

Gestionnaire de scolarité H/F

Lyon 8e Arrondissement (69008), France

Référence : cf7ym1wtmz



Type de contrat : CDD

Date de démarrage : 01/09/2025

37h/semaine

Qualification : Employé qualifié

Email de réponse à l'annonce :

job-ref-ankcbyffw2@emploi.beetween.com

Entreprise

Située au cœur de Lyon et de Bourg-en-Bresse, l'Université Jean Moulin offre un espace d'apprentissage et de recherche centré sur les sciences humaines et sociales. Avec 7 écoles doctorales et 19 unités de recherche, elle développe une recherche interdisciplinaire, en lien avec les grandes questions de société.

Membre de l'Université de Lyon, elle accueille plus de 28 000 étudiants et propose un large éventail de formations du BUT au doctorat dans un cadre d'études de qualité. Ouverte sur l'Europe et sur le monde, l'Université Jean Moulin développe des actions de coopération pédagogique et scientifique sur les 5 continents. Favoriser l'égalité des chances en respectant les différences constitue son ambition première, convaincue que la diversité et les spécificités sont une richesse et que chacun d'entre nous est défini par ses différences. Pleinement engagées auprès de leurs partenaires socio-économiques, les équipes de l'Université Jean Moulin mettent tout en œuvre pour contribuer à la réussite des étudiants et à leur insertion professionnelle.

Mission

Contexte et missions principales :

Composée de deux filières principales, Langues étrangères Appliquées (LEA) et Langues, Lettres, Civilisations Étrangères et Régionales (LLCER), la Faculté des Langues permet la formation dans le cadre des diplômes nationaux : de la licence au master, de la thèse au doctorat et des concours nationaux mais aussi grâce à de nombreux Diplômes Universitaires : Culture et Langue Romanes, Langue et Culture, Histoire et Littérature indiennes et Langue des Affaires. Les deux premiers déclinés en 3 niveaux de certification adossés au Cadre européen commun de référence pour les langues.

La faculté des langues est le recherche d'un gestionnaire scolarité H/F qui aura pour mission :

- Gestion des emplois du temps
- Saisie des EDT, modifications et gestion des absences et rattrapages des enseignants.
- Gestion scolarité des étudiants
- Affectation des étudiants en CM et TD, suivi des changements de groupes ou d'options, gestion des absences, gestion des dispensés d'assiduité
- Gestion des examens : Préparation du calendrier des épreuves, planification des examens, demande de sujets, reprographie, programmation des surveillances, préparation des salles d'examens, dispatching des copies à corriger, suivi de la saisie des notes, calcul des PV, résultats.

Profil recherché

Compétences opérationnelles et comportementales :

Organisation et rigueur

Travail en équipe

Forte capacité de réactivité

Autonomie tout en sachant rendre compte au responsable

Qualité relationnelle, écoute, disponibilité, adaptabilité

Diplôme(s) souhaité(s) : Bac+2

Expérience souhaitée : Débutant accepté

Connaissance et outils :

Connaissance du monde universitaire et du LMD

Maîtrise des logiciels de bureautique : Word, Excel

Autour du poste :

Travail avec charge horaire variable en fonction du calendrier universitaire (période de rentrée, examens)

Service recruteur : Faculté des langues

Date de prise de poste : 01/09/2025

Temps de travail hebdomadaire : 37h05

Contrat et durée : CDD 12 mois renouvelable

Filière / Grade : Catégorie C

Rémunération mensuelle brute : 1920€ + négociable selon expérience + prime annuelle

Le poste est ouvert aux personnels contractuels

Pourquoi travailler à l'université Jean Moulin Lyon 3 ?

- 51 jours ouvrés de congés par an selon le rythme de travail
- Télétravail jusqu'à 2,5 jours par semaine en fonction des nécessités de service possible après 6 mois d'ancienneté (avec indemnités à hauteur de 2,88 euros par jour télétravaillés, plafonné à 220 euros par an)
- Organisation possible de la semaine (37h05) sur 5 jours ou 4,5 jours
- Un accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours et évolution professionnelle.
- Restauration sur place avec participation financière de l'établissement.
- Emplacement de parking gratuit sur site (voiture + vélo).
- Participation de l'établissement aux abonnements de transport en commun
- Participation de l'établissement à la complémentaire santé
- Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel (Sports : participation pour accéder à toutes les activités 36€ par an).
- Avantages sociaux : aide périscolaire, chèques vacances, et CESU.

Nous serons plus attentifs aux candidatures avec lettre de motivation

Informations complémentaires

Salaire : Non précisé