

# **LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITES JURIDIQUES**

## **Mandataire judiciaire à la protection des majeurs**

### **Formation continue et en alternance**

Règlement d'examen et modalité de contrôle des  
connaissances et des compétences (REMCC)

Année universitaire 2026-2027

#### **Sommaire**

|      |                                                                                                                                                        |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I.   | ORGANISATION GENERALE .....                                                                                                                            | 3 |
|      | Article 1 : Coopération.....                                                                                                                           | 3 |
| II.  | CONDITIONS D'ACCES .....                                                                                                                               | 3 |
|      | Article 2 : Candidatures .....                                                                                                                         | 3 |
|      | Point 1 : Niveau requis.....                                                                                                                           | 3 |
|      | Point 2 : Conditions de recevabilité du dossier de candidature.....                                                                                    | 4 |
|      | Article 3 : Sélection .....                                                                                                                            | 4 |
|      | Point 1 : Présélection.....                                                                                                                            | 4 |
|      | Point 2 : Sélection .....                                                                                                                              | 4 |
|      | Article 4 : Inscription administrative et pédagogique .....                                                                                            | 4 |
|      | Article 5 : Coût de la formation .....                                                                                                                 | 5 |
|      | Article 6 : Abandon de la scolarité.....                                                                                                               | 5 |
|      | Tout abandon après le démarrage de la formation doit être signalé (par mail ou par courrier) au responsable pédagogique en charge de la formation..... | 5 |
| III. | ORGANISATION PEDAGOGIQUE.....                                                                                                                          | 5 |
|      | Article 7 : Organisation des enseignements.....                                                                                                        | 5 |
|      | Point 1 : Organisation générale .....                                                                                                                  | 5 |
|      | Point 2 : Répartition des enseignements .....                                                                                                          | 5 |
|      | Point 3 : Répartition des points et des crédits .....                                                                                                  | 6 |
|      | Article 8 : Assiduité .....                                                                                                                            | 6 |
|      | Article 9 : Périodicité .....                                                                                                                          | 6 |
| IV.  | REGIME DES EXAMENS.....                                                                                                                                | 6 |
|      | Article 10 : Contrôle des connaissances .....                                                                                                          | 6 |

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Point 1 : Évaluation des compétences théoriques .....                                               | 6  |
| Point 2 : Évaluation des compétences opérationnelles .....                                          | 6  |
| Article 11 : Aménagement des examens pour les apprenants en situation de handicap.....              | 7  |
| Article 12 : Discipline .....                                                                       | 7  |
| Article 13 : Obtention du diplôme .....                                                             | 7  |
| Point 1 : Moyenne générale .....                                                                    | 7  |
| Point 2 : Délibération du jury .....                                                                | 7  |
| Point 3 : Consultation des copies .....                                                             | 7  |
| Point 4 : Mentions .....                                                                            | 7  |
| Point 5 : Redoublement.....                                                                         | 8  |
| ANNEXE 1 : CORRESPONDANCE BLOCS DE COMPÉTENCES FICHE RNCP – LICENCE PROFESSIONNELLE<br>LYON 3 ..... | 9  |
| ANNEXE 2 : LPAJ MJPM – PROGRAMME DE FORMATION .....                                                 | 12 |
| Programme de formation et durée dans le cadre d'un contrat d'apprentissage .....                    | 12 |
| Programme de formation et durée dans le cadre de la formation professionnelle continue .....        | 13 |
| ANNEXE 3 : LPAJ MJPM – EVALUATION .....                                                             | 15 |
| Évaluation dans le cadre d'un contrat d'apprentissage .....                                         | 15 |
| Évaluation dans le cadre de la formation continue .....                                             | 16 |

Règlement adopté par la commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique de l'Université Jean Moulin le 23 juin 2026.

Le présent règlement est applicable à tous les étudiants de cette formation de licence professionnelle, au titre de l'année 2026-2027.

Vu le Code de l'éducation

Vu l'arrêté du 9 avril 1997 relatif au diplôme d'études universitaires générales, à la licence et à la maîtrise

Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence

Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

Vu l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle

Vu les statuts de l'Université Jean Moulin Lyon 3

Vu les statuts de la faculté de droit

Vu la Charte des examens de l'Université Jean Moulin Lyon 3

Vu le règlement intérieur de l'Université Jean Moulin Lyon

## **I. ORGANISATION GENERALE**

### ***Article 1 : Coopération***

La formation scientifique et professionnelle de la Licence professionnelle mandataire judiciaire à la protection des majeures est assurée par la Faculté de droit de l'Université Lyon 3 en lien avec l'ARFRIPS et ses partenaires professionnels.

## **II. CONDITIONS D'ACCES**

### ***Article 2 : Candidatures***

#### **Point 1 : Niveau requis**

La licence professionnelle Mandataire judiciaire à la protection des majeures est ouverte aux personnes relevant de la formation en alternance (contrat d'apprentissage) et aux personnes relevant de la formation continue (salarié, demandeur d'emploi, travailleur non salarié ou toute personne ayant interrompu ses études depuis 2 ans).

La formation est accessible avec une formation de niveau BAC+2 (120 ECTS) dans les domaines juridiques, sociaux ou de gestion.

Le titulaire d'un autre diplôme de niveau BAC+2 dépose son dossier dans les mêmes conditions que les titulaires des diplômes susmentionnés, en joignant le programme détaillé des enseignements dispensés dans le cadre du diplôme dont il se prévaut. Le dossier fera l'objet d'un examen préalable par le jury de sélection, lequel se prononce sur l'équivalence du diplôme.

La licence peut également être suivie par des personnes exerçant une activité professionnelle dans le secteur de la protection des majeurs vulnérables, sans condition de diplôme, en cas de validation des acquis professionnels (admis à la suite d'une procédure VAP).

La licence professionnelle Mandataire judiciaire à la protection des majeurs peut faire l'objet d'une

Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

## **Point 2 : Conditions de recevabilité du dossier de candidature**

Le recrutement des participants s'effectue sur la base d'un dossier de candidature à l'Université Jean Moulin Lyon 3, en ligne sur la plateforme ecandidat (<https://ecandidat.univ-lyon3.fr>), soumis à la commission pédagogique de la licence. Les dates de dépôt des candidatures sont indiquées sur le site internet de l'Université Jean Moulin Lyon 3.

Tout dossier incomplet, déposé par un autre biais que ladite plateforme ou déposé sans respect du calendrier, est déclaré irrecevable.

## **Article 3 : Sélection**

Pour intégrer la licence professionnelle Mandataire judiciaire à la protection des majeurs, le candidat devra avoir été présélectionné, puis sélectionné selon les modalités suivantes :

### **Point 1 : Présélection**

La présélection s'effectue après examen du dossier universitaire des candidats par le responsable du diplôme ou son représentant sur des critères liés à l'excellence du dossier académique (pertinence du diplôme au regard de la spécialité de la licence, notes obtenues...), de sa motivation (projet professionnel en lien avec les débouchés de la licence, démarche entreprise pour la recherche d'un contrat en alternance...). L'expérience professionnelle du candidat dans le secteur de la protection des majeurs vulnérables est appréciée.

Les candidats dont la demande n'a pas été retenue sont avisés par courriel au plus tard dans un délai de quinze jours après la commission de sélection. Le courriel utilisé est celui indiqué dans le dossier de candidature. Le candidat doit donc s'assurer de l'exactitude de l'adresse et doit régulièrement consulter sa messagerie.

### **Point 2 : Sélection**

Les candidats présélectionnés peuvent être convoqués pour un entretien avec le responsable de la formation ou son représentant au besoin. L'absence de présentation à l'éventuel entretien équivaut à un abandon. Le candidat défaillant voit donc sa demande rejetée.

A l'issue des entretiens, la commission de sélection se réunit pour délibérer sur l'admission des candidats et définir au cas par cas le cursus de chacun en fonction de leurs diplômes et expériences, sous réserve de justifier de l'obtention d'un diplôme de Bac+2 ou d'une Validation des acquis de l'expérience. Les candidats en sont informés par courriel.

Les candidats dont la demande a été rejetée en sont informés par courriel au plus tard dans un délai de quinze jours après la commission de sélection.

L'adresse de courriel utilisée pour la convocation devant le jury comme pour l'envoi de la décision de ce dernier est celui indiqué dans le dossier. Le candidat doit donc s'assurer de l'exactitude de l'adresse et doit régulièrement consulter sa messagerie.

## **Article 4 : Inscription administrative et pédagogique**

L'inscription administrative et pédagogique est obligatoire dans le respect du calendrier fixé par l'Université. Le participant qui n'a pas satisfait à cette obligation n'est pas autorisé à bénéficier de la formation ni à passer les examens. A défaut d'une régularisation d'un impayé sur inscription dans les délais fixés par l'Agent comptable de l'Université, les notes ne peuvent pas être saisies, le jury ne délibère ni sur le semestre et ni en fin de cursus et la délivrance du diplôme est empêchée.

### **Article 5 : Coût de la formation**

Chaque participant doit, avant le début de la formation, avoir signé un contrat d'apprentissage ou une convention de formation professionnelle avant l'ouverture des droits d'inscription administrative et pédagogique.

Les droits d'inscription universitaires sont à la charge du participant dans le cadre de la formation.

|                                    | Coût pédagogique |
|------------------------------------|------------------|
| Formation professionnelle continue | 7 200 €          |
| Formation en apprentissage         | 9 900 €          |

### **Article 6 : Abandon de la scolarité**

Tout abandon après le démarrage de la formation doit être signalé (par mail ou par courrier) au responsable pédagogique en charge de la formation.

## **III. ORGANISATION PEDAGOGIQUE**

### **Article 7 : Organisation des enseignements**

#### **Point 1 : Organisation générale**

La licence professionnelle Mandataire judiciaire à la protection des majeurs est une licence délivrée en un an.

L'enseignement est dispensé en alternance.

L'étudiant doit justifier d'un contrat d'apprentissage ou d'une période de professionnalisation.

Les alternants sont alternativement présents en entreprise et à l'Université ou sur le site de l'ARFRIPS selon le calendrier de l'alternance établi chaque année par la Faculté de droit.

La licence professionnelle mandataire judiciaire à la protection des majeurs est organisée selon le système des crédits européens (ECTS), au besoin désignés ci-après par les lettres CR.

La licence professionnelle mandataire judiciaire à la protection des majeures, comporte 60 crédits et comptabilise 440 heures d'enseignement et d'encadrement.

#### **Point 2 : Répartition des enseignements**

La licence professionnelle Mandataire judiciaire à la protection des majeurs est organisé en quatre blocs de compétences (BCC) :

- BCC1 : Appliquer le périmètre de la mesure de protection et ses obligations
- BCC2 : Adapter l'accompagnement à la personne protégée
- BCC3 : Agir en tant que professionnelle de la protection juridique
- BCC 4 : Approfondir ses savoirs professionnels

Chaque BCC répond à un ou plusieurs blocs de compétences définis à l'échelon nationale, conformément à l'annexe 1 du présent règlement.

Chaque BCC se décompose en unités d'enseignement (UE) fixées conformément à l'annexe 2 du présent règlement.

### **Point 3 : Répartition des points et des crédits**

La notation est organisée par bloc de compétence :

- BCC 1 : 14 crédits
- BCC 2 : 12 crédits
- BCC 3 : 14 crédits
- BCC 4 : 20 crédits

### **Article 8 : Assiduité**

La présence aux enseignements est obligatoire et contrôlée dans le cadre des enseignements en présence et en visioconférence. Pour les enseignements en visioconférence, l'assiduité est attestée soit par des feuilles de présence tenues par l'intervenant, soit par des jalons de progression déterminés par l'équipe pédagogique et réalisé par l'apprenant pour les cours en support écrit ou vidéo asynchrone.

Les absences sont reportées régulièrement au tuteur entreprise ou l'employeur. Celui-ci envisage les suites à donner à l'absence justifiée ou non, notamment en termes de retenue sur salaire.

### **Article 9 : Périodicité**

Chaque enseignement n'est dispensé qu'une fois par an.

## **IV. REGIME DES EXAMENS**

### **Article 10 : Contrôle des connaissances**

L'apprenant est évalué au regard des enseignements dispensés et pour l'alternant au regard de son activité professionnelle.

Chaque BCC fait l'objet d'un examen terminal une fois par an. La première session est organisée en deux temps. La seconde session a lieu en juillet.

#### **Point 1 : Évaluation des compétences théoriques**

L'évaluation des compétences théoriques consiste en des examens terminaux.

Toutes les compétences théoriques déterminées en annexe 2 du présent règlement et faisant l'objet de crédits européens sont éprouvées par un examen terminal. Les épreuves se déroulent sur Lyon dans les locaux de l'Université Jean Moulin Lyon 3 ou de l'ARFRIPS.

L'examen terminal porte sur un oral ou un écrit.

Les examens terminaux portent sur des épreuves à caractère professionnel permettant l'évaluation des qualités d'analyse de l'apprenant. Les épreuves à partir d'une mise en situation, d'un contrat, d'un dossier... sont privilégiées.

#### **Point 2 : Évaluation des compétences opérationnelles**

L'évaluation de l'activité professionnelle se matérialise par une note de rapport d'alternance pour les apprenants en alternance (contrat d'apprentissage) et par une note de mise en situation professionnelle pour les apprenants en formation continue.

## ***Article 11 : Aménagement des examens pour les apprenants en situation de handicap***

Les participants en situation de handicap, conformément à la circulaire 2011-220 du 27 décembre 2011, peuvent bénéficier d'aménagements spécifiques lors des épreuves.

La demande doit être effectuée auprès de la médecine préventive dans un délai de quatre semaines après le début des enseignements et signifiée au responsable pédagogique de la formation.

Pour toutes informations : Pôle handicap étudiant de l'Université (tél. : 04 26 31 86 56, courriel : [handicap@univ-lyon3.fr](mailto:handicap@univ-lyon3.fr)).

## ***Article 12 : Discipline***

Toute fraude ou tentative de fraude constatée, notamment à un contrôle de connaissance, est sanctionnée et peut faire l'objet d'une procédure disciplinaire (articles R.811-11 et suivants du code de l'éducation).

## ***Article 13 : Obtention du diplôme***

### **Point 1 : Moyenne générale**

Est déclaré titulaire de la Licence professionnelle l'apprenant qui a validé ses examens terminaux.

Pour valider son année, l'apprenant doit avoir une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des examens terminaux.

L'absence à une épreuve terminale de fin de période vaut défaillance de l'apprenant. Dans ce cas, le jury ne peut valablement délibérer sur les résultats de l'intéressé, qui ne sont pas calculés.

Après la proclamation des résultats, le jury est tenu de communiquer les notes.

### **Point 2 : Délibération du jury**

Les délibérations du jury ont lieu une fois à la fin de l'année universitaire, lorsque toutes les notes d'évaluation seront disponibles.

Le jury est souverain et seul compétent pour déclarer un participant admis aux examens d'une année. Il apprécie la valeur des candidats au regard des seules épreuves prévues par le présent règlement. Les décisions qui déclarent admis ou ajourné les candidats n'ont pas à être motivées.

Lors de la délibération, le jury peut procéder à une délibération spéciale (DSJ) laissée à son entière appréciation, afin de permettre la validation du semestre par l'apprenant qui n'aurait pas obtenu le nombre de points nécessaires.

### **Point 3 : Consultation des copies**

Les apprenants ont droit, dans un délai raisonnable, à la consultation de leurs copies en présence d'un correcteur et à un entretien.

### **Point 4 : Mentions**

L'échelle des mentions est la suivante :

- une moyenne générale de 10 sur 20 pour la Mention Passable,
- une moyenne générale de 13 sur 20 pour la Mention Assez bien,
- une moyenne générale de 15 sur 20 pour la Mention Bien,

- une moyenne générale de 17 sur 20 pour la Mention Très Bien.

**Point 5 : Redoublement**

Les apprenants qui n'ont pas obtenu la licence à l'issue de l'année universitaire peuvent demander un redoublement qui n'est pas de droit. Pour cela, une demande écrite doit être formulée auprès des responsables pédagogiques de la formation dans un délai maximum de 15 jours après publication des résultats.

## ANNEXE 1 : CORRESPONDANCE BLOCS DE COMPÉTENCES FICHE RNCP – LICENCE PROFESSIONNELLE LYON 3

| No | Intitulé                                                                                             | Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BCC Lyon 3 correspondant                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | RNCP38862BC01<br>Usages numériques                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BCC 4 - Approfondir ses savoirs professionnels                                                                      |
| 2  | RNCP38862BC02<br>Exploitation de données à des fins d'analyse                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.</li> <li>Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.</li> <li>Développer une argumentation avec esprit critique</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | BCC 4 - Approfondir ses savoirs professionnels                                                                      |
| 3  | RNCP38862BC03<br>S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit et dans au moins une langue étrangère | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française</li> <li>Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BCC 3 - Agir en tant que professionnel de la protection juridique<br>BCC 4 - Approfondir ses savoirs professionnels |
| 4  | RNCP38862BC04<br>Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives</li> <li>Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet</li> <li>Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique</li> <li>Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale</li> <li>Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles</li> </ul> | BCC 3 - Agir en tant que professionnel de la protection juridique                                                   |
| 5  | RNCP38862BC05<br>Agir en tant que professionnel de la protection juridique des majeurs               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et situer les champs professionnels de la protection juridique des majeurs potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder</li> <li>Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel de mandataire judiciaire à la protection</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | BCC 3 - Agir en tant que professionnel de la protection juridique                                                   |

|   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                    | des majeurs <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
| 6 | RNCP38862BC06<br>Appliquer le périmètre de la mesure de protection et ses obligations                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier le cadre juridique et institutionnel de la protection juridique des majeurs, les bases légales et réglementaires de la protection des personnes et des biens, de l'aide et de l'action sociales.</li> <li>• Identifier les motifs, l'objet et les objectifs du mandat judiciaire afin de déterminer les contours et les limites de l'intervention tutélaire.</li> <li>• Appliquer et faire valoir les obligations en matière de respect des droits fondamentaux, de garantie des libertés individuelles de la personne protégée et des principes éthiques.</li> <li>• Assister et représenter la personne protégée dans la réalisation des actes de la vie civile, en fonction de ses capacités, du mandat, en recherchant son intérêt, en faisant valoir sa volonté et en favorisant son autonomie, le cas échéant par la rédaction de requêtes.</li> <li>• Évaluer la situation patrimoniale et en adapter la gestion aux besoins, à l'intérêt de la personne protégée, en tenant compte de sa volonté et ses préférences.</li> <li>• Évaluer, analyser et actualiser la situation budgétaire de la personne protégée.</li> <li>• Évaluer la situation de la personne protégée pour, le cas échéant, prendre des mesures conservatoires.</li> <li>• Réaliser et contrôler un compte de gestion.</li> <li>• Justifier des dispositions prises dans l'exercice du mandat auprès du juge (justification d'exécution des ordonnances d'autorisation ; rapport de diligence...).</li> </ul> | BCC 1 - Appliquer le périmètre de la mesure de protection et ses obligations |
| 7 | RNCP38862BC07<br>Développer la relation avec la personne protégée et son entourage permettant la réalisation de son projet personnel de protection | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter l'exercice de la mesure de protection en fonction de la vulnérabilité de la personne protégée.</li> <li>• Établir une relation individualisée et personnalisée favorisant l'autodétermination de la personne protégée et facilitant son discernement.</li> <li>• Identifier avec la personne protégée les moyens et les contraintes pour la réalisation de ses choix de vie à partir de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | BCC 2 - Adapter l'accompagnement à la personne protégée                      |

|   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                              | <p>son dossier au tribunal et de l'ensemble de son environnement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher et analyser les expressions de la personne protégée quant à sa volonté, ainsi que les faisceaux d'indices disponibles dans son environnement, son mode de vie et son patrimoine, dans le but de démontrer sa volonté.</li> <li>• Déterminer et adapter les modalités et le contenu de sa communication professionnelle en fonction de la vulnérabilité, des capacités de la personne protégée et de l'objet concerné.</li> <li>• Appliquer les outils et les modes de communication facilitant l'instauration d'une relation de confiance avec la personne protégée et le cas échéant, ses proches.</li> <li>• Élaborer, mettre en œuvre et actualiser, avec la personne protégée, son projet personnel de protection.</li> <li>• Identifier et mesurer une situation de danger et réagir de manière adaptée.</li> <li>• Réagir aux situations d'opposition (conflit, agressivité, plainte...) pour maintenir une relation.</li> </ul> |                                                                                                                                    |
| 8 | <p>RNCP38862BC08</p> <p>Rechercher, mobiliser et participer aux réseaux professionnels pour répondre aux besoins de la personne protégée</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se repérer dans l'organisation judiciaire et administrative et les différentes législations et réglementations (action et protection sociales, droit de la famille, du travail ; droit fiscal ; droit patrimonial ; droit successoral ; surendettement ; titres de séjour ; accès et préservation du logement ; procédure pénale etc.).</li> <li>• Repérer les droits auxquels peut prétendre la personne protégée en fonction de ses besoins.</li> <li>• Identifier et solliciter le bon interlocuteur (acteur et/ou procédure ), en associant la personne protégée et en cherchant à préserver et associer le réseau en place et choisi par celle-ci.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>BCC 1 - Appliquer le périmètre de la mesure de protection et ses obligations BCC 4 - Approfondir ses savoirs professionnels</p> |

## ANNEXE 2 : LPAJ MJPM – PROGRAMME DE FORMATION

### *Programme de formation et durée dans le cadre d'un contrat d'apprentissage*

| Bloc de compétences                                                          | Semestre          | Unité d'enseignement                                                         | Crédits ECTS | Durée        |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| BCC 1 - Appliquer le périmètre de la mesure de protection et ses obligations | S5                | UE1 - Les régimes de protection juridique                                    | 3            | 28           |
|                                                                              |                   | UE2 - Vie familiale de la personne protégée                                  | 3            | 21           |
|                                                                              |                   | UE3 - Relations avec le juge et les autorités judiciaires et administratives | 3            | 28           |
|                                                                              | <i>Sous-total</i> |                                                                              | <i>9</i>     | <i>77</i>    |
|                                                                              | S6                | UE1 - Droits et responsabilités de la personne protégée                      | 3            | 31,5         |
|                                                                              |                   | UE2 - Limites d'intervention du MJPM                                         | 2            | 21           |
|                                                                              |                   | UE3 - Vie professionnelle de la personne protégée                            | 2            | 14           |
|                                                                              | <i>Sous-total</i> |                                                                              | <i>7</i>     | <i>66,5</i>  |
| <i>Total BCC 1</i>                                                           |                   |                                                                              | <i>16</i>    | <i>143,5</i> |
| BCC 2 - Adapter l'accompagnement à la personne protégée                      | S5                | UE4 - Approche institutionnelle et accompagnement social et médico-social    | 2            | 21           |
|                                                                              |                   | UE5 - Réagir aux situations en fonction des vulnérabilités de la PP          | 5            | 38,5         |
|                                                                              | <i>Sous-total</i> |                                                                              | <i>7</i>     | <i>59,5</i>  |
|                                                                              | S6                | UE4 - Positionnement du MJPM : pratique et formalisation                     | 3            | 35           |
|                                                                              |                   | UE5 - Méthodes et techniques de Communication                                | 3            | 24,5         |
|                                                                              | <i>Sous-total</i> |                                                                              | <i>6</i>     | <i>59,5</i>  |
| <i>Total BCC 2</i>                                                           |                   |                                                                              | <i>13</i>    | <i>119</i>   |
| BCC 3 - Agir en tant que professionnel de la protection juridique            | S5                | UE6 - Gestions budgétaire, administrative et patrimoniale                    | 5            | 66,5         |
|                                                                              |                   | UE7 - Ethique & déontologie                                                  | 2            | 21           |
|                                                                              | <i>Sous-total</i> |                                                                              | <i>7</i>     | <i>87,5</i>  |
|                                                                              | S6                | UE6 - Gestions budgétaire, fiscale et patrimoniale                           | 9            | 35           |
|                                                                              |                   | UE7 - Modes d'exercice et responsabilités du MJPM                            | 2            | 17,5         |
|                                                                              | <i>Sous-total</i> |                                                                              | <i>11</i>    | <i>52,5</i>  |
| <i>Total BCC 3</i>                                                           |                   |                                                                              | <i>18</i>    | <i>140</i>   |

|                                                |                   |                                              |           |             |
|------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-----------|-------------|
| BCC 4 - Approfondir ses savoirs professionnels | S5                | UE8 - Projet Tutoré                          | 3         | 7           |
|                                                | <i>Sous-total</i> |                                              | <i>3</i>  | <i>7</i>    |
|                                                | S6                | UE10 - Outils numériques – certification PIX | 1         | 10,5        |
|                                                |                   | UE8 - Rapport d'alternance/stage écrit       | 5         | 5           |
|                                                |                   | UE9 - Rapport d'alternance/stage oral        | 4         | 5           |
|                                                | <i>Sous-total</i> |                                              | <i>10</i> | <i>30,5</i> |
| <i>Total BCC 4</i>                             |                   |                                              | <i>13</i> | <i>37,5</i> |
| Total général                                  |                   |                                              | 60        | 430         |

***Programme de formation et durée dans le cadre de la formation professionnelle continue***

| Bloc de compétences                                                          | Semestre          | Unité d'enseignement                                                         | Crédits ECTS | Durée        |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| BCC 1 - Appliquer le périmètre de la mesure de protection et ses obligations | S5                | UE1 - Les régimes de protection juridique                                    | 3            | 28           |
|                                                                              |                   | UE2 - Vie familiale de la personne protégée                                  | 3            | 21           |
|                                                                              |                   | UE3 - Relations avec le juge et les autorités judiciaires et administratives | 3            | 28           |
|                                                                              | <i>Sous-total</i> |                                                                              | <i>9</i>     | <i>77</i>    |
|                                                                              | S6                | UE1 - Droits et responsabilités de la personne protégée                      | 5            | 31,5         |
|                                                                              |                   | UE2 - Limites d'intervention du MJPM                                         | 4            | 21           |
|                                                                              |                   | UE3 - Vie professionnelle de la personne protégée                            | 2            | 14           |
|                                                                              | <i>Sous-total</i> |                                                                              | <i>11</i>    | <i>66,5</i>  |
| <i>Total BCC 1</i>                                                           |                   |                                                                              | <i>20</i>    | <i>143,5</i> |
| BCC 2 - Adapter l'accompagnement à la personne protégée                      | S5                | UE4 - Approche institutionnelle et accompagnement social et médico-social    | 2            | 21           |
|                                                                              |                   | UE5 - Réagir aux situations en fonction des vulnérabilités de la PP          | 5            | 38,5         |
|                                                                              | <i>Sous-total</i> |                                                                              | <i>7</i>     | <i>59,5</i>  |
|                                                                              | S6                | UE4 - Positionnement du MJPM : pratique et formalisation                     | 5            | 35           |
|                                                                              |                   | UE5 - Méthodes et techniques de Communication                                | 4            | 24,5         |
|                                                                              | <i>Sous-total</i> |                                                                              | <i>9</i>     | <i>59,5</i>  |
| <i>Total BCC 2</i>                                                           |                   |                                                                              | <i>16</i>    | <i>119</i>   |
| BCC 3 - Agir en tant que                                                     | S5                | UE6 - Gestions budgétaire,                                                   | 9            | 66,5         |

|                                                |                   |                                                    |           |             |
|------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|-----------|-------------|
| professionnel de la protection juridique       |                   | administrative et patrimoniale                     |           |             |
|                                                |                   | UE7 - Ethique & déontologie                        | 2         | 21          |
|                                                | <i>Sous-total</i> |                                                    | <i>11</i> | <i>87,5</i> |
|                                                | S6                | UE6 - Gestions budgétaire, fiscale et patrimoniale | 6         | 35          |
|                                                |                   | UE7 - Modes d'exercice et responsabilités du MJPM  | 3         | 17,5        |
|                                                | <i>Sous-total</i> |                                                    | <i>9</i>  | <i>52,5</i> |
| <i>Total BCC 3</i>                             |                   |                                                    | <i>20</i> | <i>140</i>  |
| BCC 4 - Approfondir ses savoirs professionnels | S5                | UE8 - Mise en situation professionnelle            | 3         | 7           |
|                                                | <i>Sous-total</i> |                                                    | <i>3</i>  | <i>7</i>    |
|                                                | S6                | UE10 - Outils numériques - certification PIX       | 1         | 10,5        |
|                                                | <i>Sous-total</i> |                                                    | <i>1</i>  | <i>30,5</i> |
| <i>Total BCC 4</i>                             |                   |                                                    | <i>4</i>  | <i>37,5</i> |
| Total général                                  |                   |                                                    | 60        | 420         |

## ANNEXE 3 : LPAJ MJPM – EVALUATION

### *Évaluation dans le cadre d'un contrat d'apprentissage*

| Évaluation                                 | Bloc de compétences                                                          | Semestre | Unité d'enseignement                                                         | ECTS UE | ECTS Éval. |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Écrits de 3,5 heures                       | BCC 1 - Appliquer le périmètre de la mesure de protection et ses obligations | 5        | UE1 - Les régimes de protection juridique                                    | 3       | 16         |
|                                            |                                                                              |          | UE2 - Vie familiale de la personne protégée                                  | 3       |            |
|                                            |                                                                              |          | UE3 - Relations avec le juge et les autorités judiciaires et administratives | 3       |            |
|                                            |                                                                              | 6        | UE1 - Droits et responsabilités de la personne protégée                      | 3       |            |
|                                            |                                                                              |          | UE2 - Limites d'intervention du MJPM                                         | 2       |            |
|                                            |                                                                              |          | UE3 - Vie professionnelle de la personne protégée                            | 2       |            |
| Écrits de 3,5 heures                       | BCC 2 - Adapter l'accompagnement à la personne protégée                      | 5        | UE4 - Approche institutionnelle et accompagnement social et médico-social    | 2       | 10         |
|                                            |                                                                              |          | UE5 - Réagir aux situations en fonction des vulnérabilités de la PP          | 5       |            |
|                                            |                                                                              | 6        | UE5 - Méthodes et techniques de Communication                                | 3       |            |
| Écrits de 3,5 heures                       | BCC 3 - Agir en tant que professionnel de la protection juridique            | 5        | UE6 - Gestions budgétaire, administrative et patrimoniale                    | 5       | 16         |
|                                            |                                                                              | 6        | UE6 - Gestions budgétaire, fiscale et patrimoniale                           | 9       |            |
|                                            |                                                                              |          | UE7 - Modes d'exercice et responsabilités du MJPM                            | 2       |            |
| Présentation du dossier de rapport et oral | BCC 4 - Approfondir ses savoirs professionnels                               | 5        | UE8 – Projet tutoré                                                          | 3       | 18         |
|                                            |                                                                              | 6        | UE10 - Outils numériques – certification PIX                                 | 5       |            |

|  |                                                                   |   |                                                          |   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|--|
|  |                                                                   | 6 | UE8 - Rapport d'alternance/stage écrit                   | 4 |  |
|  |                                                                   | 6 | UE9 - Rapport d'alternance/stage oral                    | 3 |  |
|  | BCC 2 - Adapter l'accompagnement à la personne protégée           | 6 | UE4 - Positionnement du MJPM : pratique et formalisation | 3 |  |
|  | BCC 3 - Agir en tant que professionnel de la protection juridique | 5 | UE7 - Éthique & déontologie                              | 2 |  |

### ***Évaluation dans le cadre de la formation continue***

| Évaluation           | Bloc de compétences                                                          | Semestre | Unité d'enseignement                                                         | ECTS UE | ECTS Éval. |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Écrits de 3,5 heures | BCC 1 - Appliquer le périmètre de la mesure de protection et ses obligations | 5        | UE1 - Les régimes de protection juridique                                    | 3       | 20         |
|                      |                                                                              |          | UE2 - Vie familiale de la personne protégée                                  | 3       |            |
|                      |                                                                              |          | UE3 - Relations avec le juge et les autorités judiciaires et administratives | 3       |            |
|                      |                                                                              | 6        | UE1 - Droits et responsabilités de la personne protégée                      | 5       |            |
|                      |                                                                              |          | UE2 - Limites d'intervention du MJPM                                         | 4       |            |
|                      |                                                                              |          | UE3 - Vie professionnelle de la personne protégée                            | 2       |            |
| Écrits de 3,5 heures | BCC 2 - Adapter l'accompagnement à la personne protégée                      | 5        | UE4 - Approche institutionnelle et accompagnement social et médico-social    | 2       | 11         |
|                      |                                                                              |          | UE5 - Réagir aux situations en fonction des vulnérabilités de la PP          | 5       |            |
|                      |                                                                              | 6        | UE5 - Méthodes et techniques de Communication                                | 4       |            |
| Écrits de 3,5 heures | BCC 3 - Agir en tant que professionnel de la protection juridique            | 5        | UE6 - Gestions budgétaire, administrative et patrimoniale                    | 9       | 18         |

|                                            |                                                                   |   |                                                          |   |    |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|----|
|                                            |                                                                   | 6 | UE6 - Gestions budgétaire, fiscale et patrimoniale       | 6 |    |
|                                            |                                                                   |   | UE7 - Modes d'exercice et responsabilités du MJPM        | 3 |    |
| Présentation du dossier de rapport et oral | BCC 2 - Adapter l'accompagnement à la personne protégée           | 6 | UE4 - Positionnement du MJPM : pratique et formalisation | 5 | 11 |
|                                            | BCC 3 - Agir en tant que professionnel de la protection juridique | 5 | UE7 - Éthique & déontologie                              | 2 |    |
|                                            | BCC 4 - Approfondir ses savoirs professionnels                    | 5 | UE8 - Mise en situation professionnelle                  | 3 |    |
|                                            |                                                                   | 6 | UE10 - Outils numériques – certification PIX             | 1 |    |