

**LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'IMMOBILIER :
GESTION ET ADMINISTRATION DE BIENS**

**Année universitaire
2024/2025**

LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'IMMOBILIER :
GESTION ET ADMINISTRATION DE BIENS EN TROIS ANS
Année universitaire 2024/25

ANNEXE 1 : LPMI GAB - BLOCS DE COMPETENCES

INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES	DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPÉTENCES	MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES
BLOC DE COMPÉTENCES 1 Usages numériques RNCP30123BC01	* Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe.	Examen pratique : Utiliser les réseaux sociaux pour développer son portefeuille et diffuser de l'information
BLOC DE COMPÉTENCES 2 Exploitation de données à des fins d'analyse RNCP30123BC02	* Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. * Développer une argumentation avec esprit critique	Projet tutoré : rapport de stage (LP1) et rapport-mémoire (LP2 et LP3) (Ecrit + Soutenance) + Evaluation dans les TD transversaux
BLOC DE COMPÉTENCES 3 Expression et communication écrites et orales RNCP30123BC03	* Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère	Projet tutoré : rapport de stage (LP1) et rapport-mémoire (LP2 et LP3) (Ecrit + Soutenance pour le rapport-mémoire) Examen oral en anglais avec support : Présentation d'un sujet imposé en matière immobilière
BLOC DE COMPÉTENCES 4 Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel RNCP30123BC04	* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.	1 ^{re} et 2 ^e année : Projet personnel et professionnel 3 ^e année : 1 épreuve individuelle de positionnement sur le marché du travail (cv compétences, expression de sa motivation et simulation intégrale de job dating)
BLOC DE COMPÉTENCES 5 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	* Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.	Projet personnel et professionnel (gestion de projets) + 1 ^{re} année : Epreuve écrite UC4

<p>RNCP30123BC05</p>	<p>* Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.</p> <p>* Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.</p>	<p>1 épreuve de mise en situation sur table ou/et à l'orale en éthique</p> <p>+</p> <p>Evaluation en entreprise au regard des missions confiées (1 note en première année, 3 notes sur l'année pendant 2 ans, sur la deuxième et la troisième années, soit 6 notes)</p> <p>+ 2 épreuves écrites en droit du travail et gestion des ressources humaines</p>
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 6</p> <p>Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils</p> <p>RNCP30123BC06</p>	<p>* Analyser la rentabilité financière d'un projet pour le présenter/faire accepter aux investisseurs</p>	<p>3 épreuves écrites (UC4)</p> <p>+</p> <p>1 note de terminale orale à partir d'un dossier fait sur la période 2 de troisième année</p>
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 7</p> <p>Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation</p> <p>RNCP30123BC07</p>	<p>* Maîtriser les techniques de négociation et modes de commercialisation</p>	<p>1^{re} année : 1 épreuve écrite (UC4)</p> <p>3^e année : 2 épreuves écrites (UC2)</p>
<p>BLOC DE COMPETENCES 8</p> <p>Mise en œuvre des règles et procédures juridiques et comptables (contrat, propriété intellectuelle) et commerciales</p> <p>RNCP30123BC08</p>	<p>* Maîtriser la comptabilité et la fiscalité de l'administration de biens (gestion locative et syndic de copropriété)</p> <p>* Maîtriser les aspects juridiques de la gestion locative et de la gestion de syndic</p>	<p>1^{re} année : épreuves de l'UC1</p> <p>2^e année : 2 épreuves écrites (UC3 et UC5)</p> <p>3^e année : 8 épreuves écrites (UC2 et UC4)</p>
<p>BLOC DE COMPETENCES 9</p> <p>Gestion de biens/portefeuilles immobiliers</p> <p>RNCP30123BC09</p>	<p>* Entretien d'un parc locatif et/ou d'une copropriété : définir, planifier, suivre, contrôler la conformité puis réceptionner les travaux</p> <p>* Prendre en compte les matériaux, les normes, expertises et risques liés aux différents édifices</p> <p>* Gérer et optimiser un portefeuille immobilier</p>	<p>1^{re} année : 1 épreuve écrite UC1</p> <p>2^e année : épreuves écrites des UC 1 et 2</p> <p>3^e année : Epreuves écrites des UC 5 et UC 6</p>

Première année de licence : 60 crédits ECTS

Première année de la licence : LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION

Programme de formation		CM	TD	CR
UC1- Maîtriser les fondamentaux juridiques		193	37,5	20
	Introduction générale au droit (mutualisé avec la licence générale de droit)	24	7,5	4
	Droit civil (mutualisé avec la licence générale de droit)	72	30	6
	Histoire du droit (mutualisé avec la licence générale de droit)	72		4
	Les baux d'habitation	25		6
UC2- Maîtriser l'environnement de l'immobilier		40		8
	Les acteurs de l'immobilier public, privé et social	20		4
	L'aménagement du territoire et les politiques publiques	20		4
UC3- Développer des compétences sur les nouveaux enjeux de l'immobilier		30		5
	Immobilier et enjeux contemporains	20		3
	Le droit numérique de l'immobilier	10		2
UC4- Maîtriser les outils d'un travail en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier		35		5
	Ethique professionnelle	20		3
	Le mandat	15		2
UC5- Développer l'expression et la communication		45	20	7
	Anglais juridique (mutualisé avec la licence générale de droit)	33		3
	Outils numériques (mutualisé avec la licence générale de droit)	2		1
	Outils numériques et immobilier	10		1
	Techniques d'expression écrite		10	1

	Technique d'expression orale		10	1
UC6-		15	15	5
Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier	Gestion de projet : développement du Projet Personnel et Professionnel	15	15	5
UC7-		20	59,5	4
Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse	Séminaire d'initiation à la recherche / Apprendre à rédiger un rapport de stage		28	
	Recherche documentaire (mutualisé avec la licence générale de droit)		1,5	1
	Module de méthodologie juridique appliquée (sur les matières de droit civil et de droit immobilier de 1 ^{ère} année) Enseignement hybride Méthode de travail Apprentissage de la veille juridique Apprendre à lire et comprendre une décision de justice Cas pratique	20	30	3
UC8-				6
Mise en situation professionnelle	Stage en entreprise de 2 mois (8 semaines minimum) Evaluation en entreprise			2
	Rapport de stage écrit			4
		378	132	60

Soit un total d'heures pour la première année : 378 h CM + 132 h TD = 510 h

Première année : LPMI GAB – EVALUATION

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC1- Maîtriser les fondamentaux juridiques	Introduction générale au droit (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	4
	Droit civil (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	6
	Histoire du droit (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	4
	Les baux d'habitation	Epreuve écrite	6
UC2- Maîtriser l'environnement de l'immobilier	Les acteurs de l'immobilier public, privé et social	Epreuve écrite 2h	4
	L'aménagement du territoire et les politiques publiques	Epreuve écrite 1h	4
UC3- Développer des compétences sur les nouveaux enjeux de l'immobilier	Immobilier et enjeux contemporains	Epreuve écrite 2h	3
	Le droit numérique de l'immobilier	Epreuve pratique 1h	2
UC4- Maîtriser les outils d'un travail en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier	Ethique professionnelle	Epreuve pratique 2h	3
	Le mandat	Epreuve écrite 1h	2
UC5- Développer l'expression et la communication	Anglais juridique (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	3
	Outils numériques (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	1
	Outils numériques et immobilier	Epreuve pratique 1h	1
	Techniques d'expression écrite	Contrôle continu	1
	Technique d'expression orale	Contrôle continu	1
UC6- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Projet individuel +	5

professions de l'immobilier		Contrôle continu	
<p align="center">UC7-</p> <p>Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</p>	<p>Recherche documentaire (mutualisé avec la licence générale de droit)</p>	<p>V. règlement licence générale de droit</p>	<p align="center">1</p>
	<p>Module de méthodologie juridique appliquée (sur les matières de droit civil et de droit immobilier de 1^{ère} année) Enseignement hybride Méthode de travail Apprentissage de la veille juridique Apprendre à lire et comprendre une décision de justice Cas pratique</p>	<p>Epreuve écrite + Contrôle continu</p>	<p align="center">3</p>
<p align="center">UC8-</p> <p>Mise en situation professionnelle</p>	<p>Stage en entreprise</p>	<p>Evaluation tuteur entreprise</p>	<p align="center">2</p>
	<p>Rapport de stage</p>	<p align="center">écrit</p>	<p align="center">4</p>

Deuxième année de licence : 60 crédits ECTS

Deuxième année de la licence : LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION

Programme de formation		CM	TD	CR
UC1- Maîtriser les fondamentaux juridiques		117	30	10
	Droit civil (mutualisé avec la licence générale de droit)	72	30	6
	Droit patrimonial Enseignement hybride	45		4
UC2- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur		64	30	11
	La vente immobilière	24		3
	Copropriété des immeubles bâtis	25		3
	Baux commerciaux	15		2
	Ateliers transversaux/veille juridique		30	3
UC3- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier		35		6
	Comptabilité de l'immobilier	20		4
	Introduction à la fiscalité de l'immobilier	15		2
UC4- Développer des compétences en matière de gestion de la clientèle		39		5
	Gestion de la relation clients	15		2
	Démarche qualité	24		3
		41	21	8
UC5- Développer l'expression et la communication	Anglais juridique (mutualisé avec la licence générale de droit)	21	21	4
	Systèmes d'information, communication et marketing	20		4
UC6- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier			15	1
	Gestion de projet : développement du Projet Personnel et Professionnel		15	1

		20	100	14
UC7- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse	Séminaire d'initiation à la recherche / Apprendre à rédiger un rapport-mémoire		70	
	Module de méthodologie juridique appliquée (matières de droit civil et de droit immobilier de la deuxième année) : Enseignement hybride Analyser et commenter une décision de justice Analyse et commenter un texte Rédiger une dissertation	20	30	4
	Projet tutoré : Rapport-mémoire Ecrit			6
	Soutenance Rapport-Mémoire			4
	+ Tutorat par alternant		15	
	UC8- Mise en situation professionnelle	Evaluation en entreprise - Evaluation par le tuteur entreprise ou maître d'apprentissage des compétences de l'alternant au regard des missions confiées.		
		316	196	60

Soit un total d'heures pour la deuxième année : 316 h CM + 196 h TD = 512 h (+15h TD par alternant de tutorat)

Deuxième année LPMI GAB – EVALUATION

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC1- Maîtriser les fondamentaux juridiques	Droit civil (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	6
	Droit patrimonial	Epreuve pratique 2h + Contrôle continu	4
UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier	La vente immobilière	Epreuve écrite 2h	3
	Copropriété des immeubles bâtis	Epreuve écrite 2h	3
	Baux commerciaux	Epreuve écrite 1h	2
	Ateliers transversaux/veille juridique	Contrôle continu	3
UC3- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier	Comptabilité de l'immobilier	Epreuve écrite 2h	4
	Introduction à la fiscalité de l'immobilier	Epreuve pratique 1h	2
UC4- Développer des compétences en matière de gestion de la clientèle	Gestion de la relation clients	Epreuve pratique 1h	2
	Démarche qualité	Epreuve pratique 2h	3
UC5- Développer l'expression et la communication	Anglais juridique (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	4
	Systemes d'information, communication et marketing	Epreuve pratique 2h	4
UC6- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Projet individuel + Contrôle continu	1
UC7- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse	Module de méthodologie juridique appliquée (matières de droit civil et de droit immobilier de la deuxième année) : Enseignement hybride Analyser et commenter une décision de justice	Epreuve écrite + Contrôle continu	4

	Analyse et commenter un texte Rédiger une dissertation		
	Projet tutoré (écrit)	Projet tutoré	6
	Projet tutoré (soutenance)		4
UC8- Mise en situation professionnelle	Evaluation en entreprise	Evaluation en entreprise	5

Troisième année de licence : 60 crédits ECTS

Troisième année de la licence : LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION

Programme de formation		CM	TD	CR
		84	21	11
UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion et administration de biens	Droit du patrimoine et des contrats	35		3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	21	21	4
	Droit des baux (habitation et commerciaux)	28		4
		63		6
UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier	Mandat (vente, gestion et syndic)	14		2
	Prospection	7		1
	Assurance liée à la gestion et l'administration de biens	14		1
	Expertise immobilière	14		1
	Règlement des litiges	14		1
		28	7	6
UC3- Travailler en équipe et en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier	Droit du travail	14		3
	Gestion des ressources humaines	14		2
	Ethique professionnelle		7	1
		49	7	6
UC4- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier	Gestion d'actifs immobiliers	14		1
	Fiscalité de l'immobilier	14	7	2
	Comptabilité appliquée à l'immobilier	21		3
UC5-		77		5
	Droit de la construction	28		

Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'immeuble neuf				3
	Droit de l'urbanisme	21		
	Mise en copropriété	14		1
	Technologie du bâtiment	14		1
UC5- Parcours transaction et gestion locative Développer des compétences de spécialité en matière de vente et gestion de sites		63		4
	Vente immobilière et VEFA	14		3
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	14		
	Gestion d'immeubles tertiaires	21		
	Technologie du bâtiment	14		1
UC6- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion courante de copropriétés		28		3
	Gestion des travaux en copropriété (gestion courante – vote et exécution des travaux – tenue du carnet d'entretien)	7		1
	Comptabilité appliquée à la copropriété	21		2
UC6- Parcours transaction et gestion locative Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'un parc locatif		42		4
	Diagnostic et audits	7		1
	Gestion des contrats de maintenance	7		1
	Architecture et bâtiment	14		1
	Energie, environnement et développement durable	14		1
UC7- Développer l'expression et la communication		21	14	3
	Anglais de l'immobilier	7	14	2
	Gestion des systèmes d'information	14		1
UC8- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier		20	15	5
	Gestion de projet : développement du Projet Personnel et Professionnel	20	15	5
UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et			70	10
	Séminaire d'initiation à la recherche Projet tutoré - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et		70	

d'analyse	synthétiser ces données en vue de leur exploitation. - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. - Développer une argumentation avec esprit critique			
	Projet tutoré : Rapport-mémoire Ecrit			6
	Soutenance Rapport-Mémoire			4
	+ Tutorat par alternant		15	
UC10- Mise en situation professionnelle	Evaluation en entreprise - Evaluation par le tuteur entreprise ou maître d'apprentissage des compétences de l'alternant au regard des missions confiées.			5
		370	134	60

Soit un total d'heures pour chacun des parcours : 370 h CM + 134 h TD = 504 h (+15h Td par alternant de tutorat)

Troisième année LPMI GAB – EVALUATION

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion et administration de biens	Droit du patrimoine et des contrats	Epreuve pratique 3h	3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	Epreuve pratique 2h	3
	Droit des baux (habitation et commerciaux)	Epreuve pratique 2h	3
	Travaux dirigés transversaux	Contrôle continu	2
UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier	Mandat (vente, gestion et syndic)	Epreuve pratique 1h	2
	Prospection	Epreuve pratique 1h	1
	Assurance liée à la gestion et l'administration de biens	Epreuve écrite 1h	1
	Expertise immobilière	Epreuve pratique 1h	1
	Règlement des litiges	Epreuve pratique 1h	1
UC3- Travailler en équipe et en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier	Droit du travail	Epreuve écrite 1h	3
	Gestion des ressources humaines	Epreuve pratique 1h	2
	Ethique professionnelle	Contrôle continu	1
UC4- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier	Gestion d'actifs immobiliers	Epreuve pratique 1h	1
	Fiscalité de l'entreprise et de l'immobilier	Epreuve pratique 1h + contrôle continu	2
	Comptabilité appliquée à l'immobilier	Epreuve écrite 2h	3
UC5- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'immeuble neuf	Droit de la construction	Epreuve pratique 4h	3
	Droit de l'urbanisme		
	Mise en copropriété	Epreuve écrite 1h	1

	Technologie du bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
UC5- Parcours transaction et gestion locative Développer des compétences de spécialité en matière de vente et gestion de sites	Vente immobilière et VEFA	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion d'immeubles tertiaires	Epreuve écrite 1h	1
	Technologie du bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
UC6- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion courante de copropriétés	Gestion des travaux en copropriété (gestion courante – vote et exécution des travaux – tenue du carnet d'entretien)	Epreuve pratique 1h	1
	Comptabilité appliquée à la copropriété	Epreuve pratique 2 h	2
UC6- Parcours transaction et gestion locative Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'un parc locatif	Diagnostic et audits	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion des contrats de maintenance	Epreuve pratique 1h	1
	Architecture et bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
	Energie, environnement et développement durable	Epreuve pratique 1h	1
UC7- Développer l'expression et la communication	Anglais de l'immobilier	Contrôle continu	2
	Gestion des systèmes d'information	Epreuve orale	1
UC8- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Projet en équipe + Epreuve terminale (simulation de job dating)	5
UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse	Projet tutoré (écrit)	Projet tutoré	6
	Projet tutoré (soutenance)		4
UC10- Mise en situation professionnelle	Evaluation en entreprise	Evaluation en entreprise	5

LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'IMMOBILIER :
GESTION ET ADMINISTRATION DE BIENS (Bac+3)
Année universitaire 2024/25

2 PARCOURS :

- Parcours 1 : Transaction et gestion locative
- Parcours 2 : Copropriété

LPMI GAB - BLOCS DE COMPÉTENCES

INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES	DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPÉTENCES	MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES
BLOC DE COMPÉTENCES 1 Usages numériques RNCP30123BC01	* Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe.	Examen pratique : Utiliser les réseaux sociaux pour développer son portefeuille et diffuser de l'information
BLOC DE COMPÉTENCES 2 Exploitation de données à des fins d'analyse RNCP30123BC02	* Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. * Développer une argumentation avec esprit critique	Projet tutoré (Ecrit + Soutenance) + Evaluation dans les TD transversaux
BLOC DE COMPÉTENCES 3 Expression et communication écrites et orales RNCP30123BC03	* Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère	Projet tutoré (Ecrit + Soutenance) + Examen oral en anglais avec support : Présentation d'un sujet imposé en matière immobilière
BLOC DE COMPÉTENCES 4 Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel RNCP30123BC04	* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.	1 épreuve individuelle de positionnement sur le marché du travail (cv compétences, expression de sa motivation et simulation intégrale de job dating)
BLOC DE COMPÉTENCES 5 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle RNCP30123BC05	* Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. * Travailler en équipe et en réseau ainsi	Projet personnel et professionnel (gestion de projets) + 1 épreuve de mise en situation sur table ou/et à l'orale en éthique +

	qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. * Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.	Evaluation en entreprise au regard des missions confiées (3 notes sur l'année) + 2 épreuves écrites en droit du travail et gestion des ressources humaines
BLOC DE COMPÉTENCES 6 Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils RNCP30123BC06	* Analyser la rentabilité financière d'un projet pour le présenter/faire accepter aux investisseurs	3 épreuves écrites (UC4) + 1 note de terminale orale à partir d'un dossier fait sur la période 2
BLOC DE COMPÉTENCES 7 Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation RNCP30123BC07	* Maîtriser les techniques de négociation et modes de commercialisation	2 épreuves écrites (UC2)
BLOC DE COMPETENCES 8 Mise en œuvre des règles et procédures juridiques et comptables (contrat, propriété intellectuelle) et commerciales RNCP30123BC08	* Maîtriser la comptabilité et la fiscalité de l'administration de biens (gestion locative et syndic de copropriété) * Maîtriser les aspects juridiques de la gestion locative et de la gestion de syndic	8 épreuves écrites (UC2 et UC4)
BLOC DE COMPETENCES 9 Gestion de biens/portefeuilles immobiliers RNCP30123BC09	* Entretien d'un parc locatif et/ou d'une copropriété : définir, planifier, suivre, contrôler la conformité puis réceptionner les travaux * Prendre en compte les matériaux, les normes, expertises et risques liés aux différents édifices * Gérer et optimiser un portefeuille immobilier	Epreuves écrites des UC 5 et UC 6

LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION

Troisième année de la licence : LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION

Programme de formation		CM	TD	CR
		84	21	11
UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion et administration de biens	Droit du patrimoine et des contrats	35		3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	21	21	4
	Droit des baux (habitation et commerciaux)	28		4
		63		6
UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier	Mandat (vente, gestion et syndic)	14		2
	Prospection	7		1
	Assurance liée à la gestion et l'administration de biens	14		1
	Expertise immobilière	14		1
	Règlement des litiges	14		1
		28	7	6
UC3- Travailler en équipe et en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier	Droit du travail	14		3
	Gestion des ressources humaines	14		2
	Ethique professionnelle		7	1
		49	7	6
UC4- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier	Gestion d'actifs immobiliers	14		1
	Fiscalité de l'immobilier	14	7	2
	Comptabilité appliquée à l'immobilier	21		3
		77		5

UC5- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'immeuble neuf	Droit de la construction	28		
	Droit de l'urbanisme	21		3
	Mise en copropriété	14		1
	Technologie du bâtiment	14		1
		63		4
UC5- Parcours transaction et gestion locative Développer des compétences de spécialité en matière de vente et gestion de sites	Vente immobilière et VEFA	14		
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	14		3
	Gestion d'immeubles tertiaires	21		
	Technologie du bâtiment	14		1
		28		3
UC6- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion courante de copropriétés	Gestion des travaux en copropriété (gestion courante – vote et exécution des travaux – tenue du carnet d'entretien)	7		1
	Comptabilité appliquée à la copropriété	21		2
		42		4
UC6- Parcours transaction et gestion locative Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'un parc locatif	Diagnostic et audits	7		1
	Gestion des contrats de maintenance	7		1
	Architecture et bâtiment	14		1
	Energie, environnement et développement durable	14		1
		21	14	3
UC7- Développer l'expression et la communication	Anglais de l'immobilier	7	14	2
	Gestion des systèmes d'information	14		1
		20	15	5
UC8- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier	Gestion de projet : développement du Projet Personnel et Professionnel	20	15	5
			70	10
UC9- Maîtriser les méthodes	Séminaire d'initiation à la recherche		70	
	Projet tutoré - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources			

<p>de recherche et d'analyse</p>	<p>dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. - Développer une argumentation avec esprit critique</p>			
	<p>Projet tutoré : Rapport-mémoire Ecrit</p>			6
	<p>Soutenance Rapport-Mémoire</p>			4
	<p>+ Tutorat par alternant</p>		15	
<p>UC10- Mise en situation professionnelle</p>	<p>Evaluation en entreprise - Evaluation par le tuteur entreprise ou maître d'apprentissage des compétences de l'alternant au regard des missions confiées.</p>			5

LPMI GAB – EVALUATION

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion et administration de biens	Droit du patrimoine et des contrats	Epreuve pratique 3h	3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	Epreuve pratique 2h	3
	Droit des baux (habitation et commerciaux)	Epreuve pratique 2h	3
	Travaux dirigés transversaux	Contrôle continu	2
UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier	Mandat (vente, gestion et syndic)	Epreuve pratique 1h	2
	Prospection	Epreuve pratique 1h	1
	Assurance liée à la gestion et l'administration de biens	Epreuve écrite 1h	1
	Expertise immobilière	Epreuve pratique 1h	1
	Règlement des litiges	Epreuve pratique 1h	1
UC3- Travailler en équipe et en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier	Droit du travail	Epreuve écrite 1h	3
	Gestion des ressources humaines	Epreuve pratique 1h	2
	Ethique professionnelle	Contrôle continu	1
UC4- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier	Gestion d'actifs immobiliers	Epreuve pratique 1h	1
	Fiscalité de l'entreprise et de l'immobilier	Epreuve pratique 1h + contrôle continu	2
	Comptabilité appliquée à l'immobilier	Epreuve écrite 2h	3
UC5- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'immeuble neuf	Droit de la construction	Epreuve pratique 4h	3
	Droit de l'urbanisme		
	Mise en copropriété	Epreuve écrite 1h	1

	Technologie du bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
UC5- Parcours transaction et gestion locative Développer des compétences de spécialité en matière de vente et gestion de sites	Vente immobilière et VEFA	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion d'immeubles tertiaires	Epreuve écrite 1h	1
	Technologie du bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
UC6- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion courante de copropriétés	Gestion des travaux en copropriété (gestion courante – vote et exécution des travaux – tenue du carnet d'entretien)	Epreuve pratique 1h	1
	Comptabilité appliquée à la copropriété	Epreuve pratique 2 h	2
UC6- Parcours transaction et gestion locative Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'un parc locatif	Diagnostic et audits	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion des contrats de maintenance	Epreuve pratique 1h	1
	Architecture et bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
	Energie, environnement et développement durable	Epreuve pratique 1h	1
UC7- Développer l'expression et la communication	Anglais de l'immobilier	Contrôle continu	2
	Gestion des systèmes d'information	Epreuve orale	1
UC8- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Projet en équipe + Epreuve terminale (simulation de job dating)	5
UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse	Projet tutoré (écrit)	Projet tutoré	6
	Projet tutoré (soutenance)		4
UC10- Mise en situation professionnelle	Evaluation en entreprise	Evaluation en entreprise	5

**LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'IMMOBILIER :
GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE PATRIMOINE
IMMOBILIER**

**Année universitaire
2024/2025**

Parcours en alternance

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en alternance) –
BLOCS DE COMPETENCES**

INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES	DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPÉTENCES	MODALITES D’EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES
BLOC DE COMPÉTENCES 1 Usages numériques RNCP29783BC01	* Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l’information ainsi que pour collaborer en interne et externe.	Examen Ecrit : Rédaction d’un courriel simple
BLOC DE COMPÉTENCES 2 Exploitation de données à des fins d’analyse RNCP29783BC02	* Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. * Développer une argumentation avec esprit critique	Projet tutoré (Ecrit + Soutenance) + Evaluation dans les TD transversaux
BLOC DE COMPÉTENCES 3 Expression et communication écrites et orales RNCP29783BC03	* Se servir aisément des différents registres d’expression écrite et orale de la langue française * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en anglais	Examen écrit : rédaction d’une veille documentaire Examen Oral : présentation d’une veille documentaire Examen oral en anglais avec support : Présentation d’un sujet imposé en matière immobilière
BLOC DE COMPÉTENCES 4 Positionnement vis-à-vis d’un champ professionnel RNCP29783BC04	* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d’un contexte. * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.	1 épreuve individuelle de positionnement sur le marché du travail (simulation intégrale de job dating) + 1 épreuve portant sur la veille documentaire (conception, présentation et diffusion)
BLOC DE COMPÉTENCES 5 Action en responsabilité au sein d’une organisation professionnelle RNCP29783BC05	* Situer son rôle et sa mission au sein d’une organisation pour s’adapter et prendre des initiatives. * Respecter les principes d’éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. * Travailler en équipe et en réseau ainsi qu’en	Projet personnel et professionnel (gestion de projets) + 2 Epreuves de mise en situation sur table ou/et à l’orale en éthique

	<p>autonomie et responsabilité au service d'un projet.</p> <p>* Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.</p>	<p>et en responsabilité professionnelle et en organisation de l'entreprise</p> <p>+</p> <p>Evaluation en entreprise au regard des missions confiées (3 notes sur l'année)</p>
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 6</p> <p>Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils</p> <p>RNCP29783BC06</p>	<p>* Analyser et comprendre le fonctionnement des marchés de l'immobilier, des crédits immobiliers et des prestations multi techniques / multiservices</p>	<p>1 note de terminale orale à partir d'un dossier fait sur la période 2</p>
<p>BLOC DE COMPÉTENCES 7</p> <p>Application de la réglementation du secteur en matière de : qualité, hygiène et environnement</p> <p>RNCP29783BC07</p>	<p>* Maîtriser la législation en vigueur en termes d'immobilier et d'urbanisme</p>	<p>5 notes sur des mises en situation portant sur la gestion immobilière</p> <p>+</p> <p>5 notes sur des mises en situation portant sur le développement de patrimoine immobilier pour l'option 1, et 4 pour l'option 2.</p>
<p>BLOC DE COMPETENCES 8</p> <p>Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation</p> <p>RNCP29783BC08</p>	<p>* Elaborer puis déployer une politique marketing / e-marketing</p>	<p>Examen oral à partir d'un dossier construit sur la seconde période</p>
<p>BLOC DE COMPETENCES 9</p> <p>Commercialisation et conseil en transaction immobilière</p> <p>RNCP29783BC09</p>	<p>* Développer et appliquer les principes de la négociation et de la relation client</p> <p>* Présenter des biens immobiliers à des acquéreurs potentiels</p>	<p>Epreuve orale à partir d'un dossier construit sur le semestre</p> <p>+ pour l'option 2 : Epreuve de mise en situation écrite</p>
<p>BLOC DE COMPETENCES 10</p> <p>Gestion de biens / portefeuilles immobiliers</p> <p>RNCP29783BC10</p>	<p>* Rédiger un cahier des charges et un appel d'offre</p> <p>* Mener à bien une politique de gestion de site, et les travaux associés notamment</p>	<p>- Evaluation dans les UC1 et UC2 (5 épreuves terminales écrites)</p> <p>- Evaluation : 1 épreuve écrite d'1h en UC3 et 2 épreuves écrites pour l'option 2 en UC5</p>
<p>BLOC DE COMPETENCES 11</p> <p>Activité de veille</p> <p>RNCP29783BC11</p>	<p>* Pratiquer une veille documentaire</p>	<p>Evaluation à l'occasion du cours sur les techniques d'expression écrite et d'expression orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction d'une veille documentaire - Présentation orale d'une veille documentaire

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en alternance) –
PROGRAMME DE FORMATION**

Programme de formation		CM	TD	CR
UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion immobilière		91	14	11
	Droit du patrimoine et des contrats	35		3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	28	14 (Ateliers transversaux)	4
	Droit des baux	28		4
UC2- Gérer un bien immobilier collectif ou en location		49		7
	Assurances liées à la gestion de patrimoine immobilier	14		2
	Fiscalité liée à l'exploitation du patrimoine immobilier	14		2
	Comptabilité de la copropriété et de la gestion locative	21		3
UC3- Participer (assistance) au développement d'un patrimoine immobilier		70	14	7
	Stratégie de développement de patrimoine immobilier	21		3
	Montage d'une opération immobilière (Volet juridique : urbanisme, mise en copropriété et contrats de construction, Volet comptable, financier (crédits immobiliers) et fiscal, Commercialisation de l'immeuble)	35	14 (ateliers transversaux)	3
	Droit de la commande publique	14		1
UC4- Gérer les risques en matière immobilière		43		3
	Assurances liées au développement du patrimoine	8		1
	Gestion de la sûreté et de la sécurité des biens et des personnes	21		1
	Gestion des conflits	14		1
UC5- Option 1 Développer des compétences de		49		3
	Droit de la construction	28		
	Droit de l'urbanisme	21		

spécialité en matière de montage d'opérations immobilières				
UC5- Option 2 Développer des compétences de spécialité en matière de gestion de sites		49		3
	Vente immobilière et VEFA	14		
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	14		
	Gestion d'immeubles tertiaires	21		
UC6- Communiquer par oral et par écrit		7	42	4
	Techniques d'expression écrite et orale - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française		28	2
	Anglais de l'immobilier - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en anglais	7	14	2
UC7- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique			3	2
	Informatique de l'immobilier - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe - Comprendre les outils digitaux (blockchain, BIM...) : conférences			
UC8- Avoir un comportement professionnel dans une entreprise de l'immobilier		41	15	8
	Organisation de l'entreprise - Maîtriser les relations de travail au sein d'une entreprise - Savoir réaliser une veille documentaire	14		2
	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	20	15	5
	Déontologie et responsabilité - Respecter l'impératif des discrétions et déontologie professionnelles - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité professionnelle.	7		1
UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse			70	10
	Séminaire d'initiation à la recherche		70	
	Projet tutoré - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. - Développer une argumentation avec esprit critique			
	Projet tutoré : Rapport-mémoire Ecrit			6
	Soutenance Rapport-Mémoire			4

	+ Tutorat par alternant		15	
UC10- Mise en situation professionnelle	Evaluation en entreprise - Evaluation par le tuteur entreprise ou maître d'apprentissage des compétences de l'alternant au regard des missions confiées.			5
		350	158	30

Soit un total d'heures pour le parcours en alternance : 350 h CM + 158 h TD = 508h (+15h Td par alternant de tutorat)

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en alternance) –
EVALUATION**

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion immobilière	Droit du patrimoine et des contrats	Epreuve pratique 3h	3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	Epreuve pratique 2h	3
	Droit des baux	Epreuve pratique 2h	3
	Travaux dirigés transversaux	Contrôle continu	2
UC2- Gérer un bien immobilier collectif ou en location	Assurances liées à la gestion de patrimoine immobilier	Epreuve pratique 1h	2
	Fiscalité liée à l'exploitation du patrimoine immobilier	Epreuve pratique 1h	2
	Comptabilité de la copropriété et de la gestion locative	Epreuve écrite 2h	3
UC3- Participer (assistance) au développement d'un patrimoine immobilier	Stratégie de développement de patrimoine immobilier	Epreuve pratique 2h	3
	Montage d'une opération immobilière	Epreuve orale + Contrôle continu (Dossier en groupe)	3
	Droit de la commande publique	Epreuve écrite 1h ou épreuve orale	1
UC4- Gérer les risques en matière immobilière	Assurances liées au développement du patrimoine	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de la sûreté et de la sécurité des biens et des personnes	Epreuve pratique 2 h	1
	Gestion des conflits	Epreuve écrite 1h	1
UC5- Option 1	Droit de la construction	Epreuve pratique 4h	3

Développer des compétences de spécialité en matière de montage d'opérations immobilières	Droit de l'urbanisme		
UC5- Option 2 Développer des compétences de spécialité en matière de gestion de sites	Vente immobilière et VEFA	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion d'immeubles tertiaires	Epreuve écrite 1h	1
UC6- Communiquer par oral et par écrit	Techniques d'expression écrite et orale	Contrôle continu	2
	Anglais de l'immobilier	Contrôle continu	2
UC7- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique	Informatique de l'immobilier	Contrôle continu	2
UC8- Avoir un comportement professionnel dans une entreprise de l'immobilier	Organisation de l'entreprise	Epreuve écrite 1h ou orale	2
	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Projet en équipe + Epreuve terminale (simulation de job dating)	5
	Déontologie et responsabilité	Epreuve écrite 1h	1
UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse	Projet tutoré (écrit)	Projet tutoré	6
	Projet tutoré (soutenance)		4
UC10- Mise en situation professionnelle	Evaluation en entreprise	Evaluation en entreprise	5

**LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'IMMOBILIER :
GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE PATRIMOINE
IMMOBILIER**

**Année universitaire
2024/2025**

Parcours en formation initiale

Avec stage

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en alternance) –
BLOCS DE COMPETENCES**

INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES	DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPETENCES	MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPETENCES
BLOC DE COMPÉTENCES 1 Usages numériques RNCP29783BC01	* Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe.	Examen Ecrit : Rédaction d'un acte
BLOC DE COMPÉTENCES 2 Exploitation de données à des fins d'analyse RNCP29783BC02	* Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. * Développer une argumentation avec esprit critique	Projet tutoré (Ecrit + Soutenance)
BLOC DE COMPÉTENCES 3 Expression et communication écrites et orales RNCP29783BC03	* Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en anglais	Examen écrit : rédaction d'un courrier Examen Oral : simulation d'un accueil client Examen oral en anglais avec support : Présentation d'un sujet imposé en matière notariale
BLOC DE COMPÉTENCES 4 Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel RNCP29783BC04	* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.	Projet personnel et professionnel (gestion de projets) 1 épreuve en groupe sur le projet professionnel 1 épreuve individuelle de positionnement sur le marché du travail (simulation intégrale de job dating)
BLOC DE COMPÉTENCES 5 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle RNCP29783BC05	* Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. * Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. * Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour	Projet personnel et professionnel (gestion de projets) + Epreuve de mise en situation sur table en éthique + Evaluation en entreprise au regard des missions confiées (3 notes sur l'année)

	améliorer sa pratique.	
BLOC DE COMPÉTENCES 6 Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils RNCP29783BC06	* Analyser et comprendre le fonctionnement des marchés de l'immobilier, des crédits immobiliers et des prestations multi techniques / multiservices	2 notes de contrôle continu pour chacun des Pôles (Personnelles été Famille, Immobilier, Entreprise, Fiscalité) + 2 épreuves écrites terminales par Pôle
BLOC DE COMPÉTENCES 7 Application de la réglementation du secteur en matière de : qualité, hygiène et environnement RNCP29783BC07	* Maîtriser la législation en vigueur en termes d'immobilier et d'urbanisme	Epreuve de mise en situation en éthique et responsabilité
BLOC DE COMPETENCES 8 Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation RNCP29783BC08	* Elaborer puis déployer une politique marketing / e-marketing	Examen écrit sur une mise en situation
BLOC DE COMPETENCES 9 Commercialisation et conseil en transaction immobilière RNCP29783BC09	* Développer et appliquer les principes de la négociation et de la relation client * Présenter des biens immobiliers à des acquéreurs potentiels	
BLOC DE COMPETENCES 10 Gestion de biens / portefeuilles immobiliers RNCP29783BC10	* Rédiger un cahier des charges et un appel d'offre * Mener à bien une politique de gestion de site, et les travaux associés notamment	
BLOC DE COMPETENCES 11 Activité de veille RNCP29783BC11	* Pratiquer une veille documentaire	

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en formation initiale) –
PROGRAMME DE FORMATION**

Semestre 1

Programme de formation		CM	TD	CR
		91	14	11
UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion immobilière	Droit du patrimoine et des contrats	35		3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	28	14	4
	Droit des baux	28		4
		49		7
UC2- Gérer un bien immobilier collectif ou en location	Assurances liées à la gestion de patrimoine immobilier	14		2
	Fiscalité liée à l'exploitation du patrimoine immobilier	14		2
	Comptabilité de la copropriété et de la gestion locative	21		3
		7	42	5
UC3- Communiquer par oral et par écrit	Techniques d'expression écrite et orale - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française		28	3
	Anglais de l'immobilier - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en anglais	7	14	2
UC4- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique			3	2
	Informatique de l'immobilier - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe			
	- Comprendre les outils digitaux (blockchain, BIM...) : conférences			
UC5- Avoir un comportement professionnel dans une entreprise de l'immobilier		21	15	5
	Organisation de l'entreprise - Maîtriser les relations de travail au sein d'une entreprise - Savoir réaliser une veille documentaire	14		2
	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel		15	2
	Déontologie et responsabilité - Respecter l'impératif des discrétions et déontologie professionnelles - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité professionnelle.	7		1
		168	74	30

**Soit un total d'heures pour le semestre 1 du parcours en Formation initiale avec stage : 168h
CM + 74 h TD = 242h**

Semestre 2

Programme de formation		CM	TD	CR
UC1- Participer (assistance) au développement d'un patrimoine immobilier		70	14	7
	Stratégie de développement de patrimoine immobilier	21		3
	Montage d'une opération immobilière (Volet juridique : urbanisme, mise en copropriété et contrats de construction, Volet comptable, financier (crédits immobiliers) et fiscal, Commercialisation de l'immeuble)	35	14	3
	Droit de la commande publique	14		1
UC2- Gérer les risques en matière immobilière		43		3
	Assurances liées au développement du patrimoine	8		1
	Gestion de la sûreté et de la sécurité des biens et des personnes	21		1
	Gestion des conflits	14		1
UC3- Option 1 Développer des compétences de spécialité en matière de montage d'opérations immobilières		49		3
	Droit de l'urbanisme	28		
	Droit de la construction	21		
UC3- Option 2 Développer des compétences de spécialité en matière de gestion de sites		49		3
	Vente immobilière et VEFA	14		
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	14		
	Gestion d'immeubles tertiaires	21		
UC4- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse		10	28	11
	Séminaire d'initiation à la recherche (module d'accompagnement : 10 heures en présentiel et 28 heures d'accompagnement à partir d'un module digitalisé)	10	28	
	Projet-tutoré. Rapport-mémoire Ecrit			7
	Soutenance Rapport-Mémoire			4

<p>UC5- Mise en situation professionnelle</p>	<p>Evaluation en entreprise - Evaluation par le tuteur entreprise des compétences du stagiaire au regard des missions confiées.</p>			<p>6</p>
		<p>172</p>	<p>42</p>	<p>30</p>

**Soit un total d'heures pour le semestre 2 du parcours en Formation initiale avec stage : 172h
CM + 42 h TD = 214h**

**Soit un total d'heures pour le parcours en formation initiale avec stage : 242 h CM + 214h
Td = 456h**

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (FI avec stage). –
EVALUATION**

Semestre 1

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion immobilière	Droit du patrimoine et des contrats	Epreuve pratique 3h	3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	Epreuve pratique 2h	3
	Droit des baux	Epreuve pratique 2h	3
	Travaux dirigés transversaux	Contrôle continu	2
UC2- Gérer un bien immobilier collectif ou en location	Assurances liées à la gestion de patrimoine immobilier	Epreuve pratique 1h	2
	Fiscalité liée à l'exploitation du patrimoine immobilier	Epreuve pratique 1h	2
	Comptabilité de la copropriété et de la gestion locative	Epreuve écrite 2h	3
UC3- Communiquer par oral et par écrit	Techniques d'expression écrite et orale	Contrôle continu	3
	Anglais de l'immobilier	Contrôle continu	2
UC4- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique	Informatique de l'immobilier	Contrôle continu	2
UC5- Avoir un comportement professionnel dans une entreprise de l'immobilier	Organisation de l'entreprise	Epreuve écrite 1h ou orale	2
	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Epreuve terminale (simulation de job dating)	2
	Déontologie et responsabilité	Epreuve écrite 1h	1

Semestre 2

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
UC1- Participer (assistance) au développement d'un patrimoine immobilier	Stratégie de développement de patrimoine immobilier	Epreuve pratique 2h	3
	Montage d'une opération immobilière	Epreuve orale + Contrôle continu (Dossier en groupe)	3
	Droit de la commande publique	Epreuve écrite 1h ou épreuve orale	1
UC2- Gérer les risques en matière immobilière	Assurances liées au développement du patrimoine	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de la sûreté et de la sécurité des biens et des personnes	Epreuve pratique 2h	1
	Gestion des conflits	Epreuve écrite 1h	1
UC3- Option 1 Développer des compétences de spécialité en matière de montage d'opérations immobilières	Droit de l'urbanisme	Epreuve pratique 4h	3
	Droit de la construction		
UC3- Option 2 Développer des compétences de spécialité en matière de gestion de sites	Vente immobilière et VEFA	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion d'immeubles tertiaires	Epreuve écrite 1h	1
UC4- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse	Projet tutoré (écrit)	Projet tutoré	7
	Projet tutoré (soutenance)		4
UC5- Mise en situation professionnelle	Evaluation en entreprise	Evaluation en entreprise	6