

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste : Responsable de la formation des personnels et du suivi de le GPRH

Composante ou service et/ou sous service : Direction des Ressources Humaines
Supérieur hiérarchique direct : Catherine GAVEND

Filière : ITRF
Statut et catégorie : Catégorie A
Corps et grade : Ingénieur d'Etude (IGE)
Quotité : 100%
Implantation : Site de la Manufacture
Dat de prise de poste souhaitée : 01/12/2024

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'université Jean MOULIN Lyon 3 est un établissement pluridisciplinaire implanté sur trois sites (deux à Lyon et un à Bourg-en-Bresse) sur près de 120 000 m².
 Il comprend 4 composantes d'enseignement (Droit, Lettres, Langues et Philosophie), un IUT et un Institut d'Administration des Entreprises.
 Il accueille plus de 27 000 étudiants, dont plus de 5 000 étrangers, avec le concours de 1 300 personnels enseignants et BIATS.
 Il développe une importante activité scientifique notamment au sein de 19 unités de recherche et de nombreuses activités internationales (350 accords internationaux avec 57 pays).

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés • Élaborer et piloter le budget de formation • Gérer les prestataires de formation et le processus d'achat • Développement de nouvelles modalités de formation et de certification • Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs (référentiels, cartographies, bilan social ...) • Ajuster et faire évoluer le plan de gestion prévisionnelle des ressources humaines • Informer sur les évolutions de la réglementation • Conseiller les agents en matière de parcours professionnels
Activités principales et différentes tâches s'y rapportant	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les besoins de formation d'un public donné • Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau • Conseiller et accompagner les responsables et les services en matière de mise en œuvre des plans d'actions ressources humaines • Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés • Elaborer et piloter le budget de formation
Savoir (Connaissances)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances générales de la gestion des ressources humaines • Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Savoir-faire technique et relationnel	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences managériales • Conduire une réunion • Utiliser les outils bureautiques • Piloter un projet • Analyser et synthétiser

Savoir être
(aptitudes et
qualités)

- Force de proposition et créativité
- Discrétion professionnelle
- Sens relationnel
- Capacité d'écoute