FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste : ***Equipier sous le la hiérarchie du chef d'équipe***

Composante ou service et/ou sous-service : **Service Hygiène et Sécurité**

Supérieur hiérarchique direct : **Chef d'équipe**

Filière : ITRF
Statut et catégorie : stagiaire/titulaire catégorie C
Corps et grade : ***Adjoint technique recherche et formation***
Quotité : 100%
Implantation : Manufacture
Date de prise de poste souhaitée : 01/09/2024

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'université Jean MOULIN Lyon 3 est un établissement pluridisciplinaire implanté sur trois sites (deux à Lyon et un à Bourg-en-Bresse) sur près de 120 000 m2.
Il comprend 4 composantes d'enseignement (Droit, Lettres, Langues et Philosophie), un IUT et un Institut d'Administration des Entreprises.
Il accueille près de 30 000 étudiants, dont plus de 5 000 étrangers, avec le concours de 1 300 personnels enseignants et BIATS.
Il développe une importante activité scientifique notamment au sein de 19 unités de recherche et de nombreuses activités internationales (350 accords internationaux avec 57 pays).

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission(s)	- Surveillance et protection des bâtiments universitaires (personnes et biens) pendant la présence du public. - Vérification et maintenance des équipements de sécurité incendie au niveau requis. - Accueil du Public
Activités principales et différentes tâches s'y rapportant	**I –Surveillance et protection des personnes et des biens** 1. Réalisation de rondes de surveillance pour : - Prévenir les risques d'incendie ; - Assurer la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation jusqu'à la voie publique ; - Participer à la lutte contre le tabagisme en faisant respecter les zones non-fumeur.

	- Participer aux rondes suretés - Contrôler les allées et venues, et les accès au site - Faire respecter le règlement intérieur 2. Réaliser la surveillance des manifestations se déroulant au sein de l'Université. 3. Surveillance des travaux dangereux (application des permis de feu, application des plans de prévention…). 4. Assurer la permanence au Centre de Traitement des Appels d'Urgence 5. Assurer la permanence du poste de sécurité (surveillance du SSI, prêt de clés, gestion des entrées/sorties des véhicules sur les parkings de surface…). 6. Sous le couvert du chef d'équipe, intervention lors d'accident, d'incendie, d'intrusion ou de troubles de l'ordre public (combat du feu ou exécution des gestes de premiers secours, évacuation du public si nécessaire, guidage des secours, faire cesser ou contenir le trouble à l'ordre public…). **II – Réaliser les essais et la maintenance des équipements de sécurité incendie** 1. Remise en état de marche normale des installations (DAS) à la suite d'une alarme incendie (réarmement des moteurs, fermeture des trappes/volets/exutoires/Porte coupe-feu…). 2. Réalisation de l'entretien de 1er niveau des équipements de sécurité incendie (blocs de secours, extincteurs, RIA, désenfumage, compartimentage...). 3. Participation aux essais périodiques obligatoires (VTR). 4. Accompagnement des sociétés de contrôle et de maintenance intervenant sur les installations de sécurité.
Savoir (connaissances)	- Connaître la base du pilotage du poste de sécurité et des équipements de sécurité incendie. - Connaître les techniques de secourisme et de maniement des moyens de lutte contre l'incendie - Avoir les notions de base concernant la réglementation des établissements recevant du public (base SSIAP1) - Savoir gérer son stress lors des interventions d'urgence - Savoir appliquer les consignes et procédures données - Participer à la prévention des risques de l'établissement (INC, SUAP, Sureté, Santé et Sécurité au Travail). - Maîtriser le maniement de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Word, Messagerie électronique). - Savoir répondre au téléphone et orienter un visiteur - Connaitre son environnement professionnel (institution)
Savoir-faire technique et relationnel	- Appliquer et faire appliquer les procédures de premiers secours en cas d'accident et de première intervention - Travail en équipe avec des agents SSIAP. - Utiliser les moyens de lutte contre le feu - Utiliser des systèmes de sécurité incendie (S. S. I.).

	- Rédiger un rapport et/ou compte rendu à partir des relevés et observations effectuées. - Informer et former les usagers à la prévention - Orienter le public vers les services d'accueil concernés, délivrer une information de 1er niveau, - Participer à la mise en œuvre des procédures d'accueil du public **Compétences associées** **Savoir-faire opérationnels** - Transmettre des consignes et des informations à des publics variés. - Recueillir des observations des différents publics. - Rendre compte à son N+1
Savoir être (aptitudes et qualités)	- Discret - Efficace - Autonome