

Dossier de candidature, Départ à l'étranger Plateforme Mobility Online

1. Connectez-vous à Mobility Online en cliquant sur le lien publié :

 Sur site web : [Étapes à suivre - Université Jean Moulin Lyon 3](#) à l'étape 6
OU

 [Via Net3 – International – Vos études à l'étranger](#)

Et avec votre Login (N°Etudiant) et mot de passe Lyon 3 :



Service d'Authentification
Université Jean Moulin Lyon 3

Identifiant :

Mot de passe :

[SE CONNECTER](#)

N.B. Ceci est le lien de la première connexion ; le lien pour la suite vous sera envoyé dans un premier mail confirmant l'enregistrement sur la plateforme. Pensez à l'ajouter dans vos ☆ Favoris.

N.B. Si vous êtes plusieurs à faire votre Dossier sur le même ordinateur, n'oubliez pas de vous déconnecter à chaque changement d'utilisateur (afin d'éviter de faire plusieurs dossiers sur le même compte).

N.B. Veuillez noter que tous les mails que vous recevrez viennent d'une adresse mail « no reply » et que vous ne pouvez donc pas y répondre.

[Vos contacts au Service des Relations Internationales - Université Jean Moulin Lyon 3 \(univ-lyon3.fr\)](#)

2. Vous arrivez sur cette page

2.1. 1^{re} étape - Données de la candidature : Cette section est automatiquement complétée : cliquez sur [Continuer](#)

Candidature en ligne

pour le programme d'échange **Candidature sortante**

1 Données de la candidature

2 Données personnelles

3 Contact en cas d'urgence

4 Études suivies à l'université d'origine

5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

Données de la candidature

Aucun départ en Russie, au Liban et en Israël ne sera autorisé.

Type de candidature *
☐ Entrants ☒ Sortants

Type de personne *
☒ Étudiant/Stagiaire ☐ Enseignant/Personnel

Programme d'échange *
Candidature sortante

Année de départ *
2026/2027

La date limite de dépôt des candidatures est le 17 novembre 2025.

Candidature Hors-Campagne *
☐ oui ☒ non

Annuler la candidature

Continuer

N.B. Les champs marqués par un « * » sont **obligatoires** (sauf pour les champs déjà préremplis).

2.2. 2^e étape - Données personnelles

- Indiquez bien **votre adresse e-mail Lyon 3 dans** « Adresse e-mail universitaire » (prenom.nom@univ-lyon3.fr)

Candidature en ligne

pour le programme d'échange **Candidature sortante**

1 Données de la candidature

2 Données personnelles

3 Contact en cas d'urgence

4 Études suivies à l'université d'origine

5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

Données personnelles

Votre Numéro étudiant à Lyon 3 *

0000007

Nom *

test_candida

Prénom *

test_ture

Sexe *

☐ masculin
☒ féminin
☐ autre

Date de naissance *

02.10.2025

Nationalité *

France

Lieu de naissance *

Nantes

Boursier du CROUS *

☒ oui
☐ non

Adresse e-mail universitaire *

prenom.nom@univ-lyon3.fr

Confirmation de l'adresse e-mail

prenom.nom@univ-lyon3.fr

Adresse e-mail personnelle *

test@candidature.fr

powered by

MOBILITY-ONLINE

Page précédente

Continuer

2.3. 3^e étape - Contact en cas d'urgence

Candidature en ligne

pour le programme d'échange **Candidature sortante**

1 Données de la candidature

2 Données personnelles

3 Contact en cas d'urgence

4 Études suivies à l'université d'origine

5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

Contact en cas d'urgence

Nom de la personne de contact *

test_mere

Prénom de la personne de contact *

test_grand

Lien de parenté *

mergrand

Adresse e-mail de la personne de contact *

mergrand@test.fr

Numéro de téléphone de la personne de contact *

0606060606

powered by

MOBILITY-ONLINE

Page précédente

Continuer

Direction des Relations Internationales, octobre 2025

2.4. 4^e étape - Etudes suivies à l'université d'origine

- Etudiants de la **Faculté de droit, départ en M1** : vous ne pourrez faire qu'un seul choix dans la case « Diplôme souhaité année de départ » - veuillez y renseigner votre Master de préférence (si vous êtes pris.e dans un autre, nous pourrions rectifier) ;
- Etudiants de la **Faculté de droit, départ au S6 de la L3** : pour votre mobilité pensez à cocher **Deuxième semestre 2026-2027** uniquement ;
- Etudiants de la **Faculté de droit (étudiants Chartreux-Prépa IEP + Récamier-Prépa ENS)** : dans la case « faculté d'origine », veuillez choisir « Faculté de droit » ;
- Etudiants en **CPGE** : dans la case « faculté d'origine », veuillez choisir votre faculté de préférence ; dans « diplôme souhaité année de départ », veuillez indiquer le diplôme de préférence dans lequel vous souhaiteriez partir ;
- Etudiants en **Double Licence iaelyon-Faculté des langues** : veuillez postuler sur le diplôme iae si vous souhaitez partir en Double Licence et précisez-le dans votre lettre de motivation ;

Candidature en ligne

pour le programme d'échange **Candidature sortante**



Les champs marqués avec (*) doivent être remplis.

1 Données de la candidature ✓	Études suivies à l'université d'origine Pays de l'institution d'origine France Institution d'origine * LYON03 - UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3 Faculté d'origine * IAE - INSTITUT ADMINISTRATION DES ENTREPRISES Diplôme en cours * L2 Licence Gestion - Business Management Diplôme souhaité année de départ * L3 Licence Gestion - Business Management N'oubliez pas de vérifier les partenariats pour votre domaine d'études sur : www.univ-lyon3.fr/les-universites-partenaires
2 Données personnelles	
3 Contact en cas d'urgence	
4 Études suivies à l'université d'origine	
5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement	



Page précédente

Continuer

2.5. 5^e étape - Période de mobilité / Pays / Langue d'enseignement

- Vérifiez les conditions de départ de votre faculté : [Possibilités et conditions de départs à l'étranger - Université Jean Moulin Lyon 3](#) puis remplissez la case « période de mobilité souhaitée ».
- Notez que tous les pays sont proposés : à vous de vous informer sur les destinations possibles pour votre faculté/diplôme.
- Ne renseignez pas plusieurs fois le même pays.
- Il n'y a aucune distinction entre le Canada francophone et le Canada anglophone : précisez ce détail dans votre LM ou/et lors de l'entretien.
- N'oubliez pas de mettre **la langue d'enseignement** à côté de chaque pays que vous sélectionnez. **Sinon, nous ne pourrions pas vous convoquer pour un entretien de motivation.**

N.B. Vous devez choisir au minimum 2 pays et pouvez en ajouter jusqu'à 5. → Etudiants en LLCER japonais et LLCER italien – vous devez choisir 2 fois le même pays.

Candidature en ligne

pour le programme d'échange **Candidature sortante**



Les champs marqués avec (*) doivent être remplis.

1 Données de la candidature ✓

2 Données personnelles ✓

3 Contact en cas d'urgence ✓

4 Études suivies à l'université d'origine ✓

5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

ATTENTION: ajouter plusieurs fois le même pays n'augmentera pas vos chances d'aller dans ce pays.

Etudiants de l'iaelyon, départ en pays hispanophone :

Le passage du SIELE Global (aucune autre forme du SIELE ne sera acceptée) ou du DELE Niveau B2 avant le 31 décembre est obligatoire.

Période de mobilité souhaitée *

Année académique 2026/2027

Pays institution partenaire - Vœu 1 *

France

Etudiants de la Faculté des langues et de l'iaelyon : si vous ne choisissez pas les Etats-Unis, le Canada, l'Australie ou la Nouvelle-Zélande en Vœux N°1, votre dossier ne pourra pas être considéré pour ces pays au vue du très grand nombre de candidats.

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 1 *

Anglais

Aucune distinction n'est faite entre le Canada anglophone et le Canada francophone : indiquez-le une seule fois, même si vous demandez les 2.

Pays institution partenaire - Vœu 2 *

Allemagne

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 2 *

Anglais

Pays institution partenaire - Vœu 3

<-- Aucune sélection-->

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 3

<-- Aucune sélection-->

Pays institution partenaire - Vœu 4

<-- Aucune sélection-->

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 4

<-- Aucune sélection-->

Pays institution partenaire - Vœu 5

<-- Aucune sélection-->

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 5

<-- Aucune sélection-->

3. Cliquez sur **Envoyer la candidature**. Vous recevez le mail  ci-dessous nommé « Confirmation candidature » qui confirme une sorte de préenregistrement.

Confirmation d'enregistrement: candidature à compléter



International Lyon 3 <univ-lyon3@service4mobility.com>

Chère test_ture,

Nous vous confirmons l'enregistrement dans le portail de candidature Mobility-Online pour votre candidature.
Merci de vous **reconnecter** afin de terminer votre candidature.
Cordialement,
Pôle Mobilités,
Direction des Relations Internationales

S'identifier: 0000007

[Retour à la page de connexion](#)

https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?ben_login=0000007&sprache=fr&is_sso=1&identifiant=LYON03

4. Cliquez sur le lien dans ce mail et une fois sur cette page : cliquez sur **« se connecter »**



Service d'Authentification
Université Jean Moulin Lyon 3

Identifiant :
0000014
Mot de passe :

SE CONNECTER

et si vous vous êtes bien déconnecté.e.s, réidentifiez-vous

5. Vous arrivez sur cette page, cliquez sur Compléter mes données personnelles

- Renseignez votre adresse permanente et votre numéro de téléphone portable ;
- Si vous avez une 2^e nationalité : pensez à l'ajouter.
- Cochez « oui » pour *Utiliser comme adresse de correspondance* ;
- Appuyez sur « Mettre à jour les données personnelles ».

Données personnelles

[Retour au workflow de candidature](#) [Mettre à jour les données personnelles](#)

Données personnelles

Nom

Prénom

Sexe ☐ Masculin ☒ Féminin ☐ Indéterminé

Date de naissance

Adresse courriel

Nationalité

Autre nationalité

Adresse permanente

c/o

Rue

Complément d'adresse

Pays

Code postal

Ville

Numéro de téléphone

Numéro de portable

Utiliser comme adresse de correspondance ☒ oui ☐ non

[Retour au workflow de candidature](#) [Mettre à jour les données personnelles](#)

Vous pouvez à chaque étape cliquer sur **Recharger Workflow** afin de rafraîchir la page, ou encore sur **Retour à l'aperçu** après chaque action réalisée

✓ Opération réalisée avec succès !
Le nouvel enregistrement a été saisi

[Retour à l'aperçu](#)

- Répondez à la question sur la bourse du CROUS

☐ Question concernant la bourse sur critères sociaux du CROUS

☐ Informations sur les tests de langue (date d'inscription, score etc.)

[Répondre](#)

Attention! La Feuille de résultat de votre test de langue (sous format PDF) peut être protégée par un mot de passe. Afin de pouvoir déposer ce PDF sur Mobility Online, celui-ci doit être enregistré sur votre ordinateur d'abord.

[Recharger Workflow](#) Franglais [Modifier](#)

Candidatures sortantes

[Annuler](#) [Sauvegarder](#)

Informations concernant les bourses

Je suis boursier CROUS sur critères sociaux. ☒ Oui ☐ Non *

Echelon CROUS ☐ Echelon 1 ☐ Echelon 2 ☐ Echelon 3 ☒ Echelon 4 ☐ Echelon 5 ☐ Echelon 6 ☐ Echelon 7 ☐ Echelon 0bis *

[Annuler](#) [Sauvegarder](#)

et sauvegardez

- Complétez les infos sur les tests de langue

Afficher processus de candidature

Vérifiez bien la date limite de dépôt du Dossier de candidature fixée par la DRI
<https://www.univ-lyon3.fr/etudes-1>

Une fois la date limite dépassée, si votre dossier n'est pas déposé ou s'il est encore incomplet - votre candidature sera refusée.

✓ Question concernant la bourse sur critères sociaux du CROUS

☐ Informations sur les tests de langue (date d'inscription, score etc.)

[Compléter les données](#)

Attention! La Feuille de résultat de votre test de langue (sous format PDF) peut être protégée par un mot de passe. Afin de pouvoir déposer ce PDF sur Mobility Online, celui-ci doit être enregistré sur votre ordinateur d'abord.

Répondez aux questions relatives aux tests de langue

OU Si vous n'êtes pas concerné.e.s par cette rubrique : confirmez tout simplement en bas de

Confirmation

Je confirme avoir complété les informations ☒ Oui ☐ Non
concernant les tests de langues

cette même page

[Retour au workflow de candidature](#) [Sauvegarder](#)

N.B. Vous devez passer le test avant le 31/12 et aurez la possibilité d'ajouter les résultats sur la plateforme plus tard et dès leur réception.

- Uploadez les documents requis pour la candidature et générez à la fin le Document récapitulatif de candidature (qui servira aux étudiants en droit souhaitant partir en M1 comme preuve de dépôt de Dossier de Candidature).

Afficher processus de candidature

☐	Feuille de résultat de votre test de langue - à déposer si vous l'avez au moment de la candidature	Mettre en ligne la Feuille de résultat de votre test de langue (dépôt au moment de la candidature)
☒	Relevé de notes	Mettre en ligne le relevé de notes ←
☒	CV	Mettre en ligne le CV ←
☒	Lettre de motivation	Mettre en ligne la lettre de motivation ←

10.10.2025, test_vidéo test_guide

10.10.2025, test_vidéo test_guide

10.10.2025, test_vidéo test_guide

Etudiants de la **Faculté de droit** souhaitant partir en Master 1 : le **Document récapitulatif de candidature** peut servir de preuve de dépôt de votre Dossier de Candidature pour vos demandes de Master.

☐ Document récapitulatif de candidature : le document sera généré en PDF et automatiquement ajouté à votre candidature

[Générer le document au format Pdf](#) ←

ATTENTION! Une fois votre dossier déposé vous ne pourrez plus le modifier. En cas d'urgence, vous pouvez contacter votre coordinatrice/coordonateur à la Direction des Relations Internationales.

VERIFIEZ-BIEN VOS DOCUMENTS AVANT DE COCHER LA CASE CI-DESSOUS 😊

☐ Je confirme que ma candidature est prête à être déposée

Recharger Workflow

Allocation des documents

[Retour](#) [Sauvegarder](#)

Lettre de motivation

Nom du téléchargement
Lettre de motivation

Type de fichier autorisé
pdf

Fichier

Deposez vos fichiers ici
Ou Chercher dans les fichiers

[Retour](#) [Sauvegarder](#)

N.B. Si vous faites des Lettres de motivation (LM) et des CV en différentes langues, veuillez faire un seul PDF pour tous les CV, idem pour toutes les LM.

Ex. Vous postulez pour le Chili pour y étudier en espagnol et pour le Canada pour y faire des études en anglais : vous préparez 1 CV en anglais et 1 CV en espagnol et vous les mettez dans un seul PDF (à l'aide de [iLovePDF](#) | [Outils PDF en ligne pour les amateurs de PDF](#)) ; pareil pour la LM.

- Vérifiez bien vos documents une dernière fois, cliquez sur « confirmer le dépôt de candidature » dans votre WF, lisez le texte, cochez les 3 cases et cliquez sur « sauvegarder »

Recharger Workflow

Dépôt du dossier (test_ture test_candida - Candidature sortante)

Retour au workflow de candidature Sauvegarder

Vous devez répondre au questionnaire

Je m'engage à me renseigner sur les conditions d'entrées des pays pour lesquels j'ai posé ma candidature. *

Je confirme que mon dossier de candidature est complet et est prêt à être évalué *

L'intégralité des données à caractère personnel collectées à partir de ce dossier seront utilisées exclusivement pour le traitement et la gestion de votre candidature par les services habilités de l'université Jean Moulin, conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations vous concernant. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD), vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit à l'effacement et d'un droit à la limitation du traitement. Pour exercer vos droits vous pouvez saisir le délégué à la protection des données personnelles à l'adresse dpd@univ-lyon3.fr. Le droit de suppression ne s'exerce que si vous renoncez à votre candidature avant instruction par les services (annulation de candidature ou dossier en attente). L'intégralité des établissements situés sur le territoire de l'Union européenne sont soumis aux règles relatives à la protection des données personnelles telles que prévues par le RGPD. De plus, un certain nombre de pays tiers offrent un niveau de protection approprié et ce conformément à une décision de la commission européenne (= décision d'adéquation =). Ces pays sont les suivants : Andorre, Argentine, Canada, Corée du sud, Nouvelle-Zélande, Suisse, Uruguay, Japon, Royaume-Uni. Vous pouvez prendre connaissance des dernières mises à jour de la liste des pays considérés comme assurant un niveau de protection adéquat sur le site web de la Commission Européenne https://commission.europa.eu/law/topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en?prefLang=fr&etans-fr#high-level-meeting-on-international-data-flows. Pour les pays qui ne bénéficient pas d'une décision d'adéquation, l'université signe des « clauses contractuelles types » avec chaque établissement partenaire afin de garantir un niveau de protection équivalent. Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'établissement à l'adresse suivante : dpd@univ-lyon3.fr. Vous pouvez également consulter le site internet de la Commission nationale informatique et liberté (CNIL) : <https://www.cnil.fr/fr>

J'ai lu et compris les informations concernant la politique de confidentialité. *

Retour au workflow de candidature Sauvegarder

📧 Dans la foulée, vous recevrez ce mail de confirmation de dépôt de candidature. Votre dossier sera ensuite à l'étude par la Direction des Relations Internationales.

confirmation_dépôt_candidature

IL International Lyon 3 <univ-lyon3@service4mobility.com>
À [REDACTED]

Bonjour,

Votre Candidature a bien été déposée.
Restez connecté.e.s pour la suite (vérification des dossiers, convocations aux entretiens de motivation).

Cordialement,
Pôle Mobilités,
Direction des Relations internationales

🔑 En cas de **Dossier incomplet**, vous recevrez ce message :

Votre dossier de candidature est incomplet

IL International Lyon 3 <univ-lyon3@service4mobility.com>
À [REDACTED]

Chère test_DLA,

Bonjour,
Votre candidature est incomplète. Motif : votre CV est incorrect : veuillez le changer.
Reconnectez-vous à Mobility-Online afin de corriger; d'ajouter ou de soumettre les documents manquants le plus rapidement possible:

https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?ben_login=0000001&sprache=fr&identifier=LYON03
[Retour à la page de connexion](#) - [Retour à la page de connexion](#)

Cordialement,
Pôle Mobilités,
Direction des Relations internationales

Il suffit de vous reconnecter et d'effectuer l'action/la correction qui vous est demandée, puis de cocher la case confirmant votre action via ce lien

— Avant la mobilité - Vérification de la candidature par le Service des Relations Internationales

✓	Votre dossier de mobilité est incomplet. Vous avez reçu un E-mail vous informant des pièces à apporter à votre candidature.	28.10.2025, Doroteya OBRESHKOVA
☐	Les pièces manquantes ont été correctement apportées	Confirmer que les corrections requises ont été effectuées

Recharger Workflow

Candidatures sortantes

Retour Continuer pour modifier

Vérification des documents de candidature

Je confirme que j'ai corrigé mes documents de candidature. ✓

Retour Continuer pour modifier