

DECLARATION DE LA THÈSE EN PRÉPARATION

Qu'est-ce que STEP (Signalement des Thèses En Préparation) ?

STEP est un fichier géré par l'Agence de Bibliothèques de l'Enseignement Supérieur (ABES), recensant les thèses en préparation de l'ensemble des disciplines universitaires. Il permet à la communauté scientifique d'avoir une connaissance précise de l'état de la recherche doctorale en cours. Les données des thèses en préparation renseignées dans STEP, sont publiées sur la plateforme **theses.fr**.

Lors de l'inscription en 1^{ère} année de doctorat, un compte est automatiquement créé pour chaque doctorant, à partir des informations communiquées sur la plateforme SIGED.

Comment vous connecter à votre compte STEP

Suite à la création de votre compte, un courrier électronique vous est envoyé à l'adresse que vous avez fournie lors de votre inscription pédagogique. Il comprend la procédure de connexion à votre compte ainsi que vos identifiants. (Veillez à vérifier vos courriers indésirables). A tout moment, il vous est possible de vous connecter via l'adresse suivante : <https://step.theses.fr>

Quand et pourquoi vous connecter à votre compte STEP

- **Dès la création de votre compte** : afin de vérifier les informations saisies et les mettre à jour le cas échéant. Vous pouvez également, si vous le souhaitez, modifier votre identifiant et votre mot de passe.
- **Tout au long de la préparation de votre thèse**, vous avez la possibilité de :
 - Modifier les données relatives à votre thèse : le titre, la discipline et les domaines, les mots clés et le résumé
 - Demander une attestation
 - Indiquer une date de soutenance prévisionnelle
 - Demander le transfert de votre compte STEP vers un nouvel établissement.

Certaines données, relatives à votre état civil ou à l'encadrement de votre thèse, sont modifiables uniquement par le correspondant STEP de votre établissement, sur votre demande (voir coordonnées ci-dessous).

- **Lors du dépôt électronique de votre thèse, avant sa soutenance** : les informations relatives à votre thèse doivent impérativement être à jour. Les mots clés et le résumé doivent notamment être renseignés.

Contactez le correspondant STEP de votre établissement :

secretariat.recherche@univ-lyon3.fr ou **04.78.78.71.01**