

Dossier de candidature : Mobilité à l'International, Plateforme Mobility Online

1. Connectez-vous à Mobility Online en cliquant sur le lien publié :

Sur site web : [Étapes à suivre - Université Jean Moulin Lyon 3](#) à l'étape 6

OU [Via Net3 – International – Vos études à l'étranger](#)



Service d'Authentification
Université Jean Moulin Lyon 3

Identifiant :
3197692

Mot de passe :
••••••••

[SE CONNECTER](#)

Et avec votre Login (N°Etudiant) et mot de passe Lyon 3 :

✦ Ce premier lien est celui de la première connexion ; le lien pour la suite vous sera envoyé dans un premier mail confirmant l'enregistrement sur la plateforme. Pensez à l'ajouter dans vos ★ Favoris.

✦ Si vous êtes plusieurs à faire votre Dossier sur le même ordinateur, n'oubliez pas de vous déconnecter à chaque changement d'utilisateur (afin d'éviter de faire plusieurs dossiers sur le même compte).

✦ Veuillez noter que tous les mails que vous recevrez viennent d'une adresse mail « no reply » et que vous ne pouvez donc pas y répondre.

[Vos contacts au Service des Relations Internationales - Université Jean Moulin Lyon 3 \(univ-lyon3.fr\)](#)

2. Vous arrivez sur cette page

2.1. 1^e étape - Données de la candidature : Cette section est automatiquement complétée : cliquez sur [Continuer](#)

Candidature en ligne
pour le programme d'échange Candidature sortante

Les champs marqués avec (*) doivent être remplis.

1 Données de la candidature

Données de la candidature

Aucun départ en Russie, au Liban et en Israël ne sera autorisé.

Type de candidature *

☐ Entrants ☒ Sortants

Type de personne *

☒ Étudiant/Stagiaire ☐ Enseignant/Personnel

Programme d'échange *

Candidature sortante

Année de départ *

2027/2028

La date limite de dépôt des candidatures est le 11/11/2026.

Candidature Hors-Campagne *

☐ oui ☒ non

powered by
MOBILITY-ONLINE

[Annuler la candidature](#) [Continuer](#)

N.B. Les champs marqués par un « * » sont obligatoires (sauf pour les champs déjà préremplis).

2.2. 2^e étape - Données personnelles

➤ Indiquez bien votre adresse e-mail Lyon 3 dans » « Adresse e-mail universitaire »
([prénom.nom@univ-lyon3.fr](#))

Candidature en ligne

pour le programme d'échange **Candidature sortante**



Les champs marqués avec (*) doivent être remplis.

1 Données de la candidature ✓

2 Données personnelles

3 Contact en cas d'urgence

4 Études suivies à l'université d'origine

5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

Données personnelles

Votre Numéro étudiant à Lyon 3 *

6252525 ✓

Nom *

test_dature ✓

Prénom *

test_candi ✓

Sexe *

☐ masculin ☐ féminin ☒ autre

Date de naissance *

31.12.2000 ✓

Nationalité *

Espagne ✓

Lieu de naissance *

Paris ✓

Adresse e-mail universitaire *

candi.dature@univ-lyon3.fr ✓

Confirmation de l'adresse e-mail

candi.dature@univ-lyon3.fr ✓

Adresse e-mail personnelle *

test@test.bg ✓



Page précédente

Continuer

2.3. 3^e étape - Contact en cas d'urgence

Candidature en ligne

pour le programme d'échange **Candidature sortante**



Les champs marqués avec (*) doivent être remplis.

1 Données de la candidature ✓

2 Données personnelles ✓

3 Contact en cas d'urgence

4 Études suivies à l'université d'origine

5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

Contact en cas d'urgence

Nom de la personne de contact *

test_doe ✓

Prénom de la personne de contact *

test_john ✓

Lien de parenté *

ghost ✓

Adresse e-mail de la personne de contact *

maman@maman.fr ✓

Numéro de téléphone de la personne de contact *

0606060606 ✓



Page précédente

Continuer

2.4. 4^e étape - Etudes suivies à l'université d'origine

- ✦ Etudiants de la **Faculté de droit, départ en M1** : vous ne pourrez faire qu'un seul choix dans la case « Diplôme souhaité année de départ » - veuillez y renseigner votre Master de préférence (si vous êtes pris.e dans un autre, nous pourrions rectifier) ;
- ✦ Etudiants de la **Faculté de droit, départ au S6 de la L3** : pour votre mobilité pensez à cocher **Deuxième semestre 2027-2028** uniquement ;
- ✦ Etudiants de la **Faculté de droit (étudiants Chartreux-Prépa IEP + Récamier-Prépa ENS)** : dans la case « faculté d'origine », veuillez choisir « Faculté de droit » ;
- ✦ Etudiants en **CPGE** : dans la case « faculté d'origine », veuillez choisir votre faculté de préférence ; dans « diplôme souhaité année de départ », veuillez indiquer le diplôme de préférence dans lequel vous souhaiteriez partir ;
- ✦ Etudiants en **Double Licence iaelyon-Faculté des langues** : pour partir en Double Licence - postulez sur le diplôme de votre préférence et précisez-le dans votre lettre de motivation ;

Candidature en ligne
 pour le programme d'échange **Candidature sortante**

Les champs marqués avec (**) doivent être remplis.

- 1 Données de la candidature ✓
- 2 Données personnelles ✓
- 3 Contact en cas d'urgence ✓
- 4 Études suivies à l'université d'origine
- 5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

Études suivies à l'université d'origine

Pays de l'institution d'origine
 France

Institution d'origine *
 LYON03 - UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3

Faculté d'origine *
 Fac_Droit - FACULTE DE DROIT

Diplôme en cours *
 L2 Licence Droit

Diplôme souhaité année de départ *
 L3 Licence Droit

N'oubliez pas de vérifier les partenariats pour votre domaine d'études sur : www.univ-lyon3.fr/les-universites-partenaires

Page précédente Continuer

2.5. 5^e étape - Période de mobilité / Pays / Langue d'enseignement

- Vérifiez les conditions de départ de votre faculté : [Possibilités et conditions de départs à l'étranger - Université Jean Moulin Lyon 3](#) puis remplissez la case « période de mobilité souhaitée ».
- Notez que tous les pays sont proposés : à vous de vous informer sur les destinations possibles pour votre faculté/diplôme.
- Ne renseignez pas plusieurs fois le même pays.
- Il n'y a aucune distinction entre le Canada francophone et le Canada anglophone : précisez ce détail dans votre LM ou/et lors de l'entretien.
- N'oubliez pas de mettre **la langue d'enseignement** à côté de chaque pays que vous sélectionnez. **Sinon, nous ne pourrions pas vous convoquer pour un entretien de motivation.**

Vous devez choisir au minimum 2 pays et pouvez en ajouter jusqu'à 5. → Etudiants en LLCER japonais et LLCER italien – vous devez choisir 2 fois le même pays.

Candidature en ligne

pour le programme d'échange **Candidature sortante**



Les champs marqués avec (*) doivent être remplis.

- 1 Données de la candidature ✓
- 2 Données personnelles ✓
- 3 Contact en cas d'urgence ✓
- 4 Études suivies à l'université d'origine ✓
- 5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

Test Pays hispanophones obligatoire : SIELE Global ou DELE Niveau B2 pour :

- Les Étudiants de l'aelyon et de la Faculté de Philosophie : **passage** du test obligatoire avant le **31/12/2022**
- Les Étudiants Faculté de droit : la **feuille de résultat** du test devra être transmise avant le 15/12/2026.

Consultez la page partenariats pour des infos détaillées : <https://www.univ-lyon3.fr/universites-partenaires-pays-mediterraneens>

TEST AUSTRALIE : Nous vous conseillons de passer le IELTS, si vous mettez l'Australie en Vœux N°1 ; plus d'infos ici : <https://www.univ-lyon3.fr/universites-partenaires-oceanie>

Période de mobilité souhaitée *

Deuxième semestre 2027/2028

N.B. Ajouter plusieurs fois le même pays n'augmentera pas vos chances de partir dans ce pays.

Pays institution partenaire - Vœu 1 *

Australie

Étudiants de la Faculté des langues et de l'aelyon : si vous ne choisissez pas les États-Unis, le Canada, l'Australie ou la Nouvelle-Zélande en Vœu N°1, votre dossier ne pourra pas être considéré pour ces pays au vu du très grand nombre de candidats.

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 1 *

Anglais

Aucune distinction n'est faite entre le Canada anglophone et le Canada francophone : indiquez-le une seule fois, même si vous demandez les 2.

Pays institution partenaire - Vœu 2 *

Argentine

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 2 *

Espagnol

Pays institution partenaire - Vœu 3

<-- Aucune sélection-->

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 3

<-- Aucune sélection-->

Pays institution partenaire - Vœu 4

<-- Aucune sélection-->

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 4

<-- Aucune sélection-->

Pays institution partenaire - Vœu 5

<-- Aucune sélection-->

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 5

<-- Aucune sélection-->



Page précédente

Envoyer la candidature

3. Cliquez sur **Envoyer la candidature** :

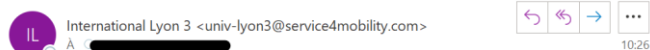
i Opération réalisée avec succès !

Merci de votre candidature. Vos données ont été sauvegardées. Vous recevrez dans quelques instants un e-mail de confirmation à l'adresse indiquée lors de votre candidature. Cet e-mail comprendra toutes les données nécessaires pour compléter les prochaines étapes.

Fermer

4. Vous recevez le mail  ci-dessous nommé « Confirmation candidature » qui confirme votre **pré-enregistrement** – ce n'est que le début ! 😊

Confirmation de pré-enregistrement



Chère test_café,
Nous vous confirmons le **pré-enregistrement** dans le portail Mobility-Online de votre Candidature pour une mobilité à l'international.

Reconnectez-vous afin de compléter, puis de déposer votre candidature.
Vous trouverez le lien pour l'enregistrement en bas de ce mail : la connexion s'effectue avec vos **identifiants Lyon 3 (N°Etu + Mot de passe)**.
Bonne chance pour votre candidature,

Pôle Mobilités,
Direction des Relations Internationales

[Cliquez sur ce lien pour vous enregistrer à Mobility-Online](#)

Si votre client e-mail n'affiche pas correctement le lien, vous pouvez copier manuellement l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur ou cliquez dessus:

https://www.service4mobility.com/europe/RegistServlet?bew_reg_nr=1137910118&kz_bew_art=OUT&kz_bew_pers=S&aust_prog_id=8920&spr_id=32438

5. Cliquez sur le lien dans ce mail et une fois sur cette page : cliquez sur « se connecter »

Et si vous vous êtes bien déconnecté.e, réidentifiez-vous

6. Vous arrivez sur cette page, cliquez sur Compléter mes données personnelles

- Renseignez votre adresse permanente et votre numéro de téléphone portable ;
- Si vous avez une 2^e nationalité : pensez à l'ajouter.
- Cochez « oui » pour *Utiliser comme adresse de correspondance* ;
- Appuyez sur « Mettre à jour les données personnelles ».

[Retour dans le Workflow](#)

Données personnelles

[Retour au workflow de candidature](#) [Mettre à jour les données personnelles](#)

Données personnelles

Nom: Obreshkova
 Prénom: Doroteya
 Sexe: ☒ Masculin ☐ Féminin ☐ Indéterminé
 Date de naissance: 16.10.2001
 Adresse courriel: doroteya.obreshkova@univ-lyon3.fr
 Nationalité: Espagne
 Autre nationalité: <--Merci de faire une sélection-->

Adresse permanente

c/o: test
 Rue: test street 12
 Complément d'adresse:
 Pays: France
 Code postal: 69100
 Ville: VILLEURBANNE
 Numéro de téléphone:
 Numéro de portable: 987987987
 Utiliser comme adresse de correspondance: ☒ oui ☐ non

[Retour au workflow de candidature](#) [Mettre à jour les données personnelles](#)

Vous pouvez à chaque étape cliquer sur **Recharger Workflow** afin de rafraichir la page, ou encore sur **Retour à l'aperçu** après chaque action réalisée

✓ Opération réalisée avec succès !
 Le nouvel enregistrement a été saisi

[Retour à l'aperçu](#)

7. Complétez ensuite les informations relatives aux tests de langue

Afficher processus de candidature

Vérifiez bien la date limite de dépôt du Dossier de candidature fixée par la DRI
<https://www.univ-lyon3.fr/etudes-1>

Une fois la date limite dépassée, si votre dossier n'est pas déposé ou s'il est encore incomplet - votre candidature sera refusée.

✓ Question concernant la bourse sur critères sociaux du CROUS
☐ Informations sur les tests de langue (date d'inscription, score etc.) [Compléter les données](#)

Attention! La Feuille de résultat de votre test de langue (sous format PDF) peut être protégée par un mot de passe. Afin de pouvoir déposer ce PDF sur Mobility Online, celui-ci doit être enregistré sur votre ordinateur d'abord.

[Recharger Workflow](#)

Evaluation de langues (test_ture_test_candida - Candidature sortante)

[Retour au workflow de candidature](#) [Sauvegarder](#)

Veuillez compléter le questionnaire suivant

TOEFL IBT

Type: TOEFL ibt
 Date: 03.10.2025 [Aujourd'hui](#)
 Score: 90/120
 Date prochaine inscription: 03.10.2025 [Aujourd'hui](#)

Répondez aux questions

OU Si vous n'êtes pas concerné.e par cette rubrique : confirmez tout simplement en bas de

Confirmation

Je confirme avoir complété les informations ☒ Oui ☐ Non
 concernant les tests de langues

[Retour au workflow de candidature](#) [Sauvegarder](#)

cette même page

Vous aurez la possibilité d'uploader votre Feuille de résultat plus tard.

- Uploadez les documents requis pour la candidature et générez à la fin le Document récapitulatif de candidature (qui servira aux étudiants en droit souhaitant partir en M1 comme preuve de dépôt de Dossier de Candidature).

Afficher processus de candidature

☐	Feuille de résultat de votre test de langue - à déposer si vous l'avez au moment de la candidature	Mettre en ligne la Feuille de résultat de votre test de langue (dépôt au moment de la candidature)
✓	Relevé de notes 10.10.2025, test_vidéo test_guide	Mettre en ligne le relevé de notes ←
✓	CV 10.10.2025, test_vidéo test_guide	Mettre en ligne le CV ←
✓	Lettre de motivation 10.10.2025, test_vidéo test_guide	Mettre en ligne la lettre de motivation ←

Etudiants de la **Faculté de droit** souhaitant partir en Master 1 : le **Document récapitulatif de candidature** peut servir de preuve de dépôt de votre Dossier de Candidature pour vos demandes de Master.

☐ Document récapitulatif de candidature : le document sera généré en PDF et automatiquement ajouté à votre candidature

[Générer le document au format Pdf](#) ←

ATTENTION! Une fois votre dossier déposé vous ne pourrez plus le modifier. En cas d'urgence, vous pouvez contacter votre coordinatrice/coordonateur à la Direction des Relations Internationales.

VERIFIEZ-BIEN VOS DOCUMENTS AVANT DE COCHER LA CASE CI-DESSOUS 😊

☐ Je confirme que ma candidature est prête à être déposée

Recharger Workflow 👤 Français 🇫🇷

Allocation des documents

[Retour](#) [Sauvegarder](#)

Lettre de motivation

Nom du téléchargement
Lettre de motivation

Types de fichier autorisé
pdf

Fichier


Déposez vos fichiers ici
Ou Chercher dans les fichiers

[Retour](#) [Sauvegarder](#)

N.B. Si vous faites des Lettres de motivation (LM) et des CV en différentes langues, veuillez faire un seul PDF pour tous les CV, idem pour toutes les LM.

Ex. Vous postulez pour le Chili pour y étudier en espagnol et pour le Canada pour y faire des études en anglais : vous préparez 1 CV en anglais et 1 CV en espagnol et vous les mettez dans un seul PDF (à l'aide de [iLovePDF](#) | [Outils PDF en ligne pour les amateurs de PDF](#)) ; pareil pour la LM.

- Vérifiez bien vos documents une dernière fois, cliquez sur « confirmer le dépôt de candidature » dans votre WF, lisez le texte, cochez les 3 cases et cliquez sur « sauvegarder »

Recharger Workflow 👤 Français 🇫🇷

Dépôt du dossier (test_ture_test_candida - Candidature sortante) [Insérer](#)

[Retour au workflow de candidature](#) [Sauvegarder](#)

Veuillez répondre au questionnaire

☒ Je m'engage à me renseigner sur les conditions d'entrées des pays pour lesquels j'ai posé ma candidature. *

☒ Je confirme que mon dossier de candidature est complet et est prêt à être évalué *

L'intégralité des données à caractère personnel collectées à partir de ce dossier seront utilisées exclusivement pour le traitement et la gestion de votre candidature par les services habilités de l'université Jean Moulin, conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations vous concernant. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD), vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit à l'effacement et d'un droit à la limitation du traitement. Pour exercer vos droits vous pouvez saisir le délégué à la protection des données personnelles à l'adresse dpd@univ-lyon3.fr. Le droit de suppression ne s'exerce que si vous renoncez à votre candidature avant instruction par les services (annulation de candidature ou dossier en attente). L'intégralité des établissements situés sur le territoire de l'union européenne sont soumis aux règles relatives à la protection des données personnelles telles que prévues par le RGPD. De plus, un certain nombre de pays tiers offrent un niveau de protection approprié et ce conformément à une décision de la commission européenne (« décision d'adéquation »). Ces pays sont les suivants : Andorre, Argentine, Canada, Corée du sud, Nouvelle-Zélande, Suisse, Uruguay, Japon, Royaume-Uni. Vous pouvez prendre connaissance des dernières mises à jour de la liste des pays considérés comme assurant un niveau de protection adéquat sur le site web de la Commission Européenne https://commission.europa.eu/law/topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en?ref=lang-fr&trans-fr&high-level-meeting-on-international-data-flows. Pour les pays qui ne bénéficient pas d'une décision d'adéquation, l'université signe des « clauses contractuelles types » avec chaque établissement partenaire afin de garantir un niveau de protection équivalent. Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'établissement à l'adresse suivante : dpd@univ-lyon3.fr. Vous pouvez également consulter le site internet de la Commission nationale informatique et liberté (CNIL) : <https://www.cnil.fr/fr>

☒ J'ai lu et compris les informations concernant la politique de confidentialité. *

[Retour au workflow de candidature](#) [Sauvegarder](#)

Dans la foulée, vous recevrez ce mail de confirmation de dépôt de candidature. Votre dossier sera ensuite à l'étude par la Direction des Relations Internationales.

confirmation_dépôt_candidature

International Lyon 3 <univ-lyon3@service4mobility.com>

Bonjour,

Votre Candidature a bien été déposée.
Restez connectés pour la suite (vérification des dossiers, convocations aux entretiens de motivation).

Cordialement,
Pôle Mobilités,
Direction des Relations internationales

En cas de **Dossier incomplet**, vous recevrez ce message :

Votre dossier de candidature est incomplet

International Lyon 3 <univ-lyon3@service4mobility.com>

Chère test_DLA,

Bonjour,
Votre candidature est incomplète. Motif : votre CV est incorrect : veuillez le changer.
Reconnectez-vous à Mobility-Online afin de corriger, d'ajouter ou de soumettre les documents manquants le plus rapidement possible:

https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?ben_login=0000001&sprache=fr&identifier=LYON03
[Retour à la page de connexion](#) > [Retour à la page de connexion](#)

Cordialement,
Pôle Mobilités,
Direction des Relations internationales

Il suffit de vous reconnecter et d'effectuer l'action/la correction qui vous est demandée, puis de cocher la case confirmant votre action via ce lien

— Avant la mobilité - Vérification de la candidature par le Service des Relations Internationales

☒ Votre dossier de mobilité est incomplet. Vous avez reçu un E-mail vous informant des pièces à apporter à votre candidature. 28.10.2025, Doroteya OBRESHKOVA

☐ Les pièces manquantes ont été correctement apportées

[Confirmer que les corrections requises ont été effectuées](#)

Retour Continuer pour modifier

Données de base Données de base personnelles Pipeline Afficher processus de candidature Evaluation de langues Documents (4) Courriels envoyés (3)

Vérification des documents de candidature

Je confirme que j'ai corrigé mes documents de candidature. ☐

Créé par Doroteya Obreshkova (3197692) le 16.10.2026 10:48:27; Dernière modification Doroteya Obreshkova (doroteya.obreshkova) le 16.10.2026 11:41:33

Retour Continuer pour modifier

Candidatures sortants Modifier

Annuler Sauvegarder

Données de base Données de base personnelles Pipeline Afficher processus de candidature Evaluation de langues Documents (4) Courriels envoyés (3)

Vérification des documents de candidature

Je confirme que j'ai corrigé mes documents de candidature. ☒

Créé par Doroteya Obreshkova (3197692) le 16.10.2026 10:48:27; Dernière modification Doroteya Obreshkova (doroteya.obreshkova) le 16.10.2026 11:41:33

Annuler Sauvegarder