

# Dossier de candidature, Départ à l'étranger Plateforme Mobility Online

1. Connectez-vous à Mobility Online en cliquant sur le lien publié :

Sur site web : <u>Étapes à suivre - Université Jean Moulin Lyon 3</u> à l'étape 6 OU

Pia Net3 – International – Vos études à l'étranger

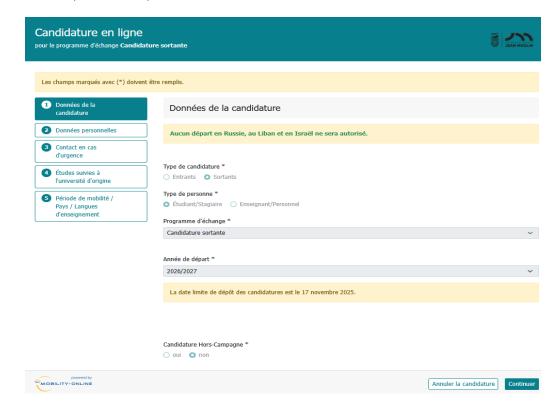
Et avec votre Login (N°Etudiant) et mot de passe Lyon 3 :



- N.B. Ceci est le lien de la première connexion; le lien pour la suite vous sera envoyé dans un premier mail confirmant l'enregistrement sur la plateforme. <u>Pensez à l'ajouter dans vos & Favoris</u>.
- N.B. Si vous êtes plusieurs à faire votre Dossier sur le même ordinateur, n'oubliez pas de vous déconnecter à chaque changement d'utilisateur (afin d'éviter de faire plusieurs dossiers sur le même compte).
- N.B. Veuillez noter que tous les mails que vous recevrez viennent d'une adresse mail « no reply » et que vous ne pouvez donc pas y répondre.

Vos contacts au Service des Relations Internationales - Université Jean Moulin Lyon 3 (univ-lyon3.fr)

- 2. Vous arrivez sur cette page
- 2.1. <u>1º étape Données de la candidature</u> : Cette section est automatiquement complétée : cliquez sur <u>Continuer</u>

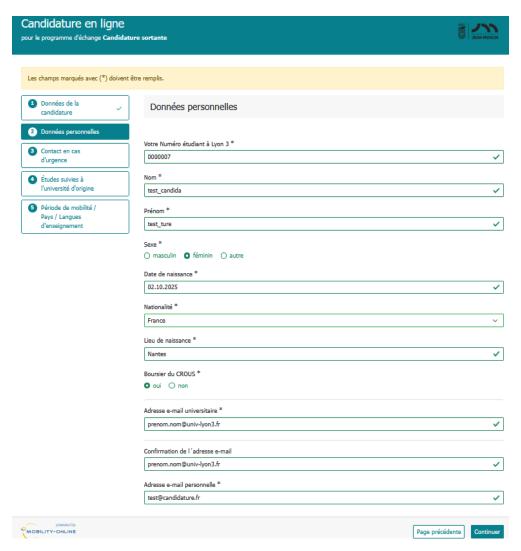




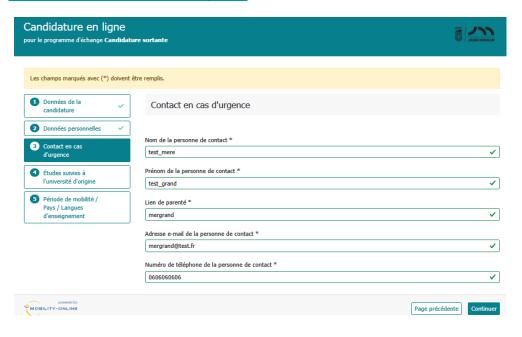
N.B. Les champs marqués par un « \* » sont obligatoires (sauf pour les champs déjà préremplis).

## 2.2. 2e étape - Données personnelles

Indiquez bien votre adresse e-mail Lyon 3 dans « Adresse e-mail universitaire » (prénom.nom@univ-lyon3.fr)



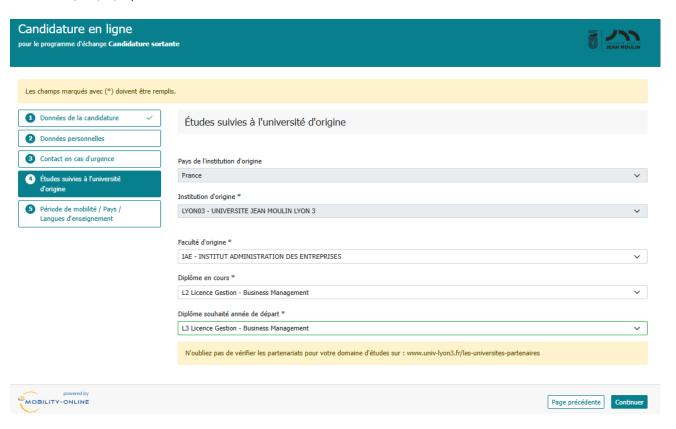
#### 2.3. 3e étape - Contact en cas d'urgence





### 2.4. <u>4e étape - Etudes suivies à l'université d'origine</u>

- ➤ Etudiants de la Faculté de droit, départ en M1 : vous ne pourrez faire qu'un seul choix dans la case « Diplôme souhaité année de départ » veuillez y renseigner votre Master de préférence (si vous êtes pris.e dans un autre, nous pourrons rectifier) ;
- Etudiants de la Faculté de droit, départ au S6 de la L3 : pour votre mobilité pensez à cocher Deuxième semestre 2026-2027 uniquement ;
- Etudiants de la Faculté de droit (étudiants Chartreux-Prépa IEP + Récamier-Prépa ENS) : dans la case « faculté d'origine », veuillez choisir « Faculté de droit » ;
- Etudiants en **CPGE**: dans la case «faculté d'origine », veuillez choisir votre faculté de préférence; dans « diplôme souhaité année de départ », veuillez indiquer le diplôme de préférence dans lequel vous souhaiteriez partir;
- ➤ Etudiants en **Double Licence iaelyon-Faculté des langues** : veuillez postuler sur le diplôme iae si vous souhaitez partir en Double Licence et précisez-le dans votre lettre de motivation ;

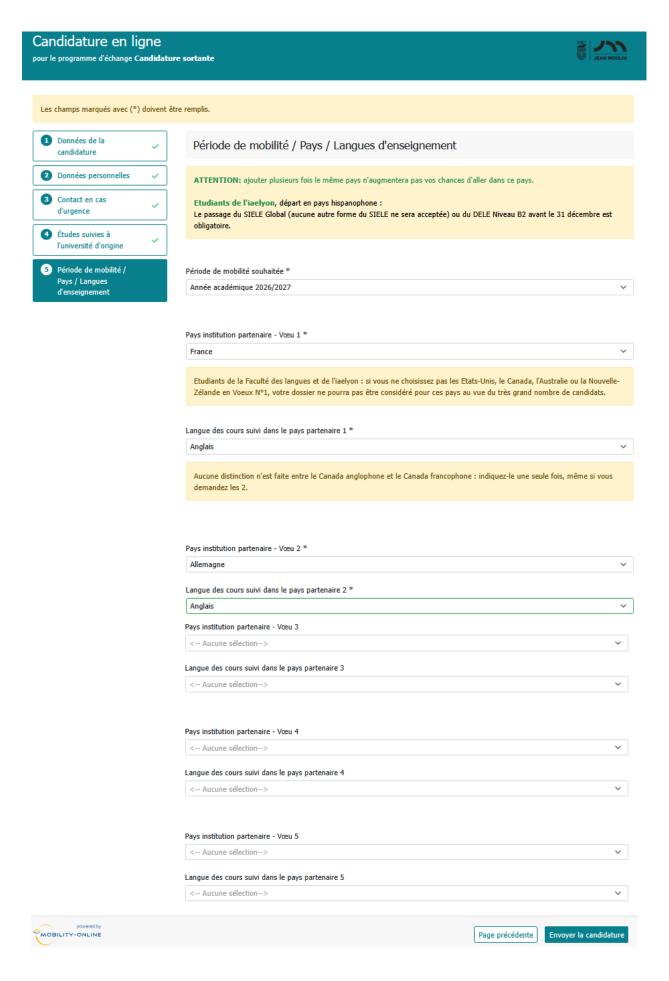


#### 2.5. 5e étape - Période de mobilité / Pays / Langue d'enseignement

- Vérifiez les conditions de départ de votre faculté : <u>Possibilités et conditions de départs à l'étranger Université Jean Moulin Lyon 3</u> puis remplissez la case « période de mobilité souhaitée ».
- Notez que tous les pays sont proposés : à vous de vous informer sur les destinations possibles pour votre faculté/diplôme.
- > Ne renseignez pas plusieurs fois le même pays.
- ➢ Il n'y a aucune distinction entre le Canada francophone et le Canada anglophone : précisez ce détail dans votre LM ou/et lors de l'entretien.
- N'oubliez pas de mettre la langue d'enseignement à côté de chaque pays que vous sélectionnez. Sinon, nous ne pourrons pas vous convoquer pour un entretien de motivation.

N.B. Vous devez choisir au minimum 2 pays et pouvez en ajouter jusqu'à  $5. \rightarrow$  Etudiants en LLCER japonais et LLCER italien – vous devez choisir 2 fois le même pays.



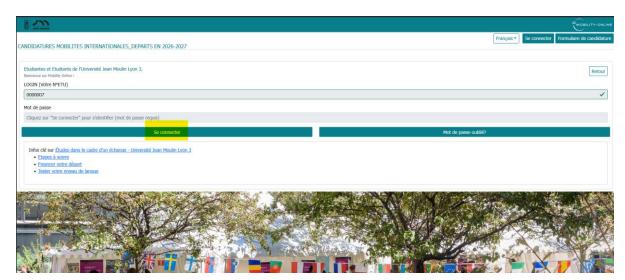




3. Cliquez sur Envoyer la candidature. Vous recevez le mail ci-dessous nommé « Confirmation candidature » qui confirme une sorte de préenregistrement.



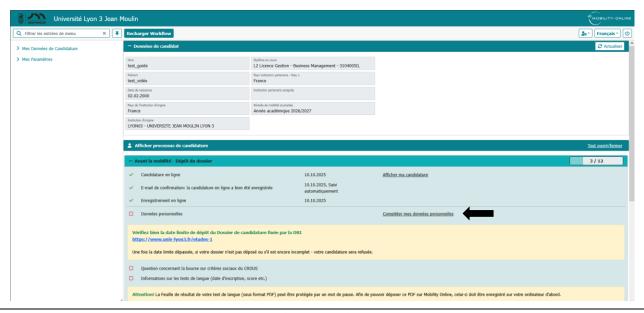
4. Cliquez sur le lien dans ce mail et une fois sur cette page : cliquez sur « se connecter »





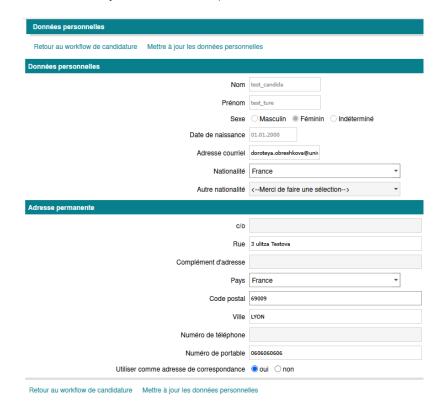
et si vous vous êtes bien déconnecté.e.s, réidentifiez-vous

5. Vous arrivez sur cette page, cliquez sur Compléter mes données personnelles





- Renseignez votre adresse permanente et votre numéro de téléphone portable;
- Si vous avez une 2<sup>e</sup> nationalité : pensez à l'ajouter.
- Cochez « oui » pour Utiliser comme adresse de correspondance ;
- Appuyez sur « Mettre à jour les données personnelles ».



Vous pouvez à chaque étape cliquer sur Recharger Workflow afin de rafraichir la page, ou encore sur Retour à l'aperçu après chaque action réalisée

Opération réalisée avec succès!

Le nouvel enregistrement a été saisi

Retour à l'aperçu

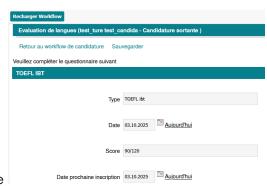
• Répondez à la question sur la bourse du CROUS



Complétez les infos sur les tests de langue







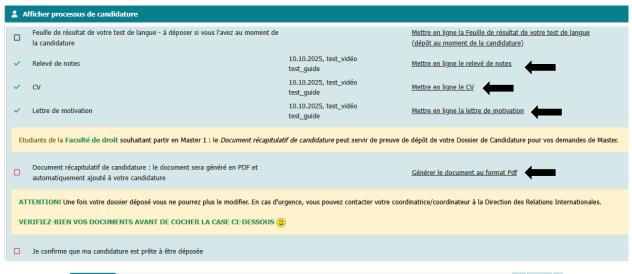
Répondez aux questions relatives aux tests de langue

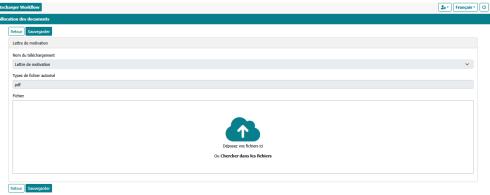
OU Si vous n'êtes pas concerné.e.s par cette rubrique : confirmez tout simplement en bas de



N.B. Vous devez passer le test avant le 31/12 et aurez la possibilité d'ajouter les résultats sur la plateforme plus tard et dès leur réception.

• Uploadez les documents requis pour la candidature et générez à la fin le Document récapitulatif de candidature (qui servira aux étudiants en droit souhaitant partir en M1 comme preuve de dépôt de Dossier de Candidature).



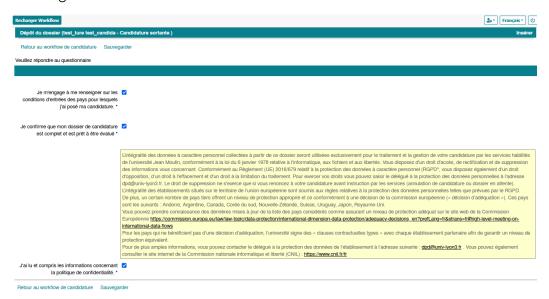


N.B. Si vous faites des Lettres de motivation (LM) et des CV en différentes langues, veuillez faire un seul PDF pour tous les CV, idem pour toutes les LM.

Ex. Vous postulez pour le Chili pour y étudier en espagnol et pour le Canada pour y faire des études en anglais : vous préparez 1 CV en anglais et 1 CV en espagnol et vous les mettez dans un seul PDF (à l'aide de <u>iLovePDF | Outils PDF en ligne pour les amateurs de PDF</u>) ; pareil pour la LM.



Vérifiez bien vos documents une dernière fois, cliquez sur « confirmer le dépôt de candidature » dans votre WF, lisez le texte, cochez les 3 cases et cliquez sur « sauvegarder »



Dans la foulée, vous recevrez ce mail de confirmation de dépôt de candidature. Votre dossier sera ensuite à l'étude par la Direction des Relations Internationales.



Votre dossier de candidature est incomplet



Il suffit de vous reconnecter et d'effectuer l'action/la correction qui vous est demandée, puis de cocher la case confirmant votre action via ce lien

