

## REGLEMENT D'EXAMENS ET MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES (REMCC)

ETABLI CONFORMEMENT AU DOSSIER D'ACCREDITATION DELIVRE PAR LE MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

### MASTER Mention Gestion de patrimoine

formation initiale  
formation professionnelle

Règlement adopté par la Commission de formation et de la vie universitaire du 30/09/2025 et du conseil de composante du 10/09/2025.

Le présent règlement d'examens et modalités de contrôle des connaissances est applicable à tous les étudiants inscrits dans ce diplôme pour l'année universitaire 2025-2026.

*Les modalités de contrôle des connaissances sont susceptibles d'être modifiées en cas de circonstances particulières.*

- Vu le code de l'éducation et notamment les articles L. 613-1 et L. 712-6-1 ;
- Vu l'arrêté du 9 avril 1997 relatif au diplôme d'études universitaires générales, à la licence et à la maîtrise ;
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;
- Vu la délibération n° D2023-07-09-sco du 04 juillet 2023 portant approbation par le conseil d'administration la charte des examens de l'université Jean Moulin Lyon 3 ;
- Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 modifiée portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin Lyon 3 ;
- Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 modifiée portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin Lyon 3 ;
- Vu la délibération n° D2018-10-02-sco du conseil d'administration du 23 octobre 2018 portant approbation des statuts de l'iaelyon ;

## Table des matières

I.	ORGANISATION GENERALE DES ENSEIGNEMENTS.....	3
A.	Présentation de la formation .....	3
B.	Inscription administrative .....	4
C.	Inscription Pédagogique : TD, Options, Elearning, Conférences, Séminaires internationaux, Business game ...	4
II.	DEROULEMENT DE LA FORMATION .....	5
A.	Assiduité.....	5
B.	Mission de Professionnalisation.....	7
C.	Rupture de la mission de professionnalisation : .....	8
D.	Projets de groupe (étudiants en formation professionnelle) .....	8
E.	Discipline .....	8
III.	CONTROLE DES CONNAISSANCES.....	9
A.	Contrôle continu intégral.....	9
B.	Aménagements des examens pour les étudiants en situation de handicap .....	9
C.	Aménagements des contrôles de connaissances en cas de circonstances sanitaires particulières :.....	<b>Error!</b>
	<b>Bookmark not defined.</b>	
D.	Evaluation de la mission de Professionnalisation .....	9
E.	Etudiants de master souhaitant s'engager dans un parcours de recherche : DU recherche.....	10
F.	Aménagements des contrôles de connaissances pour les étudiants dispensés d'assiduités (étudiants en Formation initiale).....	11
G.	Point de bonifications (étudiants en Formation initiale).....	11
IV.	OBTENTION DU DIPLOME .....	12
A.	Capitalisation et compensation.....	12
B.	Délibération du jury.....	12
V.	ANNEXES .....	13
A.	Maquettes.....	13
B.	Liste des motifs d'absences recevables (étudiants en formation initiale).....	13
C.	Motifs pour bénéficier d'une dispense d'assiduité et / ou d'un changement de groupes (étudiants en formation initiale) .....	13
D.	Charte Anti-plagiat .....	14
E.	Planning d'alternance .....	14

# I. ORGANISATION GENERALE DES ENSEIGNEMENTS

## A. Présentation de la formation

Le Master mention Gestion de patrimoine est organisée sur 4 semestres indépendants et se décline en 6 parcours :

a) *Un parcours de Master 1 en formation initiale nommé :*

### **Parcours Gestion de patrimoine – Gestion de patrimoine et Banque**

- Semestre 1 : septembre à décembre
- Semestre 2 : janvier à mars : enseignements
- Avril à juin : mission de professionnalisation

b) *Un parcours de Master 1 à vocation professionnelle nommé :*

### **Parcours Gestion de patrimoine – Gestion de patrimoine et Banque**

- Semestre 1 : septembre à décembre
- Semestre 2 : février à septembre

c) *Un parcours de Master 2 en formation initiale nommé :*

### **Parcours Gestion de patrimoine**

- Semestre 3 : septembre à janvier
- Semestre 4 : février à septembre

d) *Trois parcours de Master 2 à vocation professionnelle nommés :*

### **Parcours Chargé d’Affaires Entreprises en Banque**

- Semestre 3 : septembre à janvier
- Semestre 4 : février à septembre

### **Parcours Conformité bancaire et contrôle interne des risques**

- Semestre 3 : septembre à janvier
- Semestre 4 : février à septembre

### **Parcours Gestion de patrimoine**

- Semestre 3 : septembre à janvier
- Semestre 4 : février à septembre

## B. Inscription administrative

### *Cadre général*

L'inscription administrative et pédagogique à l'Université est obligatoire et annuelle dans le respect du calendrier fixé par l'université. L'étudiant qui n'a pas satisfait à cette obligation n'est pas autorisé à suivre les cours ni à passer les examens.

A défaut d'une régularisation d'un impayé sur inscription dans les délais fixés par l'Agent comptable de l'Université, les notes ne peuvent pas être saisies, le jury ne délibère ni sur le semestre et ni en fin de cursus et la délivrance du diplôme est empêchée.

Tous les étudiants sont autorisés à s'inscrire à l'Université sous réserve du dernier diplôme requis (ou avis d'équivalence de la commission VAPP).

L'ensemble des étudiants de formation initiale, de formation professionnelle et des participants de la formation continue ont 15 jours maximum pour procéder à leur inscription universitaire, à compter du jour de l'autorisation.

### *Etudiants admis au titre de la formation professionnelle :*

Les étudiants sont autorisés à s'inscrire à l'université sous réserve du dernier diplôme requis (ou avis d'équivalence de la commission VAPP) et de la signature d'un contrat d'apprentissage, de professionnalisation ou d'une convention de formation professionnelle.

Les étudiants, quelque soit le type de contrat, ont 3 mois maximum à compter du jour de la rentrée fixée au calendrier d'alternance pour signer un contrat.

NB : Les contrats d'apprentissage peuvent débuter jusqu'à 3 mois avant la date de rentrée fixée au calendrier d'alternance.

Les contrats de professionnalisation peuvent débuter jusqu'à 2 mois avant la date fixée au calendrier d'alternance.

### *Participants admis au titre de la formation continue :*

Les participants de la formation continue sont autorisés à s'inscrire à l'université sous réserve du dernier diplôme requis (ou avis d'équivalence de la commission VAPP) et de la signature d'une convention de formation continue.

## C. Inscription Pédagogique : TD, Options, Elearning, Conférences, Séminaires internationaux, Business game ...

L'inscription dans un groupe est définie en début de semestre par la scolarité, qui est également seul compétent pour en modifier la composition durant le semestre.

En cas de changement de groupe, seul le service de scolarité concerné est habilité à permettre le changement en fonction des effectifs et sur avis des enseignants concernés.

Les motifs susceptibles d'être invoqués pour changer de groupes sont présentés en annexe.

L'inscription à d'autres formations au sein même de l'Université n'entraîne pas une modification systématique d'affectation de groupe. L'étudiant doit déposer une demande de changement de groupe.

## II. DEROULEMENT DE LA FORMATION

### A. Assiduité

#### *Cadre général*

La présence est obligatoire à toutes les séances de cours, d'examens, de projets tuteurés et de cours dispensés en Elearning.

L'attribution d'une note de contrôle continu dans une matière est conditionnée par l'assiduité de l'étudiant. Les étudiants qui ne satisfont pas à ces obligations ne pourront valider la matière et donc ni le semestre, ni l'année en cours.

En cas d'absence dûment justifiée à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant doit passer une épreuve de remplacement dans un délai d'un mois.

En cas d'absence même justifiée à l'épreuve de remplacement, l'étudiant est ajourné au semestre et au diplôme.

Pour toute absence injustifiée à une épreuve d'une matière, quelle qu'en soit la nature (contrôle continu, épreuve intermédiaire, épreuve orale, épreuve écrite, Elearning) l'étudiant sera déclaré ajourné pour cette matière.

#### *Etudiants inscrits au titre de la formation initiale*

##### **Absences et Justificatifs**

Toutes les absences doivent être justifiées au secrétariat puis à l'enseignant au plus tard 8 jours après le 1er jour de l'absence. La liste des justificatifs recevables est présentée en annexe.

Une absence est considérée comme non justifiée si l'une des conditions suivantes est remplie :

- le justificatif n'a pas été présenté à la scolarité sous 8 jours,
- le justificatif présenté n'est pas dans la liste des justificatifs recevables.

Au-delà de 3 absences de cours non justifiées, dans une même matière, au cours d'un même semestre, l'étudiant pourra se voir interdit d'examen par le responsable pédagogique.

Les notes de TD ne seront pas attribuées si l'étudiant cumule plus de trois absences injustifiées à la matière concernée.

##### **Dispense d'assiduité**

Conformément à la réglementation (article L. 611-11 du code l'éducation, article 3 de l'arrêté du 30 juillet 2019, article 12 de l'arrêté du 22 janvier 2014), des aménagements dans l'organisation et le déroulement des études et des droits spécifiques liés à l'exercice de responsabilités particulières sont prévus par les établissements d'enseignement supérieur, dans des conditions fixées par décret, afin de permettre aux étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association, aux étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au livre II de la quatrième partie du code de la défense, aux étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique mentionné à l'article L. 120-1 du code du service national ou un volontariat militaire prévu à l'article L. 121-1 du même code, aux étudiants exerçant une activité professionnelle et aux étudiants élus dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires de concilier leurs études et leur engagement.

Les étudiants qui bénéficient de cet aménagement sont dispensés d'assiduité aux travaux dirigés et cours magistraux et n'obtiennent aucune note de TD.

Les étudiants souhaitant bénéficier d'un aménagement des études déposent au secrétariat une demande écrite au responsable pédagogique accompagnée des pièces justificatives au plus tard 15 jours après le début des cours magistraux.

### *Etudiants inscrits au titre de la formation professionnelle (ayant un statut de salarié) :*

L'étudiant sous contrat d'alternance est un salarié en formation. A ce titre, il est tenu de respecter strictement le planning d'alternance qui lui est remis et n'est pas autorisé à se rendre en entreprise sur les périodes de formation.

#### **Absences et Justificatifs**

Le statut d'étudiant-salarié (apprentissage / contrat de professionnalisation/ participant de formation continue) implique l'information systématique de l'employeur, du tuteur universitaire, du CFA (pour les apprentis) et de l'OPCO (pour les contrats de professionnalisation) et de Pôle Emploi pour les participants de FC demandeurs d'Emploi, de l'absence du participant.

Tout retard ou absence d'un alternant en formation doit être signalé à la scolarité et à l'entreprise par l'étudiant et doit être justifié dans le respect du code du travail au plus tard 48 heures après la 1<sup>ère</sup> heure d'absence. A défaut, toute absence sera considérée comme non justifiée et peut faire l'objet d'une saisie sur salaire par l'entreprise.

Une absence exceptionnelle en formation peut être autorisée par le responsable pédagogique. Elle doit faire l'objet d'un mail envoyé au responsable pédagogique et à la scolarité du diplôme. Même si elle est autorisée, elle doit être justifiée par les motifs listés ci-dessous. Le cas échéant, elle sera considérée comme injustifiée.

#### **Liste des motifs de justification d'absence définis par le code du travail (art.L.3142 à L.3142-5)**

- L'arrêt de travail (Cerfa N°50069\*07) : Les volets 1 et 2 de l'attestation doivent être envoyés à la caisse primaire d'assurance maladie dont il dépend. Le volet 3 doit être envoyé à l'employeur. Une copie du volet 3 doit être envoyé à la scolarité du diplôme. Attention : le certificat médical n'est pas un arrêt de travail.
- Passage du permis (convocation et justificatif de passage de l'examen)
- Mariage (certificat de mariage)
- Congés maternité
- Examens de la médecine du travail
- Décès d'un proche (certificat de décès)
- Journée d'Appel de Préparation à la Défense (attestation de présence à la JAPD)
- Cas de force majeure
- Autres motifs prévus par les conventions collectives et le code du travail

Une autorisation d'absence en formation pour présence en entreprise peut être accordée à titre exceptionnel, sous réserve qu'elle soit formulée par l'entreprise comme suit, dans un délai maximum de huit jours précédents l'absence :

- La demande doit être adressée via le document de demande dédié
- La demande doit être adressée au Responsable pédagogique et à la scolarité du diplôme
- La demande doit être accordée par le Responsable pédagogique du diplôme et le CFA

L'étudiant ne peut pas bénéficier de congés payés sur la période de formation.

## B. Mission de Professionnalisation

### *Cadre Général*

La mission de professionnalisation est une période de mise en situation en milieu professionnel au cours de laquelle l'étudiant acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation en vue d'obtenir un diplôme et de favoriser son insertion professionnelle.

Pendant sa mission de professionnalisation, l'étudiant est encadré par un tuteur universitaire (le responsable du parcours ou un enseignant référent désigné par le responsable pédagogique) pour la validation des missions et par un tuteur dans l'entreprise ou l'organisation d'accueil (Maître d'apprentissage dans le cadre d'un contrat d'apprentissage).

L'étudiant remplira une mission spécifique, préalablement validée par le responsable pédagogique et prendra en charge tout ou partie d'un projet défini par la structure d'accueil (selon le parcours de l'étudiant, les modalités de validation étant explicitées dans le livret de stage).

La mission de professionnalisation obligatoire peut prendre différentes formes telles que stage, contrat à durée déterminée, contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, voire création d'entreprise.

La période de professionnalisation doit être effectuée en dehors des semaines de cours, de TD et d'examens sauf dérogation expresse du ou de la responsable pédagogique.

### *Etudiants inscrits au titre de la formation initiale :*

Lorsque le planning de cours le permet, il est laissé la possibilité au stagiaire d'allonger la durée de sa mission de professionnalisation jusqu'à 9 mois au cours de la même année universitaire et dans les conditions suivantes :

- Dans la même entreprise ou structure d'accueil : sans excéder le maximum légal de 924 heures en équivalent temps plein
- Dans une autre structure : sans excéder 9 mois en totalité, incluant les 924 heures de la mission principale de professionnalisation.
- Jusqu'au 30 septembre de l'année en cours.

### *Etudiants inscrits au titre de la formation professionnelle (ayant un statut de salarié)*

La période de professionnalisation doit être effectuée en dehors des semaines de cours, de TD et d'examens sauf dérogation expresse du ou de la responsable pédagogique.

La durée minimale obligatoire de la mission de professionnalisation est conforme au planning d'alternance mis à disposition sur l'espace intranet étudiants.

## C. Rupture de la mission de professionnalisation :

### *Etudiants inscrits au titre de la formation initiale :*

En cas de rupture anticipé d'une convention, la durée minimum pour valider la mission de professionnalisation doit être conforme au calendrier des stages mis à disposition sur l'espace intranet étudiants.

### *Etudiants inscrits au titre de la formation professionnelle :*

En cas de rupture anticipée d'un contrat d'alternance, la durée minimum pour valider la mission de professionnalisation est de :

- 16 semaines en équivalent temps plein en première année de Master
- 6 mois en équivalent temps plein en deuxième année de Master

Pour les participants demandeurs d'emploi, la durée minimum est de 455 heures en équivalent temps plein.

Une rupture du contrat à l'initiative de l'alternant pour convenance personnelle avant le terme du calendrier de l'alternance annexé au présent règlement, et avant les derniers examens, entraîne automatiquement l'ajournement de l'étudiant et empêche la délivrance du diplôme.

## D. Projets de groupe (étudiants en formation professionnelle)

Lors des séances de projets de groupes, sauf demande expresse du responsable pédagogique, les étudiants choisissent librement le lieu où ils préparent et réalisent ces projets (télétravail, bibliothèque, université, salle de travail ou de coworking ou tout autre endroit extra muros). L'assiduité aux projets de groupe est obligatoire.

## E. Discipline

Conformément aux articles R. -811-11 et suivants du code de l'éducation, sont sanctionnés et peuvent faire l'objet d'une procédure disciplinaire :

- Toute fraude ou tentative de fraude commise notamment à l'occasion d'une inscription, d'une épreuve de contrôle continu, d'un examen ou d'un concours
- Tout fait de nature à porter atteinte à l'ordre, au bon fonctionnement ou à la réputation de l'université sont sanctionnés et peuvent faire l'objet d'une procédure disciplinaire.

### III. CONTROLE DES CONNAISSANCES

La charte des examens de l'université Jean Moulin, disponible sur le site internet de l'université, a pour objet de présenter l'organisation des examens, la composition et le rôle du jury ainsi que les modalités de communication des résultats et les voies de recours.

#### A. Contrôle continu intégral

La vérification des aptitudes et des connaissances s'effectue chaque année par contrôle continu intégral et régulier (épreuves écrites, épreuves orales ou réalisation de dossiers, etc.) dans le cadre des cours.

La répartition des modalités de contrôle est définie en Annexe et énoncée par chaque enseignant en début de cours en accord avec le responsable pédagogique du diplôme.

Les matières évaluées en contrôle continu intégral comprennent au minimum deux évaluations différentes dont au moins une individuelle.

Les épreuves sont organisées pendant et en fin de semestre.

L'ensemble des dispositions liées au contrôle des connaissances s'appliquent également aux cours dispensés en Elearning.

#### B. Aménagements des examens pour les étudiants en situation de handicap

Conformément aux articles L. 123-4-2 et D. 613-26 du code de l'éducation, les étudiant(e)s en situation de handicap peuvent bénéficier d'aménagement spécifique lors des épreuves. La demande doit être effectuée auprès du service de santé étudiante avant le 15 octobre pour le semestre impair et avant le 20 février pour le semestre pair.

Si vous présentez un handicap (du fait de troubles moteur, sensoriel, psychique, de maladie d'organe, de troubles intellectuels et cognitifs, de troubles du langage et de la parole,...) ou un problème de santé nécessitant des dispositions particulières, il est conseillé, dès le début d'année, ou dès les inscriptions de vous faire connaître auprès du médecin du service de santé étudiante (SSE) (Tél. : 04 78 7 8 79 83 ; Mail : sse@univ-lyon3.fr) qui préconisera des aménagements de vos examens pour mise en place d'une notification d'aménagement signé par le président de l'université. Vous pouvez vous faire accompagner dans vos démarches par le Pôle handicap étudiant de l'Université (Tél. : 04 26 31 86 56 ; Mail : handicap@univ-lyon3.fr).

#### C. Evaluation de la mission de Professionnalisation

##### *Etudiants inscrits au titre de la formation professionnelle :*

Sauf dérogation accordée par le responsable pédagogique, en Master 1, la mission de professionnalisation donne lieu à la rédaction d'une note de synthèse, en Master 2, la mission de professionnalisation donne lieu à la rédaction d'un mémoire. A défaut, la mission de professionnalisation ne sera pas validée. En cas de non-respect de la durée de mission de professionnalisation prévue ci-dessus, l'étudiant ne pourra pas soutenir.

Le rapport, la note de synthèse ou le mémoire doivent être remis obligatoirement sur Moodle via le lien donné par le service du parcours concerné, au plus tard 10 jours avant la soutenance. Ils seront soumis à un logiciel antiplagiat. (cf Charte Antiplagiat ci-jointe)

L'évaluation portera sur trois aspects dont la répartition des points est définie sur les maquettes en annexe :

- 1<sup>er</sup> : sur la mission de professionnalisation
- 2<sup>ème</sup> : sur le rapport, la note de synthèse ou le mémoire

- 3<sup>ème</sup> : sur la soutenance devant un jury

Les notes de la mission de professionnalisation et du mémoire sont validées par le tuteur universitaire, seul compétent en l'espèce, et in fine, par le jury de délibération.

Les soutenances doivent se dérouler dans la période fixée au planning d'alternance. Elles doivent se dérouler obligatoirement dans les locaux de l'Université, en présence du tuteur entreprise et du tuteur académique.

Lors de la soutenance, l'étudiant n'est pas autorisé à être sous contrat avec une entreprise hors alternance.

#### *Etudiants inscrits au titre de la formation initiale :*

Sauf dérogation accordée par le responsable pédagogique, en Master 1, la mission de professionnalisation donne lieu à la rédaction d'une note de synthèse, en Master 2, la mission de professionnalisation donne lieu à la rédaction d'un mémoire. A défaut, la mission de professionnalisation ne sera pas validée. En cas de non-respect de la durée de mission de professionnalisation prévue ci-dessus, l'étudiant ne pourra pas soutenir.

Le rapport, la note de synthèse ou le mémoire doivent être remis obligatoirement sur Moodle via le lien donné par le service du parcours concerné, au plus tard 10 jours avant la soutenance. Ils seront soumis à un logiciel antiplagiat. (cf Charte Antiplagiat ci-joint)

L'évaluation portera sur trois aspects dont la répartition des points est définie sur les maquettes en annexe :

- 1<sup>er</sup> : sur la mission de professionnalisation
- 2<sup>ème</sup> : sur le rapport, la note de synthèse ou le mémoire
- 3<sup>ème</sup> : sur la soutenance devant un jury

Les notes de la mission de professionnalisation et du mémoire sont validées par le tuteur universitaire, seul compétent en l'espèce, et in fine, par le jury de délibération.

Les soutenances doivent se dérouler obligatoirement dans les locaux de l'Université en présence de l'enseignant suiveur. Les dates de soutenance sont fixées par le/la Responsable pédagogique conformément aux contraintes administratives et pédagogiques du parcours.

#### *Master 1*

Les soutenances auront lieu en fin de semestre 2, à une date fixée par le/la Responsables pédagogique.

Sauf cas exceptionnel, évalué par le responsable de Master, seuls les étudiants effectuant leur mission de professionnalisation à l'étranger sont autorisés à soutenir en septembre : Soutenance avant le 5 septembre de l'année en cours.

#### *Master 2*

La date limite de soutenance doit être fixée avant le 20 septembre de l'année en cours.

### **E. Etudiants de master souhaitant s'engager dans un parcours de recherche : DU recherche.**

Les étudiants souhaitant s'engager dans un parcours doctoral de recherche en Management à l'issue du Master peuvent suivre les enseignements du parcours Méthodes de recherche en Management pendant leur formation de Master 1 et 2.

Ce parcours a pour objectif d'acquérir les compétences méthodologiques nécessaires pour envisager un doctorat en science de gestion, d'en comprendre les objectifs, les opportunités et l'environnement de la recherche dans ce domaine et enfin, de valider un projet et un mémoire de recherche.

La formation se déroulera sous la forme de quatre certificats à valider, avec la possibilité d'échelonner ces validations sur plusieurs années.

Tous les étudiants de Master 1 et 2 peuvent s'engager dans cet enseignement indépendant. Les étudiants de formation professionnelle peuvent s'engager dans cet enseignement indépendamment du contrat auquel ils sont liés.

## F. Aménagements des contrôles de connaissances pour les étudiants dispensés d'assiduités (étudiants en Formation initiale)

Les étudiants en dispense d'assiduité ne passent que l'épreuve individuelle affectée de la totalité des crédits de la matière. Dans le cas où la matière ne comporte qu'un TD, ce dernier peut être remplacé par une épreuve individuelle ou un dossier affecté du même nombre de crédits.

## G. Point de bonifications (étudiants en Formation initiale)

Des points de bonification peuvent être attribués aux étudiants engagés :

- dans un **projet collectif** : les projets collectifs doivent comporter des objectifs précis et être validés par le Responsable pédagogique du diplôme.
- dans une **activité sportive** : l'étudiant désirant faire du sport doit se présenter au début d'année universitaire au service des sports afin de se faire enregistrer pour les 2 semestres.
- Dans une **activité culturelle** : les modalités d'inscription dans les ateliers culturels seront précisées dès la rentrée universitaire par le secrétariat en charge du diplôme.
- Dans un **séminaire de sensibilisation (licences) ou d'approfondissement (masters) à l'entrepreneuriat** : l'étudiant désirant s'inscrire dans un séminaire sur l'entrepreneuriat doit se présenter au début d'année universitaire au SCUIO-IP.

Les conditions d'octroi des bonifications sont cadrées par la délibération CFVU du 8 novembre 2016 concernant le régime unifié des activités bonifiées.

L'attribution d'une bonification dépend de l'assiduité de l'étudiant, qui est contrôlée.

Tous les points supérieurs à 10/20 seront comptabilisés avec un coefficient 2 et ajoutés au total général du semestre concerné.

La note de bonification est capitalisable dans le cas d'un redoublement dans le même ou dans un autre diplôme.

La bonification est liée au semestre d'étude pour le projet collectif, les activités sportives, les ateliers culturels et les séminaires d'entrepreneuriat.

## IV. OBTENTION DU DIPLOME

### A. Capitalisation et compensation

#### *Titre de Maitrise*

Le titre de Maitrise est accordé après obtention et validation des 60 crédits ECTS des semestres 1 et 2 du parcours de Master. Les étudiants se voient délivrer le titre de maîtrise correspondant à la mention du master préparé. Le titre de Maîtrise est édité sur demande de l'étudiant.

Pour obtenir le titre de Maitrise, l'étudiant(e) doit avoir obtenu :

- Une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 sur les semestres 1 et 2
- Une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 sur l'ensemble des unités d'enseignement théoriques au sein de chaque semestre
- Une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à la note du mémoire et de la soutenance
- Une note égale ou supérieure à 10/20 à la mission de professionnalisation

#### *Grade de Master*

Le grade de Master est accordé après obtention et validation des 120 crédits ECTS de l'ensemble des semestres (1,2,3,4) du parcours de Master. Les étudiants se voient délivrer le grade de Master correspondant à la mention suivie aux semestres 3 et 4.

Pour obtenir le grade de Master l'étudiant(e) doit avoir obtenu :

- Une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 sur l'ensemble des 4 semestres
- Une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 sur l'ensemble des unités d'enseignement théoriques au sein de chaque semestre
- Une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à la note du mémoire et de la soutenance
- Une note égale ou supérieure à 10/20 à la mission de professionnalisation

### B. Délibération du jury

Un diplôme ne peut être délivré qu'après examen par un jury dont les délibérations sont secrètes. Les décisions d'admission ou d'ajournement d'un candidat n'ont pas à être motivées. Elles ne peuvent pas être remises en cause. Le jury d'examen est souverain. Il est seul compétent pour déclarer qu'un étudiant est admis ou non aux examens et stages d'une année d'étude. Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par l'étudiant.

Les relevés de notes sont notifiés aux étudiants chaque fin de semestre, après la délibération du jury. Les notes provisoires peuvent être communiquées par l'enseignant sous sa propre responsabilité.

Lors de la délibération d'un semestre ou d'une année, le jury peut accorder une Délibération Spéciale du Jury (DSJ) pour le semestre ou l'année considéré. Une DSJ permet d'obtenir tous les crédits ECTS des matières du semestre. La moyenne réelle sera conservée.

Dans le cadre d'une VAE, aucune mention ne sera accordée en cas d'obtention du diplôme dans le cadre d'une Validation des Acquis de l'Expérience.

## V. ANNEXES

### A. Maquettes

### B. Liste des motifs d'absences recevables (étudiants en formation initiale)

- Pour maladie avec certificat médical original
- Pour participation au fonctionnement de l'établissement (CFVU, CR, CA, Conseil de discipline – élus) et étudiant ayant une fonction élective (qui participe à un syndicat).
- Pour mariage ou pacs de l'étudiant<sup>1</sup>.
- Pour décès d'un proche<sup>2</sup>
- Pour maternité.
- Pour la naissance ou adoption d'un enfant<sup>3</sup>.
- Pour la garde d'enfant malade de moins de 16 ans avec certificat médical.
- Pour concours de la fonction publique, passage du permis de conduire, passage du code de la route.
- Pour les fêtes religieuses légales (conformément à la circulaire du ministère de l'enseignement supérieure et de la recherche).
- Pour les accidents de la vie avec constat de police à l'appui.
- Pour compétitions sportives Lyon 3.
- Pour passage d'examen d'une autre composante de l'université Jean Moulin Lyon 3.
- Pour passage du test SIM, TOEFL ou TOEIC

Cas particuliers : Faire une demande écrite au responsable pédagogique.

### C. Motifs pour bénéficier d'une dispense d'assiduité et / ou d'un changement de groupes (étudiants en formation initiale)

Conformément à Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master et conformément à l'article L611-1 du code de l'éducation, les motifs susceptibles d'être invoqués pour changer de groupes de TD ou sont :

- sportifs de haut niveau (et contraintes de sport donnant lieu à des compétitions FNSU)
- artistes de haut niveau,
- étudiants salariés (travaillant plus de 10h par semaine pour une dispense partielle, travaillant plus de 60h par mois<sup>4</sup> pour une dispense totale),
- étudiants en situation de handicap (Conformément à la circulaire 2011-220 du 27 décembre 2011),
- étudiants à besoins éducatifs particuliers,
- étudiants en situation de longue maladie,
- étudiants entrepreneurs,
- étudiants chargés de famille,
- femmes enceintes,
- étudiants engagés dans plusieurs cursus,
- étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association,
- étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au livre II de la quatrième partie du code de la défense,

---

<sup>1</sup> Quatre jours.

<sup>2</sup> Cinq jours pour le décès d'un enfant, Trois jours pour le décès du conjoint, du partenaire lié par un pacte civil de solidarité, du concubin, du père, de la mère, du beau-père, de la belle-mère, d'un frère ou d'une sœur. Un jour pour le décès de grands-parents.

<sup>3</sup> Trois jours.

<sup>4</sup> Correspondant au volume horaire ouvrant droit à la sécurité sociale, article R313-12 du code de sécurité sociale.

- étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique mentionné à l'article L. 120-1 du code du service national ou un volontariat militaire prévu à l'article L. 121-1 du même code,
- étudiants élus dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires.

#### D. Charte Anti-plagiat

#### E. Planning d'alternance

Modalités de Contrôle des connaissances et compétences

semestre	Libellé de l'unité d'enseignements	Libellé de la matière	Code de la matière	Volume horaire CM	Volume horaire TD	ECTS de la matière	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 1 (Points)	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 2 (Points)	Total points
01	UE1 - Gdepat1Fi - Maîtrise du cadre bancaire	Théorie Bancaire	06300689	24	16	6	80	40	120
	UE2 - Cgao1Fi - Fundamentals of finance and research	Fundamentals of finance and research	06300676	24	16	6	80	40	120
	UE3 - Gdepat1Fi - Maîtrise de l'approche commerciale du client	Assurances	06300691	12	8	3	40	20	60
		Découverte clients	06300690	12	8	3	40	20	60
	UE4 - Cours Elearning (2 cours au choix*) + cours spécialité (1 cours au choix**)	Conformité bancaire**	06300699	20		3	30	30	60
		Environnement économique et financier**	06300698	20		3	30	30	60
		Collecter des données en management*	06240768	20		3	20	40	60
		Coûts et décision*	06310253	20		3	20	40	60
		Cross cultural management & communication*	06211261	20		3	30	30	60
		Coûts-Performances cachés en entreprise*	06310307	20		3	20	40	60
		Fondamentaux et design de projets e-business*	06290653	20		3	20	40	60
		Infographie*	71200168	20		3	30	30	60
		Initiation au traitement de données en Python*	27280023	20		3	20	40	60
		Kit de survie en mathématiques pour gestionnaires*	06290888	20		3	20	40	60
		Les outils de simulation financière*	06300692	20		3	20	40	60
		Les outils du management de projet*	06220631	20		3	20	40	60
		Management interculturel*	06211094	20		3	30	30	60
	Manager des équipes et leadership*	06211086	20		3	20	40	60	
	UE5 - Jeu d'entreprise	Jeu d'entreprise/business game	06290580	20		3	30	30	60
	<b>Total semestre (étudiants en Formation Initiale)</b>				<b>152</b>	<b>48</b>	<b>30</b>		

semestre	Libellé de l'unité d'enseignements	Libellé de la matière	Code de la matière	Volume horaire CM	Volume horaire TD	ECTS de la matière	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 1 (Points)	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 2 (Points)	Total points
02	UE1 - Gdepat1Fi - Maîtrise bancaire du client-entreprise	Analyse financière appliquée	06300420	12	8	3	40	20	60
		Gestion de trésorerie	06300418	12	8	3	40	20	60
	UE2 - Gdepat1Fi - Maîtrise bancaire du client-particulier	Montage de dossiers de prêts pour les particuliers	06300419	12	8	3	40	20	60
		Techniques de ventes	06320130	12	8	3	40	20	60
	UE3 - Conférences	Conférences	06290608	20					
	UE4 - Cours e-learning (2 cours au choix)	Collecter des données en management	06240769	20		3	20	40	60
		Coûts et décision	06310254	20		3	20	40	60
		Cross cultural management & communication	06211261	20		3	30	30	60
		Coûts-Performances cachés en entreprise	06310308	20		3	20	40	60
		Fondamentaux et design de projets e-business	06290654	20		3	20	40	60
		Infographie	71200169	20		3	30	30	60
		Initiation au traitement de données en Python	27280024	20		3	20	40	60
		Kit de survie en mathématiques pour gestionnaires	06290889	20		3	20	40	60
		Les outils de simulation financière	06300693	20		3	20	40	60
		Les outils du management de projet	06220632	20		3	20	40	60
		Management interculturel	06211095	20		3	30	30	60
		Manager des équipes et leadership	06211087	20		3	20	40	60
		UE5 - Séminaire international	Séminaire international	06260253	18		3	30	30
	UE6 - Expérience Professionnelle	Note de synthèse (50%) et Soutenance (50%)	99010997			7	70	70	140
		Note Entreprise	99010996			2	40		40
<b>Total semestre (étudiants en Formation Initiale)</b>				<b>126</b>	<b>86</b>	<b>30</b>			<b>600</b>

**Master 1 mention Gestion de Patrimoine parcours Gestion de Patrimoine et Banque - 5404081AL - 2025/2026**

**Responsable Pédagogique : Jean-Baptiste CARTIER**

**Modalités de Contrôle des connaissances et compétences**

semestre	Libellé de l'unité d'enseignements	Libellé de la matière	Code de la matière	Volume horaire CM	Volume horaire TD	ECTS de la matière	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 1 (Points)	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 2 (Points)	Total points
01	UE1 - GdepatIFI - Maîtrise du cadre bancaire	Théorie Bancaire	06300689	24	16	6	80	40	120
	UE2 - CgaoIFI - Fundamentals of finance and research	Fundamentals of finance and research	06300676	24	16	6	80	40	120
	UE3 - GdepatIFI - Maîtrise de l'approche commerciale du client	Assurances	06300691	12	8	3	40	20	60
		Découverte clients	06300690	12	8	3	40	20	60
	UE4 - Cours Elearning (2 cours au choix*) + cours spécialité (1 cours au choix**)	Conformité bancaire**	06300699	20		3	30	30	60
		Environnement économique et financier**	06300698	20		3	30	30	60
		Collecter des données en management*	06240768	20		3	20	40	60
		Coûts et décision*	06310253	20		3	20	40	60
		Cross cultural management & communication*	06211261	20		3	30	30	60
		Coûts-Performances cachés en entreprise*	06310307	20		3	20	40	60
		Fondamentaux et design de projets e-business*	06290653	20		3	20	40	60
		Infographie*	71200168	20		3	30	30	60
		Initiation au traitement de données en Python*	27280023	20		3	20	40	60
		Kit de survie en mathématiques pour gestionnaires*	06290888	20		3	20	40	60
		Les outils de simulation financière*	06300692	20		3	20	40	60
		Les outils du management de projet*	06220631	20		3	20	40	60
		Management interculturel*	06211094	20		3	30	30	60
	Manager des équipes et leadership*	06211086	20		3	20	40	60	
	UE5 - Jeu d'entreprise	Jeu d'entreprise/business game	06290580	20		3	30	30	60
	UE6 - Professionnalisation	Projets de groupe	06290610		35				
Tutorat collectif		99020346		12					
Tutorat individuel		99020348		3					
<b>Total semestre (étudiants en Formation Professionnelle)</b>				<b>152</b>	<b>98</b>	<b>30</b>			<b>600</b>

semestre	Libellé de l'unité d'enseignements	Libellé de la matière	Code de la matière	Volume horaire CM	Volume horaire TD	ECTS de la matière	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 1 (Points)	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 2 (Points)	Total points
02	UE1 - GdepatIFI - Maîtrise bancaire du client-entreprise	Analyse financière appliquée	06300420	12	8	3	40	20	60
		Gestion de trésorerie	06300418	12	8	3	40	20	60
	UE2 - GdepatIFI - Maîtrise bancaire du client-particulier	Montage de dossiers de prêts pour les particuliers	06300419	12	8	3	40	20	60
		Techniques de ventes	06320130	12	8	3	40	20	60
	UE3 - Conférences	Conférences	06290608	20					
	UE4 - Cours e-learning (2 cours au choix)	Collecter des données en management	06240769	20		3	20	40	60
		Coûts et décision	06310254	20		3	20	40	60
		Cross cultural management & communication	06211261	20		3	30	30	60
		Coûts-Performances cachés en entreprise	06310308	20		3	20	40	60
		Fondamentaux et design de projets e-business	06290654	20		3	20	40	60
		Infographie	71200169	20		3	30	30	60
		Initiation au traitement de données en Python	27280024	20		3	20	40	60
		Kit de survie en mathématiques pour gestionnaires	06290889	20		3	20	40	60
		Les outils de simulation financière	06300693	20		3	20	40	60
		Les outils du management de projet	06220632	20		3	20	40	60
		Management interculturel	06211095	20		3	30	30	60
		Manager des équipes et leadership	06211087	20		3	20	40	60
		UE5 - Séminaire international	Séminaire international	06260253	18		3	30	30
	UE6 - Expérience Professionnelle	Note de synthèse (50%) et Soutenance (50%)	99010997			7	70	70	140
		Note Entreprise	99010996			2	40		40
UE6 - Professionnalisation	Projets de groupe	06290611		35					
	Tutorat collectif	99020347		12					
	Tutorat individuel	99020349		7					
<b>Total semestre (étudiants en Formation Initiale)</b>				<b>126</b>	<b>86</b>	<b>30</b>			<b>600</b>

**Master 2 mention Gestion de patrimoine - 5504086AL - 2025/2026**

Responsable Pédagogique : Jean-Baptiste CARTIER

**Modalités de Contrôle des connaissances et compétences**

semestre	Libellé de l'unité d'enseignements	Libellé de la matière	Code de la matière	Volume horaire CM	Volume horaire TD	ECTS de la matière	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 1 (Points)	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 2 (Points)	Total points
03	UE1 - Expertises juridiques	Expertises juridiques	01210551	40		6	60	60	120
	UE2 - Expertises financières	Expertises financières	06300776	40		6	60	60	120
	UE3 - Expertises commerciales - La conduite de la relation client-particulier	Expertises commerciales - la conduite de la relation client-particulier	06320216	40		6	60	60	120
	UE4 - Expertises fiscales	Expertises fiscales	06300777	40		6	60	60	120
	UE5 - Cours Elearning (1 cours*) + cours spécialité (1 cours**)	Expertise assurance-vie**	06300778	20		3	30	30	60
		Responsabilité Sociétale des Organisations (Formation et Certification CforCSR®)*	06290821	20		3	30	30	60
UE6 - Professionnalisation	Projets de groupe	99040382			35				
	Tutorat collectif (retour d'alternance)	99020484			12				
	Tutorat individuel	99020485			3				
	<b>Total semestre (étudiants en Formation Initiale)</b>			200		30	300	300	600
	<b>Total semestre (étudiants en Formation Professionnelle)</b>			200	50	30	300	300	600

semestre	Libellé de l'unité d'enseignements	Libellé de la matière	Code de la matière	Volume horaire CM	Volume horaire TD	ECTS de la matière	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 1 (Points)	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 2 (Points)	Total points
04	UE1 - Expertise ingénierie patrimoniale	Expertise ingénierie patrimoniale	06300751	40		6	60	60	120
	UE2 - Expertise marchés financiers	Expertise marchés financiers	06300752	40		6	60	60	120
	UE3 - Expertise épargne retraite assurance prévoyance	Expertise épargne retraite assurance prévoyance	06300753	20		3	30	30	60
	UE4 - Séminaire international et projet de fin d'études	Projet de fin d'études	06300754	22		3	30	30	60
		Séminaire international/International seminar	06260274	18		2	20	20	40
	UE5 - Professionnalisation	Projets de groupe	99040383			35			
Tutorat collectif (retour d'alternance)		99020483			12				
Tutorat individuel		99020486			7				
UE6 - Stage et mémoire	Mémoire (75%) et soutenance (25%) du mémoire de fin d'études	06300760				8	120	40	160
	Méthodologie du mémoire (2h mention)	06300758	2						
	Méthodologie du mémoire (2h spécifiques parcours)	06300759	2						
	Mission de professionnalisation (note de l'entreprise)	99011098				2	40		40
	<b>Total semestre (étudiants en Formation Initiale)</b>			144	0	30	360	240	600
	<b>Total semestre (étudiants en Formation Professionnelle)</b>			144	54	30	360	240	600

**Master 2 mention Gestion de Patrimoine parcours Chargé d'affaires Entreprises en Banque (Alternance) – 5504088AL – 2025/2026**

Responsable Pédagogique : Jean-Baptiste CARTIER

**Modalités de Contrôle des connaissances et compétences**

semestre	Libellé de l'unité d'enseignements	Libellé de la matière	Code de la matière	Volume horaire CM	Volume horaire TD	ECTS de la matière	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 1 (Points)	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 2 (Points)	Total points	
03	UE1 - Expertises financement	Expertises financement	06300771	40		6	60	60	120	
	UE2 - Expertises financières	Expertises financières	06300772	40		6	60	60	120	
	UE3 - Expertises commerciales - La conduite de la relation client-entreprise	Expertises commerciales - La conduite de la relation client-entreprise	06320215	40		6	60	60	120	
	UE4 - Expertises fiscales	Expertises fiscales	06300773	40		6	60	60	120	
	UE5 - Cours Elearning (1 cours*) + cours spécialité (1 cours**)	Expertise transmission du patrimoine professionnel**	06300774	20		3	30	30	60	
		Responsabilité Sociétale des Organisations (Formation et Certification ForCSB®1)	06290821	20		3	30	30	60	
UE6 - Professionnalisation	Projets de groupe	99040380			35					
	Tutorat collectif (retour d'alternance)	99020479			12					
	Tutorat individuel	99020480			3					
	<b>Total semestre (étudiants en Formation Initiale)</b>			200		30	300	300	600	
	<b>Total semestre (étudiants en Formation Professionnelle)</b>			200	50	30	300	300	600	
semestre	Libellé de l'unité d'enseignements	Libellé de la matière	Code de la matière	Volume horaire CM	Volume horaire TD	ECTS de la matière	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 1 (Points)	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 2 (Points)	Total points	
04	UE1 - Expertise dossiers spécialisés	Expertise dossiers spécialisés	06300755	40		6	60	60	120	
	UE2 - Expertises marchés financiers	Expertises marchés financiers	06300756	40		6	60	60	120	
	UE3 - Expertise épargne retraite assurance prévoyance	Expertise épargne retraite assurance prévoyance	06300757	20		3	30	30	60	
	UE4 - Séminaire international et projet de fin d'études	Projet de fin d'études	06300775	22		3	30	30	60	
		Séminaire international/International seminar	06260274	18		2	20	20	40	
	UE5 - Professionnalisation	Projets de groupe	99040381			35				
		Tutorat collectif (retour d'alternance)	99020481			12				
		Tutorat individuel	99020482			7				
	UE6 - Stage et mémoire	Mémoire (75%) et soutenance (25%) du mémoire de fin d'études	06290758			8	120	40	160	
		Méthodologie du mémoire (2h mention)	06300758	2						
Méthodologie du mémoire (2h spécifiques parcours)		06300779	2							
Mission de professionnalisation (note de l'entreprise)		99011037			2	40		40		
	<b>Total semestre (étudiants en Formation Initiale)</b>			144		30	360	240	600	
	<b>Total semestre (étudiants en Formation Professionnelle)</b>			144	54	30	360	240	600	

**Master 2 mention Gestion de Patrimoine parcours Conformité Bancaire et Contrôle Interne des Risques (Alternance) - 5504087AL - 2025/2026**

Responsable Pédagogique : Jean-Baptiste CARTIER

**Modalités de Contrôle des connaissances et compétences**

semestre	Libellé de l'unité d'enseignements	Libellé de la matière	Code de la matière	Volume horaire CM	Volume horaire TD	ECTS de la matière	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 1 (Points)	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 2 (Points)	Total points
03	UE1 - Expertises juridiques de la banque	Expertises juridiques de la banque: droit des affaires	06300781	40		5	50	50	100
		Expertises juridiques de la banque: Ethique et finance							
	UE2 - Expertises sur le cadre législatif et réglementaire de la conformité	Expertises sur le cadre législatif et réglementaire de la conformité	06300782	40		5	50	50	100
	UE3 - Expertises commerciales - la conduite de la relation client	Expertises commerciales - la conduite de la relation client: Approches commerciales et réglementations	06300783	40		5	50	50	100
		Expertises commerciales - la conduite de la relation client: Négociation et ventes							
	UE4 - Expertises pour mener des actions de prévention du risque de non-conformité en ébts financiers	Expertises pour mener des actions de prévention du risque de non-conformité dans les établissements financiers	06300784	40		5	50	50	100
	UE5 - Cours Elearning (1 cours*) + cours spécialité (1 cours**)	Expertise pour piloter la prévention du risque de non-conformité dans les établissements financiers** Responsabilité Sociétale des Organisations (Formation et Certification CforCSR®)*	06300785	20		3	30	30	60
06290821			20		2	20	20	40	
UE5bis - Expertises pour mettre en oeuvre le contrôle permanent dans les établissements financiers	Expertises pour mettre en oeuvre le contrôle permanent dans les établissements financiers	06300786	40		5	50	50	100	
UE6 - Professionnalisation	Projets de groupe	99040403		20					
	Tutorat collectif (retour d'alternance)	99020521		12					
	Tutorat individuel	99020522		3					
<b>Total semestre (étudiants en Formation Initiale)</b>				240	#REF!	30	300	300	600
<b>Total semestre (étudiants en Formation Professionnelle)</b>				240	35	30	300	300	600

semestre	Libellé de l'unité d'enseignements	Libellé de la matière	Code de la matière	Volume horaire CM	Volume horaire TD	ECTS de la matière	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 1 (Points)	Epreuve Ecrite / Epreuve Orale 2 (Points)	Total points	
04	UE1 - Expertise pour piloter le dispositif de contrôle permanent dans les établissements financiers	Expertise pour piloter le dispositif de contrôle permanent dans les établissements financiers	06300787	40		4	40	40	80	
	UE2 - Expertises marchés financiers	Expertises marchés financiers	06300788	40		4	40	40	80	
	UE3 - Expertise pour appliquer le cadre normatif de conformité	Expertise pour appliquer le cadre normatif de conformité	06300789	32		3	30	30	60	
	UE3bis - Expertises pour effectuer le reporting de conformité pour un établissement financier	Expertises pour effectuer le reporting de conformité pour un établissement financier	06300790	40		4	40	40	80	
	UE4 - Séminaire international et projet de fin d'études	Projet de fin d'études	06300791	22		3	30	30	60	
		Séminaire international/International seminar	06260274	18		2	20	20	40	
	UE5 - Professionnalisation	Projets de groupe	99040404		20					
		Tutorat collectif (retour d'alternance)	99020523		12					
		Tutorat individuel	99020524		7					
	UE6 - Stage et mémoire	Mémoire (75%) et soutenance (25%) du mémoire de fin d'études	06290818			8	120	40	160	
			Méthodologie du mémoire (2h mention)	06300758	2					
			Méthodologie du mémoire (2h spécifiques parcours)	06290817	2					
Mission de professionnalisation (note de l'entreprise)			99011115		2		40		40	
<b>Total semestre (étudiants en Formation Initiale)</b>				196	0	30	360	240	600	
<b>Total semestre (étudiants en Formation Professionnelle)</b>				196	39	30	360	240	600	

**Master - 2 ans**  
**MASTER 1 GESTION DE PATRIMOINE ET BANQUE - Promotion 2025-2027**  
**Année 1 - Planning d'alternance 2025/2026\***

Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept
1 L	1 M	1 S	1 L	1 J	1 D	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M
2 M	2 J	2 D	2 M	2 V	2 L	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M
3 M	3 V	3 L	3 M	3 S	3 M	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J
4 J	4 S	4 M	4 J	4 D	4 M	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V
5 V	5 D	5 M	5 V	5 L	5 J	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S
6 S	6 L	6 J	6 S	6 M	6 V	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D
7 D	7 M	7 V	7 D	7 M	7 S	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L
8 L	8 M	8 S	8 L	8 J	8 D	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M
9 M	9 J	9 D	9 M	9 V	9 L	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M
10 M	10 V	10 L	10 M	10 S	10 M	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J
11 J	11 S	11 M	11 J	11 D	11 M	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S	11 M	11 V
12 V	12 D	12 M	12 V	12 L	12 J	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S
13 S	13 L	13 J	13 S	13 M	13 V	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L	13 J	13 D
14 D	14 M	14 V	14 D	14 M	14 S	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L
15 L	15 M	15 S	15 L	15 J	15 D	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M
16 M	16 J	16 D	16 M	16 V	16 L	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M
17 M	17 V	17 L	17 M	17 S	17 M	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 J
18 J	18 S	18 M	18 J	18 D	18 M	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S	18 M	18 V
19 V	19 D	19 M	19 V	19 L	19 J	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S
20 S	20 L	20 J	20 S	20 M	20 V	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L	20 J	20 D
21 D	21 M	21 V	21 D	21 M	21 S	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L
22 L	22 M	22 S	22 L	22 J	22 D	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M
23 M	23 J	23 D	23 M	23 V	23 L	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M
24 M	24 V	24 L	24 M	24 S	24 M	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J
25 J	25 S	25 M	25 J	25 D	25 M	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S	25 M	25 V
26 V	26 D	26 M	26 V	26 L	26 J	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S
27 S	27 L	27 J	27 S	27 M	27 V	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D
28 D	28 M	28 V	28 D	28 M	28 S	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L
29 L	29 M	29 S	29 L	29 J	29 D	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M
30 M	30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M
31 V	31 S	31 L	31 M	31 S	31 M	31 M	31 V	31 D	31 M	31 V	31 L	31 M

\* sous réserve de modifications

- R Rentrée Master 1
- Cours à Iae Lyon
- Période entreprise
- Jours fériés / \*\* Férié selon convention collective, accord de branche
- à titre indicatif vacances scolaires
- EX examen elearning
- Week up
- SI Séminaires Internationaux sur 3 jours : 2 choix possibles SI-1 ou SI-2, le reste du temps en entreprise. Dans le cas d'un séminaire délocalisé l'apprenant.e doit recueillir l'accord de son entreprise
- S Soutenance sur une 1/2 journée. Le reste du temps en entreprise

**Master - 2 ans**  
**Année 2, deux parcours : Master 2 Gestion de patrimoine (GP) ou Master 2 Chargé d'Affaires Entreprises en Banque (CAEB)**  
**Année 2 - Promotion 2025/2027**  
**Master 2 - Planning d'alternance 2026/2027\* - Prévisionnel**

Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept
1 M	1 J	1 D	1 M	1 V	1 L	1 L	1 J	1 S	1 M	1 J	1 D	1 M
2 M	2 V	2 L	2 M	2 S	2 M	2 M	2 V	2 D	2 M	2 V	2 L	2 J
3 J	3 S	3 M	3 J	3 D	3 M	3 M	3 S	3 L	3 J	3 S	3 M	3 V
4 V	4 D	4 M	4 V	4 L	4 J	4 J	4 D	4 M	4 V	4 D	4 M	4 S
5 S	5 L	5 J	5 S	5 M	5 V	5 V	5 L	5 M	5 S	5 L	5 J	5 D
6 D	6 M	6 V	6 D	6 M	6 S	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 V	6 L
7 L	7 M	7 S	7 L	7 J	7 D	7 D	7 M	7 V	7 L	7 M	7 S	7 M
8 M	8 J	8 D	8 M	8 V	8 L	8 L	8 J	8 S	8 M	8 J	8 D	8 M
9 M	9 V	9 L	9 M	9 S	9 M	9 M	9 V	9 D	9 M	9 V	9 L	9 J
10 J	10 S	10 M	10 J	10 D	10 M	10 M	10 S	10 L	10 J	10 S	10 M	10 V
11 V	11 D	11 M	11 V	11 L	11 J	11 J	11 D	11 M	11 V	11 D	11 M	11 S
12 S	12 L	12 J	12 S	12 M	12 V	12 V	12 L	12 M	12 S	12 L	12 J	12 D
13 D	13 M	13 V	13 D	13 M	13 S	13 S	13 M	13 J	13 D	13 M	13 V	13 L
14 L	14 M	14 S	14 L	14 J	14 D	14 D	14 M	14 V	14 L	14 M	14 S	14 M
15 M	15 J	15 D	15 M	15 V	15 L	15 L	15 J	15 S	15 M	15 V	15 D	15 M
16 M	16 V	16 L	16 M	16 S	16 M	16 M	16 V	16 D	16 M	16 V	16 L	16 J
17 J	17 S	17 M	17 J	17 D	17 M	17 M	17 S	17 L	17 J	17 S	17 M	17 V
18 V	18 D	18 M	18 V	18 L	18 J	18 J	18 D	18 M	18 V	18 D	18 M	18 S
19 S	19 L	19 J	19 S	19 M	19 V	19 V	19 L	19 M	19 S	19 L	19 J	19 D
20 D	20 M	20 V	20 D	20 M	20 S	20 S	20 M	20 J	20 D	20 M	20 V	20 L
21 L	21 M	21 S	21 L	21 J	21 D	21 D	21 M	21 V	21 L	21 M	21 S	21 M
22 M	22 J	22 D	22 M	22 V	22 L	22 L	22 J	22 S	22 M	22 J	22 D	22 M
23 M	23 V	23 L	23 M	23 S	23 M	23 M	23 V	23 D	23 M	23 S	23 L	23 J
24 J	24 S	24 M	24 J	24 D	24 M	24 M	24 S	24 L	24 J	24 S	24 M	24 V
25 V	25 D	25 M	25 V	25 L	25 J	25 J	25 D	25 M	25 V	25 D	25 M	25 S
26 S	26 L	26 J	26 S	26 M	26 V	26 V	26 L	26 M	26 S	26 L	26 J	26 D
27 D	27 M	27 V	27 D	27 M	27 S	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 V	27 L
28 L	28 M	28 S	28 L	28 J	28 D	28 D	28 M	28 V	28 L	28 M	28 S	28 M
29 M	29 J	29 D	29 M	29 V	29 L	29 L	29 J	29 S	29 M	29 J	29 D	29 M
30 M	30 V	30 L	30 M	30 S	30 M	30 M	30 V	30 D	30 M	30 V	30 L	30 M
31 S	31 S	31 L	31 M	31 S	31 M	31 M	31 V	31 D	31 M	31 V	31 L	31 M

\* sous réserve de modifications

- R\_M2 Rentrée du Master 2
- Cours à Iae Lyon
- Période entreprise
- Jours fériés / \*\* Férié selon convention collective, accord de branche
- à titre indicatif vacances scolaires
- SI Séminaires Internationaux sur 3 jours : 2 choix possibles SI-1 ou SI-2, le reste du temps en entreprise. Dans le cas d'un séminaire délocalisé l'apprenant.e doit recueillir l'accord de son entreprise - à déterminer
- S Soutenance sur une 1/2 journée. Le reste du temps en entreprise

**Master 2 Gestion de patrimoine (GP)**  
**Promotion 2024/2026**  
**Master 2 - Planning d'alternance 2025/2026**

Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept
1 L	1 M	1 S	1 L	1 J	1 D	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M
2 M	2 J	2 D	2 M	2 V	2 L	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M
3 M	3 V	3 L	3 M	3 S	3 M	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J
4 J	4 S	4 M	4 J	4 D	4 M	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V
5 V	R M2	5 D	5 M	5 L	5 J	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S
6 S		6 L	6 J	6 M	6 V	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D
7 D		7 M	7 V	7 D	7 M	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L
8 L		8 M	8 S	8 L	8 J	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M
9 M		9 J	9 D	9 M	9 V	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M
10 M		10 V	10 L	10 M	10 S	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J
11 J		11 S	11 M	11 J	11 D	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S	11 M	11 V
12 V		12 D	12 M	12 L	12 J	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S
13 S		13 L	13 J	13 M	13 V	13 V	13 L	13 M	13 S	13 M	13 J	13 D
14 D		14 M	14 V	14 D	14 M	14 S	14 M	14 J	14 D	14 L	14 V	14 L
15 L		15 M	15 S	15 L	15 J	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M
16 M		16 J	16 D	16 M	16 V	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M
17 M		17 V	17 L	17 M	17 S	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 J
18 J		18 S	18 M	18 J	18 D	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S	18 M	18 V
19 V		19 D	19 M	19 V	19 L	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S
20 S		20 L	20 J	20 M	20 V	20 V	20 L	20 M	20 M	20 J	20 J	20 D
21 D		21 M	21 V	21 M	21 S	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L
22 L		22 M	22 S	22 L	22 J	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M
23 M		23 J	23 D	23 M	23 V	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M
24 M		24 V	24 L	24 M	24 S	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J
25 J		25 S	25 M	25 J	25 D	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S	25 M	25 V
26 V		26 D	26 M	26 L	26 J	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S
27 S		27 L	27 J	27 S	27 M	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D
28 D		28 M	28 V	28 D	28 M	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L
29 L		29 M	29 S	29 L	29 J	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M
30 M		30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M
		31 V		31 S		31 M		31 D		31 V		

R M2

Rentrée Master 2

Cours à l'iaelyon

Période entreprise

Jours fériés / \*\* Férié selon convention collective, accord de branche

SI

Séminaires Internationaux sur 3 jours : 2 choix possibles SI-1 ou SI-2, le reste du temps en entreprise. Dans le cas d'un séminaire délocalisé l'apprenant.e doit recueillir l'accord de son entreprise

S

Soutenance sur une 1/2 journée. Le reste du temps en entreprise

\* sous réserve de modifications

à titre indicatif vacances scolaires

**Master 2 Chargé d'Affaires Entreprises en Banque (CAEB)**  
**Promotion 2024/2026**  
**Master 2 - Planning d'alternance 2025/2026**

Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.
1 L	1 M	1 S	1 L	1 J	1 D	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M
2 M	2 J	2 D	2 M	2 V	2 L	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M
3 M	3 V	3 L	3 M	3 S	3 M	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J
4 J	4 S	4 M	4 J	4 D	4 M	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V
5 V	R M2	5 D	5 V	5 L	5 J	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S
6 S	6 L	6 J	6 S	6 M	6 V	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D
7 D	7 M	7 V	7 D	7 M	7 S	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L
8 L	8 M	8 S	8 L	8 J	8 D	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M
9 M	9 J	9 D	9 M	9 V	9 L	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M
10 M	10 V	10 L	10 M	10 S	10 M	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J
11 J	11 S	11 M	11 J	11 D	11 M	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S	11 M	11 V
12 V	12 D	12 M	12 V	12 L	12 J	12 J	12 D	12 D	12 V	12 D	12 M	12 S
13 S	13 L	13 J	13 S	13 M	13 V	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L	13 J	13 D
14 D	14 M	14 V	14 D	14 J	14 S	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L
15 L	15 M	15 S	15 L	15 J	15 D	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M
16 M	16 J	16 D	16 M	16 V	16 L	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M
17 M	17 V	17 L	17 M	17 S	17 M	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 J
18 J	18 S	18 M	18 J	18 D	18 M	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S	18 M	18 V
19 V	19 D	19 M	19 V	19 L	19 J	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S
20 S	20 L	20 J	20 S	20 M	20 V	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L	20 J	20 D
21 D	21 M	21 V	21 D	21 M	21 S	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L
22 L	22 M	22 S	22 L	22 J	22 D	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M
23 M	23 J	23 D	23 M	23 V	23 L	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M
24 M	24 V	24 L	24 M	24 S	24 M	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J
25 J	25 S	25 M	25 J	25 D	25 S	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S	25 M	25 V
26 V	26 D	26 M	26 V	26 L	26 J	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S
27 S	27 L	27 J	27 S	27 M	27 V	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D
28 D	28 M	28 V	28 D	28 M	28 S	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L
29 L	29 M	29 S	29 L	29 J	29 V	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M
30 M	30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M
31 V	31 M	31 S	31 M	31 S	31 M	31 M	31 J	31 D	31 M	31 V	31 L	31 M

R M2

Rentrée Master 2

■

Cours à l'iaelyon

■

Période entreprise

■

Jours fériés / \*\* Férié selon convention collective, accord de branche

SI

Séminaires Internationaux sur 3 jours : 2 choix possibles SI-1 ou SI-2, le reste du temps en entreprise. Dans le cas d'un séminaire délocalisé l'apprenant.e doit recueillir l'accord de son entreprise

S

Soutenance sur une 1/2 journée. Le reste du temps en entreprise

\* sous réserve de modifications

à titre indicatif vacances scolaires

## Master 2 Conformité Bancaire et Contrôle Interne des Risques (CBCIR) Promotion 2025/2026

Sept.		Oct.		Nov.		Déc.		Janv.		Fév.		Mars		Avril		Mai		Juin		Juil.		Août		Sept	
1 L		1 M	40	1 S		1 L		1 J	1	1 D		1 D		1 M	14	1 V		1 L		1 M	27	1 S		1 M	
2 M		2 J		2 D		2 M		2 V		2 L		2 L		2 J		2 S		2 M		2 J		2 D		2 M	S 36
3 M	36	3 V		3 L		3 M	49	3 S		3 M	6	3 M		3 V		3 D		3 M	23	3 V		3 L		3 J	S
4 J		4 S		4 M		4 J		4 D		4 M		4 M	10	4 S		4 L		4 J		4 S		4 M		4 V	
5 V	R M2	5 D		5 M	45	5 V		5 L		5 J		5 J		5 D		5 M		5 V		5 D		5 M	32	5 S	
6 S		6 L		6 J		6 S		6 M		6 V		6 V		6 L		6 M	19	6 S		6 L		6 J		6 D	
7 D		7 M		7 V		7 D		7 M	SI-1	7 S		7 S		7 M		7 J		7 D		7 M		7 V		7 L	
8 L		8 M	41	8 S		8 L		8 J	SI-1	8 D		8 D		8 M	15	8 V		8 L		8 M	28	8 S		8 M	
9 M		9 J		9 D		9 M		9 V	2	9 L		9 L		9 J		9 S		9 M		9 J		9 D		9 M	37
10 M	37	10 V		10 L		10 M	50	10 S		10 M		10 M		10 V		10 D		10 M	24	10 V		10 L		10 J	
11 J		11 S		11 M		11 J		11 D		11 M	7	11 M	11	11 S		11 L		11 J		11 S		11 M		11 V	
12 V		12 D		12 M	46	12 V		12 L		12 J		12 J		12 D		12 M		12 V		12 D		12 M	33	12 S	
13 S		13 L		13 J		13 S		13 M	SI-2	13 V		13 V		13 L		13 M	20	13 S		13 L		13 J		13 D	
14 D		14 M		14 V		14 D		14 M		14 S		14 S		14 M		14 J		14 D		14 M		14 V		14 L	
15 L		15 M	42	15 S		15 L		15 J		15 D		15 D		15 M	16	15 V		15 L		15 M	29	15 S		15 M	
16 M		16 J		16 D		16 M	51	16 V		16 L		16 L		16 J		16 S		16 M		16 J		16 D		16 M	38
17 M	38	17 V		17 L		17 M		17 S		17 M		17 M		17 V		17 D		17 M	25	17 V		17 L		17 J	
18 J		18 S		18 M		18 M		18 D		18 M	8	18 M	12	18 S		18 L	B2/B3 B4	18 J		18 S		18 M		18 V	
19 V		19 D		19 M	47	19 V		19 L		19 J		19 J		19 D		19 M		19 V		19 D		19 M	34	19 S	
20 S		20 L		20 J		20 S		20 M		20 V		20 V		20 L		20 M	21	20 S		20 L		20 J		20 D	
21 D		21 M		21 V		21 D		21 M	4	21 S		21 S		21 M		21 J		21 D		21 M		21 V		21 L	
22 L		22 M	43	22 S		22 L		22 J		22 D		22 D		22 M	17	22 V		22 L		22 M	30	22 S		22 M	
23 M		23 J		23 D		23 M		23 V		23 L		23 L		23 J		23 S		23 M		23 J		23 D		23 M	39
24 M	39	24 V		24 L		24 M	52	24 S		24 M		24 M		24 V		24 D		24 M	26	24 V		24 L		24 J	
25 J		25 S		25 M		25 J		25 D		25 M	9	25 M	13	25 S		25 L		25 J		25 S		25 M		25 V	
26 V		26 D		26 M	48	26 V		26 L		26 J		26 J		26 D		26 M		26 V		26 D		26 M	35	26 S	
27 S		27 L		27 J		27 S		27 M		27 V		27 V		27 L		27 M	ORAL	27 S		27 L		27 J		27 D	
28 D		28 M		28 V		28 D		28 M	5	28 S		28 S		28 M		28 J	22	28 D		28 M		28 V		28 L	
29 L		29 M	44	29 S		29 L		29 J				29 D		29 M	18	29 V		29 L		29 M	31	29 S		29 M	
30 M		30 J		30 D		30 M		30 V		30 L		30 L		30 J		30 S		30 M		30 J		30 D		30 M	40
		31 V				31 M		31 S				31 M				31 D				31 V					



Rentrée Master 2



Cours à l'iaelyon



Période entreprise



Jours fériés / \*\* Férié selon convention collective, accord de branche



Cours à l'ES Banque



Examens ES Banque



Séminaires Internationaux sur 3 jours : 2 choix possibles SI-1 ou SI-2, le reste du temps en entreprise. Dans le cas d'un séminaire délocalisé l'apprenant.e doit recueillir l'accord de son entreprise



Soutenance sur une 1/2 journée. Le reste du temps en entreprise

\* sous réserve de modifications

à titre indicatif vacances scolaires

# Charte Anti-plagiat

## Article 1 : Définition

Le plagiat est le fait de reproduire un texte, une partie d'un texte, toute production littéraire ou graphique d'un auteur sans lui en reconnaître la paternité par une indication bibliographique convenable.

Concernant le recours à l'IA : les modèles GPT reformulent des sources, utilisent des citations, copient le style d'écriture des auteurs sans les créditer. Sans mention explicite de l'utilisation d'un modèle GPT, et sous réserve de consignes spécifiques données par le responsable pédagogique dans le règlement d'examens du diplôme, ceci est considéré comme étant du plagiat.

## Article 2 : Citation des sources

Les étudiants s'engagent à ne pas commettre de plagiat dans leurs travaux quels qu'ils soient, et à citer les œuvres (au sens du code de la propriété intellectuelle) qu'ils utilisent ou reproduisent partiellement en mentionnant le nom de l'auteur et la source de l'extrait.

Ces emprunts doivent clairement être identifiés, notamment par l'utilisation de guillemets, de notes infrapaginales, etc.

*Exemple de citation de ChatGPT :*

*OpenAI. (Année). ChatGPT [Logiciel informatique]. Récupéré le [Jour et Mois] de <https://www.openai.com/research/chatgpt>*

## Article 3 : Détection de plagiat

Les travaux des étudiants sont systématiquement analysés par un logiciel d'aide à la détection de plagiat.

Lorsqu'un cas de plagiat est soupçonné ou détecté, l'enseignant en informe l'administration.

## Article 4 : Moyens d'actions

Le plagiat constitue une forme de contrefaçon et une atteinte au droit d'auteur au sens de l'article L335-2 du code de la propriété intellectuelle : « Toute édition d'écrits, de composition musicale, de dessin, de peinture ou de toute autre production, imprimée ou gravée en entier ou en partie, au mépris des lois et règlements relatifs à la propriété des auteurs, est une contrefaçon et toute contrefaçon est un délit<sup>1</sup>. »

---

<sup>1</sup> Article 1 de la loi du 23 décembre 1901 réprimant dans les examens et concours publics.

Ce principe est également rappelé dans le cadre universitaire où « toute fraude commise dans les examens et les concours publics qui ont pour objet l'entrée dans une administration publique ou l'acquisition d'un diplôme délivré par l'Etat constitue un délit<sup>2</sup>. »

Les manquements à la présente charte sont passibles de sanctions disciplinaires. La procédure disciplinaire ne préjuge pas d'éventuelles poursuites judiciaires dans les cas où le plagiat est aussi caractérisé comme étant une contrefaçon.

### **Article 5 : Sanctions disciplinaires**

L'étudiant auteur du plagiat encourt une sanction disciplinaire<sup>3</sup> allant d'un avertissement à l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

---

<sup>2</sup> Article 40 du décret n°92-657 du 13 juillet 1992 relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignements supérieur placés sous la tutelle du ministre chargé de l'enseignement supérieur.