



FACULTÉ DE DROIT

IDPI

INSTITUT DE DROIT
PATRIMONIAL ET IMMOBILIER

Faculté de droit
Institut de Droit Patrimonial et Immobilier (IDPI)

M2 Droit Immobilier
Année universitaire 2024/2025

Règlement adopté par le Conseil de Faculté le 12 septembre 2024 et par la Commission de la formation et de la vie universitaire réunie le 24 septembre 2024.

Le présent règlement est applicable au titre de l'année universitaire 2024-2025.

Master 2 Droit privé, Parcours Droit immobilier

Année universitaire 2024/25

PARCOURS Formation en alternance

**ANNEXE 1 : Master 2 Droit immobilier
(Parcours en Formation en alternance)
BLOCS DE COMPETENCES**

INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES	DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPETENCES	MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 1</p> <p>Usages avancés et spécialisés des outils numériques</p> <p>RNCP34123BC01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine 	<p>1 note de contrôle continu dans le cadre de l'UC4 – Veille juridique (conception, présentation et diffusion)</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Cette compétence est évaluée en stage par le tuteur entreprise. Il s'agit d'un élément de la grille d'évaluation communiquée au tuteur pour la note de stage (maîtrise des logiciels et des outils technologiques du secteur de l'immobilier)</p> <p>Et dans le rapport-mémoire.</p>
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 2</p> <p>Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés</p> <p>RNCP34123BC02</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation 	<p>En semestre 3 et semestre 4 : 2 terminaux écrits ou oral selon les modalités définies en annexe 3 pour chaque unité de compétences disciplinaires</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Une note de contrôle continu (séminaire) pour chaque semestre</p>
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 3</p> <p>Communication spécialisée pour le transfert de connaissances</p> <p>RNCP34123BC03</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère 	<p>3 notes de contrôle continu (UC4 en langue française dans le cadre de la veille juridique, en langue anglaise, en spécialité disciplinaire : UC5)</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>2 notes de séminaire (contrôle continu aussi)</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>1 note de rapport-mémoire (soutenance)</p>

<p>BLOC DE COMPÉTENCES 4</p> <p>Appui à la transformation en contexte professionnel</p> <p>RNCP34123BC04</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles - Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale 	<p>1 note de contrôle continu dans l'UC5</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>3 notes d'évaluation en entreprise dans le cadre de l'alternance</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>1 note de rapport-mémoire (écrit)</p> <p>+ 1 note d'Epreuve de terminal écrit en Ethique et Responsabilité</p>
---	--	--

**ANNEXE 2 : Master 2 Droit immobilier
(Parcours en Formation en alternance)
PROGRAMME DE FORMATION**

Semestre 3

Programme de formation		CM	CR
UC1- Montage d'opérations immobilières 1		80	8
	Droit approfondi de la construction (Rappel des contrats de maîtrise d'œuvre et de VEFA et actualisation avec validation de compétences en ligne : enseignement digitalisé : 20h - septembre + animation présentielle : mises en situation et rédaction de contrats : 20h)	40	6
	Droit de l'urbanisme 1 Connaître, lire et analyser les documents de l'urbanisme L'appliquer à une demande d'autorisation d'occuper le sol et maîtrise du régime des AOS	20	
	Droit de l'environnement immobilier Intégrer les contraintes environnementales dans l'opération immobilière	20	2
UC2- Gestions immobilières		75	8
	Droit approfondi de la Copropriété (Rappel des fondamentaux du droit de la copropriété et actualisation avec validation de compétences en ligne : 20h - septembre + animation présentielle : Droit approfondi de la copropriété : mises en situation avec maîtrise des documents de la copropriété, rédaction de formules – Divisions immobilières - Copropriétés en difficultés et dégradées : 25h)	45	8
	Droit approfondi des baux civils et commerciaux	30	
UC3- Compétences transversales		45	6
	Droit approfondi des biens	15	2
	Fiscalité immobilière approfondie	30	4
U4- Maîtrise des méthodes de recherche et d'analyse		20	8
	Réaliser et rédiger une veille juridique (conception, transmission : 1h et diffusion)		5
	Module Logement abordable et durable Organiser un événement scientifique, participer à une manifestation ou écrire un article (projet collectif : réalisation décembre ou début janvier)		
	Anglais juridique de l'immobilier Communiquer, à l'oral et à l'écrit en langue anglaise	20	3
		220h	30

Semestre 4

UC5- Montage d'opérations immobilières 2		70	8
	Droit de la promotion immobilière	15	4
	Droit de l'urbanisme 2 Règles d'urbanisme particulières : constructibilité limitée, zones particulières et urbanisme opérationnel (la fabrication du terrain à construire : préemption, production de terrain à bâtir)	20	
	Financement de l'immobilier	20	2
	Traitement opérationnel d'un dossier (aspects juridiques, comptables, financiers et commerciaux) Traiter un dossier complexe et de manière transversale et pluridisciplinaire	15	2
UC6- Prévention et gestion du contentieux		30	5
	Droit des assurances relatives à l'immeuble	20	3
	Ethique et responsabilité (Mises en situation, rédaction d'assignation et de conclusions)	10	2
UC7- Mise en situation professionnelle		10	17
	Alternance Evaluation en entreprise - Evaluation par le tuteur entreprise des compétences de l'alternant au regard des missions confiées. Tutorat par alternant : 10h Td		3
	Séminaire d'accompagnement à la recherche (module digitalisé et en animation présentiel)	87	
	Grand oral		5
	Rapport-mémoire Evaluation – 150h Ecrit		6
	Rapport-mémoire Soutenance		3
		187	30

**Soit un total d'heures pour le Master 2 Parcours en Formation initiale avec stage : 407 h
CM, 60 CR**

**ANNEXE 3 : Master 2 Droit immobilier
(Parcours en Formation en alternance)
EVALUATIONS**

Semestre 3

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC1- Montage d'opérations immobilières 1	Droit approfondi de la construction	Epreuve pratique commune 4 h (chaque matière 2h)	3
	Droit de l'urbanisme 1		3
	Droit de l'environnement	Contrôle continu (séminaire)	2
UC2- Gestion immobilière	Droit approfondi de la Copropriété	Epreuve pratique commune 4 h (chaque matière 2h)	4
	Droit des baux d'habitation et commerciaux		4
UC3- Compétences disciplinaires transversales			
	Droit approfondi des biens	Epreuve orale ou écrite 2h	2
	Fiscalité immobilière approfondie	Epreuve écrite 3h	4
U4- Maîtrise des méthodes de recherche et d'analyse	Réaliser et rédiger une veille juridique	Contrôle continu	2
	Module Logement abordable et durable	Contrôle continu	3
	Anglais juridique de l'immobilier Communiquer, à l'oral et à l'écrit en langue anglaise	Contrôle continu	3

Semestre 4

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC5- Montage d'opérations immobilières 2			
	Droit de la promotion immobilière	Epreuve commune 4h (chaque matière : 2h)	2
	Droit de l'urbanisme 2		2
	Financement de l'immobilier	Contrôle continu (séminaire)	2
	Traitement opérationnel d'un dossier (aspects juridiques, comptables, financiers et commerciaux)	Contrôle continu (Rédaction d'un acte)	2
UC6- Prévention et gestion du contentieux			
	Droit des assurances relatives à l'immeuble	Epreuve écrite 2h	3
	Ethique et responsabilité	Epreuve écrite 1h	2
UC7- Mise en situation professionnelle	Alternance	Evaluation en fin de stage Evaluation par le tuteur entreprise/maître d'apprentissage des compétences du stagiaire au regard des missions confiées.	3
	Grand oral (UC5-UC6)	Grand oral	5
	Rapport-mémoire Evaluation – 100h Ecrit	Rapport-mémoire (Ecrit)	6
	Rapport-mémoire Soutenance	Soutenance	3



FACULTÉ DE DROIT

IDPI

INSTITUT DE DROIT
PATRIMONIAL ET IMMOBILIER

Master 2 Droit privé, Parcours Droit immobilier

Année universitaire 2024/25

PARCOURS en formation initiale avec stage
Formation continue (hors alternance) avec stage

ANNEXE 1 : Master 2 Droit immobilier
(Parcours en Formation initiale/Formation continue, avec stage)
BLOCS DE COMPETENCES

INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES	DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPÉTENCES	MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 1</p> <p>Usages avancés et spécialisés des outils numériques</p> <p>RNCP34123BC01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine 	<p>1 note de contrôle continu dans le cadre de l'UC4 – Veille juridique (conception, présentation et diffusion)</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Cette compétence est évaluée en stage par le tuteur entreprise. Il s'agit d'un élément de la grille d'évaluation communiquée au tuteur pour la note de stage (maîtrise des logiciels et des outils technologiques du secteur de l'immobilier)</p> <p>Et dans le rapport-mémoire.</p>
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 2</p> <p>Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés</p> <p>RNCP34123BC02</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation 	<p>En semestre 3 et semestre 4 : 2 terminaux écrits ou oral selon les modalités définies en annexe 3 pour chaque unité de compétences disciplinaires</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Une note de contrôle continu (séminaire) pour chaque semestre</p>
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 3</p> <p>Communication spécialisée pour le transfert de connaissances</p> <p>RNCP34123BC03</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère 	<p>3 notes de contrôle continu (UC4 en langue française dans le cadre de la veille juridique, en langue anglaise, en spécialité disciplinaire : UC5)</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>2 notes de séminaire (contrôle continu aussi)</p>

		<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">1 note de rapport-mémoire (soutenance)</p>
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 4</p> <p style="text-align: center;">Appui à la transformation en contexte professionnel</p> <p style="text-align: center;">RNCP34123BC04</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles - Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale 	<p style="text-align: center;">1 note de contrôle continue dans l'UC5</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">1 note de stage</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">1 note de rapport-mémoire (écrit)</p> <p style="text-align: center;">+ 1 note d'Épreuve de terminal écrit en Ethique et Responsabilité</p>

ANNEXE 2 : Master 2 Droit immobilier
(Parcours en Formation initiale/Formation continue, avec stage)
PROGRAMME DE FORMATION

Semestre 3

Programme de formation		CM	CR
UC1- Montage d'opérations immobilières 1		80	8
	Droit approfondi de la construction (Rappel des contrats de maîtrise d'œuvre et de VEFA et actualisation avec validation de compétences en ligne : enseignement digitalisé : 20h - septembre + animation présentielle : mises en situation et rédaction de contrats : 20h)	40	6
	Droit de l'urbanisme 1 Connaître, lire et analyser les documents de l'urbanisme L'appliquer à une demande d'autorisation d'occuper le sol et maîtrise du régime des AOS	20	
	Droit de l'environnement immobilier Intégrer les contraintes environnementales dans l'opération immobilière	20	2
UC2- Gestions immobilières		75	8
	Droit approfondi de la Copropriété (Rappel des fondamentaux du droit de la copropriété et actualisation avec validation de compétences en ligne : 20h - septembre + animation présentielle : Droit approfondi de la copropriété : mises en situation avec maîtrise des documents de la copropriété, rédaction de formules – Divisions immobilières - Copropriétés en difficultés et dégradées : 25h)	45	8
	Droit approfondi des baux civils et commerciaux	30	
UC3- Compétences transversales		45	6
	Droit approfondi des biens	15	2
	Fiscalité immobilière approfondie	30	4
U4- Maîtrise des méthodes de recherche et d'analyse		20	8
	Réaliser et rédiger une veille juridique (conception, transmission : 1h et diffusion)		5
	Module Logement abordable et durable Organiser un événement scientifique, participer à une manifestation ou écrire un article (projet collectif : réalisation décembre ou début janvier)		
	Anglais juridique de l'immobilier Communiquer, à l'oral et à l'écrit en langue anglaise	20	3
		180h (+40h d'enseignement digitalisé)	30

Semestre 4

UC5- Montage d'opérations immobilières 2		70	8
	Droit de la promotion immobilière	15	4
	Droit de l'urbanisme 2 Règles d'urbanisme particulières : constructibilité limitée, zones particulières et urbanisme opérationnel (la fabrication du terrain à construire : préemption, production de terrain à bâtir)	20	
	Financement de l'immobilier	20	2
	Traitement opérationnel d'un dossier (aspects juridiques, comptables, financiers et commerciaux) Traiter un dossier complexe et de manière transversale et pluridisciplinaire	15	2
UC6- Prévention et gestion du contentieux		30	5
	Droit des assurances relatives à l'immeuble	20	3
	Ethique et responsabilité (Mises en situation, rédaction d'assignation et de conclusions)	10	2
UC7- Mise en situation professionnelle		10	17
	Stage de 3 à 6 mois Evaluation en entreprise - Evaluation par le tuteur entreprise des compétences du stagiaire au regard des missions confiées. Suivi par stagiaire : 5h Td		3
	Méthodes de travail et de communication Gérer un thème/un dossier en utilisant ses compétences disciplinaires en temps limité et le présenter	10	
	Grand oral		5
	Rapport-mémoire Evaluation – 150h Ecrit		6
	Rapport-mémoire Soutenance		3
		110	30

**Soit un total d'heures pour le Master 2 Parcours en Formation initiale avec stage : 290h
CM (+40h d'enseignement digitalisé), 60 CR**

ANNEXE 3 : Master 2 Droit immobilier
(Parcours en Formation initiale/Formation continue, avec stage)
EVALUATIONS

Semestre 3

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC1- Montage d'opérations immobilières 1	Droit approfondi de la construction	Epreuve pratique commune 4 h (chaque matière 2h)	3
	Droit de l'urbanisme 1		3
	Droit de l'environnement	Contrôle continu (séminaire)	2
UC2- Gestion immobilière	Droit approfondi de la Copropriété	Epreuve pratique commune 4 h (chaque matière 2h)	4
	Droit des baux d'habitation et commerciaux		4
UC3- Compétences disciplinaires transversales	Droit approfondi des biens	Epreuve orale ou écrite 2h	2
	Fiscalité immobilière approfondie	Epreuve écrite 3h	4
U4- Maîtrise des méthodes de recherche et d'analyse	Réaliser et rédiger une veille juridique	Contrôle continu	2
	Module Logement abordable et durable	Contrôle continu	3
	Anglais juridique de l'immobilier Communiquer, à l'oral et à l'écrit en langue anglaise	Contrôle continu	3

Semestre 4

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC5- Montage d'opérations immobilières 2			
	Droit de la promotion immobilière	Epreuve commune 4h (chaque matière : 2h)	2
	Droit de l'urbanisme 2		2
	Financement de l'immobilier	Contrôle continu (séminaire)	2
	Traitement opérationnel d'un dossier (aspects juridiques, comptables, financiers et commerciaux)	Contrôle continu (Rédaction d'un acte)	2
UC6- Prévention et gestion du contentieux			
	Droit des assurances relatives à l'immeuble	Epreuve écrite 2h	3
	Ethique et responsabilité	Epreuve écrite 1h	2
UC7- Mise en situation professionnelle	Stage	Evaluation en fin de stage Evaluation par le tuteur entreprise des compétences du stagiaire au regard des missions confiées.	3
	Grand oral (UC5-UC6)	Grand oral	5
	Rapport-mémoire Evaluation – 100h Ecrit	Rapport-mémoire (Ecrit)	6
	Rapport-mémoire Soutenance	Soutenance	3