Manuel d'utilisation du formulaire de référencement d'une publication de recherche (phase de d'évaluation)

<u>Attention !</u> Le projet de référencement d'une publication de recherche est dans sa phase d'évaluation, les données envoyées ne seront pas utilisées pour alimenter les sites Internet d'archivage de production scientifique.

Le formulaire de référencement d'une publication de recherche à son ouverture se présente de la façon suivante.



La saisie du formulaire de référencement d'une publication de recherche se fait en 3 étapes :

Etape 1 : Informations sur la publication de recherche

Remplir les rubriques de cette étape. Les rubriques avec les libellés en rouge sont obligatoires. Dans cette étape, il est possible de saisir le titre, le résumé et les mots clefs dans 2 langues différentes :

- la langue de rédaction de l'article

- une autre langue

Cette autre langue est proposée afin de faciliter le référencement sur les sites Internet d'archivage de production scientifique. La majorité de ces sites demandent que le titre, le résumé et les mots clefs soient rédigés en langue anglaise.

s	P Options -	x Etape 2 : Type de publication
Pages Signatures Signet	 Référencement d'une publication de recherche Etape 1 : Informations sur la publication de recherche Etape 2 : Type de publication Articles dans des revues avec comité de lecture Articles dans des revues sans comité de lecture Conférences invitées Communications avec actes Communications sans actes Ouvrages scientifiques Chapitres d'ouvrages scientifiques Autres publications Etape 3 : Validation 	Choisir dans le cadre de gauche le signet correspondant au type de publication voulu. Le formulaire se positionne automatiquement sur les rubriques du type de de publication choisi. Remplir les rubriques du type de de publication. Les rubriques avec les libellés en rouge sont obligatoires.

Etape 3 : Validation

Une fois l'ensemble des rubriques remplies, choisir le signet « Etape 3 : Validation » et cliquez sur le bouton Validez pour envoyer les données par messagerie.

La boîte de dialogue suivante s'affiche, cliquez sur le bouton OK

Sélectionner un client de messagerie				
iélectionnez l'option qui correspond le mieux à votre méthode d'envoi de messages ilectroniques.				
⊙ Messagerie de bureau				
Sélectionnez cette option si vous utilisez une messagerie telle que Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook, Eudora ou Mail.				
O Messagerie Internet				
Sélectionnez cette option si vous utilisez un service de messagerie Internet tel que Yahoo ou Microsoft Hotmail.				
○ Autre				
Sélectionnez cette option si votre messagerie de bureau favorite n'est pas proposée ou que vous ne savez pas quelle option choisir.				
Aide OK Annuler				

La boîte de dialogue suivante s'affiche, cliquez sur le bouton « Envoyer un fichier de données »

Envoyer un fichier de données			
į)	Cliquez sur Envoyer un fichier de données pour ouvrir votre client de messagerie et envoyer le fichier de données du formulaire. Le formulaire en tant que tel n'est pas envoyé.		
	Imprimez le formulaire rempli pour en conserver une copie dans vos dossiers.		
Ne plus afficher Envoyer un fichier de données Imprimer le formulaire Annuler			

Votre messagerie s'ouvre automatiquement avec le destinataire, le sujet et le message par défaut cidessous en joignant automatiquement les données saisies dans le formulaire.

Expéditeur : Francois BONICALZI <bonicalz@univ-lyon3.fr> - Courrier Jean Moulin</bonicalz@univ-lyon3.fr>	Pièces jointes :
Répondre à : E VotreAdresse@univ-lyon3.fr	FormArtRech_données.xfdf
Sujet : Données de FormArtRech	

Le fichier joint contient des données qui ont été entrées dans un formulaire. Il ne s'agit pas du formulaire même.

Le destinataire de ce fichier de données doit l'enregistrer sur son disque dur sous un nom unique. Adobe <u>Acrobat Professional</u> 7 ou version ultérieure les réimporte dans le formulaire vierge ou crée une feuille de calcul à partir de plusieurs fichiers de données. Pour plus de détails, voir l'aide d'Adobe <u>Acrobat Professional</u> 7.

Laissez le sujet tel quel, il permet d'identifier les messages du projet de référencement d'une publication de recherche.

Remplacez le contenu du message par votre message d'accompagnement en précisant la structure de recherche, le titre de la production scientifique et vos remarques sur le formulaire de référencement d'une publication de recherche.

Envoyez le message sans changer le destinataire.