



FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste : **Chargé de la logistique**

Composante ou Service : Direction de l'Immobilier et de la Logistique

Supérieur hiérarchique direct : Marie Guillaume – Directrice de la Direction de l'Immobilier et de la Logistique

Filière : ITRF

Statut et catégorie : Concours externe

Corps et grade : IGE

Localisation du poste : Site de la Manufacture des tabacs, 1 avenue des frères Lumière 69008 LYON

BAP et Emploi type : BAP G – Référéns3 G2B43

Quotité : 100 %

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Située au cœur de Lyon et de Bourg-en-Bresse, l'Université Jean Moulin offre un espace d'apprentissage et de recherche centré sur les sciences humaines et sociales. Avec 7 écoles doctorales et 16 unités de recherche, elle développe une recherche interdisciplinaire, en lien avec les grandes questions de société. Membre de l'Université de Lyon, elle accueille près de 27 600 étudiants et propose un large éventail de formations du BUT au doctorat dans un cadre d'études de qualité. Ouverte sur l'Europe et sur le monde, l'Université Jean Moulin développe des actions de coopération pédagogique et scientifique sur les 5 continents. Favoriser l'égalité des chances en respectant les différences constitue son ambition première, convaincue que la diversité et les spécificités sont une richesse et que chacun d'entre nous est défini par ses différences. Pleinement engagées auprès de leurs partenaires socio-économiques, les équipes de l'Université Jean Moulin mettent tout en œuvre pour contribuer à la réussite des étudiants et à leur insertion professionnelle.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Contexte et missions	Au sein de la Direction de l'Immobilier et de la Logistique, le chargé de la logistique met en œuvre la politique de logistique de l'établissement ; il supervise, coordonne et contrôle l'activité de plusieurs équipes ou de prestataires, avec des spécialités opérationnelles multiples (gestion des locaux, accueil, logistique du bâtiment et des usages, gestion du courrier...). Il travaille en coordination avec tous les responsables de la direction.
Activités principales et différentes tâches s'y rapportant	Planifier et conduire les opérations logistique bâtementaire et logistique d'usage de plusieurs sites Assister et conseiller la direction pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique logistique et la stratégie à mettre en œuvre Organiser et encadrer l'activité externe (prestataires) et interne (service), accompagner les changements et les parcours Conduire les consultations des marchés publics liés au domaine, Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appels d'offres...), Mener une négociation commerciale, contrôler les estimations, coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires par rapport aux cahiers des charges Effectuer le suivi budgétaire et financier des opérations logistiques Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion Contrôler les règles d'hygiène et sécurité, veiller à les faire appliquer

COMPÉTENCES

Savoir (connaissances)	Méthodologie de la logistique Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Règles de sécurité des ERP Réglementation du domaine d'activité Principe de fonctionnement des organisations Marchés et finances publics
Savoir-faire technique et relationnel	Mettre en œuvre et encadrer les normes, procédures et règles du domaine Encadrer / Animer une équipe, prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles Piloter un projet, savoir planifier et respecter des délais Gérer les situations d'urgence Savoir rendre compte Gérer un budget Passer un marché et suivre son exécution Gérer les relations avec des interlocuteurs, savoir négocier Participer à la sécurité des personnes et des locaux
Savoir être (aptitudes et qualités)	Capacité à développer une vision stratégique Capacité de décision Sens de l'organisation
Spécificités et contraintes du poste	Contraintes de calendrier de gestion Déplacements intersites (permis B souhaité)