

Gestionnaire de scolarité (H/F)

CDD et Titulaire

12 mois

Localisation

69600 Oullins, Auvergne-Rhône-Alpes

A propos

L'Université Claude Bernard Lyon 1 est une université pluridisciplinaire. Elle déploie son activité sur 13 sites. Elle compte près de 46 000 étudiants/étudiantes et emploie 4 900 personnels.

L'Université Lyon 1 propose, depuis plus de 50 ans, une formation d'excellence et une recherche de pointe. En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

Votre mission

Descriptif du service :

L'UFR de Médecine et de Maïeutique Lyon Sud - Charles Mérieux situé au 165 Chemin du Grand Revoyet BP 12 69921 Oullins Cedex est une composante de l'Université Claude Bernard Lyon 1. Elle accueille plus de 3000 étudiants et compte environ 150 enseignants. Le service de la scolarité se compose de 15 agents répartis en 5 bureaux : 1ère année, 2ème/3ème année, 2ème cycle, 3ème cycle et missions transverses (stages et relations internationales).

Sous l'autorité de la responsable du service scolarité, vous intégrerez le bureau de la 2ème et 3ème année, en appui aux deux gestionnaires déjà en poste.

Description du poste :

Vous participerez à la gestion administrative et au suivi de la scolarité des étudiants de 2ème et 3ème années (saisies des notes et résultats, réédition des cartes étudiantes, mise à jour des plannings d'enseignement). Vous serez également chargé de participer à l'organisation des examens (suivis et convocations des surveillants), à l'accueil des étudiants ou aux actions de communication du bureau (mise à jour du site K'sup, de Moodle). Vous serez sollicité pour participer aux surveillances d'examens de vos collègues des autres années d'études. Le rythme d'activité est lié au calendrier universitaire.

Activités principales de l'agent :

- Accueillir et informer les publics (étudiants, futurs étudiants, enseignants) : en physique, par téléphone, par mail
- Saisir et mettre à jour les bases de données dédiées à la gestion de la scolarité

- Elaborer et diffuser les emplois du temps
- Organiser des modules pédagogiques (groupes d'ED, AFGSU, stages sémiologie)
- Organiser des examens (réception et suivi des sujets, mise à jour des plans d'amphis et listes d'étudiants, convocations des surveillants)

Logiciels ou matériels spécifiques utilisés :

Excel, World, Outlook, APOGEE, K'Sup, Moodle

Conditions particulières d'exercice :

Disponible en période de pic d'activité et d'examens

Le profil idéal

Compétences attendues :

- Maîtriser les outils bureautiques (Excel, World)
- Travailler en équipe
- Brevet, CAP, BEP
- Faire preuve d'une aptitude au travail en autonomie (savoir planifier son travail)
- Savoir gérer des priorités sous des délais contraints
- Maîtriser les techniques d'accueil et de communication orale et écrite

Connaissances :

- Environnement professionnel de l'enseignement supérieur
- Techniques d'élaboration de documents
- Règlementation en matière d'examens et de concours

Savoir être :

- Goût pour le contact et le relationnel
- Réactivité et sens des priorités
- Sens de la diplomatie
- Rigueur et organisation

Poste à pouvoir le 01/09/2025

Le poste est ouvert aux contractuels et aux titulaires de catégorie C

Rémunération mensuelle brute : 2051,86 €

En rejoignant l'Université Lyon 1, vous pourrez bénéficier de :

- 48.5 jours de congés annuels, dès la première année universitaire, aménagement possible du temps de travail sur 4.5 jours, 37h30 / semaine, la possibilité d'avoir des jours de télétravail réguliers et/ou ponctuels, sous conditions,
- La participation au remboursement des frais de transport, forfait mobilité durable, aux frais complémentaire santé à hauteur de 15€/mois, ...
- L'accès à des prestations d'action sociale, accès aux services de la crèche et du centre de loisirs situés sur le campus Lyon Tech La Doua
- L'accès aux activités artistiques et sportives de l'université, tarifs préférentiels loisirs,

- Possibilités de développement professionnel en interne (concours, mobilité, formation continue et parcours professionnel)
- Restauration sur le campus avec une participation financière de l'université

Intéressé(e) ? Postulez dès maintenant !