

## FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste : <b>Chargé de médiation scientifique</b>	
Composante ou Service : Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales (DRED)	
Supérieur hiérarchique direct : Elsa Capdevielle	
Filière : ITRF	Statut et catégorie : A
Corps et grade : IGE classe normale	
Localisation du poste : Palais de l'Université – 15 quai Claude Bernard 69007 Lyon	
BAP et Emploi type : BAP J – Reférens3 F2B46	Quotité : 100 %

### PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Située au cœur de Lyon et de Bourg-en-Bresse, l'Université Jean Moulin offre un espace d'apprentissage et de recherche centré sur les sciences humaines et sociales. Avec 7 écoles doctorales et 16 unités de recherche, elle développe une recherche interdisciplinaire, en lien avec les grandes questions de société.

Membre de l'Université de Lyon, elle accueille près de 28 000 étudiants et propose un large éventail de formations du BUT au doctorat dans un cadre d'études de qualité. Ouverte sur l'Europe et sur le monde, l'Université Jean Moulin développe des actions de coopération pédagogique et scientifique sur les 5 continents. Favoriser l'égalité des chances en respectant les différences constitue son ambition première, convaincue que la diversité et les spécificités sont une richesse et que chacun d'entre nous est défini par ses différences. Pleinement engagées auprès de leurs partenaires socio-économiques, les équipes de l'Université Jean Moulin mettent tout en œuvre pour contribuer à la réussite des étudiants et à leur insertion professionnelle.

### MISSIONS ET ACTIVITÉS

Contexte et missions	<p><b>Environnement</b> La Direction de la recherche et des études doctorales (DRED) accompagne les chercheurs et enseignants-chercheurs au montage de <b>projets de recherche</b> sur le plan administratif et financier, notamment en réponse aux différents <b>appels à projets au niveau national ou international</b>. Placé sous la responsabilité de la directrice de la Direction de la recherche et des études doctorales (DRED), le chargé de médiation scientifique travaillera en collaboration avec le Vice-président en charge de la Commission recherche et le Vice-président délégué en charge de la culture et des relations science-société. Le poste se situe au sein du Palais de la recherche, sur le site des quais de l'université. En raison du travail de coordination du chargé de médiation scientifique, des déplacements sur les différents sites de l'université Lyon 3 sont à prévoir.</p> <p><b>Missions</b> Mettre en œuvre et coordonner la réalisation de projets ayant trait aux relations entre la science et la société, en collaboration avec des partenaires internes et externes, conformément à la politique de l'établissement en la matière, portée par le Vice-Président chargé de la Commission de la Recherche et le Vice-Président délégué en charge de la culture et des relations science-société. Proposer et mettre en œuvre des actions de médiation et de communication scientifiques interne et/ou externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication.</p>
----------------------	--

<p>Activités principales et différentes tâches s'y rapportant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir une programmation de médiation scientifique et d'actions visant à renforcer les liens entre science et société, en lien avec la communauté universitaire. Cette programmation se tiendra notamment dans le cadre de la Maison de la Recherche.</li> <li>• Coordonner les évènements de médiation scientifique interne et externe à l'établissement (fête de la science, ...), assurer le suivi de ces évènements,</li> <li>• Piloter et coordonner une équipe d'animation scientifique,</li> <li>• Produire des ressources de médiation scientifique à destination de la communauté scientifique,</li> <li>• Coordonner l'archivage et la préservation des éléments matériels produits lors des actions,</li> <li>• Assurer le suivi de la gestion financière des actions réalisées,</li> <li>• Proposer les indicateurs et produire les bilans des actions conduites</li> <li>• Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en œuvre : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre la politique éditoriale de la DRED notamment sur internet</li> <li>- Organiser des manifestations institutionnelles ou évènementielles, notamment dans le cadre de la maison de la recherche</li> <li>- Assurer un rôle de conseil en matière de communication</li> <li>- Assurer des relations suivies avec les médias en coordination avec le service communication</li> </ul> </li> </ul>
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variabilité éventuelle des horaires de travail en cas d'évènement</li> <li>• Déplacements éventuels : poste basé sur le site des quais mais déplacements fréquents à la manufacture des tabacs</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>COMPÉTENCES</b></p>	
<p><b>Savoir</b> (connaissances)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques de communication</li> <li>• Environnement et réseaux professionnels</li> <li>• Théorie et concepts de la communication</li> <li>• Outils et technologies de communication et de multimédia</li> <li>• Sociologie des publics</li> <li>• Édition scientifique</li> <li>• Médiation de l'information</li> <li>• Techniques d'expression écrite et orale</li> <li>• Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)</li> </ul>

<b>Savoir-faire</b> technique et relationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision</li> <li>• Piloter un projet</li> <li>• Gérer une organisation</li> <li>• Encadrer / Animer une équipe</li> <li>• Savoir représenter l'établissement</li> <li>• Initier et conduire des partenariats</li> <li>• Communiquer et faire preuve de pédagogie</li> <li>• Coordonner et animer des activités pédagogiques</li> <li>• Réaliser des évaluations et des bilans</li> <li>• Apporter une réponse personnalisée</li> <li>• Adapter son comportement aux différents types de public</li> </ul>
<b>Savoir être</b> (aptitudes et qualités)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créativité / Sens de l'innovation</li> <li>• Sens relationnel</li> <li>• Curiosité intellectuelle</li> </ul>
Formation et expérience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licence (exigé pour le concours externe)</li> <li>• Domaines de formation souhaitée : médiation culturelle et scientifique, formation complémentaire en diffusion culturelle et scientifique</li> <li>• Expérience souhaitable : dans le domaine scientifique ou dans la diffusion culturelle et scientifique</li> </ul>