

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Corps :	Technicien de recherche et de formation	Nature du Concours : Externe
BAP	J – Gestion et pilotage	
Famille professionnelle :	Gestion financière et comptable	
Emploi type :	J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable	
Nombre de postes offerts :	1	
Localisation du poste :	Clermont-Ferrand - Université Clermont Auvergne – Institut des Sciences	
Inscription sur Internet :	https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/	
Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J4E44#top	

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - MISSIONS :

Le/La gestionnaire financier-e et comptable évoluera au sein du pôle financier du Pôle d'Appui du campus des Cézeaux (PAC) qui compte 5 agents et assure la gestion financière de 9 structures.

Il/Elle exécutera des actes administratifs et de gestion courante dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière (recueil, traitement et circulation de l'information, opérations financières courantes). Il/Elle assistera la responsable du service sur différents processus (contrôle interne financier, opérations de clôture, formation des agents...). Il/Elle informera et orientera dans leurs démarches les interlocuteurs internes et externes.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques
- Règles et techniques financières
- Systèmes d'information budgétaires et financiers (SIFAC et Notilus)
- Marchés publics

Compétences opérationnelles :

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales :

- Sens de la confidentialité, rigueur et fiabilité