Demande d’aménagement immobilier et de travaux

Phase 1 – Fiche 1

Composante :

*Indiquer la composante*

Porteur du projet :

*Indiquer le nom du porteur du projet et ses fonctions*

Tél. : Fax :

Courriel :

Nom de l’opération :

*Indiquer une dénomination à l’opération souhaitée*

Descriptif sommaire des aménagements :

- Site [ ]  MANU [ ]  15QCB [ ]  CHEV [ ]  ATHE/DUG [ ]  PUQ (MILC/IUT)

- Bâtiment : Etage :

- Nature des locaux : N° de local :

- Travaux identifiés :

 [ ]  Peinture [ ]  Portes [ ]  Alim/Evac. Eaux [ ]  Prises de courant

 [ ]  Sol [ ]  Fenêtres [ ]  Ventilation [ ]  Prises réseau

 [ ]  Plâtrerie [ ]  Cloisonnement [ ]  Chauffage [ ]  Aménag. mobilier Fixe

 [ ]  Faux-plafonds [ ]  Stores

 [ ]  Autre : *(précisez)*

- Description de l’opération :

- Contraintes de fonctionnement et contraintes temporelles pour la réalisation de l’opération :

Financement : *Détailler les sources de financement et leurs montants le cas échéant*

Validation du Doyen/Directeur Service : Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et fonction

Envoi par mail à la DIL : (dil@univ-lyon3.fr). Transmis-le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_