

Référent RH et contrôle interne H/F

Lyon 8e Arrondissement (69008), France

Référence : vi1iri0o0



Type de contrat : CDD

Date de démarrage : 01/09/2025

37h/semaine

Qualification : Employé qualifié

Email de réponse à l'annonce :

job-ref-h92tay9d6o@emploi.beetween.com

Entreprise

Située au coeur de Lyon et de Bourg-en-Bresse, l'Université Jean Moulin offre un espace d'apprentissage et de recherche centré sur les sciences humaines et sociales. Avec 7 écoles doctorales et 19 unités de recherche, elle développe une recherche interdisciplinaire, en lien avec les grandes questions de société.

Membre de l'Université de Lyon, elle accueille près de 28 000 étudiants et propose un large éventail de formations du BUT au doctorat dans un cadre d'études de qualité. Ouverte sur l'Europe et sur le monde, l'Université Jean Moulin développe des actions de coopération pédagogique et scientifique sur les 5 continents. Favoriser l'égalité des chances en respectant les différences constitue son ambition première, convaincue que la diversité et les spécificités sont une richesse et que chacun d'entre nous est défini par ses différences. Pleinement engagées auprès de leurs partenaires socio-économiques, les équipes de l'Université Jean Moulin mettent tout en oeuvre pour contribuer à la réussite des étudiants et à leur insertion professionnelle.

Mission

Contexte et missions principales :

Rattaché à la direction des ressources humaines et des relations sociales et plus particulièrement au pôle pilotage RH, la ou le référent RH et contrôle interne sera en charge :

- Appui à la gestion des moyens :
 - Référent OSE (logiciel de gestion des recrutements de vacataires d'enseignements et de paiement des heures d'enseignements)
 - Gestion et suivi des heures d'enseignements
 - Assistance aux utilisateurs

Appui au contrôle interne

- Participation à l'organisation d'opérations d'identification ou d'évaluation des risques au sein de la DRH (audit, cartographie)
- Contribution à la formalisation de procédures visant à sécuriser les activités

Appui aux activités transversales du pôle pilotage

Profil recherché

Compétences opérationnelles et comportementales :

Travailler en équipe

Sens de l'organisation, savoir prioriser les tâches

Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers

Conseil et aide à la décision

Sens relationnel

Confidentialité

Diplôme(s) souhaité(s) : Minimum Bac +2

Expérience souhaitée : 1 an minimum

Date de prise de poste : 1er septembre 2025

Temps de travail hebdomadaire : 37h05

Contrat et durée : CDD 12 mois renouvelable

Filière / Grade : Catégorie B

Rémunération mensuelle brute : Si titulaire : selon statut

Si contractuel : 1940€ + prime annuelle

Le poste est ouvert aux personnels titulaires et contractuels

Pourquoi travailler à l'université Jean Moulin Lyon 3 ?

- 51 jours ouvrés de congés par an
- Télétravail jusqu'à 2,5 jours par semaine en fonction des nécessités de service possible après 6 mois d'ancienneté (avec indemnités à hauteur de 2,88 euros par jour télétravaillés, plafonné à 220 euros par an)
- Organisation possible de la semaine (37h05) sur 5 jours ou 4,5 jours
- Un accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours et évolution professionnelle.
- Restauration sur place avec participation financière de l'établissement.
- Emplacement de parking gratuit sur site (voiture + vélo).
- Participation de l'établissement aux abonnements de transport en commun
- Participation de l'établissement à la complémentaire santé
- Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel (Sports : participation pour accéder à toutes les activités 36€ par an).
- Avantages sociaux : aide périscolaire, chèques vacances, et CESU.

Nous serons plus attentifs aux candidatures avec lettre de motivation

Informations complémentaires

Salaire : Non précisé