

FICHE DE POSTE

« Chargé d'applications »

Statut : <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD	Catégorie : A
Filière : ITRF	Corps : IGE ou ASI expérimenté
Grade :	Echelon :

Date de nomination dans le poste :	Dès que possible
Quotité :	100 %

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP E		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	E2A41 : Administrateur des systèmes d'information		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Stéphane DARNAND		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	DSI		
Localisation géographique	Campus : PDA	Bâtiment : P	
Possibilité d'ouverture du poste au télétravail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	

« Chargé d'applications du domaine RH »

MISSIONS ET ACTIVITES	<p>Mission : Au sein de l'équipe en charge des applications « métier » de l'université, assurer le maintien en condition opérationnelle d'un portefeuille d'applications du domaine RH, piloter les projets d'évolutions et organiser l'assistance aux utilisateurs.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none">• Organiser et planifier les modifications des logiciels en lien avec les équipes fonctionnelles et techniques• Assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des services métiers• Appréhender les connaissances fonctionnelles• Réaliser les tâches d'exploitation de l'application• Participer à l'intégration des applications au système d'information• Assurer l'assistance de niveau 2 aux utilisateurs• Participer en tant que binôme à d'autres applications du domaine <p>Portefeuille d'applications :</p> <ul style="list-style-type: none">• SIHAM : gestion des agents fonctionnaires et contractuels• Alesia : aide à l'exploitation des outils RH• TIMI : gestion des personnels BIATSS• DematEC : recrutement des Attachés Temporaires d'Enseignement de Recherche.• Electre : organisation des élections <p>En second sur les applications :</p> <ul style="list-style-type: none">• OSE : gestion des services d'enseignement• Préventiel : médecine des personnels• Ohris : gestion des absences <p>Activités associées :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rédiger les documentations techniques et d'exploitation• Accompagner le changement
Compétences	<p>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES</p> <p>Technologies mises en œuvre (acquises ou qui seront à acquérir) :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissance des outils pour gérer SIHAM : HR Access, Design Center, Job scheduler, Webdav▪ Maîtrise des outils et langages : SQL, Oracle, scripts shell, ETL▪ Gestionnaire de version : GIT▪ Connaissances des systèmes d'exploitation : linux <p>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Connaissance de l'enseignement supérieur.▪ Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université, de ses services et de ses composantes. <p>SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Savoir s'intégrer dans un environnement « procéduré » et industrialisé▪ Savoir structurer un projet et le planifier▪ Savoir travailler en équipe▪ Capacité au dialogue et à l'accompagnement des utilisateurs pour les logiciels métiers.▪ Aptitude à la rédaction de la documentation technique

		COMPORTEMENTS ATTENDUS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité à être force de proposition ▪ Rigueur et forte autonomie ▪ Capacité de synthèse ▪ Capacité à appréhender de nouvelles technologies ▪ Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles
	Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)	Travail collaboratif avec les autres agents de la DSI, postes de travail informatiques dédiés sous Windows, outils et progiciels de développement et d'intégration.
Contexte de travail	Champ des relations	Externes : essentiellement avec les collègues d'autres université ou d'éventuels prestataires (AMUE notamment). Internes : les agents de la DSI, des autres services de l'université, les enseignants chercheurs impliqués dans le projet
	Spécificités et contraintes du poste	Savoir s'adapter à des projets et domaines techniques variés, savoir travailler en équipe, savoir répondre avec efficacité aux demandes et questions des utilisateurs, prestataires externes et collègues des autres pôles. Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON

Pour candidater : <https://univ-lyon2.nous-recrutons.fr/poste/edmtyjyz7h-charge-dapplications/>