

## D.U.T. GACO EN ALTERNANCE

### Gestion Administrative et Commerciale des Organisations



#### PRÉSENTATION

- **48 alternants**, soit 24 par an (20 contrats d'apprentissage, 3 contrats de professionnalisation, 1 contrat dans le cadre de la formation professionnelle continue)
- Une formation professionnalisante polyvalente en deux ans, reconnue par les entreprises face à leurs besoins accrus en collaborateurs généralistes.
- **Un diplôme récent** (1993), axé sur les préoccupations actuelles et évolutives des entreprises
- **Un réseau en France** de 13 départements GACO dont 6 en alternance
- **Un réseau des anciens** « Alumni GACO Lyon 3 »
- **350 heures de cours** par semestre en travaux dirigés et pratiques.

#### ORGANISATION DU DIPLÔME, ALTERNANCE

- **Deux dominantes** : gestion (comptable - financière) et commerce (marketing - vente) en fil rouge sur les deux ans.
- **Une culture générale contemporaine** : économie macro et micro, droit, commerce international, supply chain management, gestion des ressources humaines, stratégie, communication.....
- **La poursuite de deux langues vivantes** (dont l'anglais obligatoire).
- **Une constante** : les Technologies de l'Information et de la Communication (T.I.C.).
- **Un suivi personnalisé** (P.P.P.) : avec un accompagnement en communication (C.V., coaching...) dès le 1<sup>er</sup> semestre selon les perspectives envisagées à l'issue des deux ans (poursuite d'études courtes ou insertion professionnelle post D.U.T.).
- **Des activités transdisciplinaires** (ex : TD de simulation de création d'entreprise).
- **Les projets tutorés** Les projets tutorés constituent une expérience pédagogique originale. Ils permettent aux étudiants de mettre en pratique les compétences acquises en les confrontant à la gestion de projet et au travail en groupe. Ils constituent un élément essentiel de la formation GACO.

#### LES MODALITES DE L'ALTERNANCE

- **Lieu de formation** : IUT Jean Moulin - 88 rue Pasteur - 69007 LYON
- **CFA : Formasup (concerne les contrats d'apprentissage)**
- **Rythme de l'alternance** : 3 jours en entreprise, 2 jours à l'IUT pendant 3 semaines, puis une semaine complète à l'IUT, une partie des vacances universitaires en entreprise.
- **Statut de l'alternant** : salarié

#### INSERTION PROFESSIONNELLE

- **En deuxième année**, les étudiants suivent un module complémentaire : **projet professionnel et technique de recherche d'emploi**
- **L'insertion professionnelle** est attestée par les parcours des anciens dans tous les domaines de la gestion : comptabilité, études et actions commerciales, fiscalité, gestion des ressources humaines, communication d'entreprise, logistique, gestion de projet, stratégie, création d'entreprise, marketing...
- **Quels secteurs et métiers pour les diplômés GACO en alternance ?**  
Tous les secteurs d'activité sont ouverts à nos diplômés : privé, public, associatif  
Tous les types d'organisation : TPE, PME/PMI, grands groupes  
Tous les domaines : services, industrie...  
Les postes visés : assistantat dans toutes les fonctions support des organisations (commercial, gestion, marketing, logistique, communication, ressources humaines...)
- **La formation GACO en alternance a pour principale vocation de permettre à ses diplômés de s'insérer dans le monde professionnel ou de poursuivre des études** en Licences Professionnelles (LP). Une poursuite d'études longues peut être envisagée sous certaines conditions, en Instituts d'Administration des Entreprises (I.A.E.), Ecoles de Commerce, Diplômes d'Études Universitaires Technologiques à l'International (D.U.E.T.I.),...

#### CONDITIONS D'ADMISSION

Tout candidat doit être titulaire d'un baccalauréat ou titre admis en équivalence.

#### MODALITES DE CANDIDATURE

Procédure Nationale DOSSIER UNIQUE via PARCOURSUP et entretien.

Envoi de la demande par mail pour les professionnels en formation continue et les candidats de plus de 26 ans

La sélection de ces candidats se fait sur étude du dossier et entretien.

#### CALENDRIER DE RECRUTEMENT

De janvier à mai selon le calendrier défini par PARCOURSUP

#### CONTACTS

I.U.T. Jean Moulin - Université Lyon 3  
Situé :  
88 rue Pasteur - 69007 Lyon

#### Adresse Postale :

1C avenue des Frères Lumière  
CS 78242 - 69372 Lyon cedex 08  
<http://iut.univ-lyon3.fr>  
[iut@univ-lyon3.fr](mailto:iut@univ-lyon3.fr)

#### Responsable du diplôme

**Chargée de développement**  
**Dominique VALLIN**

[dominique.vallin@univ-lyon3.fr](mailto:dominique.vallin@univ-lyon3.fr)

#### Scolarité

**Carole GIRIER**

[carole.girier@univ-lyon3.fr](mailto:carole.girier@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 17



## Les + de l'I.U.T.

**L'aide au recrutement** : constitution d'un C.V. Book d'étudiants présélectionnés par l'équipe pédagogique de la formation.

**Le tutorat** : l'I.U.T. renforce la formation par un suivi de chaque alternant par un tuteur pédagogique, interlocuteur privilégié du tuteur professionnel.

### AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE

Perspective d'une embauche à terme d'un salarié formé aux méthodes de l'entreprise.

Intégration trois jours par semaine d'un salarié supplémentaire. Salarié non comptabilisé dans les effectifs de l'entreprise, formation prise en charge totalement ou partiellement par l'O.P.C.A. Prime à l'embauche possible, selon les dispositions légales en vigueur.

### AVANTAGES POUR L'ÉTUDIANT

Suivre ses études en étant rémunéré. Intégrer une formation privilégiant l'insertion professionnelle.

Bénéficier de l'expérience et de conseils de professionnels tant dans l'entreprise qu'à l'I.U.T.

Présenter une véritable première expérience professionnelle sur le C.V.

## MAQUETTE PEDAGOGIQUE\*

### SEMESTRE 1

#### UE1.1. Découverte de l'entreprise et démarche de projet

◆ Economie - concepts fondamentaux	30 h
◆ Environnement juridique et culture juridique	30 h
◆ Introduction au marketing	30 h
◆ Management de projet	20 h
◆ Outils informatiques	20 h
◆ Activités transversales : développer un esprit créatif	24 h

#### UE1.2. Communication et introduction à la gestion

◆ Comptabilité : les fondamentaux	30 h
◆ Management des organisations	35 h
◆ Techniques de l'expression orale	20 h
◆ LV1 anglais des affaires	25 h
◆ LV2 (au choix allemand, espagnol, italien)	20 h
◆ Méthodologie projet personnel et professionnel. phase 1	20 h
◆ Adaptation au public	20 h
◆ Retour d'expérience**	4 h

**Total semestre 1 : 328 heures**

### SEMESTRE 3

#### UE3.1. Gestion opérationnelle et stratégique

◆ Droit des affaires	30 h
◆ Gestion commerciale et négociation	20 h
◆ Gestion financière et fiscale	25 h
◆ Stratégie des organisations	35 h
◆ Droit des relations professionnelles	20 h

#### UE3.2. Communication appliquée

◆ Expression et communication professionnelle	25 h
◆ LV1 anglais des affaires	25 h
◆ Logistique	30 h
◆ PPP. phase 3	15 h
◆ Actualité et culture générale	20 h
◆ Retour d'expérience **	12 h

#### UE3.3. Développement technologique

◆ Systèmes d'information et de communication	25 h
◆ Problématiques spécifiques des TPE-PME	10 h
◆ Activités transversales et projets tutorés	55 h
◆ LV2 (au choix)	15 h

**Total semestre 3 : 362 heures**

### SEMESTRE 2

#### UE2.1. Environnement de l'organisation et techniques de gestion

◆ Droit de l'entreprise	30 h
◆ Economie - Les problématiques clés de l'économie	25 h
◆ Gestion de l'information	10 h
◆ Mix marketing et planification	20 h
◆ Technologie de l'information et de la communication	20 h
◆ Activités transversales : création de logo	15 h
◆ Management d'équipe : performance et gestion de conflits	30 h

#### UE2.2. Communication et outils de gestion

◆ Comptabilité : l'approche par les cycles	30 h
◆ Techniques de l'expression écrite	20 h
◆ LV1 anglais des affaires	30 h
◆ Outils statistiques appliqués à la gestion	15 h
◆ LV2	20 h
◆ Découverte du milieu socio-économique local et régional	15 h
◆ Méthodologie PPP phase 2	10 h
◆ Activités transversales : développer un esprit créatif	26 h

#### UE2.3. Applications professionnelles : découverte et exploration

◆ Projet tutoré 1	60 h
◆ Activités professionnelles 1	
◆ Retour d'expérience**	16 h

**Total semestre 2 : 392 heures**

### SEMESTRE 4

#### UE4.1. Gestion appliquée

◆ Contrôle de gestion	25 h
◆ Création et reprise d'entreprise	20 h
◆ E-Commerce et E-marketing	20 h
◆ Gestion des Ressources Humaines	35 h
◆ Langue vivante 1 - Anglais des affaires	30 h
◆ Approfondissement technologique (langues, Informatique...)	25 h

#### UE4.2. Enrichissement professionnel

◆ Management de l'innovation et intelligence économique	30 h
◆ Techniques du Commerce International	30 h
◆ Activités transversales : projet professionnel et technique de recherche d'emploi	30 h
◆ LV2	25 h
◆ Organisations publiques et associatives	30 h

#### UE4.3. Applications professionnelles : mise en responsabilité

◆ Projet tutoré 2	50 h
◆ Activités professionnelles 2	
◆ Retour d'expérience**	12 h

**Total semestre 4 : 362 heures**

**Total général du diplôme : 1444 heures**

\*\* Retour d'expérience (retour d'alternance collectif des apprentis) : destiné aux alternants en contrat d'apprentissage

\* sous réserve de modifications