instruction de la demande



Notification de la décision (favorable ou refus)



Fabrication du titre (si décision favorable)



Remise du titre à l'utilisateur en préfecture

Dépôt d'une demande de titre de séjour

Accueil de l'utilisateur

L'utilisateur se connecte au site via l'adresse web <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>

Il s'agit du même site que celui dédié à la validation d'un VLS-TS

Pour solliciter un titre de séjour, il clique sur « Je demande ou renouvelle un Titre de Séjour »

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

Rechercher

Accueil Valider mon VLS-TS Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Aide

i Cette procédure est accessible au demandeur d'un titre de séjour étudiant qui possède un titre de séjour en cours de validité, un visa de long séjour valant titre de séjour ou un visa de long séjour.
Si vous relevez d'une autre situation, nous vous invitons à vous connecter au site internet de la préfecture dont dépend votre résidence pour vous renseigner sur les démarches à effectuer.

Je valide mon VLS-TS

Je demande ou renouvelle un Titre de Séjour

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

FAMI Fonds Aides Migration et Intégration
L'Europe se mobilise

Dépôt d'une demande de titre de séjour

Connexion de l'utilisateur

L'utilisateur est déjà titulaire d'un compte ANEF : il saisit son identifiant et son mot de passe

The screenshot shows the ANEF website interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of the Interior and the text "Étrangers en France" and "DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE". There are also links for "NOUS CONTACTER", "BESOIN D'AIDE?", and "FRANÇAIS". Below the header is a navigation bar with "Accueil", "Valider mon VLS-TS", and "Demander un Titre de Séjour", along with a notification bell and a "SE CONNECTER" button.

The main content area is divided into two sections. On the left, a grey box titled "Vous avez déjà un compte." contains the login form. It includes a note "Les champs marqués d'un * sont obligatoires" and two input fields: "Identifiant *" with an example "Ex : 9999999999" and "Mot de passe *". A blue button "S'identifier" is at the bottom. A link "MOT DE PASSE OUBLIÉ ?" is also present. On the right, a white box titled "Créez votre compte." contains the registration form. It includes a note "N° de votre visa ou de votre titre de séjour :" with an example "Ex : 9999999999" and a question mark icon. Below are two date selection sections for "Date de début de validité" and "Date de fin de validité", each with "Jour", "Mois", and "Année" dropdowns. A blue button "Créer un compte" is at the bottom.

A blue callout box points to the "Identifiant" field with the text "Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger". A grey circle with the word "OU" is positioned between the two forms.

At the bottom of the page, there is a footer with links for "Contact", "Plan du site", "Mentions légales", "Accessibilité", and "Data.gouv.fr".

L'utilisateur possède un titre de séjour mais n'a pas de compte ANEF : il saisit le numéro, les dates de début et fin de validité de son titre de séjour puis suit le processus pour créer son compte

The screenshot shows the ANEF website interface. At the top, there is a header with the French flag, the text "Étrangers en France" and "DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE", and a logo for "FAMI". Navigation links include "NOUS CONTACTER", "BESOIN D'AIDE ?" and "FRANÇAIS". A secondary navigation bar contains "Accueil", "Valider mon VLS-TS", "Demander un Titre de Séjour", a notification bell, and "SE CONNECTER". Below this, a breadcrumb trail reads "Vous êtes ici : Accueil > Connexion".

The main content area is split into two sections by the word "OU" (OR). The left section, titled "Vous avez déjà un compte.", contains fields for "Identifiant *" (with an example "Ex : 999999999") and "Mot de passe *", along with a "S'identifier" button and a link for "MOT DE PASSE OUBLIÉ ?". The right section, titled "Créez votre compte.", contains a field for "N° de votre visa ou de votre titre de séjour *" (with the value "7503119958"), a "Date de début de validité" (09 Mars 2019) and a "Date de fin de validité" (08 Mars 2020), and a "Créer un compte" button. A blue callout bubble points to the visa number field.

At the bottom, a footer contains links for "Contact", "Plan du site", "Mentions légales", "Accessibilité", and "Data.gouv.fr".



L'utilisateur possède un visa (pas d'identifiant étranger, pas de compte ANEF) : il saisit son numéro de visa, les dates de début et fin de validité de son visa puis suit le processus qui aboutira à la création de son compte après instruction

The screenshot shows the ANEF website interface. At the top, there is a header with the French flag, the text "Étrangers en France" and "DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE", and a logo for "FAMI". Below the header is a navigation bar with "Accueil", "Valider mon VLS-TS", and "Demander un Titre de Séjour". A blue bar contains a bell icon, a user icon, and the text "SE CONNECTER". Below this, a breadcrumb trail reads "Vous êtes ici : Accueil > Connexion".

The main content area is split into two sections by the word "OU" in the center. The left section, titled "Vous avez déjà un compte.", contains a login form with fields for "Identifiant *" (with an example "Ex : 999999999") and "Mot de passe *", and a "S'identifier" button. The right section, titled "Créez votre compte.", contains a registration form with fields for "N° de votre visa ou de votre titre de séjour *", "Date de début de validité" (with dropdowns for "Jour", "Mois", and "Année"), and "Date de fin de validité" (with dropdowns for "Jour", "Mois", and "Année"). A "Créer un compte" button is at the bottom of this section. A blue callout bubble points to the "N° de votre visa ou de votre titre de séjour *" field.

At the bottom of the page, there is a footer with links for "Contact", "Plan du site", "Mentions légales", "Accessibilité", and "Data.gouv.fr".



Dépôt d'une demande de titre de séjour

Dépôt de la demande de titre de séjour



Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Rappel : les démarches en ligne actuellement accessibles sur ce site sont disponibles uniquement pour obtenir un titre de séjour en tant qu'étudiant.
Pour une autre demande, nous vous invitons à vous connecter au site internet de la préfecture dont dépend votre résidence pour vous renseigner sur les démarches à effectuer.

Votre situation actuelle

Vous êtes titulaire d'un titre de séjour **ÉTUDIANT** avec la mention « **ÉTUDIANT** » :

Je souhaite renouveler ce titre

[Je continue](#)

Rappel : les informations relatives à la situation de l'utilisateur sont issues des bases de données de l'ANEF.

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE? | Français

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique

Vous êtes ici : Accueil » Demander un titre de séjour

Je demande un titre de séjour pour étudier

VOTRE DÉMARCHE EN LIGNE

Ce site vous permet d'effectuer votre demande de titre de séjour en ligne, en vue de simplifier vos démarches. Il s'adresse à l'ensemble des personnes :

- ayant validé un Visa de Long Séjour valant Titre de Séjour (VLS-TS) dans les 12 derniers mois ;
- ou titulaire d'un Visa de Long Séjour (VLS) ;
- ou titulaire d'un titre de séjour en cours de validité.

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape 5 Récapitulatif dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

Déposez votre demande en 6 étapes

 1. INFORMATIONS PERSONNELLES Vérifiez les informations relatives à votre état-civil et votre adresse.	 2. MOTIF DE SEJOUR Décrivez votre projet.	 3. RESSOURCES Renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	 4. JUSTIFICATIFS Joignez les documents justifiant votre situation.	 5. RECAPITULATIF Vérifiez le récapitulatif de votre demande et de vos documents.	 6. CONFIRMATION Le dépôt de votre demande est confirmé.
---	---	---	--	--	---

Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la téléprocédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

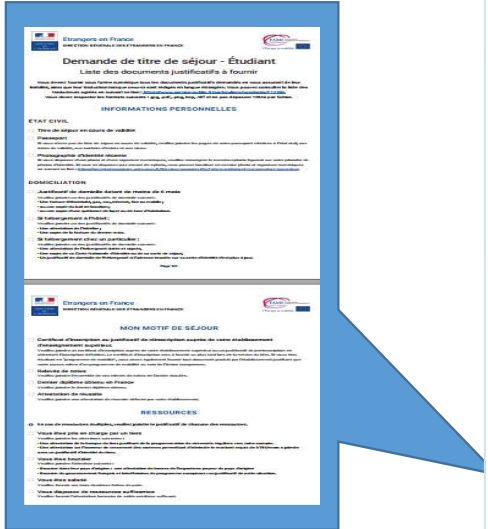
Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG ou PDF) sans dépasser 10Mo par fichier ;
- une ephoto. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#). Si vous choisissez de faire la ephoto dans un photomaton, vous devrez sélectionner le format "Ephoto pour un permis de conduire".

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

[Revenir à l'étape précédente](#) [Je commence](#)

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr



Accès à la géolocalisation des cabines ou photographes agréés pour les services en ligne

L'utilisateur clique ici pour débuter sa téléprocédure

Etape 1

Les informations personnelles

L'utilisateur va vérifier et/ou compléter ses informations relatives à son état civil, ses liens personnels et familiaux en France, son adresse et ses informations de contact

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers/#/>. The page title is "Étrangers en France" and it is part of the "DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE". The user is logged in as "JULIE JOHN".

The main heading is "Je demande un titre de séjour pour étudier". Below it is a progress bar with six steps:

- 1 Informations personnelles
- 2 Motif de séjour
- 3 Ressources
- 4 Justificatifs
- 5 Récapitulatif
- 6 Confirmation

The first step, "Informations personnelles", is highlighted with a blue circle and a blue bar below it. Below this bar, the text "Je vérifie et complète mes informations personnelles." is visible. At the bottom of the highlighted bar, there is a dropdown menu with the option "ÉTAT CIVIL".

A blue callout bubble on the right side of the page contains the text: "La progression se fait à l'aide de l'ascenseur".

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yab... × Étape 1 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers/#/

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :
John

Nom d'usage :

Prénom(s) * :
Julie

Sexe * :
Féminin

Date de naissance * :
07/02/1993

Pays de naissance * :
Mali

Lieu de naissance * :
Bamako

Nationalité * :
Malienne

Situation familiale * :

Les informations relatives à l'état civil sont récupérées des bases de données connues de l'ANEF.
L'utilisateur ne peut les modifier mais peut compléter le cas échéant son nom d'usage et sa situation familiale

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France x louistestaef@yahoo.com - Yah... x Étape 1 | Étrangers en France x +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers/#

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Maliennne

Situation familiale * :

Célibataire

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX EN FRANCE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Etes-vous marié, pacsé ou en concubinage ? * :

Oui Non

Avez-vous des enfants en France ? * :

Oui Non

ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

L'utilisateur complète ses liens personnels et familiaux en France pour faciliter le travail d'instruction

Situations familiales proposées dans le menu déroulant : célibataire, concubin, divorcé, marié, pacsé, séparé, veuf

Si la réponse est « Oui », il sera demandé de renseigner la nationalité du conjoint

Échier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France x louistestaef@yahoo.com - Yah... x Étape 1 | Étrangers en France x +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv0/particuliers/#/ Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Oui Non

Avez-vous des enfants en France ? * :

Oui Non

ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

18 rue des pyrè

- 18 Rue des Pyrénées 31400 Toulouse
- 18 Rue des Pyrénées 75020 Paris
- 18 Rue des Pyrénées 68100 Mulhouse
- 18 Rue des Pyrénées 93600 Aulnay-sous-Bois
- 18 Rue de Pyrenè 65500 Marsac

Numero voie * :

18

Pour faciliter le travail de saisie de l'adresse, la base Etalab est utilisée.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yah... × Étape 1 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers/#/

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

▾ INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des coordonnées que l'administration utilisera pour vous contacter. Si vous changez de coordonnées, pensez à les mettre à jour en vous connectant à votre compte usager.

Email * :
louistestaef@yahoo.com

Téléphone portable * :

Revenir à l'étape précédente

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre

Permet de revenir à la présentation de la demande en ligne

Permet de quitter la téléprocédure, les éléments déjà enregistrés sont conservés

Enregistre les éléments de l'étape concernée et de passer à l'étape suivante

La saisie d'un numéro de portable est obligatoire. L'adresse électronique est déjà complétée en fonction de celle déclarée par l'utilisateur au moment de la création de son compte ANEF. Si les informations de contact évoluent, l'utilisateur pourra les mettre à jour en se rendant sur son compte ANEF

Etape 2

Le motif du séjour

L'utilisateur va renseigner les éléments demandés pour justifier son motif de séjour. Pour l'étudiant, cela porte sur son cursus scolaire

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers>. The page header includes the logo of the 'Étrangers en France' Direction Générale des Étrangers en France, the French Ministry of the Interior, and the FAMI logo. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', and 'Acheter un timbre fiscal électronique', along with a user profile for 'JULIE JOHN'. The main content area features a progress bar with six steps: 1. Informations personnelles (checked), 2. Motif de séjour (active), 3. Ressources, 4. Justificatifs, 5. Récapitulatif, and 6. Confirmation. Below the progress bar, the text reads 'Je renseigne mon motif de séjour.' and a dropdown menu is open, showing the selected option 'ANNÉE 2020 - 2021'.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France | louistestaef@yahoo.com - Yah... | Étape 2 | Étrangers en France

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Intranet.MI | Accueil-DGEF | Intran... | SNCF info

Je renseigne mon motif de séjour.

▼ ANNÉE 2020 - 2021

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 2020 - 2021 * :
 Oui Non

Type d'établissement * :

Nom de l'établissement * :

Cycle d'études * :

Niveau d'études en fin d'année * :

Diplôme visé en fin d'études * :

Discipline * :

Types d'établissements proposés dans le menu déroulant : université, école d'ingénieur, école de commerce, gestion et comptabilité, lycée comportant une section de techniciens supérieurs ou une préparation aux diplômes des métiers d'art, institut universitaire technologique, classe préparatoire aux grandes écoles, école des beaux-arts ou école nationale d'art, école d'architecture, autre

Cycles d'études proposés dans le menu déroulant : licence, master, doctorat, BTS, DUT, autre

Niveaux d'études proposés dans le menu déroulant : L1, L2, L3, M1, M2, doctorat 1^{ère} année, doctorat 2^{ème} année, doctorat 3^{ème} année, BTS 1^{ère} année, BTS 2^{ème} année, autre

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaeef@yahoo.com - Yah... × Étape 2 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Discipline * :

Année * :

validée

non validée

en attente des résultats

▼ ANNÉE 2021 - 2022

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis étudiant en programme de mobilité * :

Oui Non

Type d'établissement * :

Nom de l'établissement * :

Disciplines proposées dans le menu déroulant : Agriculture - agroalimentaire, Architecture, urbanisme et aménagement du territoire, Arts, culture, design et mode, Biologie, Chimie, Communication, multimédia et journalisme, Droit, Environnement et science de la terre, Informatique, Langues et lettres, Management, gestion, finances et commerce, Mathématiques, Physique, Santé et professions sociales, Science de l'éducation, Science de l'ingénieur, Sciences économiques et politiques, Sciences humaines et sociales, Sports

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France x louistestaef@yahoo.com - Yah... x Étape 2 | Étrangers en France x +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intra... SNCF info

ANNÉE 2021 - 2022

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis étudiant en programme de mobilité * :

Oui Non

Type d'établissement * :

Nom de l'établissement * :

Cycle d'études * :

Niveau d'études en fin d'année * :

Diplôme visé en fin d'études * :

Discipline * :

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: "Accueil | Étrangers en France", "louistestaef@yahoo.com - Yah...", "Étape 2 | Étrangers en France".
- Address bar: "https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers".
- Form fields:
 - Dropdown menu (top)
 - Nom de l'établissement * : [Text input]
 - Cycle d'études * : [Dropdown menu]
 - Niveau d'études en fin d'année * : [Dropdown menu]
 - Diplôme visé en fin d'études * : [Text input]
 - Discipline * : [Dropdown menu]
- Buttons at the bottom:
 - Revenir à l'étape précédente
 - Quitter et revenir plus tard
 - Enregistrer et poursuivre (highlighted with an orange border)
- Footer: Contact, Plan du site, Mentions légales, A... ité, Data.gouv.fr

Permet de revenir à l'étape 1

Permet de quitter la téléprocédure, les éléments enregistrés à l'étape précédente sont conservés

Enregistre les éléments de l'étape concernée et de passer à l'étape suivante

Etape 3

Les ressources

L'utilisateur va renseigner ses ressources

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers>. The page header includes the logo of the Ministry of the Interior and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. A navigation bar contains 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', and 'Acheter un timbre fiscal électronique'. The user's name 'JULIE JOHN' is displayed in the top right corner.

The main content area shows a progress indicator with six steps: 1. Informations personnelles, 2. Motif de séjour, 3. Ressources, 4. Justificatifs, 5. Récapitulatif, and 6. Confirmation. Step 3, 'Ressources', is currently active and highlighted.

Below the progress indicator, the text reads: 'Je renseigne mes ressources et leur(s) origine(s)'. A dropdown menu is open, showing the option 'RESSOURCES'.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France | louistestaef@yahoo.com - Yahoo | Étape 3 | Étrangers en France

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intranet... SNCF info

Je renseigne mes ressources et leur(s) origine(s).

RESSOURCES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

L'ensemble de vos ressources doit être au moins égal à 615€ / mois.

Ressource 1

Origine des ressources * : Montant * : €/mois

⚠ Ce champ est obligatoire.

[+ ajouter une ressource](#)

Montant total 0 €/mois

Je suis hébergé(e) à titre gratuit

Vous n'avez pas atteint le montant minimum de ressources nécessaires

Veuillez en préciser les raisons

Il est indiqué au demandeur le montant minimum attendu de l'ensemble des ressources

Le montant total est calculé automatiquement en fonction des ressources renseignées par le demandeur

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France x louistestael@yahoo.com - Yah... x Étape 3 | Étrangers en France x +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Je renseigne mes ressources et leur(s) origine(s).

▼ RESSOURCES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

L'ensemble de vos ressources doit être au moins égal à 615€ / mois.

Ressource 1

Origine des ressources * : Montant * : €/mois

- Salarié
- Boursier
- Pris en charge
- Ressources personnelles

Je suis hébergé(e) à titre gratuit

Vous n'avez pas atteint le montant minimum de ressources nécessaires

Veuillez en préciser les raisons

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestae@yahoo.com - Yah... × Étape 3 | Étrangers en France ×

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aefenv3/particuliers

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intra... SNCF info

Rechercher

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

L'ensemble de vos ressources doit être au moins égal à 615€ / mois.

Ressource 1

Origine des ressources * : Boursier

Montant * : 400 €/mois **X SUPPRIMER**

Ressource 2

Origine des ressources * : Salarié

Montant * : 125 €/mois **X SUPPRIMER**

[+ ajouter une ressource](#)

Montant total 525 €/mois

Je suis hébergé(e) à titre gratuit

Vous n'avez pas atteint le montant minimum de ressources nécessaires

Veuillez en préciser les raisons

Votre message *

Fichier Edition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yah... × Étape 3 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

MI Intranet.MI Accueil-DGEF Intran... SNCF info

Boursier 400 €/mois × SUPPRIMER

Ressource 2

Origine des ressources *: Salarié Montant *: 125 €/mois × SUPPRIMER

+ ajouter une ressource

Montant total 525 €/mois

Je suis hébergé(e) à titre gratuit

Vous n'avez pas atteint le montant minimum de ressources nécessaires

Veuillez en préciser les raisons

Votre message * :

Je n'ai aucun frais de logement

Utile pour la prise en compte de ses ressources, l'utilisateur a la possibilité de mentionner qu'il est hébergé à titre gratuit

L'utilisateur peut indiquer ici tout élément qu'il juge utile à la compréhension de ses ressources

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers>. The page is titled 'Étape 3 | Étrangers en France'. A modal dialog box titled 'Ressources' is displayed in the center, containing the following text:

Ressources

i Vos ressources doivent au moins être égales à 615€/mois.

Vous n'avez pas atteint le montant minimum de ressources nécessaires.

L'instruction de votre demande est susceptible d'en tenir compte.

Buttons: [Revenir à l'étape des ressources](#) and [Enregistrer et poursuivre](#)

Background form elements include a checked checkbox 'Je suis hébergé(e) à titre gratuit', the text 'Vous n'avez pas atteint le montant minimum de ressources nécessaires.', and a text input field containing 'Je n'ai aucun frais de logement'.

Si l'utilisateur n'a pas atteint le montant minimum de ressources, il peut poursuivre sa téléprocédure mais un message l'informe des possibles conséquences

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yah... × Étape 3 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers... Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Ressource 2

Origine des ressources * : Saliarié Montant * : 125 €/mois ✕ SUPPRIMER

Ressource 3

Origine des ressources * : Ressources personnelles Montant * : 100 €/mois ✕ SUPPRIMER

[+ ajouter une ressource](#)

Montant total 625 €/mois

Je suis hébergé(e) à titre gratuit

[Revenir à l'étape précédente](#)
[Quitter et revenir plus tard](#)
[Enregistrer et poursuivre](#)

[Contact](#)
[Plan du site](#)
[Mentions légales](#)
[Sécurité](#)
[Data.gouv.fr](#)

Permet de revenir à l'étape 2

Permet de quitter la téléprocédure, les éléments enregistrés à l'étape précédente sont conservés

Enregistre les éléments de l'étape concernée et de passer à l'étape suivante

Etape 4

Les justificatifs et la e-photo

L'utilisateur va télécharger ses pièces justificatives et renseigner son code e-photo

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers>. The page header includes the logo of the Ministry of the Interior and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. There are navigation links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', and 'Acheter un timbre fiscal électronique', along with a notification bell and the user name 'JULIE JOHN'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Je demande un titre de séjour pour étudier'. A progress bar shows six steps: 'Informations personnelles', 'Motif de séjour', 'Ressources', 'Justificatifs' (the current step, highlighted with a blue circle and checkmark), 'Récapitulatif', and 'Confirmation'. Below the progress bar, the text 'Je joins mes documents justificatifs.' is displayed. At the bottom, a grey button with a dropdown arrow is labeled 'INFORMATIONS PERSONNELLES'.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yahi... × Étape 4 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Je joins mes documents justificatifs.

▼ **INFORMATIONS PERSONNELLES**

ETAT-CIVIL

Titre de séjour
Si vous disposez d'un titre de séjour hors VLS-TS, veuillez fournir le recto et le verso de votre titre de séjour en cours de validité.

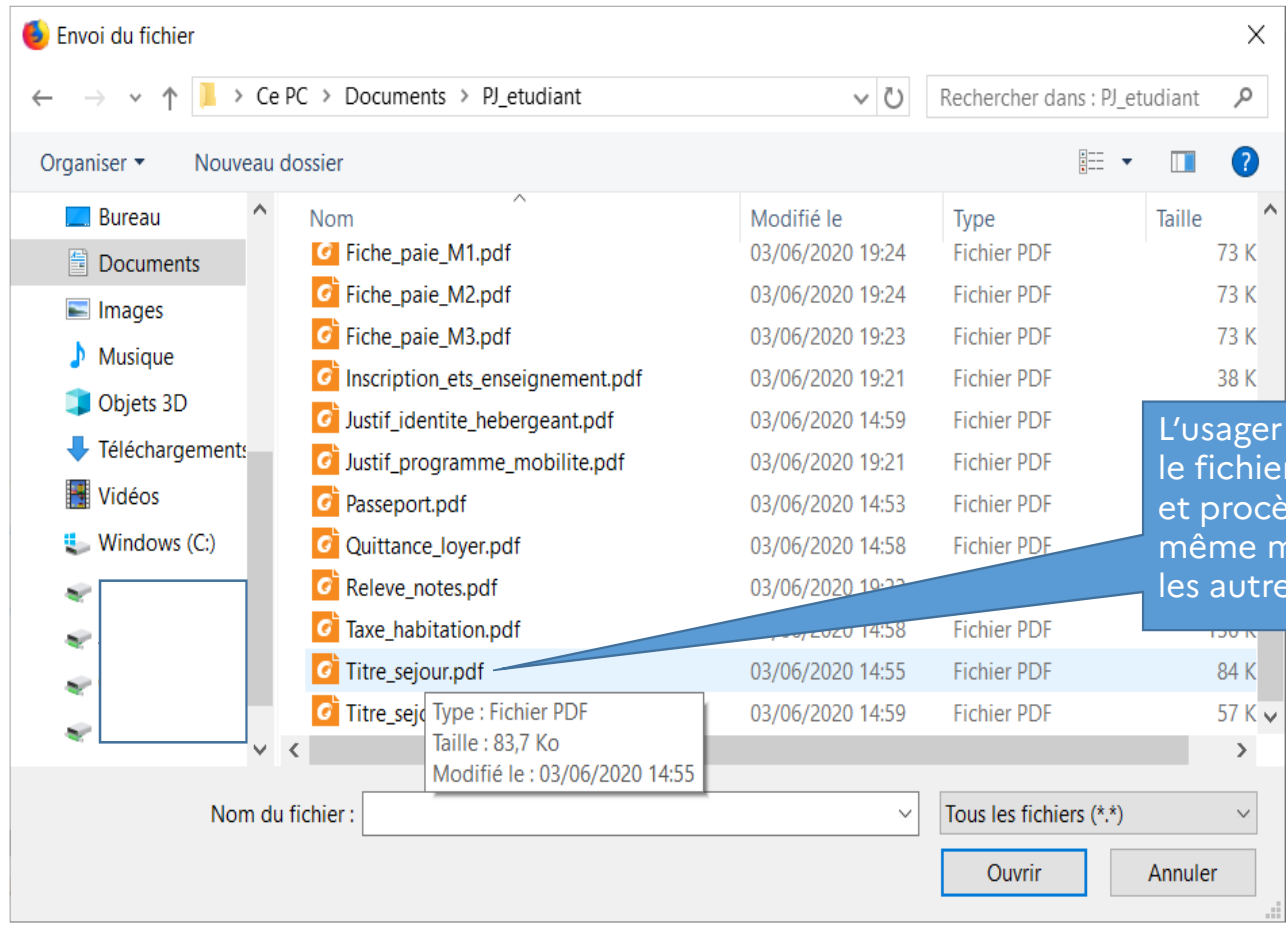
[Ajouter un document](#)

Passeport
Si vous n'avez pas de titre de séjour en cours de validité, veuillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

[Ajouter un document](#)

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez

En cliquant sur « Ajouter un document », l'utilisateur accède à ses fichiers pour les télécharger



L'utilisateur doit avoir réalisé une e-photo auprès d'un photographe ou d'une cabine agréée

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France x louistestaef@yahoo.com - Yah... x Étape 4 | Étrangers en France x +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv6/particulier... Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF Intran... SNCF info

Ajouter un document

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.](#)

Numéro ephoto * :

 ?

[Confirmer le numéro ephoto](#)

Si vous choisissez de faire la ephoto dans un photomaton, vous devrez sélectionner le format "Ephoto pour un permis de conduire".

DOMICILIATION

Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Vous êtes locataire ou propriétaire :

- facture d'électricité, gaz, eau, téléphone fixe ou mobile, internet ;
- ou bail de location ;
- ou quittance de loyer ou taxe d'habitation.

Vous vivez à l'hôtel :

- attestation de votre hôtelier ;
- facture du dernier mois.

Vous êtes hébergé chez un particulier (famille, ami, ...) :

e-photo
PERMIS DE CONDUIRE

N° 1PMTEK770613113807AA00
Numéro ephoto

DEMARCHE A SUIVRE :

1. Rendez vous sur le site <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr> ou flashez le QR code sur la photo
2. Remplissez le formulaire CERFA en ligne avec vos coordonnées personnelles
3. Dans le cadre identifiant ephoto, saisissez votre numéro d'identifiant ephoto inscrit en haut de la photo
4. Attendez le traitement favorable de votre pré-demande qui vous sera confirmé ultérieurement par courriel
5. Conservez cette photographie lors de votre rendez-vous en préfecture

Photomaton
Mauv' avoir utilisé notre cabine
3,20 € sans TVA, 20.0% - 12.85 €
Cabine N° : E377 1306/0104 10x28
Service client : 01 48 48 17 98

Votre signature

Le numéro à saisir se trouve sur la planche photo délivrée par la cabine ou le photographe agréé.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yahi... × Étape 4 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv6/particuliers... Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

▼ **MOTIF DE SEJOUR**

Certificat d'inscription ou justificatif de préinscription auprès de votre établissement d'enseignement supérieur

Veillez joindre un certificat d'inscription auprès de votre établissement d'enseignement supérieur ou un justificatif de préinscription en attendant l'inscription définitive.

Le certificat d'inscription sera à fournir au plus tard lors de la remise du titre.

Si vous êtes étudiant en "programme de mobilité", vous devez également fournir tout document produit par l'établissement justifiant que votre cursus relève d'un programme de mobilité au sein de l'Union européenne.

[Ajouter un document](#)

Relevé de notes

Veillez joindre l'ensemble de vos relevés de notes de l'année écoulée.

[Ajouter un document](#)

Dernier diplôme obtenu en France

Veillez joindre le dernier diplôme obtenu.

[Ajouter un document](#)

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yah... × Étape 4 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Inscription_ets_enseignement.pdf ✕

Ajouter un document

Relevé de notes
Veuillez joindre l'ensemble de vos relevés de notes de l'année écoulée.

Releve_notes.pdf ✕

Ajouter un document

Dernier diplôme obtenu en France
Veuillez joindre le dernier diplôme obtenu.

Ajouter un document

Attestation de réussite
Veuillez joindre une attestation de réussite délivrée par votre établissement.

Ajouter un document

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yah... × Étape 4 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers... Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Dernier diplôme obtenu en France

Veillez joindre le dernier diplôme obtenu.

Diplome.pdf ×

Ajouter un document

Attestation de réussite

Veillez joindre une attestation de réussite délivrée par votre établissement.

Attestation_reussite.pdf ×

Ajouter un document

RESSOURCES

En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France x louistestaef@yahoo.com - Yah... x Étape 4 | Étrangers en France x +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intranet... SNCF info

RESSOURCES

En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

Vous êtes pris en charge par un tiers

- Veuillez fournir une attestation de la banque du tiers justifiant de la programmation de virements réguliers sur votre compte.
- Veuillez fournir une attestation sur l'honneur de versements de sommes permettant d'atteindre le montant requis de 615€/mois à joindre avec un justificatif d'identité du tiers.

Ajouter un document

Vous êtes boursier

- Pour les boursiers dans leur pays d'origine : veuillez fournir une attestation de bourse de l'organisme payeur du pays d'origine précisant le montant et la durée de la bourse.
- Pour les boursiers du gouvernement français et les bénéficiaires de programmes européens : veuillez fournir l'attestation de bourse.

Attestation_Bourse.pdf x

Ajouter un document

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France | louistestaef@yahoo.com - Yah... | Étape 4 | Étrangers en France

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF Intranet... SNCF info

Attestation_Bourse.pdf ✓

Ajouter un document

Vous êtes salarié
Veuillez fournir vos 3 dernières fiches de paie.

Fiche_paie_M1.pdf ✕

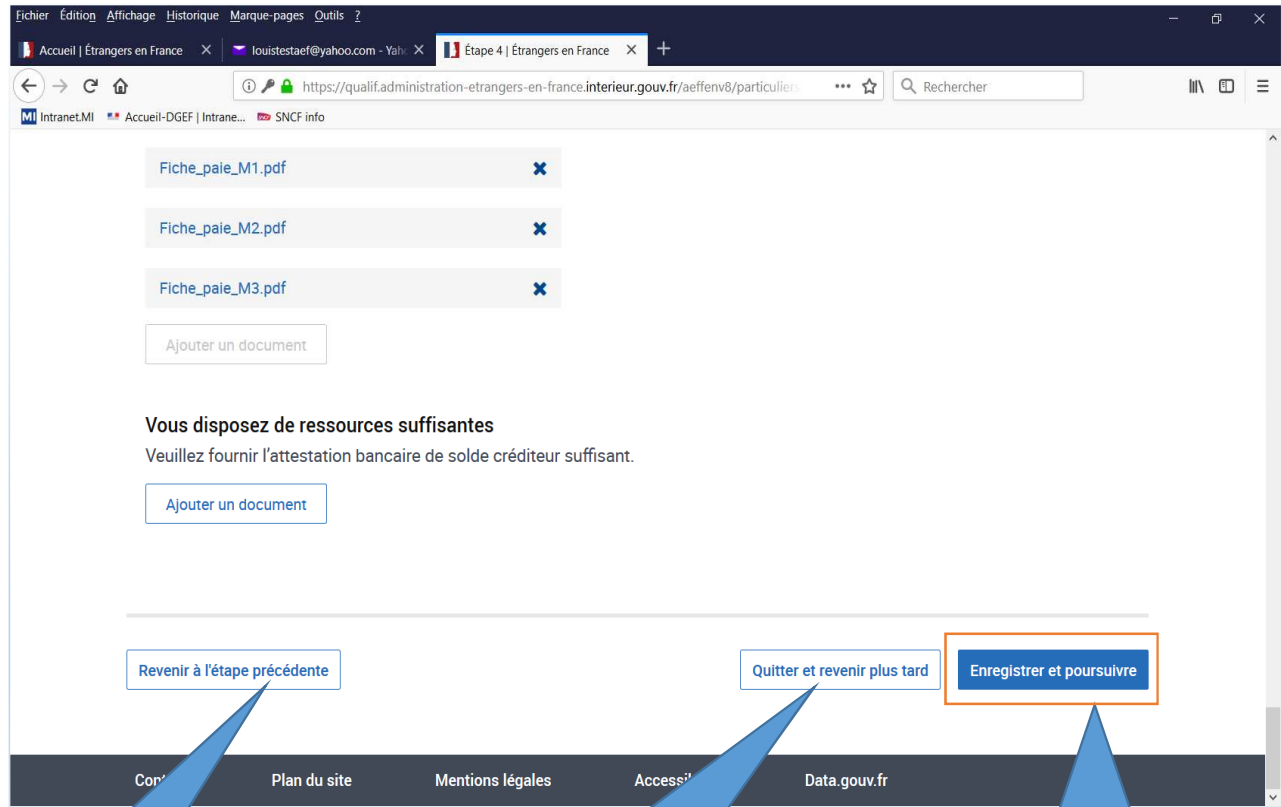
Fiche_paie_M2.pdf ✕

Fiche_paie_M3.pdf ✕

Ajouter un document

Vous disposez de ressources suffisantes
Veuillez fournir l'attestation bancaire de solde créditeur suffisant.

Ajouter un document



Permet de revenir à l'étape 3

Permet de quitter la téléprocédure, les éléments enregistrés à l'étape précédente sont conservés

Enregistre les éléments de l'étape concernée et de passer à l'étape suivante

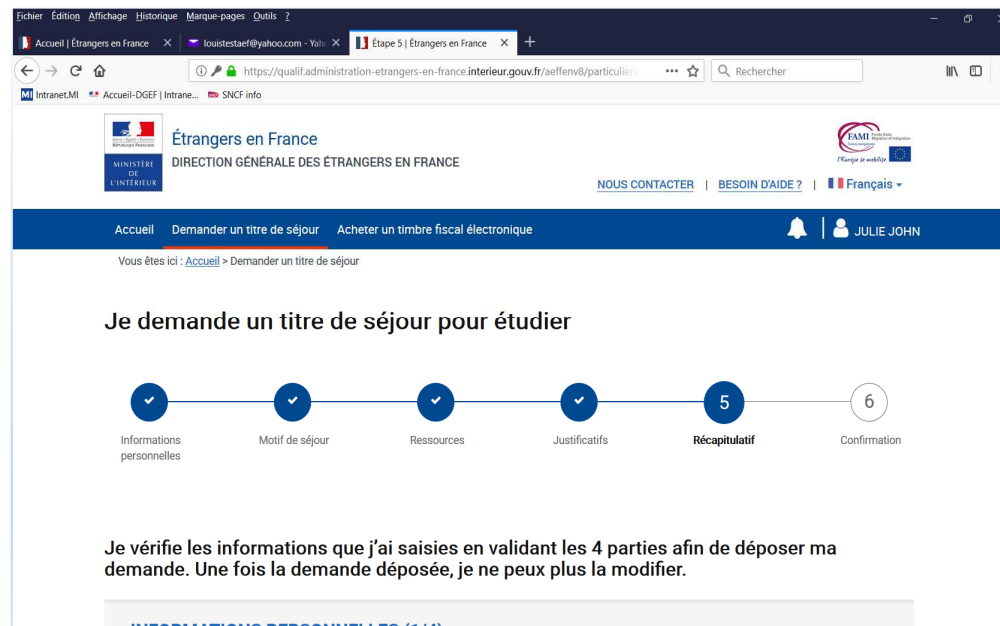
Etape 5

Le récapitulatif

Le récapitulatif va imposer à l'utilisateur de revoir et valider les informations de chacune des 4 étapes précédentes (via des accordéons).

Il pourra modifier ses saisies ou ses pièces justificatives

Il pourra apporter tout élément utile à l'instruction de sa demande



Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestael@yahoo.com - Yah... × Étape 5 | Étrangers en France ×

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 4 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

▼ **INFORMATIONS PERSONNELLES (1/4)**

ETAT CIVIL

Nom de naissance
John

Nom d'usage
Mary

Prénom(s)
Julie

Sexe
Féminin

Date de naissance
07/02/1993

Pays de naissance
Mali

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yai... × Étape 5 | Étrangers en France ×

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Lieu de naissance
Bamako

Nationalité
Maliennne

Situation familiale
CELIBATAIRE

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX EN FRANCE

Etes-vous marié, pacsé ou en concubinage ?
 Oui Non

Avez-vous des enfants en France ?
 Oui Non

ADRESSE

Adresse
18 Rue des Pyrénées
-
75020 Paris
FRANCE

INFORMATIONS DE CONTACT

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers>. The page displays a form with the following fields:

- Adresse: 18 Rue des Pyrénées
-
- 75020 Paris
- FRANCE
- INFORMATIONS DE CONTACT**
- Email: louistestaef@yahoo.com
- Téléphone portable: 0607080900

Below the form, there are two buttons: "Modifier ma saisie" and "Valider et vérifier la suite de ma saisie".

Callout boxes provide the following explanations:

- Ramène à l'étape concernée pour modification**: Points to the "Modifier ma saisie" button.
- Permet de valider et de passer à l'accordéon suivant**: Points to the "Valider et vérifier la suite de ma saisie" button.

Below the buttons, there is a section titled "> MOTIF DE SÉJOUR (2/4)" with two empty input lines.

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × loulistestaef@yahoo.com - Yah... × Étape 5 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers ... ☆ Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intra... SNCF info

Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 4 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

> **INFORMATIONS PERSONNELLES (1/4)**

∨ **MOTIF DE SÉJOUR (2/4)**

ANNÉE 2020 - 2021

J'étais étudiant en France pour l'année 2020 - 2021

Oui Non

Type d'établissement

Université

Nom de l'établissement

PRT Paris

Cycle d'études

Master

Niveau d'études en fin d'année

L1

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yahoo! × Étape 5 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Diplôme visé en fin d'études

Bio

Discipline

Biologie

Modifier ma saisie Valider et vérifier la suite de ma saisie

> RESSOURCES (3/4)

> JUSTIFICATIFS (4/4)

Revenir à l'étape précédente

Quitter et revenir plus tard

Valider et transmettre ma demande

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

L'utilisateur ne pourra valider et transmettre sa demande avant d'avoir vérifié et validé tous les éléments de son dossier

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France x louistestael@yahoo.com - Yah... x Étape 5 | Étrangers en France x

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 4 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

> **INFORMATIONS PERSONNELLES (1/4)**

> **MOTIF DE SÉJOUR (2/4)**

~ **RESSOURCES (3/4)**

RESSOURCES

L'ensemble de vos ressources doit être au moins égal à **615€ / mois**.

Ressource 1

Origine des ressources * :	Montant * :
Boursier	400 €/mois

Ressource 2

Origine des ressources * :	Montant * :
Salarié	125 €/mois

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yahoo × Étape 5 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers ... Rechercher

IntranetMI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Ressource 3

Origine des ressources * :	Montant * :
Ressources personnelles	100 €/mois

Montant total 625 €/mois

Je suis hébergé(e) à titre gratuit

[Modifier ma saisie](#) [Valider et vérifier la suite de ma saisie](#)

> JUSTIFICATIFS (4/4)

[Revenir à l'étape précédente](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Valider et transmettre ma demande](#)

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yah... × Étape 5 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers ... ☆ Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 4 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

- › **INFORMATIONS PERSONNELLES (1/4)**
- › **MOTIF DE SÉJOUR (2/4)**
- › **RESSOURCES (3/4)**
- ▼ **JUSTIFICATIFS (4/4)**

INFORMATIONS PERSONNELLES

Etat-civil

Titre de séjour

Titre_sejour.pdf

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yahi × Étape 5 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

INFORMATIONS PERSONNELLES

Etat-civil

Titre de séjour

Titre_sejour.pdf

Passeport

Passeport.pdf

Photographie d'identité récente

Numéro ephoto

0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 00

Domiciliation

Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Facture_gaz.pdf

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France X louistestaef@yahoo.com - Yah... X Étape 5 | Étrangers en France X +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Domiciliation

Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Facture_gaz.pdf

MOTIF DE SEJOUR

Certificat d'inscription ou justificatif de préinscription auprès de votre établissement d'enseignement supérieur

Inscription_ets_enseignement.pdf

Relevé de notes

Releve_notes.pdf

Dernier diplôme obtenu en France

Diplome.pdf

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France × louistestaef@yahoo.com - Yahi... × Étape 5 | Étrangers en France × +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers... Rechercher

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Dernier diplôme obtenu en France

Diplome.pdf

Attestation de réussite

Attestation_reussite.pdf

RESSOURCES

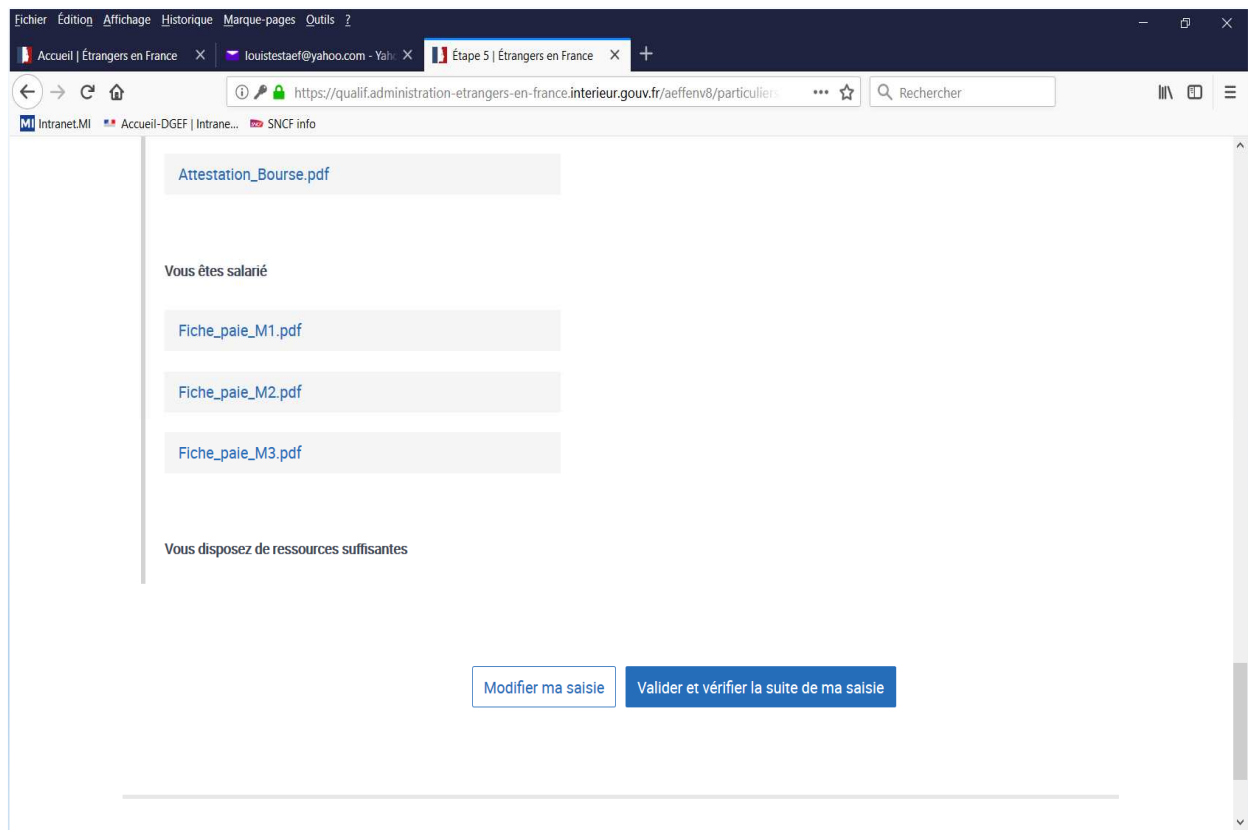
Ressources

En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

Vous êtes pris en charge par un tiers

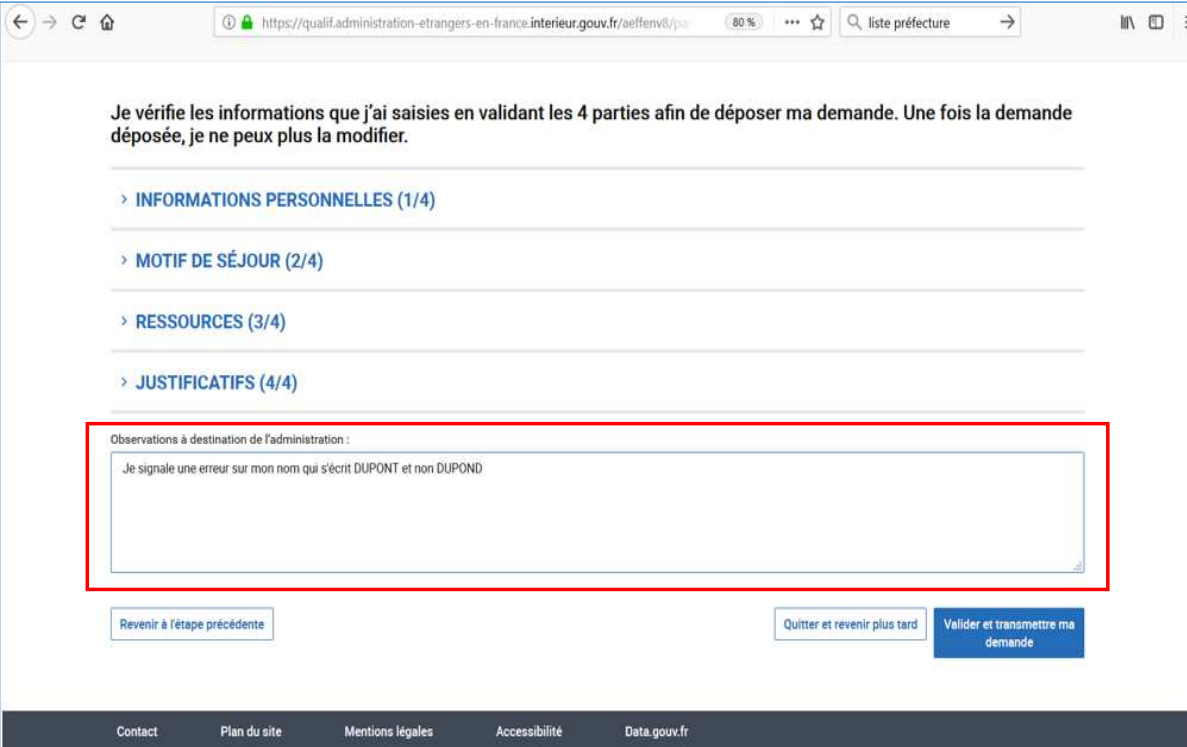
Vous êtes boursier

Attestation_Bourse.pdf



Une fois les 4 parties (4/4) vérifiées, l'utilisateur va pouvoir valider et transmettre sa demande.

L'utilisateur pourra rédiger tout élément utile à l'administration pour l'instruction de sa demande



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aefenv8/pa>. The page content includes a warning message, a list of four sections, an observation field, and navigation buttons.

Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 4 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

- > INFORMATIONS PERSONNELLES (1/4)
- > MOTIF DE SÉJOUR (2/4)
- > RESSOURCES (3/4)
- > JUSTIFICATIFS (4/4)

Observations à destination de l'administration :

Je signale une erreur sur mon nom qui s'écrit DUPONT et non DUPOND

Revenir à l'étape précédente Quitter et revenir plus tard **Valider et transmettre ma demande**

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

Etape 6

La confirmation du dépôt

En fin de téléprocédure, un message confirmant l'enregistrement de la demande s'affiche

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Étrangers en France' website. The page title is 'Étrangers en France' and the subtitle is 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. The user is logged in as 'JULIE JOHN'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', and 'Acheter un timbre fiscal électronique'. The main content area shows a progress bar with six steps: 'Informations personnelles', 'Motif de séjour', 'Ressources', 'Justificatifs', 'Récapitulatif', and 'Confirmation'. The 'Confirmation' step is highlighted with a blue circle containing the number '6'. Below the progress bar, the text reads: 'Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception. Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique "Spams" de votre boîte mail.'

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France x louistestaef@yahoo.com - Yah... x Étape 6 | Étrangers en France x +

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/particuliers

Intranet.MI Accueil-DGEF | Intran... SNCF info

Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception.

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique "Spams" de votre boîte mail.

Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la rubrique "Contact".

Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[J'ouvre mon attestation de dépôt de demande \(PDF\)](#)

Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez vous sur le site suivant : [ameli.fr](https://www.ameli.fr).

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

L'utilisateur peut directement télécharger sa confirmation de dépôt de demande. Ce document est également disponible dans son compte ANEF

CONFIRMATION DU DÉPÔT

D'UNE [PREMIÈRE] DEMANDE DE [RENOUVELLEMENT DE] TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° d'étranger / N° de visa) : [XXXXXXXXXX]

N° de la demande : [XXXXXXXXXXXXXX]

DATE D'ÉMISSION : [XX/XX/XXXX]

Nom de naissance : [XXXX]

Nom d'usage : [XXXX]

Prénom : [XXXX]

Né(e) le : [XX/XX/XXXX]

À : [XXXX]

Nationalité : [XXXX]

Adresse : [XXXXXXXXXXXXXX]



Le [XX/XX/XXXX], vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique et un SMS vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



2D-DOC

<<<<<< BANDE MRZ <<<<<<<<



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Courriel envoyé à
l'utilisateur

Bonjour XIADONG Xi,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier, et si nécessaire d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique et SMS vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas répondre.

Compte usager

Accès et consultation

L'utilisateur se connecte au site via l'adresse web <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>

C'est la même adresse que pour la validation du VLS-TS et de la demande ou renouvellement de titre

Pour se connecter à son compte, il clique sur « Se connecter »

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Valider mon VLS-TS Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique **SE CONNECTER**

i Cette procédure est accessible au demandeur d'un titre de séjour étudiant qui possède un titre de séjour en cours de validité, un visa de long séjour valant titre de séjour ou un visa de long séjour. Si vous relevez d'une autre situation, nous vous invitons à vous connecter au site internet de la préfecture dont dépend votre résidence pour vous renseigner sur les démarches à effectuer.

Je valide mon VLS-TS

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

L'utilisateur ayant déjà un compte ANEF, saisit son identifiant et son mot de passe

The screenshot shows the ANEF website interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of the Interior and the text "Étrangers en France" and "DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE". On the right, there are links for "NOUS CONTACTER", "BESOIN D'AIDE?", and "FRANÇAIS". Below the header, there is a navigation bar with "Accueil", "Valider mon VLS-TS", and "Demander un Titre de Séjour". A "SE CONNECTER" button is also present.

The main content area is divided into two sections: "Vous avez déjà un compte." and "Créez votre compte." The "OU" separator is between them.

Annotations:

- A blue callout box points to the "Identifiant *" field in the "Vous avez déjà un compte." section, containing the text: "En cas d'oubli de son mot de passe, il peut utiliser le processus dédié".
- A blue callout box points to the "N° de votre visa ou de votre titre de séjour :" field in the "Créez votre compte." section, containing the text: "Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger".

Form Fields:

- Vous avez déjà un compte:**
 - Identifiant * : Ex : 9999999999
 - Mot de passe * :
 - [MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)
 - S'identifier**
- Créez votre compte:**
 - N° de votre visa ou de votre titre de séjour : Ex : 9999999999
 - Date de début de validité :
 - Jour: JJ
 - Mois: Mois
 - Année: AAAA
 - Date de fin de validité :
 - Jour: JJ
 - Mois: Mois
 - Année: AAAA
 - Créer un compte**

Footer: Contact, Plan du site, Mentions légales, Accessibilité, Data.gouv.fr

L'utilisateur arrive sur la page d'accueil

The screenshot shows the homepage of the 'Étrangers en France' website. At the top left, there is the logo of the French Republic and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. To the right, there are logos for 'FAMI' and 'L'Europe se mobilise'. Below the header, there are navigation links: 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', a notification bell icon, and the user's name 'JEAN BOUYA'. A light blue information box contains text about the procedure for students. A large button with a person icon and the text 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' is prominent. At the bottom, there is a footer with links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

Accès à la FAQ

Sélection de la langue (français/anglais pour la version actuelle)

Le nom de l'utilisateur est affiché

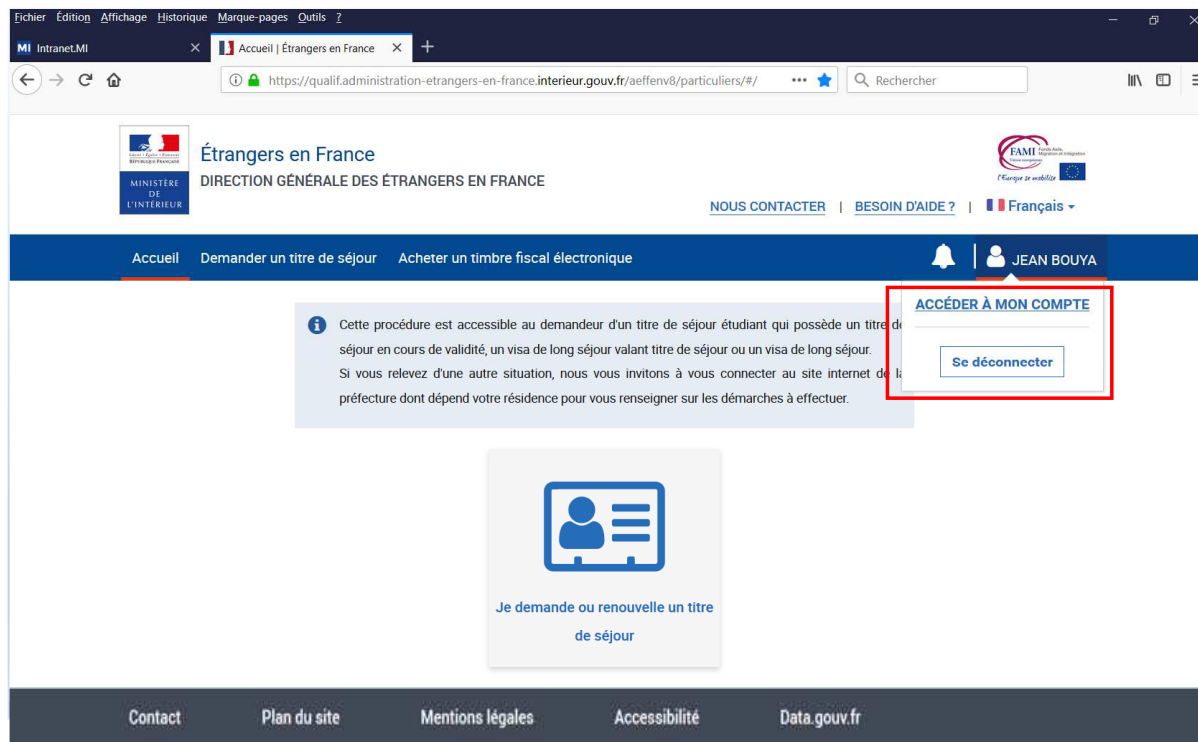
En cas de nouvelle notification, elle est indiquée ici

En cliquant sur « NOUS CONTACTER » ou « Contact », l'utilisateur arrive sur le formulaire de contact

L'utilisateur étant connu, seule la possibilité de demander ou renouveler son titre de séjour est affichée

Pour consulter son compte, l'utilisateur clique au niveau de son nom et sélectionne « ACCEDER A MON COMPTE » dans la fenêtre qui s'ouvre

C'est par cette même fenêtre qu'il pourra se déconnecter de son compte



L'utilisateur arrive sur son compte avec ses informations connues

The screenshot shows a web browser window displaying the user account page for 'JEAN BOUYA' on the 'Étrangers en France' website. The page header includes the logo of the Ministry of the Interior and the 'Étrangers en France' logo. The user's name 'JEAN BOUYA' is displayed in the top right corner. The main content area is titled 'Bienvenue JEAN BOUYA' and contains two sections: 'Mon profil' and 'Mes notifications'. The 'Mon profil' section shows the user's name (BOUYA), first name (JEAN), telephone number, and email address (XXX@XXXX.XX). The 'Mes notifications' section indicates that the user has no notifications. Below these sections, the 'Mon statut actuel' section displays the user's current status, including the last title obtained, the date of validity, and the duration of validity.

Mon statut actuel		
Dernier titre obtenu :	Motif du dernier titre obtenu :	Durée de validité :
Titre de séjour	Etudiant-élève	1 an
Début de validité :	Fin de validité :	
11/11/2019	10/11/2020	

L'utilisateur accède à ses informations d'état civil, d'adresse, d'information de contact et de les mettre à jour le cas échéant

L'utilisateur accède à toutes les notifications reçues

Parmi ses informations, l'utilisateur peut visualiser sa demande en cours

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aeffenv8/partir>. The page title is "Mon compte | Étrangers en France". The user's email address is louistestaef@yahoo.com.

Mon statut actuel

Dernier titre obtenu :	Motif du dernier titre obtenu :	Durée de validité :
Titre de séjour	Etudiant - programme de mobilité	1 an
Début de validité :	Fin de validité :	
11/11/2019	10/11/2020	

Mes demandes en cours

Vos demandes en cours sont listées ci-dessous.
Vous pouvez suivre les progrès du traitement de vos demandes une fois celles-ci déposées.
Ainsi que de consulter l'historique de vos précédentes demandes.

Demande de Titre de Séjour

Suivi de ma demande :

N° de la demande	Type de demande	N° Étranger	État de la demande
7502202006290000030	Demande de renouvellement du titre 'Étudiant'	7703004369	Demande déposée : le 29/06/2020 à 17:38:42

[TÉLÉCHARGER ATTESTATION DE DÉPÔT](#)

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Accueil | Étrangers en France | (1 non lus) - louistestaef@yahoo.com | Mon compte | Étrangers en France

https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/aefenv8/parti... Rechercher





Intranet.MI Accueil-DGEF | Intranet... SNCF info

Vous pouvez suivre les progrès du traitement de vos demandes une fois celles-ci déposées.
Ainsi que de consulter l'historique de vos précédentes demandes.

Demande de Titre de Séjour

Suivi de ma demande :

N° de la demande	Type de demande	N° Étranger	État de la demande
7502202006290000030	Demande de renouvellement du titre 'Étudiant'	7703004369	Demande déposée : le 29/06/2020 à 17:38:42 TÉLÉCHARGER ATTESTATION DE DÉPÔT

Dépôt de la demande Instruction en cours Décision statuée Titre de séjour disponible

Historique de mes Titres de Séjour :

Début de validité	Fin de validité	Nature	Motif	Statut
11/11/2019	10/11/2020	Titre de séjour	Étudiant	Accepté

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

Traitement d'une demande de titre de séjour

Communication de la décision

A la suite de l'instruction de sa demande de titre de séjour et dès lors qu'une décision a été prise, l'utilisateur reçoit un courriel l'informant qu'il doit se connecter à son compte ANEF pour en prendre connaissance



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Bonjour XIADONG Xi,

Dans le cadre de votre démarche en ligne de titre de séjour, votre demande n° 7503119958 a été traitée.

Pour consulter la décision, veuillez-vous connecter à votre compte sur le site [Étrangers en France](#).

Cordialement,
Le service instructeur

Après s'être connecté à son compte, l'utilisateur prend connaissance de la notification de décision et clique sur celle-ci

The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top, there is a header with the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' and the text 'Étrangers en France DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'FRANÇAIS'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'Demander un Titre de Séjour'. The user's name 'JEAN BOUYA' is displayed on the right. The main content area shows the breadcrumb 'Vous êtes ici : Accueil > Mon compte > Mes notifications' and a link to '< RETOUR À TOUTES MES NOTIFICATIONS'. The section is titled 'Mes Notifications' and contains a text box explaining that opening a notification is an acknowledgment of receipt and starts a response deadline. Below this is a filter section 'Filtrer mes notifications :' with a dropdown menu set to 'Tout type de notification'. A list of notifications is shown, with the first one, '16/12/2019 SEJOUR Notification de la décision', highlighted by a red box. The second notification is '10/12/2019 SEJOUR Confirmation de dépôt' with a date 'Lu le 10/12/2019'. At the bottom, there is a link to '< RETOUR À MON COMPTE' and a footer with 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

En cas de décision favorable, un message indique à l'utilisateur la décision prise et il accède au téléchargement de son attestation

The screenshot shows the website 'Étrangers en France' (Ministry of the Interior). The header includes the logo, the text 'Étrangers en France DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and navigation links like 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'FRANÇAIS'. The user is identified as 'JEAN BOUYA'. The main content area is titled 'Notification de la décision' and contains a large greyed-out text block with the diagonal watermark 'Texte relatif à la décision favorable prise'. Below this block is a red-bordered button with a download icon and the text 'TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT DE DÉCISION'. The footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE
SUR UNE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR**

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° d'étranger) : [XXXXXXXXXX]

N° de la demande : [XXXXXXXXXX]

DATE D'ÉMISSION : [XX/XX/XXXX]

Nom de naissance : [XXXX]

Nom d'usage : [XXXX]

Prénom : [XXXX]

Né(e) le : [XX/XX/XXXX]

À : [XXXX]

Nationalité : [XXXX]

Adresse : [XXXXXXXXXXXX]



Le [XX/XX/XXXX], une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une [carte de séjour temporaire / carte de séjour pluriannuelle / APS / ...], valable du [XX/XX/XXXX] au [XX/XX/XXXX] va vous être délivrée. Elle est actuellement en cours de fabrication.

[Pour les renouvellements uniquement] Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du titre précédemment détenu.

[En fonction du type de titre accordé] Ce document autorise son titulaire à travailler (à titre accessoire).

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de [XXX] € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.



2D-DOC

<<<<<< BANDE MRZ <<<<<<<

L'attestation est générée
automatiquement par l'ANEF en
fonction des éléments de
l'instruction et de la décision prise

En cas de refus, un message indique à l'utilisateur le rejet de sa demande de titre de séjour et il accède au téléchargement de la décision de refus

The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top, there are navigation links: 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'FRANÇAIS'. Below the navigation bar, the user is identified as 'MARY JOHNSON'. The main content area displays a notification titled 'Notification de la décision'. The body of the notification is mostly obscured by a large grey redaction box with the text 'Texte relatif à la décision défavorable prise' overlaid. Below the redaction, there is a button with a download icon and the text 'TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT DE DÉCISION', which is highlighted with an orange border. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

Le document relatif à la décision de refus est réalisé par la préfecture

Traitement d'une demande de titre de séjour

Demande d'une pièce complémentaire

Dans le cas d'un document non recevable ou manquant, l'utilisateur reçoit un courriel l'informant qu'il doit se connecter à son compte ANEF pour compléter sa demande



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Bonjour

Dans le cadre de votre démarche en ligne de titre de séjour, une demande de complément d'information a été formulée sur votre demande n° 7503119914.

Pour consulter la demande de complément, veuillez vous connecter à votre compte sur le site [Étrangers en France](#).

Cordialement,
Le service instructeur

Après s'être connecté à son compte, l'utilisateur prend connaissance de la notification de demande de complément et clique sur celle-ci

The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top, there are logos for the Ministry of the Interior and the FAMI (French Agency for Migration and Asylum Integration). The main navigation bar includes links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', and 'Acheter un timbre fiscal électronique'. The user is identified as 'Julie John'. Below the navigation, the page greets the user with 'Bienvenue Julie John'. A 'Mes notifications' section is visible, containing three entries. The third entry, dated 08/07/2020, is highlighted with a red box and reads 'Demande de complément non lue'. The user's profile information is also visible on the left side of the notification section.

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Julie John

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Mon compte

Bienvenue Julie John

Mon profil	VOIR MES INFORMATIONS	Mes notifications	VOIR TOUTES MES NOTIFICATIONS
Nom : John		06/07/2020 SEJOUR Notification de clôture de la demande lue Lu le 06/07/2020	
Prénom : Julie		06/07/2020 SEJOUR Notification de prolongation de l'instruction lue Lu le 06/07/2020	
Téléphone : 0601020304		08/07/2020 SEJOUR Demande de complément non lue	
Mail : [redacted]@yahoo.com			

La demande de complément est explicitée à l'utilisateur



The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top left, there is the logo of the Ministry of the Interior and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below this is a dark blue navigation bar with links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', and 'Acheter un timbre fiscal électronique', along with a user profile for 'Julie John'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici : Accueil > Mon compte > Mes notifications'. Below this is a link to 'RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS'. The main heading is 'Demande de complément'. The message reads: 'Bonjour Julie John, Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.' An information icon is followed by the text: 'Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés: .jpg, .png, .pdf. La taille maximale: 10Mo'. At the bottom, it says 'Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas valides :' followed by the heading 'Passport :

L'utilisateur va compléter sa demande

Passeport :

Passeport.pdf [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Merci de joindre un justificatif à votre nom et prénom. Cordialement.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

Permet de visualiser le document d'origine

Permet de télécharger un nouveau document

Permet de conserver le document d'origine et de le justifier dans une zone de saisie libre

Pour télécharger un nouveau document, l'utilisateur clique sur « Joindre un nouveau document »

Passeport :

Passeport.pdf [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Merci de joindre un justificatif à votre nom et prénom. Cordialement.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

[Joindre un document](#)

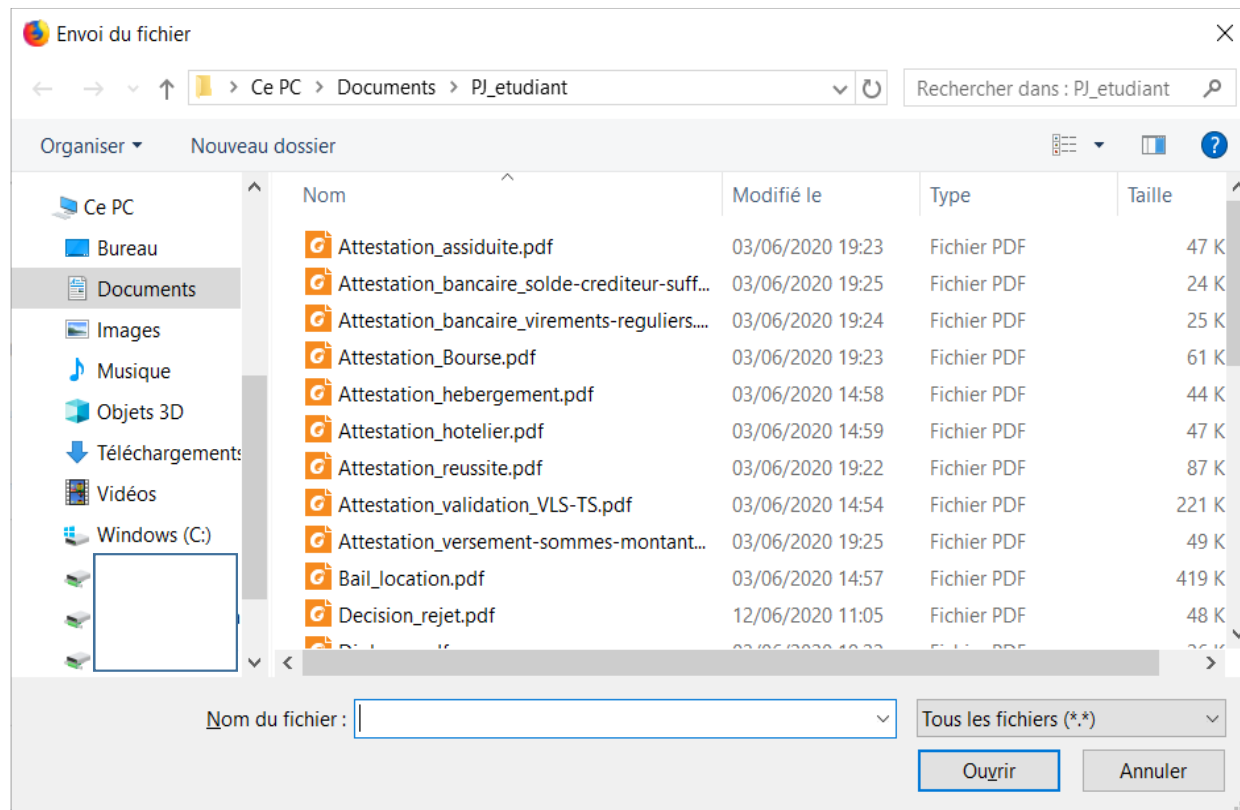
Message à l'agent :

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur

Ministère de l'Intérieur

L'utilisateur sélectionne son justificatif de remplacement dans ses documents

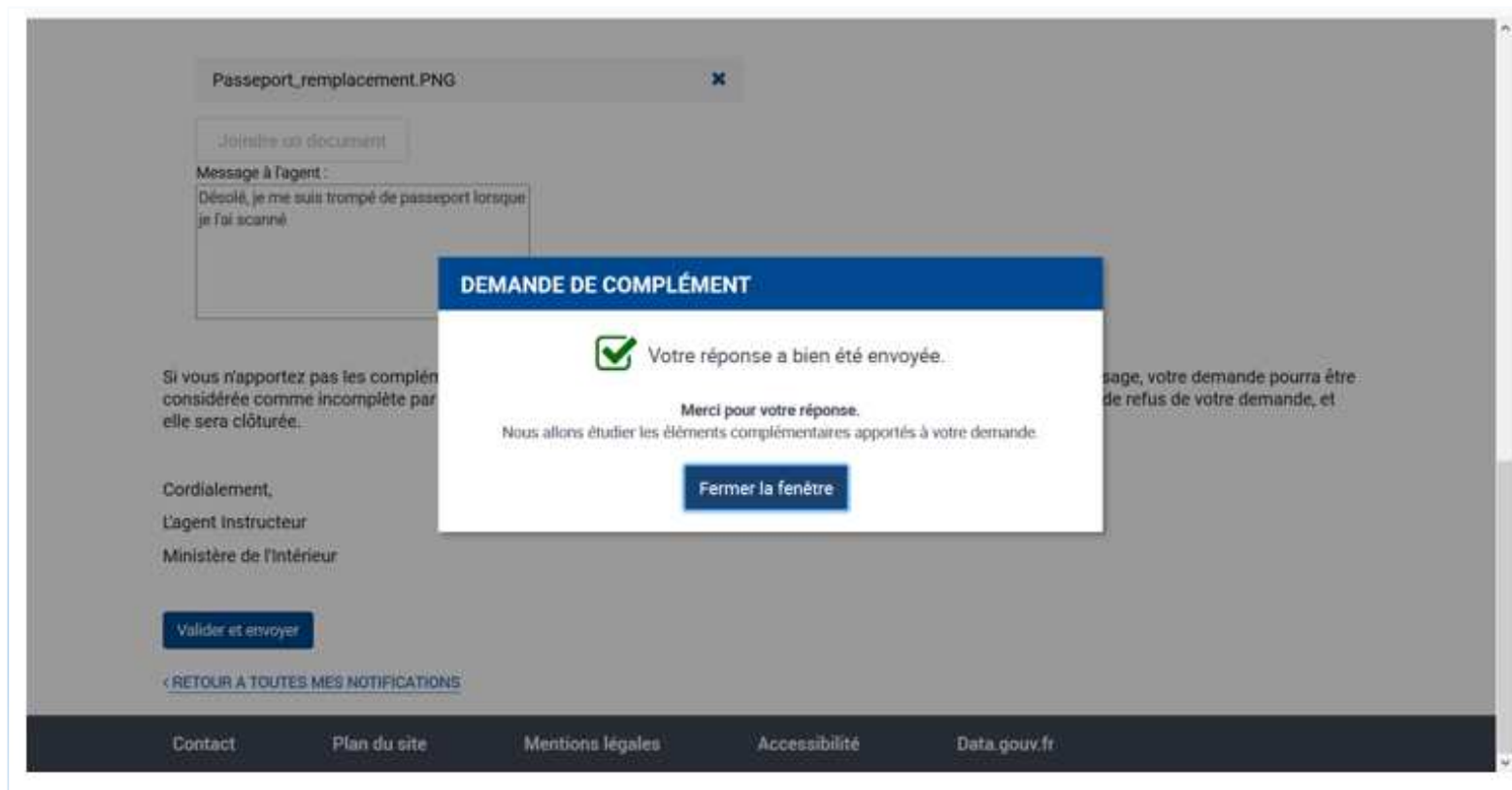


L'utilisateur peut rédiger un message pour faciliter la compréhension du complément puis clique sur « Valider et envoyer »

The screenshot shows a web interface for a passport replacement request. At the top, there is a header for the document 'Passeport_replacement.PNG'. Below it is a 'Joindre un document' button. A text area labeled 'Message à l'agent :' contains the text: 'Désolé, je me suis trompé de passeport lorsque je l'ai scanné'. Below the text area is a warning message: 'Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.' Below the warning is a signature: 'Cordialement, L'agent instructeur, Ministère de l'Intérieur'. A blue callout box points to the warning message with the text: 'Message d'information relatif à une demande non complétée dans un délai de 30 jours'. At the bottom of the form is a 'Valider et envoyer' button. Below the button is a link: '< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS'. The footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

Un message confirme la prise en compte du complément de l'utilisateur

La demande complétée est transmise au service chargé de l'instruction





**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*