

**LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'IMMOBILIER :  
GESTION ET ADMINISTRATION DE BIENS**

**Année universitaire  
2024/2025**

**LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'IMMOBILIER :**  
**GESTION ET ADMINISTRATION DE BIENS EN TROIS ANS**  
**Année universitaire 2024/25**

**ANNEXE 1 : LPMI GAB - BLOCS DE COMPETENCES**

<b>INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES</b>	<b>DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPÉTENCES</b>	<b>MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES</b>
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 1</b> Usages numériques  RNCP30123BC01	* Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe.	Examen pratique : Utiliser les réseaux sociaux pour développer son portefeuille et diffuser de l'information
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 2</b> Exploitation de données à des fins d'analyse  RNCP30123BC02	* Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.  * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.  * Développer une argumentation avec esprit critique	Projet tutoré : rapport de stage (LP1) et rapport-mémoire (LP2 et LP3) (Ecrit + Soutenance) + Evaluation dans les TD transversaux
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 3</b> Expression et communication écrites et orales  RNCP30123BC03	* Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française  * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère	Projet tutoré : rapport de stage (LP1) et rapport-mémoire (LP2 et LP3) (Ecrit + Soutenance pour le rapport-mémoire)  Examen oral en anglais avec support : Présentation d'un sujet imposé en matière immobilière
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 4</b> Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel  RNCP30123BC04	* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.  * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.  * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.	1 <sup>re</sup> et 2 <sup>e</sup> année : Projet personnel et professionnel 3 <sup>e</sup> année : 1 épreuve individuelle de positionnement sur le marché du travail (cv compétences, expression de sa motivation et simulation intégrale de job dating)
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 5</b> Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	* Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.  * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.	Projet personnel et professionnel (gestion de projets)  + 1 <sup>re</sup> année : Epreuve écrite UC4

<p>RNCP30123BC05</p>	<p>* Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.</p> <p>* Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.</p>	<p>1 épreuve de mise en situation sur table ou/et à l'orale en éthique</p> <p>+</p> <p>Evaluation en entreprise au regard des missions confiées (1 note en première année, 3 notes sur l'année pendant 2 ans, sur la deuxième et la troisième années, soit 6 notes)</p> <p>+ 2 épreuves écrites en droit du travail et gestion des ressources humaines</p>
<p><b>BLOC DE COMPÉTENCES 6</b></p> <p>Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils</p> <p>RNCP30123BC06</p>	<p>* Analyser la rentabilité financière d'un projet pour le présenter/faire accepter aux investisseurs</p>	<p>3 épreuves écrites (UC4)</p> <p>+</p> <p>1 note de terminale orale à partir d'un dossier fait sur la période 2 de troisième année</p>
<p><b>BLOC DE COMPÉTENCES 7</b></p> <p>Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation</p> <p>RNCP30123BC07</p>	<p>* Maîtriser les techniques de négociation et modes de commercialisation</p>	<p>1<sup>re</sup> année : 1 épreuve écrite (UC4)</p> <p>3<sup>e</sup> année : 2 épreuves écrites (UC2)</p>
<p><b>BLOC DE COMPETENCES 8</b></p> <p>Mise en œuvre des règles et procédures juridiques et comptables (contrat, propriété intellectuelle) et commerciales</p> <p>RNCP30123BC08</p>	<p>* Maîtriser la comptabilité et la fiscalité de l'administration de biens (gestion locative et syndic de copropriété)</p> <p>* Maîtriser les aspects juridiques de la gestion locative et de la gestion de syndic</p>	<p>1<sup>re</sup> année : épreuves de l'UC1</p> <p>2<sup>e</sup> année : 2 épreuves écrites (UC3 et UC5)</p> <p>3<sup>e</sup> année : 8 épreuves écrites (UC2 et UC4)</p>
<p><b>BLOC DE COMPETENCES 9</b></p> <p>Gestion de biens/portefeuilles immobiliers</p> <p>RNCP30123BC09</p>	<p>* Entretien d'un parc locatif et/ou d'une copropriété : définir, planifier, suivre, contrôler la conformité puis réceptionner les travaux</p> <p>* Prendre en compte les matériaux, les normes, expertises et risques liés aux différents édifices</p> <p>* Gérer et optimiser un portefeuille immobilier</p>	<p>1<sup>re</sup> année : 1 épreuve écrite UC1</p> <p>2<sup>e</sup> année : épreuves écrites des UC 1 et 2</p> <p>3<sup>e</sup> année : Epreuves écrites des UC 5 et UC 6</p>

## Première année de licence : 60 crédits ECTS

### Première année de la licence : LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION

Programme de formation		CM	TD	CR
<b>UC1-</b> <b>Maîtriser les fondamentaux juridiques</b>		<b>193</b>	<b>37,5</b>	<b>20</b>
	Introduction générale au droit (mutualisé avec la licence générale de droit)	24	7,5	4
	Droit civil (mutualisé avec la licence générale de droit)	72	30	6
	Histoire du droit (mutualisé avec la licence générale de droit)	72		4
	Les baux d'habitation	25		6
<b>UC2-</b> <b>Maîtriser l'environnement de l'immobilier</b>		<b>40</b>		<b>8</b>
	Les acteurs de l'immobilier public, privé et social	20		4
	L'aménagement du territoire et les politiques publiques	20		4
<b>UC3-</b> <b>Développer des compétences sur les nouveaux enjeux de l'immobilier</b>		<b>30</b>		<b>5</b>
	Immobilier et enjeux contemporains	20		3
	Le droit numérique de l'immobilier	10		2
<b>UC4-</b> <b>Maîtriser les outils d'un travail en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier</b>		<b>35</b>		<b>5</b>
	Ethique professionnelle	20		3
	Le mandat	15		2
<b>UC5-</b> <b>Développer l'expression et la communication</b>		<b>45</b>	<b>20</b>	<b>7</b>
	Anglais juridique (mutualisé avec la licence générale de droit)	33		3
	Outils numériques (mutualisé avec la licence générale de droit)	2		1
	Outils numériques et immobilier	10		1
	Techniques d'expression écrite		10	1

	Technique d'expression orale		10	1
<b>UC6-</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier</b>	Gestion de projet : développement du Projet Personnel et Professionnel	15	15	5
<b>UC7-</b>		<b>20</b>	<b>59,5</b>	<b>4</b>
<b>Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</b>	Séminaire d'initiation à la recherche / Apprendre à rédiger un rapport de stage		28	
	Recherche documentaire (mutualisé avec la licence générale de droit)		1,5	1
	Module de méthodologie juridique appliquée (sur les matières de droit civil et de droit immobilier de 1 <sup>ère</sup> année) Enseignement hybride Méthode de travail Apprentissage de la veille juridique Apprendre à lire et comprendre une décision de justice Cas pratique	20	30	3
<b>UC8-</b>				<b>6</b>
<b>Mise en situation professionnelle</b>	Stage en entreprise de 2 mois (8 semaines minimum) Evaluation en entreprise			2
	Rapport de stage écrit			4
		<b>378</b>	<b>132</b>	<b>60</b>

**Soit un total d'heures pour la première année : 378 h CM + 132 h TD = 510 h**

## Première année : LPMI GAB – EVALUATION

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
<b>UC1- Maîtriser les fondamentaux juridiques</b>	Introduction générale au droit (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	4
	Droit civil (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	6
	Histoire du droit (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	4
	Les baux d'habitation	Epreuve écrite	6
<b>UC2- Maîtriser l'environnement de l'immobilier</b>	Les acteurs de l'immobilier public, privé et social	Epreuve écrite 2h	4
	L'aménagement du territoire et les politiques publiques	Epreuve écrite 1h	4
<b>UC3- Développer des compétences sur les nouveaux enjeux de l'immobilier</b>	Immobilier et enjeux contemporains	Epreuve écrite 2h	3
	Le droit numérique de l'immobilier	Epreuve pratique 1h	2
<b>UC4- Maîtriser les outils d'un travail en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier</b>	Ethique professionnelle	Epreuve pratique 2h	3
	Le mandat	Epreuve écrite 1h	2
<b>UC5- Développer l'expression et la communication</b>	Anglais juridique (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	3
	Outils numériques (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	1
	Outils numériques et immobilier	Epreuve pratique 1h	1
	Techniques d'expression écrite	Contrôle continu	1
	Technique d'expression orale	Contrôle continu	1
<b>UC6- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des</b>	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Projet individuel  +	5

professions de l'immobilier		Contrôle continu	
<p align="center"><b>UC7-</b></p> <p><b>Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</b></p>	<p><b>Recherche documentaire</b> (mutualisé avec la licence générale de droit)</p>	<p>V. règlement licence générale de droit</p>	<p align="center">1</p>
	<p><b>Module de méthodologie juridique appliquée (sur les matières de droit civil et de droit immobilier de 1<sup>ère</sup> année)</b> <b>Enseignement hybride</b> Méthode de travail Apprentissage de la veille juridique Apprendre à lire et comprendre une décision de justice Cas pratique</p>	<p>Epreuve écrite + Contrôle continu</p>	<p align="center">3</p>
<p align="center"><b>UC8-</b></p> <p><b>Mise en situation professionnelle</b></p>	<p>Stage en entreprise</p>	<p>Evaluation tuteur entreprise</p>	<p align="center">2</p>
	<p>Rapport de stage</p>	<p align="center">écrit</p>	<p align="center">4</p>

## Deuxième année de licence : 60 crédits ECTS

### Deuxième année de la licence : LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION

Programme de formation		CM	TD	CR
UC1- Maîtriser les fondamentaux juridiques		117	30	10
	Droit civil (mutualisé avec la licence générale de droit)	72	30	6
	Droit patrimonial Enseignement hybride	45		4
UC2- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur		64	30	11
	La vente immobilière	24		3
	Copropriété des immeubles bâtis	25		3
	Baux commerciaux	15		2
	Ateliers transversaux/veille juridique		30	3
UC3- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier		35		6
	Comptabilité de l'immobilier	20		4
	Introduction à la fiscalité de l'immobilier	15		2
UC4- Développer des compétences en matière de gestion de la clientèle		39		5
	Gestion de la relation clients	15		2
UC5- Développer l'expression et la communication		41	21	8
	Anglais juridique (mutualisé avec la licence générale de droit)	21	21	4
	Systèmes d'information, communication et marketing	20		4
UC6- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier			15	1
	Gestion de projet : développement du Projet Personnel et Professionnel		15	1

		<b>20</b>	<b>100</b>	<b>14</b>
<b>UC7-</b> <b>Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</b>	<b>Séminaire d'initiation à la recherche / Apprendre à rédiger un rapport-mémoire</b>		70	
	<b>Module de méthodologie juridique appliquée (matières de droit civil et de droit immobilier de la deuxième année) :</b> <b>Enseignement hybride</b> Analyser et commenter une décision de justice Analyse et commenter un texte Rédiger une dissertation	20	30	4
	<b>Projet tutoré :</b> <b>Rapport-mémoire Ecrit</b>			6
	<b>Soutenance Rapport-Mémoire</b>			4
	<b>+ Tutorat par alternant</b>		15	
	<b>UC8-</b> <b>Mise en situation professionnelle</b>	<b>Evaluation en entreprise</b> - Evaluation par le tuteur entreprise ou maître d'apprentissage des compétences de l'alternant au regard des missions confiées.		
		<b>316</b>	<b>196</b>	<b>60</b>

**Soit un total d'heures pour la deuxième année : 316 h CM + 196 h TD = 512 h (+15h TD par alternant de tutorat)**

## Deuxième année LPMI GAB – EVALUATION

Programme de formation	Evaluation	Coefficient	
<b>UC1- Maîtriser les fondamentaux juridiques</b>	Droit civil (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	6
	Droit patrimonial	Epreuve pratique 2h + Contrôle continu	4
<b>UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier</b>	La vente immobilière	Epreuve écrite 2h	3
	Copropriété des immeubles bâtis	Epreuve écrite 2h	3
	Baux commerciaux	Epreuve écrite 1h	2
	Ateliers transversaux/veille juridique	Contrôle continu	3
<b>UC3- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier</b>	Comptabilité de l'immobilier	Epreuve écrite 2h	4
	Introduction à la fiscalité de l'immobilier	Epreuve pratique 1h	2
<b>UC4- Développer des compétences en matière de gestion de la clientèle</b>	Gestion de la relation clients	Epreuve pratique 1h	2
	Démarche qualité	Epreuve pratique 2h	3
<b>UC5- Développer l'expression et la communication</b>	Anglais juridique (mutualisé avec la licence générale de droit)	V. règlement licence générale de droit	4
	Systemes d'information, communication et marketing	Epreuve pratique 2h	4
<b>UC6- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier</b>	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Projet individuel + Contrôle continu	1
<b>UC7- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</b>	<b>Module de méthodologie juridique appliquée (matières de droit civil et de droit immobilier de la deuxième année) :</b> <b>Enseignement hybride</b> Analyser et commenter une décision de justice	Epreuve écrite + Contrôle continu	4

	Analyse et commenter un texte Rédiger une dissertation		
	Projet tutoré (écrit)	Projet tutoré	6
	Projet tutoré (soutenance)		4
<b>UC8- Mise en situation professionnelle</b>	Evaluation en entreprise	Evaluation en entreprise	5

## Troisième année de licence : 60 crédits ECTS

### Troisième année de la licence : LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION

Programme de formation		CM	TD	CR
		<b>84</b>	<b>21</b>	<b>11</b>
<b>UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion et administration de biens</b>	Droit du patrimoine et des contrats	35		3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	21	21	4
	Droit des baux (habitation et commerciaux)	28		4
		<b>63</b>		<b>6</b>
<b>UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier</b>	Mandat (vente, gestion et syndic)	14		2
	Prospection	7		1
	Assurance liée à la gestion et l'administration de biens	14		1
	Expertise immobilière	14		1
	Règlement des litiges	14		1
		<b>28</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>UC3- Travailler en équipe et en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier</b>	Droit du travail	14		3
	Gestion des ressources humaines	14		2
	Ethique professionnelle		7	1
		<b>49</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>UC4- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier</b>	Gestion d'actifs immobiliers	14		1
	Fiscalité de l'immobilier	14	7	2
	Comptabilité appliquée à l'immobilier	21		3
<b>UC5-</b>		<b>77</b>		<b>5</b>
	Droit de la construction	28		

<b>Parcours copropriété</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'immeuble neuf</b>				3
	Droit de l'urbanisme	21		
	Mise en copropriété	14		1
	Technologie du bâtiment	14		1
<b>UC5- Parcours transaction et gestion locative</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de vente et gestion de sites</b>		<b>63</b>		<b>4</b>
	Vente immobilière et VEFA	14		3
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	14		
	Gestion d'immeubles tertiaires	21		
	Technologie du bâtiment	14		1
<b>UC6- Parcours copropriété</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion courante de copropriétés</b>		<b>28</b>		<b>3</b>
	Gestion des travaux en copropriété (gestion courante – vote et exécution des travaux – tenue du carnet d'entretien)	7		1
	Comptabilité appliquée à la copropriété	21		2
<b>UC6- Parcours transaction et gestion locative</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'un parc locatif</b>		<b>42</b>		<b>4</b>
	Diagnostic et audits	7		1
	Gestion des contrats de maintenance	7		1
	Architecture et bâtiment	14		1
	Energie, environnement et développement durable	14		1
<b>UC7- Développer l'expression et la communication</b>		<b>21</b>	<b>14</b>	<b>3</b>
	Anglais de l'immobilier	7	14	2
	Gestion des systèmes d'information	14		1
<b>UC8- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier</b>		<b>20</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
	Gestion de projet : développement du Projet Personnel et Professionnel	20	15	5
<b>UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et</b>			<b>70</b>	<b>10</b>
	<b>Séminaire d'initiation à la recherche</b>  <b>Projet tutoré</b> - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et		70	

<b>d'analyse</b>	synthétiser ces données en vue de leur exploitation. - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. - Développer une argumentation avec esprit critique			
	<b>Projet tutoré : Rapport-mémoire Ecrit</b>			6
	<b>Soutenance Rapport-Mémoire</b>			4
	<b>+ Tutorat par alternant</b>		15	
<b>UC10- Mise en situation professionnelle</b>	<b>Evaluation en entreprise</b> - Evaluation par le tuteur entreprise ou maître d'apprentissage des compétences de l'alternant au regard des missions confiées.			5
		<b>370</b>	<b>134</b>	<b>60</b>

**Soit un total d'heures pour chacun des parcours : 370 h CM + 134 h TD = 504 h (+15h Td par alternant de tutorat)**

## Troisième année LPMI GAB – EVALUATION

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
<b>UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion et administration de biens</b>	Droit du patrimoine et des contrats	Epreuve pratique 3h	3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	Epreuve pratique 2h	3
	Droit des baux (habitation et commerciaux)	Epreuve pratique 2h	3
	Travaux dirigés transversaux	Contrôle continu	2
<b>UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier</b>	Mandat (vente, gestion et syndic)	Epreuve pratique 1h	2
	Prospection	Epreuve pratique 1h	1
	Assurance liée à la gestion et l'administration de biens	Epreuve écrite 1h	1
	Expertise immobilière	Epreuve pratique 1h	1
	Règlement des litiges	Epreuve pratique 1h	1
<b>UC3- Travailler en équipe et en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier</b>	Droit du travail	Epreuve écrite 1h	3
	Gestion des ressources humaines	Epreuve pratique 1h	2
	Ethique professionnelle	Contrôle continu	1
<b>UC4- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier</b>	Gestion d'actifs immobiliers	Epreuve pratique 1h	1
	Fiscalité de l'entreprise et de l'immobilier	Epreuve pratique 1h + contrôle continu	2
	Comptabilité appliquée à l'immobilier	Epreuve écrite 2h	3
<b>UC5- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'immeuble neuf</b>	Droit de la construction	Epreuve pratique 4h	3
	Droit de l'urbanisme		
	Mise en copropriété	Epreuve écrite 1h	1

	Technologie du bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
<b>UC5- Parcours transaction et gestion locative</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de vente et gestion de sites</b>	Vente immobilière et VEFA	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion d'immeubles tertiaires	Epreuve écrite 1h	1
	Technologie du bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
<b>UC6- Parcours copropriété</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion courante de copropriétés</b>	Gestion des travaux en copropriété (gestion courante – vote et exécution des travaux – tenue du carnet d'entretien)	Epreuve pratique 1h	1
	Comptabilité appliquée à la copropriété	Epreuve pratique 2 h	2
<b>UC6- Parcours transaction et gestion locative</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'un parc locatif</b>	Diagnostic et audits	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion des contrats de maintenance	Epreuve pratique 1h	1
	Architecture et bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
	Energie, environnement et développement durable	Epreuve pratique 1h	1
<b>UC7- Développer l'expression et la communication</b>	Anglais de l'immobilier	Contrôle continu	2
	Gestion des systèmes d'information	Epreuve orale	1
<b>UC8- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier</b>	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Projet en équipe + Epreuve terminale (simulation de job dating)	5
<b>UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</b>	Projet tutoré (écrit)	Projet tutoré	6
	Projet tutoré (soutenance)		4
<b>UC10- Mise en situation professionnelle</b>	Evaluation en entreprise	Evaluation en entreprise	5

**LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'IMMOBILIER :**  
**GESTION ET ADMINISTRATION DE BIENS (Bac+3)**  
**Année universitaire 2024/25**

**2 PARCOURS :**

- Parcours 1 : Transaction et gestion locative
- Parcours 2 : Copropriété

**LPMI GAB - BLOCS DE COMPÉTENCES**

INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES	DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPÉTENCES	MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES
<p><b>BLOC DE COMPÉTENCES 1</b> Usages numériques  RNCP30123BC01</p>	<p>* Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe.</p>	<p>Examen pratique : Utiliser les réseaux sociaux pour développer son portefeuille et diffuser de l'information</p>
<p><b>BLOC DE COMPÉTENCES 2</b> Exploitation de données à des fins d'analyse  RNCP30123BC02</p>	<p>* Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. * Développer une argumentation avec esprit critique</p>	<p>Projet tutoré (Ecrit + Soutenance) + Evaluation dans les TD transversaux</p>
<p><b>BLOC DE COMPÉTENCES 3</b> Expression et communication écrites et orales  RNCP30123BC03</p>	<p>* Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère</p>	<p>Projet tutoré (Ecrit + Soutenance) + Examen oral en anglais avec support : Présentation d'un sujet imposé en matière immobilière</p>
<p><b>BLOC DE COMPÉTENCES 4</b> Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel  RNCP30123BC04</p>	<p>* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.</p>	<p>1 épreuve individuelle de positionnement sur le marché du travail (cv compétences, expression de sa motivation et simulation intégrale de job dating)</p>
<p><b>BLOC DE COMPÉTENCES 5</b> Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle  RNCP30123BC05</p>	<p>* Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. * Travailler en équipe et en réseau ainsi</p>	<p>Projet personnel et professionnel (gestion de projets) + 1 épreuve de mise en situation sur table ou/et à l'orale en éthique +</p>

	qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. * Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.	Evaluation en entreprise au regard des missions confiées (3 notes sur l'année) + 2 épreuves écrites en droit du travail et gestion des ressources humaines
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 6</b> Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils  RNCP30123BC06	* Analyser la rentabilité financière d'un projet pour le présenter/faire accepter aux investisseurs	3 épreuves écrites (UC4) + 1 note de terminale orale à partir d'un dossier fait sur la période 2
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 7</b>  Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation  RNCP30123BC07	* Maîtriser les techniques de négociation et modes de commercialisation	2 épreuves écrites (UC2)
<b>BLOC DE COMPETENCES 8</b> Mise en œuvre des règles et procédures juridiques et comptables (contrat, propriété intellectuelle) et commerciales  RNCP30123BC08	* Maîtriser la comptabilité et la fiscalité de l'administration de biens (gestion locative et syndic de copropriété)  * Maîtriser les aspects juridiques de la gestion locative et de la gestion de syndic	8 épreuves écrites (UC2 et UC4)
<b>BLOC DE COMPETENCES 9</b>  Gestion de biens/portefeuilles immobiliers  RNCP30123BC09	* Entretien d'un parc locatif et/ou d'une copropriété : définir, planifier, suivre, contrôler la conformité puis réceptionner les travaux * Prendre en compte les matériaux, les normes, expertises et risques liés aux différents édifices * Gérer et optimiser un portefeuille immobilier	Epreuves écrites des UC 5 et UC 6

**LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION**

**Troisième année de la licence : LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION**

Programme de formation		CM	TD	CR
		<b>84</b>	<b>21</b>	<b>11</b>
<b>UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion et administration de biens</b>	Droit du patrimoine et des contrats	35		3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	21	21	4
	Droit des baux (habitation et commerciaux)	28		4
		<b>63</b>		<b>6</b>
<b>UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier</b>	Mandat (vente, gestion et syndic)	14		2
	Prospection	7		1
	Assurance liée à la gestion et l'administration de biens	14		1
	Expertise immobilière	14		1
	Règlement des litiges	14		1
		<b>28</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>UC3- Travailler en équipe et en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier</b>	Droit du travail	14		3
	Gestion des ressources humaines	14		2
	Ethique professionnelle		7	1
		<b>49</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>UC4- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier</b>	Gestion d'actifs immobiliers	14		1
	Fiscalité de l'immobilier	14	7	2
	Comptabilité appliquée à l'immobilier	21		3
		<b>77</b>		<b>5</b>

<b>UC5- Parcours copropriété</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'immeuble neuf</b>	Droit de la construction	28		
	Droit de l'urbanisme	21		3
	Mise en copropriété	14		1
	Technologie du bâtiment	14		1
		<b>63</b>		<b>4</b>
<b>UC5- Parcours transaction et gestion locative</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de vente et gestion de sites</b>	Vente immobilière et VEFA	14		
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	14		3
	Gestion d'immeubles tertiaires	21		
	Technologie du bâtiment	14		1
		<b>28</b>		<b>3</b>
<b>UC6- Parcours copropriété</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion courante de copropriétés</b>	Gestion des travaux en copropriété (gestion courante – vote et exécution des travaux – tenue du carnet d'entretien)	7		1
	Comptabilité appliquée à la copropriété	21		2
		<b>42</b>		<b>4</b>
<b>UC6- Parcours transaction et gestion locative</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'un parc locatif</b>	Diagnostic et audits	7		1
	Gestion des contrats de maintenance	7		1
	Architecture et bâtiment	14		1
	Energie, environnement et développement durable	14		1
		<b>21</b>	<b>14</b>	<b>3</b>
<b>UC7- Développer l'expression et la communication</b>	Anglais de l'immobilier	7	14	2
	Gestion des systèmes d'information	14		1
		<b>20</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
<b>UC8- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier</b>	Gestion de projet : développement du Projet Personnel et Professionnel	20	15	5
			<b>70</b>	<b>10</b>
<b>UC9- Maîtriser les méthodes</b>	<b>Séminaire d'initiation à la recherche</b>		70	
	<b>Projet tutoré</b> - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources			

<p><b>de recherche et d'analyse</b></p>	<p>dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.  - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.  - Développer une argumentation avec esprit critique</p>			
	<p><b>Projet tutoré : Rapport-mémoire Ecrit</b></p>			6
	<p><b>Soutenance Rapport-Mémoire</b></p>			4
	<p>+ <b>Tutorat par alternant</b></p>		15	
<p><b>UC10- Mise en situation professionnelle</b></p>	<p><b>Evaluation en entreprise</b>  - Evaluation par le tuteur entreprise ou maître d'apprentissage des compétences de l'alternant au regard des missions confiées.</p>			5

## LPMI GAB – EVALUATION

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
<b>UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion et administration de biens</b>	Droit du patrimoine et des contrats	Epreuve pratique 3h	3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	Epreuve pratique 2h	3
	Droit des baux (habitation et commerciaux)	Epreuve pratique 2h	3
	Travaux dirigés transversaux	Contrôle continu	2
<b>UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier</b>	Mandat (vente, gestion et syndic)	Epreuve pratique 1h	2
	Prospection	Epreuve pratique 1h	1
	Assurance liée à la gestion et l'administration de biens	Epreuve écrite 1h	1
	Expertise immobilière	Epreuve pratique 1h	1
	Règlement des litiges	Epreuve pratique 1h	1
<b>UC3- Travailler en équipe et en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier</b>	Droit du travail	Epreuve écrite 1h	3
	Gestion des ressources humaines	Epreuve pratique 1h	2
	Ethique professionnelle	Contrôle continu	1
<b>UC4- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier</b>	Gestion d'actifs immobiliers	Epreuve pratique 1h	1
	Fiscalité de l'entreprise et de l'immobilier	Epreuve pratique 1h + contrôle continu	2
	Comptabilité appliquée à l'immobilier	Epreuve écrite 2h	3
<b>UC5- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'immeuble neuf</b>	Droit de la construction	Epreuve pratique 4h	3
	Droit de l'urbanisme		
	Mise en copropriété	Epreuve écrite 1h	1

	Technologie du bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
<b>UC5- Parcours transaction et gestion locative</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de vente et gestion de sites</b>	Vente immobilière et VEFA	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion d'immeubles tertiaires	Epreuve écrite 1h	1
	Technologie du bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
<b>UC6- Parcours copropriété</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion courante de copropriétés</b>	Gestion des travaux en copropriété (gestion courante – vote et exécution des travaux – tenue du carnet d'entretien)	Epreuve pratique 1h	1
	Comptabilité appliquée à la copropriété	Epreuve pratique 2 h	2
<b>UC6- Parcours transaction et gestion locative</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'un parc locatif</b>	Diagnostic et audits	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion des contrats de maintenance	Epreuve pratique 1h	1
	Architecture et bâtiment	Epreuve pratique 1h	1
	Energie, environnement et développement durable	Epreuve pratique 1h	1
<b>UC7- Développer l'expression et la communication</b>	Anglais de l'immobilier	Contrôle continu	2
	Gestion des systèmes d'information	Epreuve orale	1
<b>UC8- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier</b>	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Projet en équipe + Epreuve terminale (simulation de job dating)	5
<b>UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</b>	Projet tutoré (écrit)	Projet tutoré	6
	Projet tutoré (soutenance)		4
<b>UC10- Mise en situation professionnelle</b>	Evaluation en entreprise	Evaluation en entreprise	5

**LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'IMMOBILIER :  
GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE PATRIMOINE  
IMMOBILIER**

**Année universitaire  
2024/2025**

**Parcours en alternance**

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en alternance) –  
BLOCS DE COMPÉTENCES**

<b>INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES</b>	<b>DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPÉTENCES</b>	<b>MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES</b>
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 1</b> Usages numériques  RNCP29783BC01	* Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe.	Examen Ecrit : Rédaction d'un courriel simple
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 2</b> Exploitation de données à des fins d'analyse  RNCP29783BC02	* Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.  * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.  * Développer une argumentation avec esprit critique	Projet tutoré (Ecrit + Soutenance)  +  Evaluation dans les TD transversaux
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 3</b>  Expression et communication écrites et orales  RNCP29783BC03	* Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française  * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en anglais	Examen écrit : rédaction d'une veille documentaire Examen Oral : présentation d'une veille documentaire  Examen oral en anglais avec support : Présentation d'un sujet imposé en matière immobilière
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 4</b>  Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel  RNCP29783BC04	* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.  * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.  * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.	1 épreuve individuelle de positionnement sur le marché du travail (simulation intégrale de job dating)  +  1 épreuve portant sur la veille documentaire (conception, présentation et diffusion)
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 5</b>  Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle  RNCP29783BC05	* Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.  * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.  * Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en	Projet personnel et professionnel (gestion de projets)  +  2 Epreuves de mise en situation sur table ou/et à l'orale en éthique

	<p>autonomie et responsabilité au service d'un projet.</p> <p>* Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.</p>	<p>et en responsabilité professionnelle et en organisation de l'entreprise</p> <p>+</p> <p>Evaluation en entreprise au regard des missions confiées (3 notes sur l'année)</p>
<p><b>BLOC DE COMPÉTENCES 6</b></p> <p>Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils</p> <p>RNCP29783BC06</p>	<p>* Analyser et comprendre le fonctionnement des marchés de l'immobilier, des crédits immobiliers et des prestations multi techniques / multiservices</p>	<p>1 note de terminale orale à partir d'un dossier fait sur la période 2</p>
<p><b>BLOC DE COMPÉTENCES 7</b></p> <p>Application de la réglementation du secteur en matière de : qualité, hygiène et environnement</p> <p>RNCP29783BC07</p>	<p>* Maîtriser la législation en vigueur en termes d'immobilier et d'urbanisme</p>	<p>5 notes sur des mises en situation portant sur la gestion immobilière</p> <p>+</p> <p>5 notes sur des mises en situation portant sur le développement de patrimoine immobilier pour l'option 1, et 4 pour l'option 2.</p>
<p><b>BLOC DE COMPETENCES 8</b></p> <p>Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation</p> <p>RNCP29783BC08</p>	<p>* Elaborer puis déployer une politique marketing / e-marketing</p>	<p>Examen oral à partir d'un dossier construit sur la seconde période</p>
<p><b>BLOC DE COMPETENCES 9</b></p> <p>Commercialisation et conseil en transaction immobilière</p> <p>RNCP29783BC09</p>	<p>* Développer et appliquer les principes de la négociation et de la relation client</p> <p>* Présenter des biens immobiliers à des acquéreurs potentiels</p>	<p>Epreuve orale à partir d'un dossier construit sur le semestre</p> <p>+ pour l'option 2 : Epreuve de mise en situation écrite</p>
<p><b>BLOC DE COMPETENCES 10</b></p> <p>Gestion de biens / portefeuilles immobiliers</p> <p>RNCP29783BC10</p>	<p>* Rédiger un cahier des charges et un appel d'offre</p> <p>* Mener à bien une politique de gestion de site, et les travaux associés notamment</p>	<p>- Evaluation dans les UC1 et UC2 (5 épreuves terminales écrites)</p> <p>- Evaluation : 1 épreuve écrite d'1h en UC3 et 2 épreuves écrites pour l'option 2 en UC5</p>
<p><b>BLOC DE COMPETENCES 11</b></p> <p>Activité de veille</p> <p>RNCP29783BC11</p>	<p>* Pratiquer une veille documentaire</p>	<p>Evaluation à l'occasion du cours sur les techniques d'expression écrite et d'expression orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction d'une veille documentaire</li> <li>- Présentation orale d'une veille documentaire</li> </ul>

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en alternance) –  
PROGRAMME DE FORMATION**

Programme de formation		CM	TD	CR
<b>UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion immobilière</b>		<b>91</b>	<b>14</b>	<b>11</b>
	Droit du patrimoine et des contrats	35		3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	28	14 (Ateliers transversaux)	4
	Droit des baux	28		4
<b>UC2- Gérer un bien immobilier collectif ou en location</b>		<b>49</b>		<b>7</b>
	Assurances liées à la gestion de patrimoine immobilier	14		2
	Fiscalité liée à l'exploitation du patrimoine immobilier	14		2
	Comptabilité de la copropriété et de la gestion locative	21		3
<b>UC3- Participer (assistance) au développement d'un patrimoine immobilier</b>		<b>70</b>	<b>14</b>	<b>7</b>
	Stratégie de développement de patrimoine immobilier	21		3
	Montage d'une opération immobilière (Volet juridique : urbanisme, mise en copropriété et contrats de construction, Volet comptable, financier (crédits immobiliers) et fiscal, Commercialisation de l'immeuble)	35	14 (ateliers transversaux)	3
	Droit de la commande publique	14		1
<b>UC4- Gérer les risques en matière immobilière</b>		<b>43</b>		<b>3</b>
	Assurances liées au développement du patrimoine	8		1
	Gestion de la sûreté et de la sécurité des biens et des personnes	21		1
	Gestion des conflits	14		1
<b>UC5- Option 1 Développer des compétences de</b>		<b>49</b>		<b>3</b>
	Droit de la construction	28		
	Droit de l'urbanisme	21		

spécialité en matière de montage d'opérations immobilières				
<b>UC5- Option 2</b>  <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion de sites</b>		<b>49</b>		<b>3</b>
	Vente immobilière et VEFA	14		
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	14		
	Gestion d'immeubles tertiaires	21		
<b>UC6- Communiquer par oral et par écrit</b>		<b>7</b>	<b>42</b>	<b>4</b>
	<b>Techniques d'expression écrite et orale</b> - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française		28	2
	<b>Anglais de l'immobilier</b> - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en anglais	7	14	2
<b>UC7- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>Informatique de l'immobilier</b> - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe  - Comprendre les outils digitaux (blockchain, BIM...) : conférences			
<b>UC8- Avoir un comportement professionnel dans une entreprise de l'immobilier</b>		<b>41</b>	<b>15</b>	<b>8</b>
	<b>Organisation de l'entreprise</b> - Maîtriser les relations de travail au sein d'une entreprise - Savoir réaliser une veille documentaire	14		2
	<b>Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel</b>	20	15	5
	<b>Déontologie et responsabilité</b> - Respecter l'impératif des discrétions et déontologie professionnelles - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité professionnelle.	7		1
<b>UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</b>			<b>70</b>	<b>10</b>
	<b>Séminaire d'initiation à la recherche</b>		70	
	<b>Projet tutoré</b> - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. - Développer une argumentation avec esprit critique			
	<b>Projet tutoré : Rapport-mémoire Ecrit</b>			6
	<b>Soutenance Rapport-Mémoire</b>			4

	<b>+ Tutorat par alternant</b>		15	
<b>UC10- Mise en situation professionnelle</b>	<b>Evaluation en entreprise</b> - Evaluation par le tuteur entreprise ou maître d'apprentissage des compétences de l'alternant au regard des missions confiées.			<b>5</b>
		<b>350</b>	<b>158</b>	<b>30</b>

**Soit un total d'heures pour le parcours en alternance : 350 h CM + 158 h TD = 508h (+15h Td par alternant de tutorat)**

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en alternance) –  
EVALUATION**

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
<b>UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion immobilière</b>	Droit du patrimoine et des contrats	Epreuve pratique 3h	3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	Epreuve pratique 2h	3
	Droit des baux	Epreuve pratique 2h	3
	Travaux dirigés transversaux	Contrôle continu	2
<b>UC2- Gérer un bien immobilier collectif ou en location</b>	Assurances liées à la gestion de patrimoine immobilier	Epreuve pratique 1h	2
	Fiscalité liée à l'exploitation du patrimoine immobilier	Epreuve pratique 1h	2
	Comptabilité de la copropriété et de la gestion locative	Epreuve écrite 2h	3
<b>UC3- Participer (assistance) au développement d'un patrimoine immobilier</b>	Stratégie de développement de patrimoine immobilier	Epreuve pratique 2h	3
	Montage d'une opération immobilière	Epreuve orale + Contrôle continu (Dossier en groupe)	3
	Droit de la commande publique	Epreuve écrite 1h ou épreuve orale	1
<b>UC4- Gérer les risques en matière immobilière</b>	Assurances liées au développement du patrimoine	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de la sûreté et de la sécurité des biens et des personnes	Epreuve pratique 2 h	1
	Gestion des conflits	Epreuve écrite 1h	1
<b>UC5- Option 1</b>	Droit de la construction	Epreuve pratique 4h	3

<b>Développer des compétences de spécialité en matière de montage d'opérations immobilières</b>	Droit de l'urbanisme		
<b>UC5- Option 2 Développer des compétences de spécialité en matière de gestion de sites</b>	Vente immobilière et VEFA	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion d'immeubles tertiaires	Epreuve écrite 1h	1
<b>UC6- Communiquer par oral et par écrit</b>	Techniques d'expression écrite et orale	Contrôle continu	2
	Anglais de l'immobilier	Contrôle continu	2
<b>UC7- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique</b>	Informatique de l'immobilier	Contrôle continu	2
<b>UC8- Avoir un comportement professionnel dans une entreprise de l'immobilier</b>	<b>Organisation de l'entreprise</b>	Epreuve écrite 1h ou orale	2
	<b>Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel</b>	Projet en équipe + Epreuve terminale (simulation de job dating)	5
	<b>Déontologie et responsabilité</b>	Epreuve écrite 1h	1
<b>UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</b>	Projet tutoré (écrit)	Projet tutoré	6
	Projet tutoré (soutenance)		4
<b>UC10- Mise en situation professionnelle</b>	Evaluation en entreprise	Evaluation en entreprise	5

**LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'IMMOBILIER :  
GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE PATRIMOINE  
IMMOBILIER**

**Année universitaire  
2024/2025**

**Parcours en formation initiale**

**Avec stage**

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en alternance) –  
BLOCS DE COMPETENCES**

<b>INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES</b>	<b>DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPETENCES</b>	<b>MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES</b>
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 1</b> Usages numériques  RNCP29783BC01	* Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe.	Examen Ecrit : Rédaction d'un acte
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 2</b> Exploitation de données à des fins d'analyse  RNCP29783BC02	* Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. * Développer une argumentation avec esprit critique	Projet tutoré (Ecrit + Soutenance)
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 3</b> Expression et communication écrites et orales  RNCP29783BC03	* Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française  * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en anglais	Examen écrit : rédaction d'un courrier Examen Oral : simulation d'un accueil client  Examen oral en anglais avec support : Présentation d'un sujet imposé en matière notariale
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 4</b> Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel  RNCP29783BC04	* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.  * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.  * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.	Projet personnel et professionnel (gestion de projets)  1 épreuve en groupe sur le projet professionnel 1 épreuve individuelle de positionnement sur le marché du travail (simulation intégrale de job dating)
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 5</b> Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle  RNCP29783BC05	* Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. * Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. * Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour	Projet personnel et professionnel (gestion de projets) + Epreuve de mise en situation sur table en éthique + Evaluation en entreprise au regard des missions confiées (3 notes sur l'année)

	améliorer sa pratique.	
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 6</b> Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils  RNCP29783BC06	* Analyser et comprendre le fonctionnement des marchés de l'immobilier, des crédits immobiliers et des prestations multi techniques / multiservices	2 notes de contrôle continu pour chacun des Pôles (Personnelles été Famille, Immobilier, Entreprise, Fiscalité) + 2 épreuves écrites terminales par Pôle
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 7</b> Application de la réglementation du secteur en matière de : qualité, hygiène et environnement  RNCP29783BC07	* Maîtriser la législation en vigueur en termes d'immobilier et d'urbanisme	Epreuve de mise en situation en éthique et responsabilité
<b>BLOC DE COMPETENCES 8</b> Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation  RNCP29783BC08	* Elaborer puis déployer une politique marketing / e-marketing	Examen écrit sur une mise en situation
<b>BLOC DE COMPETENCES 9</b> Commercialisation et conseil en transaction immobilière  RNCP29783BC09	* Développer et appliquer les principes de la négociation et de la relation client  * Présenter des biens immobiliers à des acquéreurs potentiels	
<b>BLOC DE COMPETENCES 10</b> Gestion de biens / portefeuilles immobiliers  RNCP29783BC10	* Rédiger un cahier des charges et un appel d'offre  * Mener à bien une politique de gestion de site, et les travaux associés notamment	
<b>BLOC DE COMPETENCES 11</b>  Activité de veille  RNCP29783BC11	* Pratiquer une veille documentaire	

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en formation initiale) –  
PROGRAMME DE FORMATION**

**Semestre 1**

Programme de formation		CM	TD	CR
		<b>91</b>	<b>14</b>	<b>11</b>
<b>UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion immobilière</b>	Droit du patrimoine et des contrats	35		3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	28	14	4
	Droit des baux	28		4
		<b>49</b>		<b>7</b>
<b>UC2- Gérer un bien immobilier collectif ou en location</b>	Assurances liées à la gestion de patrimoine immobilier	14		2
	Fiscalité liée à l'exploitation du patrimoine immobilier	14		2
	Comptabilité de la copropriété et de la gestion locative	21		3
		<b>7</b>	<b>42</b>	<b>5</b>
<b>UC3- Communiquer par oral et par écrit</b>	<b>Techniques d'expression écrite et orale</b> - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française		28	3
	<b>Anglais de l'immobilier</b> - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en anglais	7	14	2
<b>UC4- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>Informatique de l'immobilier</b> - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe			
	- Comprendre les outils digitaux (blockchain, BIM...) : conférences			
<b>UC5- Avoir un comportement professionnel dans une entreprise de l'immobilier</b>		<b>21</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
	<b>Organisation de l'entreprise</b> - Maîtriser les relations de travail au sein d'une entreprise - Savoir réaliser une veille documentaire	14		2
	<b>Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel</b>		15	2
	<b>Déontologie et responsabilité</b> - Respecter l'impératif des discrétions et déontologie professionnelles - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité professionnelle.	7		1
		<b>168</b>	<b>74</b>	<b>30</b>

**Soit un total d'heures pour le semestre 1 du parcours en Formation initiale avec stage : 168h  
CM + 74 h TD = 242h**

## Semestre 2

Programme de formation		CM	TD	CR
<b>UC1-</b> <b>Participer (assistance) au développement d'un patrimoine immobilier</b>		<b>70</b>	<b>14</b>	<b>7</b>
	Stratégie de développement de patrimoine immobilier	21		<b>3</b>
	Montage d'une opération immobilière (Volet juridique : urbanisme, mise en copropriété et contrats de construction, Volet comptable, financier (crédits immobiliers) et fiscal, Commercialisation de l'immeuble)	35	14	<b>3</b>
	Droit de la commande publique	14		<b>1</b>
<b>UC2-</b> <b>Gérer les risques en matière immobilière</b>		<b>43</b>		<b>3</b>
	Assurances liées au développement du patrimoine	8		1
	Gestion de la sûreté et de la sécurité des biens et des personnes	21		1
	Gestion des conflits	14		1
<b>UC3- Option 1</b> <b>Développer des compétences de spécialité en matière de montage d'opérations immobilières</b>		<b>49</b>		<b>3</b>
	Droit de l'urbanisme	28		
	Droit de la construction	21		
<b>UC3- Option 2</b> <b>Développer des compétences de spécialité en matière de gestion de sites</b>		<b>49</b>		<b>3</b>
	Vente immobilière et VEFA	14		
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	14		
	Gestion d'immeubles tertiaires	21		
<b>UC4-</b> <b>Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</b>		<b>10</b>	<b>28</b>	<b>11</b>
	<b>Séminaire d'initiation à la recherche</b> (module d'accompagnement : 10 heures en présentiel et 28 heures d'accompagnement à partir d'un module digitalisé)	10	28	
	<b>Projet-tutoré. Rapport-mémoire Ecrit</b>			7
	<b>Soutenance Rapport-Mémoire</b>			4

<p align="center"><b>UC5-</b></p> <p><b>Mise en situation professionnelle</b></p>	<p><b>Evaluation en entreprise</b>  - Evaluation par le tuteur entreprise des compétences du stagiaire au regard des missions confiées.</p>			<p><b>6</b></p>
		<p><b>172</b></p>	<p><b>42</b></p>	<p><b>30</b></p>

**Soit un total d'heures pour le semestre 2 du parcours en Formation initiale avec stage : 172h  
CM + 42 h TD = 214h**

**Soit un total d'heures pour le parcours en formation initiale avec stage : 242 h CM + 214h  
Td = 456h**

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (FI avec stage). –  
EVALUATION**

**Semestre 1**

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
<b>UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion immobilière</b>	Droit du patrimoine et des contrats	Epreuve pratique 3h	3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	Epreuve pratique 2h	3
	Droit des baux	Epreuve pratique 2h	3
	Travaux dirigés transversaux	Contrôle continu	2
<b>UC2- Gérer un bien immobilier collectif ou en location</b>	Assurances liées à la gestion de patrimoine immobilier	Epreuve pratique 1h	2
	Fiscalité liée à l'exploitation du patrimoine immobilier	Epreuve pratique 1h	2
	Comptabilité de la copropriété et de la gestion locative	Epreuve écrite 2h	3
<b>UC3- Communiquer par oral et par écrit</b>	Techniques d'expression écrite et orale	Contrôle continu	3
	Anglais de l'immobilier	Contrôle continu	2
<b>UC4- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique</b>	Informatique de l'immobilier	Contrôle continu	2
<b>UC5- Avoir un comportement professionnel dans une entreprise de l'immobilier</b>	Organisation de l'entreprise	Epreuve écrite 1h ou orale	2
	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel	Epreuve terminale (simulation de job dating)	2
	Déontologie et responsabilité	Epreuve écrite 1h	1

## Semestre 2

Programme de formation		Evaluation	Coefficient
<b>UC1- Participer (assistance) au développement d'un patrimoine immobilier</b>	Stratégie de développement de patrimoine immobilier	Epreuve pratique 2h	3
	Montage d'une opération immobilière	Epreuve orale + Contrôle continu (Dossier en groupe)	3
	Droit de la commande publique	Epreuve écrite 1h ou épreuve orale	1
<b>UC2- Gérer les risques en matière immobilière</b>	Assurances liées au développement du patrimoine	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de la sûreté et de la sécurité des biens et des personnes	Epreuve pratique 2h	1
	Gestion des conflits	Epreuve écrite 1h	1
<b>UC3- Option 1 Développer des compétences de spécialité en matière de montage d'opérations immobilières</b>	Droit de l'urbanisme	Epreuve pratique 4h	3
	Droit de la construction		
<b>UC3- Option 2 Développer des compétences de spécialité en matière de gestion de sites</b>	Vente immobilière et VEFA	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	Epreuve pratique 1h	1
	Gestion d'immeubles tertiaires	Epreuve écrite 1h	1
<b>UC4- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse</b>	Projet tutoré (écrit)	Projet tutoré	7
	Projet tutoré (soutenance)		4
<b>UC5- Mise en situation professionnelle</b>	Evaluation en entreprise	Evaluation en entreprise	6