

Délibérations

| Délibérations signées | Pages |
|--|----------------|
| Délibération n° 2019-05-01-fin : budget rectificatif | 2-26 |
| Délibération n° D2019-05-02-ins : procès-verbal | 27-38 |
| Délibération n° D2019-05-03-fin : droits différenciés | 39-41 |
| Délibération n° D2019-05-04-ins : télétravail | 42-49 |
| Délibération n° D2019-05-05-fin : approbation de mécénats | 50 |
| Délibération n° D2019-05-06-fin : remise commerciale 1 | 51-52 |
| Délibération n° D2019-05-07-fin : remise commerciale 2 | 53-54 |
| Délibération n° D2019-05-08-fin : remise commerciale 3 | 55 |
| Délibération n° D2019-05-09-fin : remise commerciale 4 | 56 |
| Délibération n° D2019-05-10-fin : remise commerciale 5 | 57-58 |
| Délibération n° D2019-05-11-fin : remise commerciale 6 | 59 |
| Délibération n° D2019-05-12-fin : remise commerciale 7 | 60 |
| Délibération n° D2019-05-13-fin : remise commerciale 8 | 61-62 |
| Délibération n° D2019-05-14-fin : admission en non-valeur | 63-64 |
| Délibération n° D2019-05-15-fin : remise gracieuse 1 | 65 |
| Délibération n° D2019-05-16-fin : remise gracieuse 2 | 66-67 |
| Délibération n° D2019-05-17-fin : remise gracieuse 3 | 68 |
| Délibération n° D2019-05-18-fin : remise gracieuse 4 | 69 |
| Délibération n° D2019-05-19-fin : remise gracieuse 5 | 70-71 |
| Délibération n° D2019-05-20-fin : remise gracieuse 6 | 72 |
| Délibération n° D2019-05-21-acc : conventions | 73-76 |
| Délibération n° D2019-05-22-sco : calendrier des inscriptions | 77-78 |
| Délibération n° D2019-05-23-sco : règlement FSDIE | 79-84 |
| Délibération n° D2019-05-24-sco : tarif des actions de formations | 85-90 |
| Délibération n° D2019-05-25-sco : tarif rémunération des enseignants | 91-92 |
| Délibération n° D2019-05-26-sco : statuts IDEA | 93-95 |
| Délibération n° D2019-05-27-sco : tarif formations payantes (droit) | 96-102 |
| Délibération n° D2019-05-28-sco : tarif formation professionnelle (Volvo) | 103-105 |

Délibération n° D2019-05-01
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3 et R. 719-51 et suivants ;
Vu le décret n° 2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin,

Sur proposition de M. le président de l'université,

Après en avoir délibéré,

Décide

D'approuver le budget rectificatif n° 1 de l'établissement pour l'exercice 2018, annexé à la présente délibération.

Article 1^{er} : Le conseil d'administration approuve les autorisations budgétaires suivantes :

ETPT (Équivalent Temps Plein Travaillé) sous plafond : 1209
ETPT hors plafond : 159

Autorisations d'engagement : 2 334 782 €

Dont :

42 280 € en personnel
220 268 € en fonctionnement
2 072 234 € en investissement

Crédits de paiement : 592 570 €

Dont :

42 280 € en personnel
237 632 € en fonctionnement
312 658 € en investissement

Prévision de recettes : 521 539 €

Solde budgétaire : - 71 031 €

Variation de la trésorerie : - 71 031 €

Résultat Patrimonial : 234 127 €

Capacité d'autofinancement : 234 127 €

Variation de fond de roulement : - 71 031 €

Article 2 : Le conseil d'administration approuve les prévisions budgétaires suivantes :

- - 3 293 029 € de variation de trésorerie
- 272 791 € de résultat patrimonial
- 1 936 791 € de capacité d'autofinancement
- - 2 727 385 € de variation de fonds de roulement

Les tableaux des emplois, des autorisations budgétaires, de l'équilibre financier et de la situation patrimoniale sont annexés à la présente délibération.

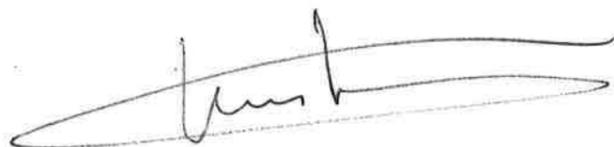
Le budget rectificatif n° 1 peut être consulté, dans son intégralité, à la direction des affaires financières.

La présente délibération est adoptée par :

- | | |
|---|----|
| ✓ Nombre de membres présents et représentés : | 18 |
| ✓ Nombre de voix pour : | 18 |
| ✓ Nombre de voix contre : | 0 |
| ✓ Nombre d'abstentions : | 0 |

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage



Pierre SERVET



Direction des Affaires Financières

PROJET DE BUDGET RECTIFICATIF N°1 EXERCICE 2019

version 2

Présenté pour vote au Conseil d'administration du 21 mai 2019

Sommaire

| | |
|--|---------|
| Tableau 1 : Autorisations d'emploi | page 1 |
| Tableau des emplois | page 2 |
| Tableau 2 : Autorisations budgétaires | page 3 |
| Tableau 3 : Dépenses par destination - variation BR1 | page 4 |
| Recettes par origine - variation BR1 | page 5 |
| Dépenses par destination - version consolidée | page 6 |
| Recettes par origine - version consolidée | page 7 |
| Tableau récapitulatif des crédits par service, composante et laboratoire | page 8 |
| Tableau 4 : Equilibre financier | page 9 |
| Tableau 5 : Opérations pour le compte de tiers | page 10 |
| Tableau 6 : Situation patrimoniale | page 11 |
| Tableau 7 : Plan de trésorerie | page 12 |
| Tableau 8 : Opérations sur recettes fléchées | page 13 |
| Tableau 9 : Opérations pluriannuelles (version agrégée) | page 14 |
| Tableau 10 : Opérations pluriannuelles (version détaillée) | page 15 |
| Tableau de synthèse budgétaire et comptable | page 16 |
| Tableau relatif aux moyens des UMR | page 17 |

TABLEAU 1
Autorisations d'emplois

POUR VOTE DE L'ORDRE DELIBÉRANT

Tableau des autorisations d'emplois

| Autorisations d'emplois résumées par l'organisme en ETP | Sous-plafond LFI (A) | | Hors-plafond LFI (B) | | Plafond organisme (A + B) | |
|--|----------------------|------|----------------------|-----|---------------------------|------|
| | 1309 | 1308 | 138 | 109 | 1309 | 1308 |
| Autorisations d'emplois résumées par l'organisme en ETP* | | | | | | |

NB Pour les opérations de FGA, l'autorisation d'emplois sous-plafond LFI doit correspondre au plafond notifié par le responsable du programme chef de file de l'Etat en conformité avec le plafond d'emplois légalisé au programme.

POUR INFORMATION DE L'ORDRE DELIBÉRANT

Tableau détaillé des emplois

| | EMPLOIS SOUS PLAFOND AUTONEX PAR LA LFI | | | | EMPLOIS hors PLAFOND DELALFI | | | | |
|---|---|---------------|--------------------|---------------|------------------------------|-------------------|------|-----|-------------------|
| | ETPT | ETP | masses salariales | ETPT | ETP | masses salariales | ETPT | ETP | masses salariales |
| 1309 | 1193,06 | 1189,4 | 87 798 409 | 142,87 | 142 | 4 672 674 | | | |
| 1308 | 879,98 | 887,4 | 70 565 514 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL | 2073,04 | 2076,8 | 158 363 923 | 142,87 | 142 | 4 672 674 | | | |
| 1309 | | | | | | | | | |
| * Titulaires organisme (hors prépa) | | | | | | | | | |
| - en fonction dans l'organisme : | | | | | | | | | |
| Titulaires Etat délégués aux emplois dans un organe autonome employé et crédits inscrits sur le budget de l'organisme : | | | | | | | | | |
| - en fonction dans une autre personne morale : | | | | | | | | | |
| Employés et crédits inscrits sur le budget de l'organisme - MO personnes non rattachées | | | | | | | | | |
| Employés et crédits inscrits sur le budget de l'organisme - MO personnes rattachées | | | | | | | | | |
| 1308 | | | | | | | | | |
| * Non titulaires de droit public : | | | | | | | | | |
| - en fonction dans l'organisme : | | | | | | | | | |
| Commencement sans effet : | | | | | | | | | |
| RCD | | | | | | | | | |
| RCD | | | | | | | | | |
| Commencement sans effet : | | | | | | | | | |
| RCD | | | | | | | | | |
| RCD | | | | | | | | | |
| * Titulaires délégués sur contrat auprès des organismes employés et crédits inscrits sur le budget de l'organisme : | | | | | | | | | |
| - en fonction dans une autre personne morale : | | | | | | | | | |
| Employés et crédits inscrits sur le budget de l'organisme - MO non rattachées | | | | | | | | | |
| Employés et crédits inscrits sur le budget de l'organisme - MO rattachées | | | | | | | | | |
| 1308 | | | | | | | | | |
| * Non titulaires de droit privé : | | | | | | | | | |
| - en fonction dans l'organisme : | | | | | | | | | |
| RCD | | | | | | | | | |
| RCD | | | | | | | | | |
| - en fonction dans une autre personne morale : | | | | | | | | | |
| Employés et crédits inscrits sur le budget de l'organisme - MO non rattachées | | | | | | | | | |
| Employés et crédits inscrits sur le budget de l'organisme - MO rattachées | | | | | | | | | |
| 1308 | | | | | | | | | |
| 1309 | | | | | | | | | |
| * Titulaires de l'Etat mis à disposition de l'organisme et non rattachés à l'Etat : | | | | | | | | | |
| Emplois et crédits inscrits sur le budget de l'Etat | | | | | | | | | |
| Emplois et crédits inscrits sur le budget de l'Etat | | | | | | | | | |
| * Commencement de l'Etat mis à disposition de l'organisme et non rattachés à l'Etat : | | | | | | | | | |
| Emplois et crédits inscrits sur le budget de l'Etat | | | | | | | | | |
| Emplois et crédits inscrits sur le budget de l'Etat | | | | | | | | | |
| * Commencement de l'Etat mis à disposition de l'organisme et non rattachés à l'Etat : | | | | | | | | | |
| Emplois et crédits inscrits sur le budget de l'Etat | | | | | | | | | |
| Emplois et crédits inscrits sur le budget de l'Etat | | | | | | | | | |
| 1308 | | | | | | | | | |
| * Agence mise à disposition de l'organisme et non rattachée : | | | | | | | | | |
| A la compétence ou organisme employeur | | | | | | | | | |
| A la compétence ou organisme employeur | | | | | | | | | |

Tableau des emplois présenté par l'établissement à l'appui du budget rectificatif n°1 - 2019

| Catégories d'emplois | Nature des emplois | | (A) Emplois sous plafond Etat | | (B) Emplois initiaux sur ressources budgétaires | | (C) = (A) + (B) | |
|---|--------------------|--------------------------|----------------------------------|------------|--|--|-----------------|--|
| | Permanents | Titulaires CDI CDD | En ETPT | En ETPT | En ETPT | Global | | |
| Enseignants-chercheurs, chercheurs | | | 489 | 489 | 489 | 489 | | |
| | | | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | | |
| | | | 155 | 155 | 12 | 167,0 | | |
| | | | 649 | 649 | 12 | 661 | | |
| S/total EC | | | | | | | | |
| Elèves fonctionnaires stagiaires des ENS | | | | | | - | | |
| BIATOSS | Permanents | Titulaires CDI CDD | 412 | 412 | | 412 | | |
| | | | 42 | 42 | | 42 | | |
| | | | 106 | 106 | 147 | 253 | | |
| | | | 560 | 147 | 707 | | | |
| | | | 1 209 | 159 | 1 368 | | | |
| Totaux | | | | | | Plafond global des emplois voté par le CA | | |

Rappel du plafond des emplois fixé par l'Etat

1 209 (5)

Note sur les modalités de renseignement du tableau

Ce tableau doit être annexé au budget de l'établissement et, en cas de modification, aux décisions budgétaires modificatives. Les chiffres qu'il contient
 Seul est soumis au vote du conseil d'administration le plafond global des emplois (case annotée (4))

Le nombre total d'emplois sous plafond Etat (case annotée (3)) ne peut être supérieur au plafond des emplois Etat qui a été notifié à l'établissement et

TABLEAU 2 DES AUTORISATIONS BUDGETAIRES BR1 - 2019

POUR VOTE DE L'ORGANE DELIBERANT

| | DEPENSES | | | | RECETTES | | | | |
|---|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|----------------|-------------------|--------------------|--|
| | Compte financier 2018 | | B.1. 2019 | | Budget rectificatif n°1 Reports | | Total Budget 2019 | | |
| | AE | CP | AE | CP | AE | CP | AE | CP | |
| Personnel dont contribution employeur au CAS pension | 53 879 070 | 53 852 196 | 95 861 100 | 95 861 100 | 42 280 | 42 280 | 114 132 897 | 114 132 897 | Recettes globalisées Subvention pour charges de service public (SCSP) |
| | 24 879 974 | 24 879 974 | 25 184 140 | 25 184 140 | | | 90 746 467 | 90 746 467 | |
| Fonctionnement | 34 679 945 | 14 945 584 | 15 803 071 | 15 803 071 | 220 268 | 237 632 | 95 500 | 247 345 | Autres financements de l'Etat |
| Investissement | 4 327 980 | 4 781 372 | 4 547 033 | 6 174 411 | 2 072 234 | 312 658 | 272 579 | 5 367 587 | Fiscalité affectée |
| | | | | | | | 27 676 | 17 771 498 | Autres financements publics Recettes propres |
| | | | | | | | 125 784 | 1 005 226 | Recettes filchées |
| | | | | | | | 879 442 | 1 005 226 | Financements de l'Etat filchés Autres financements publics filchés Recettes propres filchées |
| TOTAL DES DEPENSES (AE et CP) | 112 885 995 | 113 579 152 | 116 311 204 | 117 838 592 | 2 334 782 | 592 570 | 521 539 | 115 138 123 | TOTAL DES RECETTES |
| SOLDE BUDGETAIRE (Excédent) | | 2 372 132 | | | | | 71 031 | 3 293 029 | SOLDE BUDGETAIRE (Déficit) = Recettes - Crédits de paiement |

Tableau 3 des dépenses par destination - Variation BR1 2019

FOUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

| Budget | Personnel | | Fonctionnement | | Investissement | | Total | |
|--|---------------|---------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | AE = CP | CP | AE | CP | AE | CP | AE | CP |
| D1 Dépenses Programmes 150 et 231 | 42 280 | 42 280 | 211 568 | 228 932 | 2 072 234 | 312 558 | 2 326 082 | 583 870 |
| Formation initiale et continue | - | - | 38 627 | 41 568 | - | - | 38 627 | 41 568 |
| D101 - Formation initiale et continue de niveau Licence | | | 418 | 418 | | | 418 | 418 |
| D102 - Formation initiale et continue de niveau Master | | | 38 209 | 41 150 | | | 38 209 | 41 150 |
| D103 - Formation initiale et continue de niveau Doctorat | | | | | | | | |
| D110 - Recherche en Sciences de la Terre | | | | | | | | |
| D111 - Recherche en SHS | 42 280 | 42 280 | 172 941 | 187 364 | 5 726 | 5 726 | 220 947 | 235 370 |
| D112 - Recherche Transversale | | | | | | | | |
| Soutien et support | - | - | - | - | 2 066 508 | 306 932 | 2 066 508 | 306 932 |
| D105 - Bibliothèques et documentation | | | | | | | | |
| D113 - Diffusion des savoirs et musées | | | | | | | | |
| D114 - Immobilier | | | | | 2 066 508 | 306 932 | 2 066 508 | 306 932 |
| D115 - Pilotage et support | | | | | | | | |
| D2 Étudiants | - | - | 8 700 | 8 700 | - | - | 8 700 | 8 700 |
| D201 - Aides directes aux étudiants | | | 8 700 | 8 700 | | | 8 700 | 8 700 |
| D202 - Aides indirectes | | | | | | | | |
| D203 - Santé des étudiants et activités associatives, culturelles et sportives | | | | | | | | |
| D3 Autres programmes | | | | | | | | |
| Total | 42 280 | 42 280 | 220 288 | 237 632 | 2 072 234 | 312 558 | 2 334 782 | 592 570 |
| SOLDE BUDGETAIRE (excédent) | | | | | | | 0 | |

Tableau 3 Recettes par origine de financement - Variation BR1 2019

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

| | Recettes globalisées BR 1 - 2019 | | | Recettes fléchées BR 1 - 2019 | | | Total Budget 2019 | |
|-------|---|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| | Subvention pour charges de service public | Autres financements de l'Etat | Fiscalité affectée | Autres financements publics | Recettes propres | Financements de l'Etat fléchés | | Autres financements publics fléchés |
| FD010 | Subvention pour charges de service public | | | | | | | 0 |
| FD020 | Droits d'inscription | | | | | | | 0 |
| FD030 | Formation continue, diplômes propres et VAE | | | | | | | 0 |
| FD040 | Taxe d'apprentissage | | | | | | | 0 |
| FD050 | Contrats et prestations de recherche hors ANR | | | | 1 667 | | | 1 667 |
| FD060 | Valorisation | | | | 26 009 | | | 26 009 |
| FD070 | ANR Investissements d'avenir | | | | | | | 0 |
| FD080 | ANR hors investissements d'avenir | | | | | | | 0 |
| FD090 | Subvention d'exploitation et financement actif - Région | | | | 75 488 | | | 75 488 |
| FD100 | Subvention d'exploitation et financement actif - UE | | | | | | | 0 |
| FD110 | Subvention d'exploitation et financement actif - Autres | | 95 500 | | 197 091 | | 125 784 | 418 375 |
| FD120 | Fondations- fonds propres,réserves dons et legs | | | | | | | 0 |
| FD130 | Autres recettes | | | | | | | 0 |
| | | 0 | 95 500 | 272 579 | 27 676 | 125 784 | 0 | 521 539 |

Solde budgétaire (déficit)

71 031

Tableau 3 des dépenses consolidées par destination - BR1 2019

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

| Budget | Personnel | | Fonctionnement | | Investissement | | Total | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| | AE = CP | | AE | CP | AE | CP | AE | CP |
| D1 Dépenses Programmes 150 et 231 | 94 211 951 | 94 211 951 | 14 205 383 | 14 222 747 | 6 686 267 | 6 454 069 | 115 103 601 | 114 888 767 |
| Formation initiale et continue | 49 294 694 | 49 294 694 | 3 153 747 | 3 156 688 | 546 125 | 546 125 | 52 994 566 | 52 997 507 |
| D101 - Formation initiale et continue de niveau Licence | 28 288 502 | 28 288 502 | 916 823 | 916 823 | 509 365 | 509 365 | 29 714 690 | 29 714 690 |
| D102 - Formation initiale et continue de niveau Master | 21 006 192 | 21 006 192 | 2 126 634 | 2 129 575 | 34 260 | 34 260 | 23 167 086 | 23 170 027 |
| D103 - Formation initiale et continue de niveau Doctorat | | | 110 290 | 110 290 | 2 500 | 2 500 | 112 790 | 112 790 |
| D110 - Recherche en Sciences de la Terre | | | | | | | 0 | 0 |
| D111 - Recherche en SHS | 23 197 403 | 23 197 403 | 1 652 661 | 1 667 084 | 60 800 | 60 800 | 24 910 864 | 24 925 287 |
| D112 - Recherche Transversale | | | | | | | 0 | 0 |
| Soutien et support | 21 719 854 | 21 719 854 | 9 398 975 | 9 398 975 | 6 079 342 | 5 847 144 | 37 198 171 | 36 965 973 |
| D105 - Bibliothèques et documentation | 3 460 159 | 3 460 159 | 1 281 186 | 1 281 186 | 750 700 | 675 700 | 5 492 045 | 5 417 045 |
| D113 - Diffusion des savoirs et musées | 63 428 | 63 428 | 3 000 | 3 000 | 0 | 0 | 66 428 | 66 428 |
| D114 - Immobilier | 3 189 809 | 3 189 809 | 4 662 453 | 4 662 453 | 5 154 697 | 4 997 499 | 13 006 959 | 12 849 761 |
| D115 - Pilotage et support | 15 006 458 | 15 006 458 | 3 452 336 | 3 452 336 | 173 945 | 173 945 | 18 632 739 | 18 632 739 |
| D2 Étudiants | 1 691 429 | 1 691 429 | 1 817 956 | 1 817 956 | 33 000 | 33 000 | 3 542 385 | 3 542 385 |
| D201 - Aides directes aux étudiants | | | 1 323 681 | 1 323 681 | | | 1 323 681 | 1 323 681 |
| D202 - Aides indirectes | 77 612 | 77 612 | 0 | 0 | | | 77 612 | 77 612 |
| D203 - Santé des étudiants et activités associatives, culturelles et sportives | 1 613 817 | 1 613 817 | 494 275 | 494 275 | 33 000 | 33 000 | 2 141 092 | 2 141 092 |
| D3 Autres programmes | | | | | | | | |
| Total | 95 903 380 | 95 903 380 | 16 023 339 | 16 040 703 | 6 719 267 | 6 487 069 | 118 645 986 | 118 431 152 |
| SOLDE BUDGETAIRE (excédent) | | | | | | | 0 | 0 |

Tableau 3 Recettes consolidées par origine de financement - BR1 2019

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

| | Recettes globalisées BR 1 - 2019 | | | Recettes fléchées BR 1 - 2019 | | | Total Budget 2019 | | |
|-------|---|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | Subvention pour charges de service public | Autres financements de l'Etat | Fiscalité affectée | Autres financements publics | Recettes propres | Financements de l'Etat fléchés | | Autres financements publics fléchés | Recettes propres fléchées |
| FD010 | Subvention pour charges de service public | 90 746 467 | | | | | | | 90 746 467 |
| FD020 | Droits d'inscription | | | | 4 439 911 | | | | 4 439 911 |
| FD030 | Formation continue, diplômes propres et VAE | | | | 10 237 311 | | | | 10 237 311 |
| FD040 | Taxe d'apprentissage | | | | 475 494 | | | | 475 494 |
| FD050 | Contrats et prestations de recherche hors ANR | | | | 1 667 | | | | 1 667 |
| FD060 | Valorisation | | | | 70 609 | | | | 70 609 |
| FD070 | ANR investissements d'avenir | | | 50 340 | | | | | 50 340 |
| FD080 | ANR hors investissements d'avenir | | | 206 106 | | | | | 206 106 |
| FD090 | Subvention d'exploitation et financement actif - Région | | | 702 192 | | | | | 702 192 |
| FD100 | Subvention d'exploitation et financement actif - UE | | | 20 901 | | | | | 20 901 |
| FD110 | Subvention d'exploitation et financement actif - Autres | | 247 345 | | 4 388 048 | | 1 005 226 | | 5 660 507 |
| FD120 | Fondations- fonds propres,réserves dons et legs | | | | | | | 75 000 | 75 000 |
| FD130 | Autres recettes | | | | | | | 2 451 618 | 2 451 618 |
| | | 90 746 467 | 247 345 | 5 367 587 | 17 771 498 | 1 005 226 | 0 | | 115 138 123 |

Solde budgétaire (déficit)

3 293 029

Dépenses Budget Rectificatif n°1 - 2019 par CRB

| Budget | Personnel | | Dépenses CRB | | | | Total | |
|--|-------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| | AE = CP | | Fonctionnement et intervention | | Investissement | | AE | |
| | AE | CP | AE | CP | AE | CP | AE | CP |
| 900 - Services Centraux | 84 710 749 | 84 710 749 | 2 324 662 | 2 324 662 | 926 865 | 926 865 | 87 962 276 | 87 962 276 |
| 901 - Faculté de Droit | 2 017 553 | 2 017 553 | 1 163 319 | 1 166 097 | 60 998 | 60 998 | 3 241 870 | 3 244 648 |
| 902 - IAE | 4 824 381 | 4 824 381 | 3 086 943 | 3 094 041 | 90 938 | 90 938 | 8 002 262 | 8 009 360 |
| 903 - IUT | 1 338 000 | 1 338 000 | 305 334 | 305 334 | 25 500 | 25 500 | 1 668 834 | 1 668 834 |
| 904 - Faculté des Langues | 91 301 | 91 301 | 94 518 | 94 518 | 32 000 | 32 000 | 217 819 | 217 819 |
| 905 - Faculté des Lettres et Civilisations | 102 239 | 102 239 | 134 643 | 134 643 | 11 000 | 11 000 | 247 882 | 247 882 |
| 906 - Faculté de Philosophie | 13 170 | 13 170 | 29 880 | 29 880 | 4 000 | 4 000 | 47 050 | 47 050 |
| 908 - Bibliothèque universitaire | 248 664 | 248 664 | 1 234 686 | 1 234 686 | 750 700 | 750 700 | 2 234 050 | 2 159 050 |
| 910 - Gouvernance | 749 544 | 749 544 | 810 189 | 810 189 | 46 000 | 46 000 | 1 605 733 | 1 605 733 |
| 913 - Recherche | 393 963 | 393 963 | 918 288 | 922 835 | 30 164 | 30 164 | 1 342 415 | 1 346 962 |
| 914 - RI et Francophonie | 765 183 | 765 183 | 1 713 882 | 1 716 823 | 14 405 | 14 405 | 2 493 470 | 2 496 411 |
| 915 - Gestion des sites | 648 633 | 648 633 | 3 353 435 | 3 353 435 | 4 690 697 | 4 533 499 | 8 044 132 | 7 886 934 |
| 916 - Scolarité et vie Etudiante | 95 903 380 | 95 903 380 | 853 560 | 853 560 | 36 000 | 36 000 | 1 538 193 | 1 538 193 |
| Total | 95 903 380 | 95 903 380 | 16 023 339 | 16 040 703 | 6 719 267 | 6 487 069 | 118 645 986 | 118 431 152 |

Recettes Budget Rectificatif n°1 - 2019 par CRB

| Budget | Recettes | | | | | TOTAL |
|--|---|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| | Subvention pour charge de service public SCSP | Autres financements publics | Recettes propres | Autres financements de l'Etat | Autres financements publics fléchés | |
| 900 - Services Centraux | 88 302 829 | 155 373 | 4 100 903 | | | 92 559 105 |
| 901 - Faculté de Droit | 408 414 | 281 958 | 2 476 783 | 110 500 | | 3 277 655 |
| 902 - IAE | 133 730 | 2 215 343 | 5 779 834 | | | 8 128 907 |
| 903 - IUT | 813 761 | | 969 633 | | | 1 783 394 |
| 904 - Faculté des Langues | 125 970 | | 103 679 | | | 229 649 |
| 905 - Faculté des Lettres et Civilisations | 113 575 | | 185 812 | | | 299 387 |
| 906 - Faculté de Philosophie | 36 800 | | 6 500 | | | 43 300 |
| 908 - Bibliothèque Universitaire | | 26 498 | 629 324 | | | 655 822 |
| 910 - Gouvernance | | 203 364 | 1 075 223 | | | 1 278 587 |
| 913 - Recherche | 555 913 | 263 250 | 151 976 | 47 250 | | 1 018 389 |
| 914 - RI et Francophonie | 218 475 | 383 668 | 852 780 | 39 595 | 1 005 226 | 2 499 744 |
| 915 - Gestion des sites | 37 000 | 1 753 133 | 493 000 | | | 2 246 133 |
| 916 - Scolarité et vie Etudiante | 90 746 467 | 85 000 | 946 051 | 50 000 | | 1 118 051 |
| Total | 90 746 467 | 5 367 587 | 17 771 498 | 247 345 | 1 005 226 | 115 138 123 |

TABLEAU 4 EQUILIBRE FINANCIER BR1 - 2019

POUR VOTE DE L'ORGANISME DÉLIBÉRANT

| BESOINS | | | | |
|---|-----------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| | Compte financier 2018 | Budget Initial 2019 | BR 1 Reports | Total Budget 2019 |
| Solde budgétaire (déficit) | | 3 221 998 | 71 031 | 3 293 029 |
| Remboursement d'emprunts (capital) | 1 170 | - | | |
| Nouveaux prêts (capital) | 846 292 | 320 000 | | 320 000 |
| Opérations au nom et pour le compte de tiers | 50 269 | - | | |
| Autres décaissements sur comptes de tiers | | | | |
| Sous-total des opérations ayant un impact négatif sur la trésorerie de l'organisme | 897 731 | 3 541 998 | 71 031 | 3 613 029 |
| Abondement de la trésorerie | 8 095 217 | | | |
| dont abondement de la trésorerie fléchée | 326 223 | | | |
| dont abondement de la trésorerie non fléchée | | | | |
| TOTAL des besoins | 8 993 948 | 3 541 998 | 71 031 | 3 613 029 |

| FINANCEMENTS | | | | |
|-----------------------|---------------------|---------------|-------------------|---|
| Compte financier 2018 | Budget Initial 2019 | BR 1 Reports | Total Budget 2019 | |
| 2 322 132 | - | | | Solde budgétaire (Excédent) |
| 5 500 210 | - | | | Nouveaux emprunts (capital) |
| 1 069 591 | 320 000 | | 320 000 | Remboursement de prêts (capital) |
| 102 015 | - | | | Opérations au nom et pour le compte de tiers |
| | | | | Autres encaissements sur comptes de tiers |
| 8 993 948 | 320 000 | - | 320 000 | Sous-total des opérations ayant un impact positif sur la trésorerie de l'organisme |
| | 3 221 998 | 71 031 | 3 293 029 | Prélèvement sur la trésorerie |
| | | | | dont prélèvement sur la trésorerie fléchée |
| | 3 221 998 | 71 031 | 3 293 029 | dont prélèvement sur la trésorerie non fléchée |
| 8 993 948 | 3 541 998 | 71 031 | 3 613 029 | TOTAL des financements |

Tableau 5 OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

| Opérations | Libellé | Prévisions de décaissements BI | Prévisions de décaissements BR 1 | Total prévisions de décaissements | Prévisions d'encaissements BI | Prévisions d'encaissements BR 1 | Total prévisions d'encaissements |
|-------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Bourses AMI | Bourses aide à la mobilité | 320 000,00 | - | 320 000,00 | 320 000,00 | - | 320 000,00 |
| | TOTAL | 320 000,00 | - | 320 000,00 | 320 000,00 | - | 320 000,00 |

TABLEAU 8. SITUATION PATRIMONIALE BR1 - 2019

POUR VOTE DE L'ORGANE DELIBERANT

Compte de résultat prévisionnel

| | CHARGES | | PRODUITS | | Total Budget 2019 |
|--|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| | Compte financier 2018 | BI 2019 | Compte financier 2018 | BI 2019 | |
| Personnel | 92 584 632 | 94 685 970 | 90 605 017 | 90 647 775 | 90 743 275 |
| dont charges de pensions civiles | 24 879 974 | 25 184 140 | 0 | - | - |
| Fonctionnement autre que les charges de personnel | 19 191 928 | 20 542 201 | 5 096 614 | 4 794 665 | 5 185 528 |
| TOTAL des charges | 111 776 560 | 115 228 171 | 114 294 574 | 115 286 835 | 115 780 874 |
| Résultat prévisionnel (BENEFICE) | 2 518 014 | 38 064 | - | - | - |
| Total équilibre du compte de résultat prévisio | 114 294 574 | 115 286 835 | 114 294 574 | 115 286 835 | 115 780 874 |

Calcul de la capacité d'autofinancement (CAF)

| | Compte financier 2018 | BI 2019 | BR1 2019 Reports | Total Budget 2019 |
|---|-----------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Résultat prévisionnel de l'exercice | 2 518 014 | 38 064 | 234 127 | 272 791 |
| + dotation aux amortissements, dépréciations | 3 505 702 | 3 564 000 | - | 3 564 000 |
| - reprises sur amortissements, dépréciations | 2 031 292 | 1 900 000 | - | 1 900 000 |
| + valeur nette comptable des éti d'actif cédés | - | - | - | - |
| - produits de cession d'éléments d'actifs | - | - | - | - |
| - quote part des subventions d'investissement virée au résultat de l'exercice | - | - | - | - |
| = capacité d'autofinancement | 3 992 424 | 1 702 664 | 234 127 | 1 936 791 |

Etat prévisionnel de l'évolution de la situation patrimoniale en droits constatés

| | EMPLOIS | | | | RESSOURCES | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------|----------------|---------|---------------------|
| | Compte financier 2018 | BI 2019 | BR1 | Reports | Total Budget 2019 | Compte financier 2018 | BI 2019 | BR1 | Reports | Total Budget 2019 |
| Insuffisance d'autofinancement | | - | - | - | - | 3 992 424 | 1 702 664 | 234 127 | - | 1 936 791 |
| Investissements | 4 684 166 | 6 174 411 | 312 658 | 6 487 069 | | 650 645 | 1 815 393 | 7 500 | - | 1 822 893 |
| Autres ressources | | | | | | 5 500 000 | - | - | - | - |
| Remboursement des dettes financières | 1 170 | - | - | - | - | | | | 210 | - |
| TOTAL des emplois | 4 865 356 | 6 174 411 | 312 658 | 6 487 069 | | 10 143 279 | 3 518 057 | 241 627 | | 3 759 684 |
| Apport au fonds de roulement | 5 457 923 | - | - | - | | 2 666 354,00 | 71 031,00 | - | | 2 727 385,00 |

Variation et niveau du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie

| | Compte financier 2018 | BI 2019 | BR1 | Reports | Total Budget 2019 |
|---|-----------------------|---------------|-----------|---------|-------------------|
| Variation du fonds de roulement (apport ou prélèvement) | 5 457 923 | 2 666 354,00 | 71 031,00 | - | 2 727 385,00 |
| Variation du besoin en fonds de roulement (fonds de roulement-trésorerie) | - | 565 644,00 | - | - | 565 644,00 |
| Variation de la trésorerie (abondement ou prélèvement) | 2 639 294 | 3 221 996,00 | 71 031,00 | - | 3 293 029,00 |
| Niveau du fonds de roulement | 8 096 217 | 12 183 326,00 | - | - | 12 112 296,00 |
| Niveau du besoin en fonds de roulement | 14 839 680 | 4 134 466,00 | - | - | 4 134 466,00 |
| Niveau de la trésorerie | 4 700 100 | 16 317 782,00 | - | - | 16 246 751,00 |

TABEAU 7 - PLAN DE TRESORERIE - BR1 - 2019

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DELIBERANT

| | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | TOTAL Mois de la Trésorerie annuelle |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| SOLDE INITIAL (début de mois) | 34 820 914 | 34 820 914 | 25 443 247 | 18 273 320 | 34 185 021 | 27 332 427 | 15 211 957 | 40 532 686 | 34 055 551 | 28 618 808 | 35 981 513 | 27 451 487 | |
| écrit placements | | | | | | | | | | | | | |
| ENCAISSEMENTS | | | | | | | | | | | | | |
| Recettes budgétaires globalisées | 23 713 720 | 928 600 | 1 092 292 | 24 548 805 | 1 782 297 | 1 606 075 | 34 957 944 | 1 216 421 | 2 500 000 | 17 167 905 | 2 654 335 | 2 105 282 | 114 132 897 |
| Subvention pour charges de service public | 22 664 865 | | | 22 664 865 | | 4 595 | 31 544 190 | | | 13 489 151 | | 332 496 | 90 746 467 |
| Autres financements de l'Etat | 56 500 | | | | | | | | | 72 750 | 114 000 | | 247 345 |
| Fiscalité affectée | | | | | | | | | | | | | |
| Autres financements publics | 130 900 | 153 134 | 245 105 | 300 000 | 282 297 | 102 086 | 1 313 054 | 294 471 | 500 000 | 1 655 504 | 200 000 | 296 191 | 5 367 587 |
| Recettes propres | 871 755 | 775 467 | 807 247 | 1 682 000 | 1 920 000 | 1 500 000 | 2 000 000 | 915 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 240 335 | 1 476 695 | 17 771 498 |
| Recettes budgétaires filiales | | | | | | | | | 779 312,00 | | 108 383,80 | | 1 006 228,00 |
| Financements de l'Etat filiales | | | | | | | | | | | | | |
| Autres financements publics filiales | | | 117 531 | | | | | | 779 312 | | 108 383 | | 1 006 228 |
| Opérations non budgétaires | | | | | | | | | | | | | |
| Emprunts ; encasements en capital | | | | | | | | | | | | | |
| Prêts ; encasements en capital | | | | | | | | | | | | | |
| Dépôts et cautionnements | | | | | | | | | | | | | |
| Opérations gérées en compte de tiers | | | | | | | | | | | | | |
| TVA encaissée | | 65 760 | | | 224 240 | | | | | | | | 320 000 |
| Dispositifs d'intervention pour compte de tiers ; encasements | | 95 760 | | | 224 240 | | | | | | | | 320 000 |
| Autres encasements d'opérations gérées en compte de tiers | | | | | | | | | | | | | |
| DECAISSEMENTS | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 23 713 720 | 1 024 360 | 1 189 983 | 24 548 905 | 2 008 637 | 1 606 075 | 34 957 944 | 1 216 421 | 3 279 312 | 17 167 905 | 2 662 717 | 2 105 282 | 115 456 123 |
| Evénements hors recettes filiales | | | | | | | | | | | | | |
| Personnel | 8 321 304 | 10 380 694 | 8 322 486 | 8 616 551 | 8 833 690 | 13 698 791 | 9 448 744 | 7 693 686 | 8 668 164 | 9 381 666 | 11 121 744 | 13 047 119 | 117 637 397 |
| Fonctionnement | 7 447 639 | 9 304 779 | 7 116 690 | 6 899 623 | 7 065 696 | 11 488 791 | 7 130 384 | 7 337 022 | 6 775 011 | 6 997 051 | 8 220 574 | 10 049 982 | 95 803 380 |
| Investissement | 836 847 | 1 000 537 | 1 165 692 | 1 500 000 | 1 000 000 | 1 510 000 | 1 568 360 | 356 534 | 1 343 144 | 1 500 000 | 2 000 000 | 1 589 443 | 15 146 948 |
| Personnel | 37 516 | 37 516 | 65 594 | 216 228 | 750 000 | 750 000 | 750 000 | | 750 000 | 884 615 | 901 170 | 1 407 694 | 6 487 069 |
| Investissement | 20 592 | 16 832 | 9 229 | 19 972 | 22 337 | 28 353 | 189 471 | | 47 900 | 423 635 | 55 000 | 65 999 | 893 755 |
| Fonctionnement | 20 592,63 | 16 831,55 | 9 229,25 | 19 971,73 | 22 337 | 28 353 | 189 471 | | 47 900 | 423 635 | 55 000 | 65 999 | 893 755 |
| Opérations non budgétaires | | | | | | | | | | | | | |
| Emprunts ; remboursements en capital | | | | | | | | | | | | | |
| Prêts ; décaissements en capital | | | | | | | | | | | | | |
| Dépôts et cautionnements | | | | | | | | | | | | | |
| Opérations gérées en compte de tiers | | | | | | | | | | | | | |
| TVA décaissée | 90 000 | 4 000 | 8 400 | 3 200 | 1 400 | | | | | | | | 320 000 |
| Dispositifs d'intervention pour compte de tiers ; décaissements | 90 000 | 4 000 | 8 400 | 3 200 | 1 400 | | | | | | | | 320 000 |
| Autres décaissements d'opérations gérées en compte de tiers | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 8 423 286 | 10 803 728 | 8 340 111 | 8 635 263 | 8 850 432 | 13 727 145 | 9 637 218 | 7 693 506 | 8 716 044 | 9 805 201 | 11 192 744 | 13 810 118 | 118 751 152 |
| SOLDE DU MOIS | 15 211 957 | 15 211 957 | 12 210 227 | 6 519 702 | 15 211 957 | 12 210 227 | 25 330 278 | 6 472 135 | 5 436 762 | 7 965 704 | 8 192 704 | 11 209 716 | 3 298 029 |
| SOLDE CUMULE | 34 820 914 | 25 443 247 | 18 273 320 | 34 185 021 | 27 332 427 | 15 211 957 | 40 532 686 | 34 055 551 | 28 618 808 | 35 981 513 | 27 451 487 | 16 246 751 | -3 298 029 |

TABLEAU 8 : OPERATIONS SUR RECETTES FLECHÉES

TOUTE L'INFORMATION DE L'ORGANE DELIBERANT

| Position de financement des opérations fléchées en début d'exercice (a) | Antérieures à 2019 | N (2019) | N+1 (2020) | N+2 (2021) | TOTAL |
|---|--------------------|-----------|------------|------------|-----------|
| Recettes fléchées (b) | | | | | |
| Financements de l'État fléchés | 1 334 251 | 1 005 226 | 175 888 | 0 | 2 515 365 |
| Autres financements publics fléchés | 1 334 251 | 1 005 226 | 175 888 | | 2 515 365 |
| Recettes propres fléchées | | | | | |
| Dépenses sur recettes fléchées CP (c) | 1 127 742 | 893 755 | 385 982 | 0 | 2 407 479 |
| Personnel | | | | | |
| AE=CP | | | | | |
| Fonctionnement | | | | | |
| AE | 1 131 330 | 891 309 | 385 982 | | 2 408 621 |
| CP | 1 127 742 | 893 755 | 385 982 | | 2 407 479 |
| Intervention | | | | | |
| AE | | | | | |
| CP | | | | | |
| Investissement | | | | | |
| AE | | | | | |
| CP | | | | | |
| Solde budgétaire de l'exercice résultant des opérations fléchées (b) - (c) | 206 509 | 111 471 | -210 094 | 0 | 107 886 |

Solde budgétaire N repris au tableau "Equilibre financier" en (a)

Tableau 9 - EPSCP
Tableau des opérations pluriannuelles

POUR VOTE DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

A - Dépenses

| Opérations | Montant de l'opération | Autorisations d'engagement | | | | | Crédits de paiement | | | | | Restes | |
|---|------------------------|---|---|----------------------|-------------------------------|---|--|--|---------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | AE ouvertes au titre des années antérieures | AE consommées au titre des années antérieures | AE reportées en 2019 | AE nouvelles ouvertes en 2019 | Total des AE ouvertes pour l'année 2019 | CP ouverts au titre des années antérieures | CP consommés au titre des années antérieures | CP reportés en 2019 | CP nouveaux ouverts en 2019 | Total des CP ouverts pour 2019 | Restes à engager en fin 2019 (AE) | Restes à payer sur AE consommées en fin 2019 (CP) |
| | | (1) | (2) | (3) | (4)=(2)-(3) | (5) | (6)=(4)+(5) | (7) | (8) | (9)=(7-8) | (10) | (11)=(9)+(10) | (12)=(1)-(3)-(6) |
| 2012 | 50 000 | 93 731 | 49 236 | 763 | - | 763 | 94 504 | 48 948 | 1 052 | - | 1 052 | 1 | 1 |
| 2013 | 328 417 | 430 754 | 277 217 | 6 499 | 18 592 | 25 091 | 432 128 | 276 844 | 7 206 | 18 592 | 25 798 | 26 109 | 394 |
| 2014 | 166 597 | 184 984 | 110 662 | 9 912 | 43 250 | 53 162 | 185 422 | 110 114 | 10 460 | 43 250 | 53 710 | 2 773 | 1 |
| 2015 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2016 | 764 972 | 551 663 | 495 040 | 5 760 | 263 195 | 268 955 | 551 780 | 484 612 | 5 045 | 263 195 | 268 240 | 977 | 11 143 |
| 2017 | 779 493 | 414 135 | 350 863 | 18 828 | 278 776 | 297 604 | 225 412 | 348 078 | 25 584 | 278 776 | 304 360 | 131 026 | 3 971 |
| 2018 | 1 380 464 | 195 589 | 25 289 | 170 174 | 576 165 | 746 339 | 195 589 | 18 516 | 177 012 | 576 165 | 753 177 | 608 836 | 65 |
| 2019 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| total contrats de recherche | 3 469 943 | 1 870 856 | 1 308 307 | 211 936 | 1 179 978 | 1 391 914 | 1 684 835 | 1 287 112 | 226 359 | 1 179 978 | 1 406 337 | 769 722 | 6 772 |
| Région | 313 120 | 145 855 | 140 689 | 1 311 | 171 120 | 172 431 | 145 855 | 62 614 | 1 311 | 171 120 | 172 431 | 0 | 78 076 |
| ERASMUS | 2 883 127 | 1 426 356 | 1 240 075 | 26 438 | 1 052 843 | 1 079 281 | 1 431 215 | 1 235 992 | 29 379 | 1 052 843 | 1 082 222 | 563 771 | 1 142 |
| Autres | 264 595 | 70 000 | 4 010 | 28 589 | 104 400 | 132 989 | 70 000 | 4 010 | 28 589 | 104 400 | 132 989 | 127 596 | - |
| Total contrats d'enseignement | 3 460 842 | 1 642 211 | 1 384 774 | 56 338 | 1 328 363 | 1 384 701 | 1 647 070 | 1 302 615 | 59 279 | 1 328 363 | 1 387 642 | 691 367 | 79 218 |
| Corniches | 1 274 418 | 1 532 210 | 1 274 418 | - | - | - | 1 462 673 | 1 274 418 | - | - | - | 0 | 0 |
| Réorganisation DNUM | 137 813 | 169 603 | 137 813 | - | - | - | 157 215 | 135 385 | 2 428 | - | 2 428 | 0 | - |
| Climatisation Bureaux aile C | 81 668 | 82 312 | 81 594 | - | - | - | 101 668 | 77 675 | 3 993 | - | 3 993 | 74 | 74 |
| Maison du gardien | 44 999 | 47 476 | 44 999 | - | - | - | 52 213 | 42 283 | 2 716 | - | 2 716 | - | - |
| Plan rénovations sanitaires amphis | 687 000 | 335 339 | 314 909 | 2 089 | 369 741 | 371 830 | 327 516 | 288 502 | 28 497 | 369 870 | 398 367 | - | - |
| Espace Rue | 1 200 000 | 50 300 | 182 381 | - | 50 000 | 50 000 | 62 000 | 182 380 | - | 50 000 | 50 000 | 967 619 | 1 |
| Salle Info Pédago | 474 000 | 406 757 | 355 180 | 5 094 | 30 000 | 35 094 | 408 992 | 353 395 | 6 863 | 30 000 | 36 863 | 83 726 | 16 |
| Avant corps | 2 675 000 | 694 766 | 671 113 | - | 100 000 | 100 000 | 709 354 | 671 154 | - | 100 000 | 100 000 | 1 903 887 | 41 |
| E Factory | 3 321 200 | 3 044 772 | 1 128 611 | 1 894 848 | 200 000 | 2 094 848 | 1 075 380 | 940 077 | 42 428 | 1 591 465 | 1 633 893 | 94 999 | 649 489 |
| Confort thermique et sanitaire des amphis | 670 000 | 113 815 | 113 904 | - | 25 000 | 25 000 | 131 815 | 113 904 | - | 25 000 | 25 000 | 531 096 | 0 |
| Chassis ouvrants dans amphis | 165 000 | 3 000 | 2 963 | - | 35 000 | 35 000 | 3 000 | 2 963 | - | 35 000 | 35 000 | 127 037 | - |
| Couverture des amphis | 1 000 000 | - | - | - | 10 000 | 10 000 | - | - | - | 10 000 | 10 000 | 990 000 | - |
| Faux plafonds amphis | 1 000 000 | 30 000 | 20 676 | 9 324 | 40 000 | 49 324 | 30 000 | 12 868 | 17 131 | 40 000 | 57 131 | 930 000 | 1 |
| Rénovation salles de cours | 1 080 000 | - | - | - | 100 000 | 100 000 | - | - | - | 100 000 | 100 000 | 980 000 | - |
| New Deal | 256 645 | 257 912 | 256 645 | - | - | - | 160 350 | 256 645 | - | - | - | - | - |
| Plan Campus | 3 940 000 | 3 504 947 | 3 473 642 | 30 687 | 150 000 | 180 687 | 3 489 330 | 3 453 141 | 48 408 | 150 000 | 198 408 | 285 151 | 2 780 |
| MILC - 1% artistique PUC+ reliquat opé constr | 500 000 | 845 499 | 821 855 | 12 362 | 236 098 | 248 460 | 821 699 | 792 635 | 14 104 | 176 682 | 190 786 | 37 183 | 86 895 |
| Rénovation Palais R+1 sud et Chevreuil | 500 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 500 000 | - |
| Chevreuil Transition énergétique | 2 000 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 000 000 | - |
| Cavanne Transition énergétique | 600 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 600 000 | - |
| Façade Dugas | 560 000 | - | - | - | 10 000 | 10 000 | - | - | - | 10 000 | 10 000 | 550 000 | - |
| Salles Info pédago | 100 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 000 | - |
| Agenda d'accessibilité | 1 458 100 | 828 358 | 765 463 | 44 259 | 100 000 | 144 259 | 675 535 | 519 772 | 29 679 | 350 000 | 379 679 | 548 378 | 10 272 |
| Contrôle d'accès | 240 000 | 154 900 | 151 224 | 3 550 | 55 800 | 59 350 | 192 900 | 145 256 | - | 76 000 | 76 000 | 29 426 | 10 682 |
| Signalétique directionnelle | 90 000 | 10 000 | 4 625 | 5 375 | 30 000 | 35 375 | 10 000 | 4 625 | 5 375 | 30 000 | 35 375 | 50 000 | - |
| Rénovation des sanitaires | 600 000 | - | - | - | 120 000 | 120 000 | - | - | - | 120 000 | 120 000 | 480 000 | - |
| Travaux ascenseurs | 380 000 | - | - | - | 80 000 | 80 000 | - | - | - | 80 000 | 80 000 | 300 000 | - |
| A ménagements fonctionnels | 800 000 | 105 000 | 90 586 | 14 414 | 100 000 | 114 414 | 105 000 | 78 428 | 26 572 | 100 000 | 126 572 | 595 000 | 0 |
| Mise en sécurité | 200 000 | 25 035 | 24 784 | 251 | 50 000 | 50 251 | 25 035 | 23 532 | 1 503 | 50 000 | 51 503 | 124 965 | - |
| Stores | 556 000 | 66 991 | 64 709 | 2 281 | 70 000 | 72 281 | 60 000 | 64 709 | - | 70 000 | 70 000 | 419 010 | 2 281 |
| GER | 5 446 694 | 1 250 296 | 1 204 720 | 41 974 | 600 000 | 641 974 | 1 164 275 | 1 128 854 | 77 235 | 600 000 | 677 235 | 3 600 000 | 40 606 |
| Total programmes pluriannuels d'investissement | 32 646 035 | 13 559 288 | 11 186 816 | 2 066 508 | 2 561 639 | 4 628 147 | 11 225 949 | 10 562 600 | 306 932 | 4 164 017 | 4 470 949 | 16 827 549 | 781 545 |
| Total | 39 576 820 | 17 072 355 | 13 879 897 | 2 334 782 | 5 069 980 | 7 404 762 | 14 557 854 | 13 152 327 | 592 570 | 6 672 358 | 7 264 928 | 18 288 638 | 867 535 |
| pour information, répartition des opérations pluriannuelles par enveloppes : | | | | | | | | | | | | | |
| \$s total personnel | - | 947 266 | 847 509 | 42 280 | 756 377 | 798 657 | 759 269 | 762 840 | 42 280 | 756 377 | 798 657 | 1 646 166 | 84 669 |
| \$s total fonctionnement et intervention | 6 918 193 | 2 448 175 | 1 784 032 | 220 268 | 1 714 020 | 1 994 288 | 2 461 240 | 1 761 051 | 237 632 | 1 714 020 | 1 951 652 | 3 199 873 | 5 617 |
| \$s total investissement | 32 646 035 | 13 670 724 | 11 252 652 | 2 072 234 | 2 599 583 | 4 671 817 | 11 337 345 | 10 628 436 | 312 658 | 4 201 961 | 4 514 619 | 16 721 566 | 781 414 |

B - Recettes

| Opérations | Montant de l'opération | Prélèvement sur la réserve | Financements extérieurs | | | |
|--|------------------------|----------------------------|--|--|--------------------------|----------------|
| | | | Encasements au titre des années antérieures (15) | Encasements pour l'année n (2019) (17) | Restes à encasement (18) | (15)-(17)-(18) |
| 2012 | 50 000 | (1) | 50 000 | 50 000 | - | (1) |
| 2013 | 928 417 | - | 301 938 | 1 667 | - | (14) |
| 2014 | 166 597 | - | 137 026 | 16 204 | - | (14) |
| 2015 | - | - | - | - | - | - |
| 2016 | 764 972 | - | 586 883 | 108 138 | 69 951 | - |
| 2017 | 779 493 | - | 500 423 | 190 443 | 88 227 | - |
| 2018 | 1 380 464 | - | 1 380 464 | 581 279 | 541 664 | - |
| Total contrats de recherche | 3 469 943 | - | 3 469 943 | 1 833 791 | 898 131 | 713 209 |
| Région ERASMUS | 2 883 127 | 14 120 | 2 883 127 | 1 579 574 | 1 066 494 | 237 059 |
| Autres | 264 595 | - | 264 595 | 250 000 | 14 595 | - |
| Total contrats d'enseignement | 3 460 842 | 14 120 | 3 446 722 | 1 836 174 | 1 223 089 | 387 459 |
| Corrèches | 1 274 418 | 137 813 | 1 274 418 | - | - | - |
| Réorganisation DNUM | 137 813 | 81 668 | 44 999 | - | - | - |
| Climatisation Bureau aile C | 81 668 | - | - | - | - | - |
| Maison du gardien | 44 999 | - | - | - | - | - |
| Plan rénovations sanitaires amphithéâtres | 687 000 | 1 200 000 | 687 000 | - | - | - |
| Espace Rue | 1 200 000 | - | - | - | - | - |
| Salle info Pédago | 474 000 | 2 675 000 | 474 000 | - | - | - |
| Avant corps | 2 675 000 | - | - | - | - | - |
| E Factory | 3 321 200 | 1 821 200 | 1 500 000 | - | - | - |
| Confort thermique et sanitaire des amphithéâtres | 670 000 | - | - | - | - | - |
| Chassis ouvrants dans amphithéâtres | 165 000 | - | - | - | - | - |
| Couverture des amphithéâtres | 1 000 000 | - | - | - | - | - |
| Faux plafonds amphithéâtres | 1 000 000 | - | - | - | - | - |
| Rénovation salles de cours | 1 080 000 | - | - | - | - | - |
| New Deal | 256 645 | - | - | - | - | - |
| Plan Campus | 3 940 000 | - | - | - | - | - |
| MILC - 1% artistique PUC+ reliquat | 1 107 498 | 108 325 | 999 173 | 746 040 | 253 133 | - |
| Rénovation Palais R+1 sud et Chevreuil | 500 000 | - | - | - | - | - |
| Chèvreuil Transition énergétique | 2 000 000 | - | - | - | - | - |
| Rénovation Palais R+1 sud et Chevreuil | 500 000 | - | - | - | - | - |
| Chèvreuil Transition énergétique | 600 000 | - | - | - | - | - |
| Facade Dugas | 560 000 | - | - | - | - | - |
| Salles info pédagog | 100 000 | - | - | - | - | - |
| Agenda d'accessibilité | 1 208 100 | 250 000 | 250 000 | - | - | - |
| Contrôle d'accès | 240 000 | - | - | - | - | - |
| Signalétique directionnelle | 90 000 | - | - | - | - | - |
| Rénovation des sanitaires | 600 000 | - | - | - | - | - |
| Travaux ascenseurs | 380 000 | - | - | - | - | - |
| À méagements fonctionnels | 800 000 | - | - | - | - | - |
| Mise en sécurité | 200 000 | - | - | - | - | - |
| Stores | 556 000 | - | - | - | - | - |
| GER | 5 446 694 | - | - | - | - | - |
| Total programmes pluriannuels | 32 646 035 | 29 910 982 | 2 749 173 | 996 040 | 1 753 133 | - |
| Total Investissement | 39 576 820 | 29 910 982 | 9 665 838 | 4 666 005 | 3 874 353 | 1 200 668 |

COMMENTAIRES SUR LES TABLEAUX DE SUIVI DES OPÉRATIONS PLURIANNUELLES

- Les opérations sont identifiées par un nom et un millésime ; elles peuvent ne pas être toutes individualisées et faire l'objet de regroupements, un niveau de détail suffisant au regard des caractéristiques de l'établissement devant néanmoins être maintenu ;
- Le degré d'exigence quant à la précision de l'évaluation, au budget initial, des reports prévisibles devra être fonction des contraintes qui sont présentes sur les établissements pour établir ce chiffrage, notamment pour les contrats de recherche ;
- En recettes, une ligne sera maintenue, même après la fin d'une opération tant que la totalité des financements extérieurs n'a pas été recouvrée ;
- Pour les contrats de recherche, ne devra être indiquée au titre de l'auto-financement que, le cas échéant, la participation de l'établissement qui doit donner lieu à justification en application du contrat.

Tableau 10 EPSCP
Tableau détaillé des opérations pluriannuelles et programmation

Suivi par opération (ou par regroupement d'opérations) des autorisations d'engagement, des crédits de paiement et des recettes

A - Prévission d'autorisations d'engagement et de crédits de paiement

| Prévission pluriannuelle | | | Prévission 2019 | | | | | | | | | | Prévission N+1 et suivantes | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------|---|---|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|---------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Opération | Nature | Coût total de l'opération | AE ouvertes les années antérieures à 2019 | AE consommées les années antérieures à 2019 | AE reportées en 2019 | AE nouvelles ouvertes en 2019 | TOTAL des AE ouvertes en 2019 | CP ouverts les années antérieures à 2019 | CP consommés les années antérieures à 2019 | CP reportés en 2019 | CP nouveaux ouverts en 2019 | TOTAL des CP ouverts en 2019 | AE prévues en N+1 (2020) | CP prévus en N+1 (2020) | AE prévues en N+2 (2021) | CP prévus en N+2 (2021) | AE prévues > N+2 (2022) | CP prévus > N+2 (2022) |
| | | (1) | (2) | (3) | (4) <= (2) - (3) | (5) | (6) = (4) + (5) | (7) | (8) | (9) <= (7) - (8) | (10) | (11) = (9) + (10) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) |
| Corniches | Investissement | 1 274 418 | 1 532 210 | 1 274 418 | - | - | 1 462 673 | 1 274 418 | - | - | - | - | | | | | | |
| Réorganisation DNUM | Investissement | 137 813 | 169 603 | 137 813 | - | - | 157 215 | 135 385 | 2 428 | - | - | 2 428 | | | | | | |
| Climatisation Bureaux aile C | Investissement | 81 668 | 82 312 | 81 594 | - | - | 101 668 | 77 675 | 3 993 | - | - | 3 993 | | | | | | |
| Maison du gardien | Investissement | 44 999 | 47 476 | 44 999 | - | - | 52 213 | 42 283 | 2 716 | - | - | 2 716 | | | | | | |
| Plan rénovations sanitaires amphis | Investissement | 687 000 | 335 339 | 314 909 | 2 089 | 369 741 | 327 516 | 288 502 | 28 497 | - | 369 870 | 398 367 | | | | | | |
| Espace Rue | Investissement | 1 200 000 | 50 300 | 182 381 | - | 50 000 | 62 000 | 182 380 | - | - | 50 000 | 50 000 | | | | | | |
| Salle Info Pédago | Investissement | 474 000 | 406 757 | 355 180 | 5 094 | 30 000 | 408 992 | 353 395 | 6 863 | - | 30 000 | 36 863 | 300 000 | 280 000 | 250 000 | 370 000 | 417 619 | 317 619 |
| Avant corps | Investissement | 2 675 000 | 694 766 | 671 113 | - | 100 000 | 709 354 | 671 154 | - | - | 100 000 | 100 000 | 63 726 | 63 741 | 20 000 | 20 000 | - | - |
| E Factory | Investissement | 3 321 200 | 3 044 772 | 1 128 611 | 1 894 848 | 200 000 | 1 075 380 | 940 077 | 42 428 | - | 1 591 465 | 1 633 893 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 703 887 | 703 846 |
| Confort thermique et sanitaire des amphis | Investissement | 670 000 | 113 815 | 113 904 | - | 25 000 | 131 815 | 113 904 | - | - | 25 000 | 25 000 | 94 999 | 747 230 | - | - | - | - |
| Chassis ouvrants dans amphis | Investissement | 165 000 | 3 000 | 2 963 | - | 35 000 | 3 000 | 2 963 | - | - | 35 000 | 35 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 331 096 | 330 332 |
| Couverture des amphis | Investissement | 1 000 000 | - | - | - | 10 000 | - | - | - | - | 10 000 | 10 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 57 037 | 57 037 |
| Faux plafonds amphis | Investissement | 1 000 000 | 30 000 | 20 676 | 9 324 | 40 000 | 30 000 | 12 868 | 17 131 | - | 40 000 | 57 131 | 300 000 | 300 000 | 390 000 | 390 000 | 300 000 | 300 000 |
| Rénovation salles de cours | Investissement | 1 080 000 | - | - | - | 100 000 | - | - | - | - | 100 000 | 100 000 | - | - | 200 000 | 200 000 | 730 000 | 730 000 |
| New Deal | Investissement | 256 645 | 257 912 | 256 645 | - | - | 160 350 | 256 645 | - | - | - | - | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 780 000 | 780 000 |
| Plan Campus | Investissement | 3 940 000 | 3 504 947 | 3 473 642 | 30 687 | 150 000 | 3 489 330 | 3 453 141 | 48 408 | - | 150 000 | 198 408 | - | - | - | - | - | - |
| MILC - 1% artistique | Investissement | 1 107 498 | 845 499 | 821 855 | 12 362 | 236 098 | 821 699 | 792 635 | 14 104 | - | 176 682 | 190 786 | 285 151 | 287 327 | - | - | - | - |
| Rénovation Palais R+1 sud et Chevreuil | Investissement | 500 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 37 182 | 124 077 | - | - | - | - |
| Chevreuil Transition énergétique | Investissement | 2 000 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 100 000 | 100 000 |
| Cavenne Transition énergétique | Investissement | 600 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 120 000 | 120 000 | 480 000 | 480 000 |
| Façade Dugas | Investissement | 560 000 | - | - | - | 10 000 | - | - | - | - | 10 000 | 10 000 | - | - | 500 000 | 500 000 | 50 000 | 50 000 |
| Salles info pédago | Investissement | 100 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 000 | 100 000 | - | - |
| Agenda d'accessibilité | Investissement | 1 458 100 | 828 358 | 765 463 | 44 259 | 100 000 | 675 535 | 519 772 | 29 679 | - | 350 000 | 379 679 | 300 000 | 300 000 | 248 377 | 258 649 | - | - |
| Contrôle d'accès | Investissement | 240 000 | 154 900 | 151 224 | 3 550 | 55 800 | 192 900 | 145 256 | - | - | 76 000 | 76 000 | 29 426 | 19 645 | - | - | - | - |
| Signalétique directionnelle | Investissement | 90 000 | 10 000 | 4 625 | 5 375 | 30 000 | 10 000 | 4 625 | 5 375 | - | 30 000 | 35 375 | 30 000 | 30 000 | 20 000 | 20 000 | - | - |
| Rénovation des sanitaires | Investissement | 600 000 | - | - | - | 120 000 | - | - | - | - | 120 000 | 120 000 | 120 000 | 120 000 | 120 000 | 120 000 | 240 000 | 240 000 |
| Travaux ascenseurs | Investissement | 380 000 | - | - | - | 80 000 | - | - | - | - | 80 000 | 80 000 | 120 000 | 120 000 | 40 000 | 40 000 | 140 000 | 140 000 |
| A ménagements fonctionnels | Investissement | 800 000 | 105 000 | 90 586 | 14 414 | 100 000 | 105 000 | 78 428 | 26 572 | - | 100 000 | 126 572 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 395 000 | 395 000 |
| Mise en sécurité | Investissement | 200 000 | 25 035 | 24 784 | 251 | 50 000 | 25 035 | 23 532 | 1 503 | - | 50 000 | 51 503 | 50 000 | 50 000 | 74 965 | 74 965 | - | - |
| Stores | Investissement | 556 000 | 66 991 | 64 709 | 2 281 | 70 000 | 60 000 | 64 709 | - | - | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 279 009 | 286 000 |
| GER | Investissement | 5 446 694 | 1 250 296 | 1 204 720 | 41 974 | 600 000 | 1 164 275 | 1 128 854 | 77 235 | - | 600 000 | 677 235 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 2 400 000 | 2 440 605 |
| Total Dépenses d'investissement.1 | | 32 646 035 | 13 559 288 | 11 186 816 | 2 066 508 | 2 561 639 | 4 628 147 | 11 225 949 | 10 562 600 | 306 932 | 4 164 017 | 4 470 949 | 3 735 483 | 4 447 021 | 4 488 342 | 4 618 614 | 8 603 647,51 | 8 550 438,94 |
| Année de démarrage des contrats : 2012 | Personnel | | 84 404 | 49 236 | 763 | - | 763 | 85 177 | 48 948 | 1 052 | - | - | | | | | | |
| | Fonctionnement et Investissement | 50 000 | 9 327 | - | - | - | - | 9 327 | - | - | - | 1 052,00 | | | | | | |
| Année de démarrage des contrats : 2013 | Personnel | | 76 780 | 50 005 | - | - | 76 780 | 50 005 | - | - | - | - | | | | | | |
| | Fonctionnement et Investissement | 328 417 | 311 644 | 204 784 | 6 499 | 18 592 | 313 018 | 204 411 | 7 206 | - | 18 592 | 25 798 | | | | | | |
| Année de démarrage des contrats : 2014 | Personnel | | 42 330 | 22 428 | - | - | 42 330 | 22 428 | - | - | - | - | | | | | | |
| | Fonctionnement et Investissement | 166 597 | 61 445 | 55 499 | - | - | 61 445 | 55 499 | - | - | - | - | | | | | | |
| Année de démarrage des contrats : 2015 | Personnel | | 108 544 | 50 151 | 9 912 | 43 250 | 53 162 | 109 022 | 10 460 | - | 43 250 | 53 710 | | | | | | |
| | Fonctionnement et Investissement | 0 | 14 995 | 5 011 | - | - | 14 955 | 5 011 | - | - | - | - | | | | | | |
| Année de démarrage des contrats : 2016 | Personnel | | 430 633 | 407 905 | 5 045 | 154 392 | 159 437 | 430 633 | 5 045 | - | 154 392 | 159 437 | | | | | | |
| | Fonctionnement et Investissement | 764 972 | 116 534 | 82 692 | 715 | 108 803 | 109 518 | 116 651 | 79 620 | - | 108 803 | 108 803 | | | | | | |
| Année de démarrage des contrats : 2017 | Personnel | | 4 496 | 4 444 | - | - | 4 496 | 4 444 | - | - | - | - | | | | | | |
| | Fonctionnement et Investissement | 779 493 | 217 011 | 210 379 | 6 632 | 123 252 | 129 884 | 29 014 | 6 632 | - | 123 252 | 129 884 | 55 160 | 55 160 | - | - | - | - |
| Année de démarrage des contrats : 2018 | Personnel | | 159 814 | 114 817 | 11 634 | 134 559 | 146 193 | 165 278 | 107 737 | - | 134 559 | 152 949 | 24 970 | 24 970 | 20 675 | 20 675 | 11 250 | 11 250 |
| | Fonctionnement et Investissement | 1 380 464 | 31 120 | 29 962 | 562 | 20 965 | 21 527 | 31 120 | 562 | - | 20 965 | 21 527 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| | Personnel | | 49 857 | 18 575 | 30 603 | 299 613 | 330 216 | 49 857 | 18 575 | - | 299 613 | 330 216 | 187 346 | 187 346 | 142 306 | 142 306 | 9 968 | 9 968 |
| | Fonctionnement et Investissement | | 136 564 | 2 724 | 134 407 | 261 978 | 396 385 | 136 564 | 4 049 | - | 261 978 | 403 223 | 169 768 | 169 768 | 66 302 | 66 302 | 32 217 | 32 217 |
| | Personnel | | 9 168 | 3 990 | 5 164 | 14 574 | 19 738 | 9 168 | 3 990 | - | 14 574 | 19 738 | | | | | | |
| Total contrat de recherche.2 | | 3 469 943 | 1 864 666 | 1 312 603 | 211 936 | 1 179 978 | 1 391 914 | 1 684 835 | 1 287 112 | 226 359 | 1 179 978 | 1 406 337 | 437 244 | 437 244 | 229 283 | 229 283 | 53 435 | 53 435 |

B - Prévisions de recettes

| Opération | Nature | Prévision | Prévision N | | Prévisions en N+1 et suivantes | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|---|---|--|--|---|
| | | Financement de l'opération (18) | Encaissements des années antérieures à N (2019) (19) | Encaissement prévus en N (2019) (20) | Encaissements prévus en N+1 (2020) (21) | Encaissements prévus en N+2 (2021) (22) | Encaissements prévus > N+2 (2022) (23) |
| E-Factory | Financement de Autres | 1 500 000 | - | 1 500 000 | | | |
| MILC + 1% artistique PUQ | Financement de Autres | 683 040 316 133 | 683 040 63 000 | 253 133 | | | |
| Agenda d'accessibilité prog. | Financement de Autres | 250 000 | 250 000 | | | | |
| Total PPI.1 | | 2 749 173 | 996 040 | 1 753 133 | | | |
| 2012 | Financement de Autres | 50 000 | 50 000 | | | | |
| 2013 | Financement de l'Etat* Autres | 217 705 110 712 | 217 705 84 233 | 1 667 | | | |
| 2014 | Financement de Autres | 75 000 24 752 | 63 750 19 800 | 11 250 4 954 | | | |
| 2015 | Financement de Autres | | | | | | |
| 2016 | Financement de Autres Autres | 132 813 182 664 449 495 | 76 500 60 888 449 495 | 47 250 60 888 | 60 888 | | |
| 2017 | Financement de Autres Autres | 77 500 671 596 30 397 | 21 250 452 779 26 395 | 15 000 159 234 16 609 | 15 000 15 000 | 11 250 44 583 | |
| 2018 | Financement de Autres Autres | 120 000 1 140 490 119 974 | 0 218 544 38 977 | 108 000 417 282 55 997 | 12 000 256 650 25 000 | 11 250 45 990 | |
| Total contrat de recherche.2 | | 3 469 943 | 1 833 791 | 898 131 | 384 538 | 261 607 | 57 240 |
| Région | Financement de Autres | 299 000 | 6 600 | 142 000 | 150 400 | | |
| ERASMUS | Financement de Autres | 2 883 127 | 1 579 574 | 1 066 494 | 237 060,00 | | |
| AUTRES | Financement de Autres | 14 595 250 000 | - 250 000,00 | 14 595,00 - | | | |
| Total contrat d'enseignement.4 | | 3 446 722 | 1 836 174 | 1 223 089 | 387 460 | 0 | 0 |
| | Ss total financement de l'Etat | 1 570 653 | 1 312 245 | 196 095 | 27 000 | 15 000 | 11 250 |
| | Ss total autres financements publiques | 7 428 474 | 2 785 417 | 3 605 652 | 719 998 | 246 607 | 45 990 |
| | Ss total autres financements | 666 711 | 568 343 | 72 606 | 25 000 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 9 665 838 | 4 666 005 | 3 874 353 | 771 998 | 261 607 | 57 240 |

1 011 037

* Subvention pour charges de service public, autres financements de l'Etat, fiscalité affectée, financement de l'Etat fléchés

** Autres financements publics (globalisés ou fléchés)

*** Recettes propres et recettes propres fléchés

Tableau SYNTHÈSE BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE - BR1 - 2019

Etat présenté pour information au CA

Ce tableau permet de comprendre l'articulation entre les grands agrégats financiers traditionnels et les nouveaux indicateurs induits par la comptabilité budgétaire. Ce tableau se présente de façon chronologique.

| | Compte Financier 2018 | BI 2019 |
|--|-----------------------|--|
| Stocks Initiaux | | |
| Niveau initial de restes à payer | 2 741 240 | 1 703 217 |
| Niveau initial du fonds de roulement | 9 381 757 | 12 265 508 |
| Niveau initial du besoin en fonds de roulement | 2 061 806 | 2 047 526 |
| Niveau initial de la trésorerie | 11 443 563 | 14 313 034 |
| | | <i>dont niveau initial de la trésorerie fléchée</i> |
| | | <i>dont niveau initial de la trésorerie non fléchée</i> |
| Flux de l'année | | |
| Autorisations d'engagement | 112 885 995 | 116 311 204 |
| Résultat patrimonial | 2 518 014 | 38 664 |
| Capacité d'autofinancement | 3 992 474 | 1 702 664 |
| Variation du fonds de roulement | 5 457 923 | 2 656 354 |
| Opérations bilancielle non budgétaires | | |
| | | <i>Nouvel emprunt / remboursement de prêt</i> |
| | | <i>Remboursement d'emprunt / prêt escoré</i> |
| | | <i>Continuements et dépôts</i> |
| Opérations comptables non retraitées par le CAF, non budgétaires | 5 499 040 | |
| | | <i>Variation des stocks</i> |
| | | <i>Production immobilisée</i> |
| | | <i>Charges sur créances irrécouvrables</i> |
| | | <i>Produits divers de gestion courante</i> |
| Décalages de flux de trésorerie liés aux opérations budgétaires | | |
| | | <i>Ecart entre les produits/ressources et les encassements relatifs à des opérations sur exercices antérieurs</i> |
| | | <i>Ecart entre les produits/ressources et les encassements relatifs à des opérations de l'exercice en cours</i> |
| | | <i>Ecart entre les charges/immobilisations et les décaissements relatifs à des opérations sur exercices antérieurs</i> |
| | | <i>Ecart entre les charges/immobilisations et les décaissements relatifs à des opérations de l'exercice en cours</i> |
| Solde budgétaire | 2 322 132 | 3 321 998 |
| Flux de trésorerie liés aux opérations de trésorerie non budgétaires | 5 774 085 | |
| Variation de la trésorerie | 8 096 217 | 3 321 998 |
| | | <i>dont variation de la trésorerie fléchée</i> |
| | | <i>dont variation de la trésorerie non fléchée</i> |
| Variation du besoin en fonds de roulement | 2 638 295 | 565 644 |
| Restes à payer | 1 726 367 | 1 700 000 |
| Niveau final du fonds de roulement | | |
| Niveau final de restes à payer | 1 007 933 | 1 700 000 |
| Niveau final du fonds de roulement | 14 839 680 | 9 609 154 |
| Niveau final du besoin en fonds de roulement | 4 700 100 | 1 481 882 |
| Niveau final de la trésorerie | 19 539 780 | 11 091 036 |
| | | <i>dont niveau final de la trésorerie fléchée</i> |
| | | <i>dont niveau final de la trésorerie non fléchée</i> |

Tableau BI non modifié

Synthèse des moyens prévisionnels des Unités Mixtes de Recherche par tutelle - Année 2019 - Dotations des établissements.

Moyens prévisionnels des Unités Mixtes de Recherche par tutelle - Année 2019 - Dotations des établissements.

| | Univ Lyon 2 | ENS de Lyon | Univ Lyon 3 | CNRS | ECOLE NAT DES TRAVAUX PUBLICS D'ETAT | INSA | Univ Jean Monnet | Ecole des mines de Saint Etienne | ENSAL | EHESS | UNIV AVIGNON PAYS DE VAUCLUSE | UNIV GRENOBLE ALPES | Université Blaise Pascal Lyon | Ecole Centrale de Lyon | Univ Lyon 1 | TOTAL |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|---------------|---------------------|--|---------------|--------------|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------|
| UMR 5646 CHAM | 34 138 | 16 000 | 15 000 | 38 500 | | | | | | 8 000 | 14 000 | | | | | 126 638 |
| UMR 5600 EVS | 46 363 | 51 000 | 51 700 | 126 245 | 22 000 | 5 500 | 42 262 | 44 000 | 24 200 | | | | | | | 413 290 |
| UMR 5189 HISOMA | 56 497 | 17 500 | 30 940 | 107 440 | | | 12 977 | | | | 37 900 | | | | | 263 254 |
| UMR 5190 LARHRA | 56 263 | 25 500 | 19 890 | 40 000 | | | | | | | | 34 470 | | | | 176 123 |
| UMR 5317 IHRIM | 55 707 | 75 500 | 11 967 | 12 000 | | | 23 108 | | | | | | 22 000 | | | 200 282 |
| UMR 5205 LIRIS | 19 721 | | 0 | 125 000 | | 25 000 | | | | | | | | 0 | 130 400 | 300 121 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Total Moyens | 268 689 | 185 500 | 129 497 | 449 185 | 22 000 | 30 500 | 78 367 | 44 000 | 24 200 | 9 000 | 51 900 | 34 470 | 22 000 | 0 | 130 400 | 1 179 587 |

Montants validés avec les établissements concernés

Attributions non définitives

représente 80% de la dotation obtenu en 2018, 20% restant selon un calcul des effectifs en mars - avril.

Délibération n° D2019-05-02-ins
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3 et suivants ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Sur proposition de M. le président de l'université,

Après en avoir délibéré,

Décide

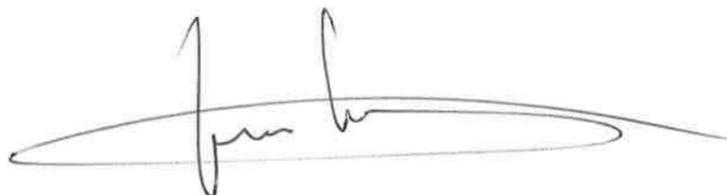
D'approuver le procès-verbal du conseil d'administration du 12 mars 2019.

La présente délibération est adoptée par :

| | |
|---|----|
| ✓ Nombre de membres présents et représentés : | 20 |
| ✓ Nombre d'abstentions : | 0 |
| ✓ Nombre de voix pour : | 20 |
| ✓ Nombre de voix contre : | 0 |

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage



Pierre SERVET

PROCÈS-VERBAL

Séance plénière du conseil d'administration du 12 mars 2019

Les membres du conseil d'administration (CA) de l'université Jean Moulin se sont réunis le mardi 12 mars 2019 à 15h00, à l'amphithéâtre Huvelin, sous la présidence de Monsieur Pierre SERVET, en vue de délibérer sur l'ordre du jour suivant :

Informations générales

Partie A

1. Compte financier 2018 :
 - a) approbation du compte financier
 - b) affectation des résultats
 - c) rapport annuel de performances ;
2. Validation du procès-verbal du conseil d'administration du 05 février 2019 ;
3. Désignation des grands électeurs au conseil de la COMUE de l'UdL ;
4. Vote formel sur la création de la CADH (cellule d'action contre les discriminations et le harcèlement) ;
5. Présentation du schéma pluriannuel de stratégie immobilière ;
6. Approbation de la réglementation des secours exceptionnels et des prêts accordés au titre de l'action sociale au bénéfice des personnels dans le cadre de la commission sociale d'établissement.

Partie B

- Conventions
- Organisation pédagogique
- Questions financières

Partie C

Questions diverses.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Collège A des professeurs : COMBY Jacques – DELESALLE-NANCEY Catherine – DODANE Claire – GONTIER Thierry – HUSSLER Caroline – PORCHY-SIMON Stéphanie – SERVET Pierre – VINOT Didier

Collège B des autres enseignants : ASQUIN Alain – COAVOUX Sophie – FALAISE Muriel – FAURE Patrice – MARMOZ Franck – OLIVIER Claudine – GIRER Marion

Collège des IATSS : BONICALZI François – COLOMBIER Fabrice – BERGHEAUD Yann – GUETAT Michèle

Collège des étudiants : PIERRE Sarah – DARDART Julie – AUBERT Baptiste – LUMINIER David – HUBERT Thibaud

Collège des personnalités extérieures : SCHNEIDER Jean-Michel

ÉTAIENT REPRÉSENTÉS

Collège des personnalités extérieures : VAISSIERE Hélène par SERVET Pierre – FAURE Frédéric par COMBY Jacques – LAFONT-COUTURIER par SERVET Pierre – PICOT Myriam par SCHNEIDER Jean-Michel

ÉTAIENT INVITÉS ET PRÉSENTS

CASALENGO Laurent, représentant de la Rectrice de l'académie de Lyon – FERRARI-BREEUR Christine, vice-présidente en charge des relations humaines et du dialogue social – CONDEMINÉ Yves vice-président en charge de la stratégie numérique – LEBEAU Tifenn, directrice des ressources humaines – DONJON Nathalie, directrice administrative, en représentation de VARINARD Christian, directeur de l'IAE – ARGENTIER Jean-Luc, directeur général des services – BERTHOMIEU Stéphane, agent comptable – MARTINEZ Marc, directeur des bibliothèques universitaires – DESNOUES Fabienne, directrice des affaires financières – LEDENTU Marie, doyen de la faculté des lettres et civilisations – PINCHARD Bruno, doyen de la faculté de philosophie – WIRTZ Peter, vice-président chargé de la recherche.

ASSISTAIT ÉGALEMENT

Djanomo ABEUDJE du service des affaires juridiques, générales et des archives.

Le présent procès-verbal a été rédigé par Djanomo ABEUDJE.

Le quorum étant atteint, le vice-président, Pierre SERVET ouvre la séance à 15h16.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

M. SERVET souhaite décaler les points d'information après la présentation du compte financier afin de respecter le quorum physique nécessaire au vote du budget.

1. A1. LE COMPTE FINANCIER

M. SERVET remercie les membres du conseil d'administration d'être présents et indique que le président va rejoindre l'assemblée rapidement. La parole est donnée à **M. BERTHOMIEU**.

M. BERTHOMIEU explique que la présentation du compte financier va se faire en plusieurs temps et que des éléments d'explication vont être présentés par **M. VINOT**, mais aussi par le commissaire au compte **M. CATTÀ**.

Arrivée de M. COMBY.

Il tient à remercier toutes les personnes qui ont permis la présentation du compte financier et les équipes de KPMG dont il souligne la qualité de l'accompagnement.

Il présente le résultat budgétaire, le résultat patrimonial, la capacité d'autofinancement et le besoin en fonds de roulement afin que les membres aient une vision globale de ce qui est soumis à leur approbation.

Il reprend en détail le PowerPoint annexé au présent procès-verbal.

M. VINOT remercie **M. BERTHOMIEU** et rappelle qu'il s'agit d'un travail collaboratif. Il tient à associer **Mme DESNOUES**, directrice générale des services adjointe en charge des affaires financières, au travail réalisé. Elle sera amenée à répondre aux éventuelles questions à l'issue de la présentation.

Il poursuit et reprend les éléments tirés de la note d'ordonnateur destinée à apporter des éclairages sur les chiffres présentés aux membres du conseil d'administration (annexée au procès-verbal).

M. SERVET remercie **M. VINOT** pour sa présentation de la note et donne la parole à **M. CATTÀ**, commissaire au compte.

M. CATTÀ explique que les comptes présentés ont été arrêtés par l'ordonnateur et l'agent comptable. Il précise que les comptes doivent être approuvés par les membres du conseil d'administration sur la base des documents expliqués par **M. BERTHOMIEU** et **M. VINOT** mais également en fonction du rapport d'un tiers indépendant qu'il représente.

Il rappelle que l'objectif du commissaire au compte est d'exprimer une opinion, c'est-à-dire d'apporter une assurance raisonnable que les comptes présentés ne comportent pas d'anomalies significatives susceptibles de remettre en question la lecture des comptes par les membres ou tous tiers (financeurs, fournisseurs...). Pour exprimer cette opinion, il a été réalisé des travaux de sondage et d'échantillonnage pour collecter le maximum d'informations et d'éléments probants.

Pour la première fois la certification s'est faite sans réserve.

Il explique que les comptes regroupent trois qualités : la régularité par rapport aux principes et méthodes comptables applicables aux établissements publics, une image fidèle du patrimoine de l'établissement et une image fidèle de la situation de trésorerie et du résultat des opérations d'exercice.

Il confirme que les travaux ont consisté à vérifier la concordance des chiffres présentés au travers des différents rapports et aux données comptables auditées.

M. CATTÀ conclut en remerciant l'ensemble des équipes pour leur travail, notamment pour la levée de la réserve, et indique aux membres qu'ils peuvent en toute confiance approuver les comptes.

M. SERVET remercie l'ensemble des intervenants et demande s'il y a des questions.

M. BONICALZI souhaite revenir sur le principe du taux de rigidité. Il souhaite savoir s'il est bien de l'ordre de 80%.

M. CASALENGO répond que la fourchette de vigilance sur le taux de permanents, aussi appelé taux de rigidité, est compris entre 82 et 83%. Ce taux est constitué par les fonctionnaires titulaires et les personnels en contrat à durée indéterminée (CDI).

M. BONICALZI souhaite savoir si ce taux s'applique à l'ensemble des établissements supérieurs.

M. CASALENGO répond que ce taux de référence est plutôt bâti pour les universités et que son application ailleurs a moins de sens. Il précise que le modèle économique des différentes universités n'est pas tout à fait comparable aujourd'hui. En effet, certaines universités ont des spécialisations scientifiques ou en matière de santé qui expliquent que pour leurs structures les dépenses et les recettes soient différentes des autres universités.

M. BONICALZI souhaite revenir au taux de rigidité. Il relève que sa construction pose problème notamment pour les universités de sciences humaines et sociales qui ont des fonctionnements plus

réduits que les universités qui ont des spécialisations scientifiques. Cela crée un désavantage structurel car leurs taux de rigidité sont plus importants que pour les universités scientifiques.

M. BERTHOMIEU précise que le taux de rigidité en question n'est pas celui de la comptabilité privée ou celui que l'on retrouve en analyse financière, qui se rapporte à un ensemble des dépenses. En effet, le taux de vigilance évoqué par **M. CASALENGO** se rapporte aux recettes.

Il rejoint **M. BONICALZI** sur le fait que les activités des universités de sciences humaines et sociales ne sont pas aussi productives que celles des universités scientifiques, et qu'effectivement, le rapport entre les dépenses de personnels et les recettes encaissées est un peu faussé pour les universités de sciences humaines et sociales.

Pour autant, il explique que ce taux reste un vrai ratio de vigilance puisqu'il mesure notre capacité à payer les personnels fonctionnaires ou en CDI et dont on ne pourrait pas se séparer. C'est une vigilance normale qui permet de nous assurer que les recettes soient suffisantes pour couvrir et payer nos salaires.

M. BONICALZI répond que ce taux de rigidité masque la problématique du sous encadrement de l'université et ne permet pas d'en sortir. Il soulève qu'un effort doit être fait au niveau de la dotation.

M. VINOT répond que ce n'est pas lié. Il rappelle qu'au cours des dernières années l'université a créé une centaine de postes et que ce sont les dotations qui ont permis d'abonder leurs financements. Le taux de rigidité est un indicateur qui fait partie des éléments de négociation avec notre tutelle mais qui doit être relativisé. Cela renvoie à la responsabilité de gestion des personnels et des finances de l'université. L'université a de quoi se satisfaire d'être en dessous des seuils d'alerte.

M. COMBY poursuit en expliquant que l'on peut faire varier les choses mais que cela aura nécessairement des répercussions ailleurs. Au regard des résultats produits et de la dotation allouée nous avons d'excellents résultats. Il relève cependant qu'il est vrai que notre université mériterait plus de dotations et qu'il entreprend toujours des démarches auprès de Madame la ministre pour obtenir plus de financements.

Il précise que l'université-cible et le redéploiement qu'elle entraînera permettra une meilleure dotation. Il s'agit donc d'une réelle opportunité pour l'université.

M. COMBY souhaite terminer en remerciant **M. BERTHOMIEU** qui quitte l'université et rejoint le centre régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS). Il soulève une collaboration exceptionnelle avec les services de la direction financière, mais également avec les composantes. Il note d'ailleurs une réelle amélioration de la situation de l'Institut d'administration des entreprises (IAE) cette année et se réjouit de terminer son mandat sans réserves budgétaires.

M. MARMOZ remercie les équipes financières pour la présentation budgétaire très claire. Il se réjouit également de la bonne situation financière de l'université mais déplore que ce soit au prix du gel de poste de maîtres de conférence et de professeurs. Il souligne que cela implique une absence de professeurs pour certains doctorants, donc moins d'encadrement pour les étudiants. Il demande si la meilleure situation financière de l'université pourra entraîner un dégel des postes.

M. COMBY répond que tous les postes sont dégelés. Il rappelle qu'il avait précisé que les postes seraient dégelés dès que la situation serait meilleure.

M. MARMOZ répond qu'il s'agit d'une bonne nouvelle et remercie **M. COMBY** pour cette information.

M. COMBY poursuit et explique qu'il avait fallu composer avec le rectorat compte tenu de notre situation financière mais que cela ne devrait plus être le cas notamment dans le contexte de l'université-cible.

M. SERVET demande s'il y a d'autres questions.

M. BONICALZI rappelle qu'en conclusion de ses vœux de fin d'année **M. COMBY** avait affirmé que si les conditions n'étaient pas réunies pour aller vers l'université-cible, il demanderait aux membres du conseil d'administration de ne pas adopter les statuts de la future université.

M. COMBY répond que le vote doit d'abord se faire sur le DOS (document d'orientation stratégique), à partir duquel seront définis les statuts. Ce DOS préfigure les choses. Ce n'est qu'à partir de l'approbation de ce document que les statuts seront construits dans un temps qui permettra des échanges entre les différentes instances. Les statuts pourraient intervenir après le passage devant le jury au cours du mois d'octobre et novembre mais rien n'est sûr, il est nécessaire d'en discuter. La meilleure solution étant tout de même de se présenter devant un jury avec des statuts.

M. BONICALZI rappelle que selon un calendrier antérieur le DOS aurait dû être voté au mois de janvier.

M. COMBY répond que c'est exact mais qu'en janvier le niveau de construction n'était pas abouti. Il rappelle que les groupes de travail discutent encore et qu'ils ne sont pas systématiquement d'accord avec les propositions des présidents. De fait, cela demande un travail de composition.

Mme PORCHY-SIMON souhaite informer les membres du conseil d'administration que des difficultés se présentent pour le pôle droit et qu'il a été décidé à l'unanimité de suspendre les discussions du groupe de travail.

Compte tenu de ces blocages, elle s'interroge sur le fait qu'un vote du DOS et des statuts avant les vacances soit possible.

M. COMBY répond que cela va dépendre de la suspension des discussions du groupe de travail mais également du vote qui sera fait de la part du conseil d'administration concernant le DOS. Il rappelle que le droit est une composante qu'il chérit mais qu'elle ne peut pas décider pour l'ensemble des membres du conseil d'administration. Il espère néanmoins que les discussions de la composante droit vont reprendre.

Mme PORCHY-SIMON explique qu'actuellement le groupe de discussion est en quête de sens concernant le projet de l'université-cible.

M. COMBY répond que le projet d'université-cible a un réel sens et déplore que certains ne prennent pas conscience de l'opportunité que représente ce projet.

Il rappelle que l'université-cible est la possibilité pour la composante droit de bénéficier de moyens qui lui manquent parfois et qu'à terme un contrat d'objectifs et de moyens sera conclu.

Il pense qu'il est possible de s'ouvrir et de développer la composante droit dans un modèle de *school of law* par exemple. Cela permettrait de travailler avec des grands laboratoires de recherche international également.

M. COMBY tient à rappeler que rien ne sera imposé aux composantes et que tout sera structuré dans les statuts.

M. MARMOZ rejoint les propos de **Mme PORCHY-SIMON** et confirme qu'un malaise est présent au sein de la composante droit au sujet de l'université-cible.

M. COMBY entend la problématique de la composante et regrette le manque de confiance. Mais souhaite confirmer que les conditions créées pour la composante droit dans le projet d'université-cible sont exceptionnelles.

Mme DODANE rejoint également le ressenti de **Mme PORCHY-SIMON** mais pour les langues.

M. COMBY répond qu'il faut mener plus de débats au sein des langues, mais qu'ils doivent avoir lieu au sein de la composante elle-même. Elle doit décider de sa composition et de ses rattachements. Il faut laisser le temps de se construire avec une administration provisoire notamment.

Mme DELESALLE-NANCEY souligne que la difficulté des langues est qu'elles pourraient être dans plusieurs pôles différents mais bien nulle part et que de ce fait elles pourraient être démantelées alors qu'elles ne le souhaitent pas.

M. COMBY pense que la situation des langues est compliquée et qui lui appartient grâce à l'université-cible de se repenser. Il souligne notamment le manque de postes. L'intérêt de l'université-cible sera alors de créer des postes plus transdisciplinaires qui permettront de contourner les difficultés de moyens.

Mme DELESALLE-NANCEY répond qu'elle souhaite surtout avoir l'assurance que les langues continueront d'exister après l'université-cible.

M. COMBY assure que l'une des préoccupations de l'université-cible est de faire en sorte que chacun soit à sa place et obtienne les moyens dont il a besoin. Il précise cependant que la composante des langues doit repenser son organisation.

M. SERVET intervient et demande aux membres de limiter leurs questions à la partie budgétaire qui nécessite un quorum physique. Il précise que nous reviendrons sur les questions relatives à l'université-cible ensuite.

M. BERTHOMIEU présente la délibération annexée au présent procès-verbal et qui reprend l'ensemble des éléments financiers présentés.

M. SERVET ouvre le vote sur le compte financier et l'affectation des résultats en absence de questions sur les éléments présentés.

Le compte financier et l'affectation des résultats sont adoptés à l'unanimité des membres par :

| | |
|--------------------------------|----|
| ✓ Nombre de membres présents : | 25 |
| ✓ Nombre d'abstentions : | 0 |
| ✓ Nombre de voix pour : | 25 |
| ✓ Nombre de voix contre : | 0 |

M. SERVET remercie l'assemblée pour son vote à l'unanimité ainsi que Monsieur le commissaire au compte pour sa présence et donne la parole à **M. VINOT** pour le troisième volet des comptes financiers.

Départ de M. FAURE, Mme GUETAT, M. COLOMBIER, M. HUBERT, Mme OLIVIER, et de M. MARMOZ portant le nombre de voix à 19.

Départ de M. CATTÀ.

M. VINOT poursuit avec la présentation du RAP (rapport annuel de performances) dont les éléments sont annexés au présent procès-verbal. Il rappelle que le RAP est un document complémentaire qui vient commenter soit des prévisions d'activités, soit des objectifs fixés, soit acter la réalisation de certains objectifs.

Retours de Mme GUETTA et M. COLOMBIER et départ de Mme DODANE qui porte désormais le nombre de voix à 20.

M. SERVET souhaite savoir s'il y a des interrogations sur le rapport. En absence de questions, il ouvre le vote sur le rapport annuel de performances.

Le rapport annuel de performance est adopté à l'unanimité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents ou représentés : 20
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix pour : 20
- ✓ Nombre de voix contre : 0

M. VINOT remercie les membres pour leur vote unanime et souligne que le RAP est surtout élaboré par **Mme BOUCHER** et qu'il est dans sa forme reconnu comme étant exemplaire au niveau national.

A2. VALIDATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 05 FEVRIER 2019

M. SERVET indique que comme convenu nous votons le procès-verbal d'un conseil à l'autre et souhaite savoir s'il y a des remarques.

M. BONICALZI indique qu'il y a une coquille page 11 et qu'il est inscrit « *note éthique* » au lieu de « *notre éthique* ».

M. SERVET le remercie pour sa vigilance et ouvre le vote en absence de questions ou remarques supplémentaires.

Le procès-verbal du conseil d'administration du 5 février 2019 est adopté à la majorité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre d'abstentions : 1
- ✓ Nombre de voix pour : 19
- ✓ Nombre de voix contre : 0

A3. DESIGNATION DES GRANDS ELECTEURS AU CONSEIL DE LA COMUE DE L'UDL

M. SERVET rappelle que lors du précédent conseil d'administration il avait annoncé la désignation des grands électeurs de l'université de Lyon (UdL) et précise que seuls les titulaires du conseil d'administration peuvent être candidats. Il est navré pour les étudiants suppléants qui se sont portés candidats.

Le nom des candidats est énoncé par **M. SERVET** catégorie par catégorie. Il rappelle que les membres peuvent se porter candidat en séance.

M. COLOMBIER se porte candidat pour la catégorie n° 5.

M. SERVET note la candidature de **M. COLOMBIER** et poursuit avec la catégorie des usagers qui comprend trois candidats. Un vote ultérieur sera donc réalisé afin de compléter la liste.

Les membres du conseil en dehors des personnalités extérieures sont appelés à voter à bulletin secret collège par collège dans la limite d'une procuration.

Une égalité est constatée entre **M. COLOMBIER** et **M. BONICALZI**. Il est procédé à un tirage au sort à l'issue duquel **M. COLOMBIER** est désigné grand électeur de la catégorie n° 5.

La désignation des grands électeurs de l'université Jean Moulin est adoptée comme suit :

- Grands électeurs catégorie 4 :

Membres représentant les professeurs des universités et personnels assimilés (catégorie 4 A)

| | | | |
|---------------|--------------|------------------|---------------|
| Pierre SERVET | Didier VINOT | Caroline HUSSLER | Claire DODANE |
|---------------|--------------|------------------|---------------|

Membres représentant les autres enseignants-chercheurs, enseignants et personnels assimilés (catégorie 4B)

| | | | |
|---------------|----------------|--------------|--------------|
| Patrice FAURE | Muriel FALAISE | Marion GIRER | Alain ASQUIN |
|---------------|----------------|--------------|--------------|

- Grands électeurs catégorie 5 :

Membres représentant des autres personnels

| | |
|-------------------|----------------|
| Fabrice COLOMBIER | Yann BERGHEAUD |
|-------------------|----------------|

- Grands électeurs catégorie 6 :

Membres représentant des usagers

| | | |
|-----------------|---------------|----------------|
| Baptiste AUBERT | Julie DARDART | HUBERT Thibaud |
|-----------------|---------------|----------------|

A4. VOTE FORMEL SUR LA CREATION DE LA CADH (CELLULE D'ACTION CONTRE LES DISCRIMINATIONS ET LE HARCELEMENT)

Départ de M. BERGHEAUD portant le nombre de voix à 19.

M. SERVET rappelle que la CADH a déjà fait l'objet d'une présentation devant le conseil d'administration en raison de la journée internationale des droits de la Femme mais donne lieu désormais à un vote formel. Il invite **Mme GIRER** et **Mme LEBEAU** à présenter la cellule.

Mme GIRER présente les excuses de **Mme FERRARI-BREEUR** qui vient de quitter la séance pour rejoindre une conférence.

La CAASDH est rebaptisée CADH (cellule d'action contre les discriminations et le harcèlement). Les différentes instances ayant été prévenues d'un changement possible de nom.

Mme GIRER rappelle que les deux objectifs généraux de la cellule sont l'accompagnement de la personne victime de discrimination et ou de harcèlement et la prévention de ces situations dans l'établissement. La cellule fonctionne en collaboration avec les autres cellules de l'université mais elle a une compétence qui concerne tous les personnels universitaires. Contrairement à la cellule de veille sociale par exemple qui ne concerne que les personnels. Cela vient donc combler un vide. Cette cellule n'a pas vocation à prendre des mesures disciplinaires, elle a vocation à accompagner, informer mais elle ne se substitue pas à la police ou à la justice.

12 mars 2019

Dernier élément, le document transmis a été voté et approuvé lors de la réunion commune du comité technique et du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) du 14 février 2019.

M. SERVET souhaite savoir s'il y a des questions.

M. COMBY souhaite remercier **Mmes GIRER, LEBEAU et FERRARI-BREEUR** ainsi que l'ensemble des personnes pour l'esprit avec lequel elles ont travaillé sur la création de cette cellule.

La création de la CADH est adoptée à la majorité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 19
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix pour : 19
- ✓ Nombre de voix contre : 0

A5. PRESENTATION DU SCHEMA PLURIANNUEL DE STRATEGIE IMMOBILIERE

M. SERVET informe les membres que ce point est reporté et qu'il fera l'objet d'une approbation lors du conseil d'administration du mois de mai.

A6. APPROBATION DE LA REGLEMENTATION DES SECOURS EXCEPTIONNELS ET PRETS ACCORDES AU TITRE DE L'ACTION SOCIALE

M. SERVET demande **Ms BERTHOMIEU et ARGENTIER** d'apporter des éclairages sur la réglementation liée au secours exceptionnels.

M. BERTHOMIEU précise que le service d'actions culturelle et sociale (SACSO) est à l'origine de ce projet et qu'il a contribué au cadrage juridique. La difficulté résidait dans le fait que la commission d'actions sociales n'avait que deux possibilités pour verser des secours et que cela ne répondait pas toujours aux difficultés rencontrées par les agents. D'où la nécessité de ce nouvel outil, un prêt à taux zéro.

Départ de Mme COAVOUX portant le nombre de voix à 18.

M. ARGENTIER rejoint **M. BERTHOMIEU** et tient à le remercier d'avoir accepté de faire un suivi particulier pour ce projet.

M. SERVET demande si les membres du conseil souhaitent faire des remarques. En l'absence de questions ou remarques le vote est ouvert.

La réglementation des secours exceptionnels et des prêts accordés au titre de l'action sociale au bénéfice des personnels dans le cadre de la commission sociale d'établissement est adoptée à l'unanimité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 18
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix pour : 18
- ✓ Nombre de voix contre : 0

**PARTIE B : CONVENTIONS, QUESTIONS FINANCIÈRES ET ORGANISATION
PÉDAGOGIQUE**

En l'absence de questions, les documents de la partie B sont soumis aux membres, préalablement à la séance, et proposés à un vote unique.

Les documents proposés en partie B sont adoptés par :

| | |
|---|----|
| ✓ Nombre de membres présents et représentés : | 18 |
| ✓ Nombre d'abstentions : | 0 |
| ✓ Nombre de voix pour : | 18 |
| ✓ Nombre de voix contre : | 0 |

QUESTIONS DIVERSES

Sortie de M. COMBY.

M. SERVET demande s'il y a des questions diverses ou techniques en attendant le retour de **M. COMBY**.

Retour de M. COMBY.

M. BONICALZI souhaite reprendre la discussion sur l'université-cible. En considération du retard pris dans le calendrier, il s'interroge sur la possibilité de prolonger les mandats dans la mesure où les statuts ne seraient pas votés en janvier 2020. Il s'interroge également sur le fait que l'université Saint-Etienne ait un pôle à part entière et soit défini comme PFR.

M. COMBY répond qu'il faut qu'on puisse présenter des statuts votés avant le mois de janvier 2020. Pour cela nous devons déposer un dossier devant le jury de l'IDEX. Au bout de 4 ans une validation définitive doit être acté par le jury.

Une question se pose puisque que le jury doit accepter notre dossier alors que nous n'aurons pas encore voté nos statuts mais que nous devons être en capacité de les présenter vers fin septembre. De ce fait, les statuts vont reprendre les éléments les plus lourds, les plus conséquents pour la construction de l'université.

S'agissant de la seconde question. Saint-Etienne sera un site, au même titre que Bourg par exemple. Il y aura un campus avec certainement un responsable de campus. Pour autant l'université de Saint-Etienne ne sera pas un pôle en soit. En effet, les pôles sont organisés en thématiques ou disciplines. Cela est à prendre avec des réserves dans la mesure où les discussions sont en cours.

Mme DELESALLE-NANCEY souhaite savoir si les statuts vont définir le périmètre de chacun des pôles.

M. COMBY répond et précise que les statuts vont définir les pôles et pas le périmètre de ceux-ci qui auront vocation à être modifiés. Les statuts pourraient peut-être prévoir la création de nouveaux pôles. Ce qui va être concrètement défini dans ces pôles sont leurs compétences et leurs autonomies, de même que les compétences de la sphère centrale, son administration, les modes d'élections, le nombre d'élus, les institutions de chaque pôle etc. Il sera demandé que chaque pôle ait un vice-président recherche ou vice-directeur de la formation et de la recherche.

Il sera créé un collège avec des statuts propres et un directeur peut-être.

Par ailleurs, les syndicats de l'ensemble de l'établissement vont travailler à la construction de l'université-cible par le biais d'une commission. Cette commission ne sera pas à confondre avec les comités techniques qui auront un fonctionnement normal.

S'agissant de la prolongation des mandats, l'université-cible va se faire progressivement mais cela n'entraînera pas une prolongation des mandats mais plutôt la mise en place d'une administration provisoire. Cette administration ne pourra cependant pas prendre de grandes décisions. Dans le cas de Michèle COTTIER par exemple son mandat termine en novembre il faut nécessairement trouver une solution en attendant les décrets d'application.

M. BONICALZI souhaite apporter un éclaircissement sur la question de l'expertise. Il explique qu'un processus avait été mis en place par le directeur général des services de Lyon 1 suite à une demande du comité de pilotage (CoPil) pour mettre en place une expertise pour mettre en place un marché public. Il est cependant apparu qu'il ne peut pas y avoir de marché public pour la désignation d'un expert. En effet, le CHSCT est le seul organe qui peut mandater un expert. Il revient alors à l'établissement de payer l'expert.

M. COMBY rejoint **M. BONICALZI**. Il regrette cependant le manque d'échanges concernant la désignation de cet expert.

L'ordre du jour ayant été épuisé et les membres n'ayant pas d'autres questions à poser, la séance est levée à 18h08.

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration et du pilotage**

Pierre SERVET

Délibération n° D2019-05-03-ins
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin en
séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3, R. 719-49 et suivants ;
Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Vu l'avis favorable de la commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique rendu le 7 mai 2019 ;

Sur proposition de M. le directeur des études et de la vie universitaire ;

Après en avoir délibéré,

Exposé des motifs

Le gouvernement a annoncé en novembre 2018 une stratégie nationale d'attractivité pour les étudiants internationaux. Cette stratégie intitulée « Bienvenue en France » repose sur trois piliers : l'amélioration des conditions d'accueil des étudiants internationaux ; la mise en place de droits d'inscription différenciés acquittés par certains étudiants internationaux, accompagnée d'une politique d'exonération et d'allocation de bourses confiée aux ambassades et aux établissements publics d'enseignement supérieur, qui permettra de financer ces mesures d'accueil ; et enfin, le renforcement de la présence de l'enseignement supérieur français à l'étranger.

Conformément aux dispositions ouvertes par les articles R. 719-49 à R. 719-50-1 du code de l'éducation, certains étudiants étrangers en mobilité internationale devant être assujettis à ces droits d'inscription différenciés (d'un montant de 2 770 € pour les diplômes relevant du premier cycle et d'un montant de 3 770 € pour les diplômes relevant du deuxième cycle, selon l'arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur) peuvent être totalement ou partiellement exonérés par le chef d'établissement des droits d'inscription afférents à la préparation d'un diplôme national.

Après consultation et avis de la CFVU, il appartient au conseil d'administration de définir les critères généraux permettant de décider de ces exonérations.

- Certaines catégories d'étudiants ne sont pas concernées par le paiement de droits différenciés

De nombreux étudiants acquitteront, en application des textes réglementaires, les mêmes montants de droits d'inscription que les étudiants français :

- les ressortissants de l'un des Etats membres de l'Union européenne, d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse

- les ressortissants d'Etats ayant conclu un accord international avec la France prévoyant l'acquittement de droits d'inscription identiques aux étudiants français (par exemple Andorre, Québec) ;
- les doctorants ;
- les personnes préparant l'habilitation à diriger les recherches ;
- les étudiants inscrits en troisième cycle long des études médicales, odontologiques et pharmaceutiques ;
- les étudiants en classes préparatoires aux grandes écoles ayant une double inscription en licence ;
- les étudiants réfugiés ou bénéficiant de la protection subsidiaire (qui pourront, comme aujourd'hui, bénéficier également d'exonérations totales des droits d'inscription) ;
- les étudiants durablement établis en France : les titulaires d'une carte de résident et leurs enfants mineurs, les étudiants ayant déclaré leur foyer fiscal en France depuis plus de deux ans ou les étudiants rattachés à un foyer fiscal en France depuis plus de deux ans ;
- l'ensemble des étudiants inscrits en France en 2018-2019 pour préparer un diplôme national ou un diplôme d'établissement ou pour suivre une formation dans un centre de français langue étrangère ; ces étudiants s'acquitteront des mêmes montants de droits que les étudiants français et étudiants ressortissants de l'Union européenne jusqu'à la fin de leurs études, dès lors que ces dernières sont effectuées sans discontinuité au sein de l'enseignement supérieur français.
- La délibération fixant les critères généraux d'exonération ne concerne pas les étudiants pouvant être exonérés en vertu d'autres dispositions

Pourront être totalement ou partiellement exonérés de droits d'inscription les étudiants accueillis dans le cadre :

- des accords conclus entre l'établissement et des établissements d'enseignement supérieur étrangers en application de l'article L. 123-7-1 du code de l'éducation, lorsque ces accords approuvés par le conseil d'administration de l'établissement prévoient l'exonération des droits d'inscription (diplômes délocalisés par exemple) ;
- de programmes européens ou internationaux d'accueil d'étudiants en mobilité internationale, et exonérés en application de ces conventions ou programmes.

En outre, le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères pourra octroyer aux étudiants étrangers, outre les bourses du gouvernement français (BGF), des exonérations de droits d'inscription : ces exonérations seront partielles et consisteront à ramener le montant des droits au même niveau que celui applicable aux étudiants français et européens. Les étudiants et établissements concernés par l'attribution de ces bourses ou de ces exonérations en seront informés.

Décide

D'approuver que l'ensemble des étudiants assujettis aux droits d'inscription différenciés sur l'année universitaire 2019-2020 bénéficieront d'une exonération partielle, leur permettant d'acquitter un montant de droits égal à celui acquitté par les étudiants nationaux, dans la limite de 10% des étudiants inscrits hors boursiers de l'Etat.

Cette exonération est accordée pour la durée de préparation d'un diplôme d'un même grade (DUT, Licence, Master).



CONSEIL D'ADMINISTRATION
21 mai 2019

La présente délibération est adoptée par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre de voix pour : 20
- ✓ Nombre de voix contre : 0
- ✓ Nombre d'abstentions : 0

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage**

Pierre SERVET

Délibération n° D2019-05-04-ins
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment l'article, L. 712-3 ;
Vu le décret n° 2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Vu l'avis favorable du comité technique du 13 mai 2019 ;
Vu l'avis favorable du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail du 13 mai 2019 ;

Sur proposition de M. le Président,

Après en avoir délibéré,

Décide

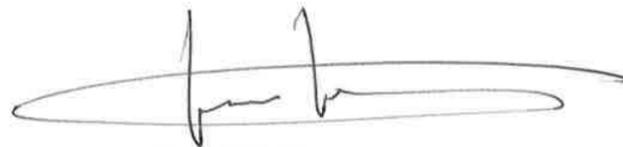
D'approuver les préconisations pour la pérennisation du dispositif de télétravail selon les modalités décrites dans la note annexée à la présente délibération.

La présente délibération est adoptée par :

| | |
|---|----|
| ✓ Nombre de membres présents et représentés : | 20 |
| ✓ Nombre de voix pour : | 20 |
| ✓ Nombre d'abstentions : | 0 |
| ✓ Nombre de voix contre : | 0 |

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration



Pierre SERVET

Le télétravail à l'université Jean Moulin Lyon 3 : évaluation de l'expérimentation et modalités de pérennisation

CHSCT et CT du 13 mai 2019 et CA du 21 mai 2019

L'Université de Jean Moulin Lyon 3 a expérimenté la mise en place du télétravail pour les personnels techniques et administratifs sur la période 2017-2018. Cette expérimentation du télétravail a été reconduite pour l'année universitaire 2018-2019, dans les mêmes conditions, afin de permettre une évaluation extérieure du dispositif en vue de sa pérennisation.

I. L'évaluation de l'expérimentation du télétravail

L'évaluation a été réalisée par le cabinet Argo&Siloë, et son partenaire Ocalia, avec les objectifs suivants :

- Mettre en exergue les **impacts organisationnels, techniques et sociaux** du télétravail pour l'établissement et en montrer les **avantages, inconvénients, opportunités et facteurs de risque**,
- Organiser un espace de dialogue entre les différentes parties prenantes de l'expérimentation afin d'en faire **un retour d'expérience partagé** (télétravailleurs, encadrants de télétravailleurs et collègues de télétravailleurs)
- Emettre des **préconisations pour améliorer le dispositif** expérimenté en vue de sa pérennisation

L'évaluation s'est déroulée en 3 temps, de décembre 2018 à mars 2019 :

Trois enquêtes en ligne, (à destination des télétravailleurs, encadrants de télétravailleurs et collègues de télétravailleurs) entre le 14 décembre 2018 et le 11 janvier 2019 (62% de participation).

Six entretiens individuels avec des télétravailleurs, encadrants de télétravailleurs et collègues de télétravailleurs

Un atelier avec des télétravailleurs, encadrants de télétravailleurs et collègues de télétravailleurs

La restitution finale de cette évaluation a eu lieu le 11 mars 2019 devant la gouvernance. Elle a mis en lumière des **impacts largement positifs sur la quasi-totalité des indicateurs analysés**, et a également pointé **des marges d'amélioration possibles** du dispositif de télétravail.

1. Les impacts positifs

Les impacts sont jugés très positifs pour la **qualité de vie au travail** des agents, leurs **relations de travail**, le **collectif de travail**, le **service rendu aux usagers** et sur **l'environnement**.

Cette évaluation positive de l'expérimentation est portée à **la fois par les télétravailleurs, leurs collègues et leurs encadrants** : les télétravailleurs observent une réduction notable du stress lié aux transports et au travail, de la fatigue et des dépenses, ce qui se traduit par une **augmentation importante de la qualité de vie personnelle**. Leurs collègues témoignent également d'une **réduction de leur fatigue et de leur stress lié au travail**.

Cette évaluation nettement positive confirme **l'intérêt de la pérennisation du dispositif, qui s'inscrit dans la politique de qualité de vie au travail** que l'université souhaite développer.



2. Les impacts négatifs

Les enquêtes en ligne ont pu montrer **quelques impacts négatifs** du télétravail, qui restent cependant marginaux en volume comme en nature : report de charge pour les activités techniques et d'accueil physique ; difficultés d'**organisation des temps collectifs** ; **dégradation de l'ouverture des services**.

Les entretiens ciblés qui sont venus préciser les enquêtes ont permis de déterminer que les impacts négatifs du télétravail s'observaient dans les services où le dispositif n'a **pas été accompagné d'un changement d'organisation ou de mode de travail** ou/et dans lesquels les **activités télétravaillables /non télétravaillables** ont été **mal évaluées**.

Ces **impacts négatifs, bien que limités**, dessinent les axes d'amélioration du dispositif du télétravail à l'occasion de sa pérennisation dans notre établissement, dans l'objectif de **préserver le collectif de travail et le service rendu**.

3. Les craintes exprimées

Certains agents interrogés ont exprimé une inquiétude sur le fait que cette pérennisation ne s'accompagne d'un **alignement des conditions de télétravail sur celles proposées par d'autres établissements du site lyonnais, perçues comme moins favorables**.

| | Lyon 1 | Lyon 3 | Saint Etienne | ENS | INSA |
|--|--|--|--|----------------------|------------------------------|
| Jours télétravaillables | 2 1 si TP 80% | 2 1 si TP 80% | 1 | 1 Que 100% sur 5j | 1 |
| Jours de présence sur site | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 si 100%, 3 si 80% |
| Annulation télétravail si réunion ou formation | Oui : 48h avant, pas de récupération | Oui : 48h avant, pas de récupération | Oui : 48h avant, pas de récupération | Oui | Oui : pas de récupération |
| Fonctions interdites au télétravail | Non | Non | Non | Non | Non |
| Formation agents et encadrants | Oui | Oui | Oui | Non | Oui |

Ces **craintes** attestent du **succès de l'expérimentation du télétravail**, qui apparait comme un **élément incontournable de la qualité de vie au travail de notre établissement**.

Une rapide comparaison des régimes de télétravail en vigueur dans d'autres établissements lyonnais (cf. tableau ci-dessus) montre cependant **que les conditions de mise en œuvre du télétravail sont très proches d'un établissement à l'autre**.

La différence majeure réside dans le nombre maximal de jours télétravaillés par semaine, qui est inférieur à l'université Jean Monnet de Saint Etienne, l'ENS et l'INSA : dans notre établissement, les nécessités de service locales motivées peuvent déjà amener à réduire le nombre de jours télétravaillés par un agent et il n'apparait donc pas nécessaire de modifier cette règle à Lyon 3.

4. En synthèse : atouts, contraintes, opportunités et menaces du télétravail

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Atouts</p> <p>Permet d'améliorer la qualité de vie au travail des agents et de réduire le stress lié au travail et aux transports Considéré comme une avancée sociale Un levier d'efficacité dans la réalisation, au calme, de certaines tâches nécessitant de la concentration Un levier de confiance et de motivation pour le salarié télétravailleur Permet réduire les impacts environnementaux liés aux déplacements</p> | <p style="text-align: center;">Contraintes</p> <p>Nécessité d'avoir suffisamment d'agents sur site sur des créneaux horaires définis pour assurer l'accueil des usagers Nécessité d'évaluer les conditions de faisabilité du télétravail au sein de chaque unité de travail Définir et accompagner la mise en œuvre de nouveaux processus de travail à distance</p> |
| <p style="text-align: center;">Opportunités</p> <p>Un outil pour améliorer la qualité du service, grâce à la réduction des risques psychosociaux (baisse de la fatigue et du stress) Un levier pour faire évoluer les modes de management et l'organisation vers des modes de travail plus collaboratifs</p> | <p style="text-align: center;">Menaces</p> <p>Pas de prise en compte de l'impact global du télétravail dans l'organisation des services, et notamment sur les non-télétravailleurs ; un dispositif pris sous l'angle individuel et non collectif Des recommandations liées aux questions de management et d'organisation déjà émises dans la 1ère évaluation et qui n'ont pas donné lieu à des accompagnements ou des formations spécifiques des encadrants Un ajustement à la baisse des conditions du télétravail dans le cadre du projet de fusion</p> |

II. Les préconisations pour la pérennisation du dispositif de télétravail

Suite à cette évaluation, le diagnostic partagé par l'ensemble de ses acteurs est qu'il faut **pérenniser le télétravail** dans notre établissement, **avec maintien de la Charte du télétravail en l'état, avec des ajustements** de nature à répondre aux attentes exprimées.

L'objectif de ces ajustements est d'**améliorer l'accompagnement de l'agent et de son supérieur hiérarchique**, afin de permettre une **meilleure prise en compte de l'impact du télétravail pour le service**. Il s'agit de mieux évaluer, en amont et en aval, les conditions de faisabilité du télétravail au sein de chaque unité de travail afin de prendre en compte sa dimension globale.

La Charte offre déjà des possibilités d'adaptation des conditions de mise en œuvre du télétravail au niveau de l'unité de travail, au travers du **critère de nécessité de service**. Il apparaît cependant nécessaire de **renforcer l'efficacité de ce critère, en institutionnalisant davantage les temps et outils d'évaluation des impacts du télétravail**.

Le groupe de travail Télétravail s'est réuni le 3 mai 2019 et a donc formulé les 4 propositions suivantes de modification de la Charte du télétravail, qui sont soumises pour avis au CHSCT et au CT dans leurs séances du 13 mai 2019 et pour vote au CA dans sa séance du 21 mai 2019.

1. Proposition 1 : formaliser les entretiens de fin de période d'adaptation et de fin de période afin de mieux évaluer l'impact du télétravail pour le télétravailleur et le service

L'article 3.2 de la Charte prévoit qu'un « bilan est réalisé 3 mois avant la fin de la convention. L'entretien porte sur les résultats et faits marquants, ainsi que sur l'adaptation de l'agent au télétravail, l'adéquation du mode d'organisation mis en place et l'impact sur le service. »

Il est proposé que cet entretien de bilan fasse l'objet d'un compte rendu obligatoirement transmis à la Commission Télétravail en cas de demande de renouvellement.

L'article 3.2 serait donc complété comme suit : un « bilan est réalisé 3 mois avant la fin de la convention. L'entretien porte sur les résultats et faits marquants, ainsi que sur l'adaptation de l'agent au télétravail, l'adéquation du mode d'organisation mis en place et l'impact sur le service. Il donne lieu à un compte-rendu, obligatoirement joint au dossier de demande de renouvellement de la période de télétravail. »

L'article 3.3 de la Charte prévoit qu'il « est préconisé de conclure cette période d'adaptation par un entretien entre l'agent et son supérieur hiérarchique (n+1) pour discuter de l'adaptation de l'agent au télétravail, de l'adéquation du mode d'organisation mis en place et de l'impact sur le service, et mettre en place des ajustements si besoin. »

Il est proposé que cet entretien de fin de période d'adaptation devienne obligatoire et fasse l'objet d'un compte rendu obligatoirement transmis à la Commission Télétravail en cas de demande de renouvellement.

L'article 3.3 serait donc modifié comme suit : « Cette période d'adaptation se conclut par un entretien entre l'agent et son supérieur hiérarchique (n+1) pour discuter de l'adaptation de l'agent au télétravail, de l'adéquation du mode d'organisation mis en place et de l'impact sur le service, et mettre en place des ajustements si besoin. Cet entretien de fin de période d'adaptation donne lieu à un compte-rendu, obligatoirement joint au dossier de demande de renouvellement de la période de télétravail. ».

2. Proposition 2 : améliorer la formation des télétravailleurs et de leurs encadrants aux outils de travail collaboratif afin de mieux accompagner l'évolution des modes de management et d'organisation des services

L'article 10 de la Charte prévoit que « Le télétravailleur reçoit une formation appropriée, ciblée sur les équipements techniques à sa disposition et sur les caractéristiques de cette forme d'organisation du travail. Le responsable hiérarchique et les collègues directs du télétravailleur bénéficient également d'une sensibilisation à cette forme de travail et à sa gestion. »

Afin de former les télétravailleurs et leurs encadrants d'une part aux outils de travail à distance et équipements techniques utilisés dans le cadre du télétravail (PC portable, connexion VPN, visio-conférence, stockage et partage sécurisé de

fichiers...), et d'autre part aux caractéristiques de cette forme d'organisation du travail (adaptation de l'environnement de travail et des gestes et postures mis en œuvre, travail en équipe à distance...), la Direction du Numérique de notre établissement a développé un module de formation en ligne sur Moodle d'une durée de 2h au maximum.

Il est proposé de rendre cette formation à distance aux outils de travail collaboratifs obligatoire pour les télétravailleurs et leurs encadrants : ce module de formation en ligne de 2h serait suivi en autonomie par les agents concernés dans la période comprise entre la validation de la demande de télétravail et la mise à disposition de l'équipement techniques, c'est-à-dire entre Juillet et mi Septembre.

Cette formation à distance ciblée sur les équipements techniques et les outils de travail collaboratif, ainsi que celle proposée en présentiel pour sensibiliser aux caractéristiques et impacts du télétravail, pourront également être ouvertes aux collègues de télétravailleurs.

L'article 10 de la Charte serait donc modifié comme suit « Le télétravailleur et son responsable hiérarchique reçoivent une formation obligatoire, ciblée sur les équipements techniques à sa disposition et sur les caractéristiques de cette forme d'organisation du travail. Les collègues directs du télétravailleur peuvent également bénéficier s'ils le souhaitent d'une sensibilisation à cette forme de travail et à sa gestion. »

3. Proposition 3 : proposer aux encadrants de télétravail des outils d'aide à la décision afin de mieux évaluer l'impact du télétravail dans l'organisation du service

En ce qui concerne la procédure de candidature d'un personnel, l'article 6 de la Charte prévoit que son « encadrant direct (n+1) et le responsable administratif ou directeur de service doivent :

- ✓réaliser un entretien avec l'agent pour discuter de sa demande et des modalités de mise en oeuvre avant la date d'échéance.
- ✓émettre un avis en tenant compte des aspects liés au fonctionnement et intérêt du service (tout avis défavorable doit être dûment justifié),
- ✓transmettre la demande à la commission télétravail avant la date d'échéance. »

Afin d'améliorer la prise en compte de l'impact du télétravail sur l'organisation du service, il est nécessaire que l'encadrant, pour rendre un avis sur une demande de télétravail, définisse préalablement le potentiel de télétravail de son équipe, en tenant compte d'une part des activités à mettre en œuvre en présentiel, et d'autre part des différentes modalités de service existant dans le service.

Il est donc proposé d'introduire en début de campagne de candidature, avant l'entretien entre l'encadrant direct et l'agent candidat au télétravail, deux étapes préparatoires :

- **D'abord une phase de définition du potentiel de télétravail du service :** l'encadrant définit les activités nécessitant une présence sur site, quantifie les ressources humaines nécessaires pour effectuer ces activités sur site et rapproche ces éléments du nombre d'agents effectivement présents (compte-tenu des différentes modalités de service). Cette phase préparatoire donne lieu à l'établissement d'un tableau de bord, qui doit être joint au formulaire d'avis de l'encadrant.



Semaine 11

| | Effectif total | Effectif présent | ETP nécessaires en présentiel | Potentiel TW | Distribution des jours télétravaillés | | | | |
|-------------|----------------|------------------|-------------------------------|--------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---|
| | | | | | Agent 1 | Agent 2 | Agent 3 | Agent 4 | |
| lundi AM | 10 | 6 | 5 | 1 | 1 | | | | 1 |
| lundi PM | 10 | 7 | 5 | 2 | | 1 | 1 | | 2 |
| mardi AM | 10 | 8 | 5 | 3 | 1 | 1 | | 1 | 3 |
| mardi PM | 10 | 8 | 5 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 3 |
| mercredi AM | 10 | 6 | 5 | 1 | | 1 | | | 1 |
| mercredi PM | 10 | 5 | 5 | 0 | | | | | 0 |
| jeudi AM | 10 | 8 | 5 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 3 |
| jeudi PM | 10 | 8 | 5 | 3 | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| vendredi AM | 10 | 6 | 5 | 1 | | | | | 0 |
| vendredi PM | 10 | 5 | 5 | 0 | | | | | 0 |
| | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | |

Ex. de tableau de bord du potentiel de télétravail du service

- **Ensuite une phase de co-définition des conditions de mise en œuvre du télétravail dans le service :** l'encadrant et son équipe se réunissent pour échanger sur les critères de distribution des journées télétravaillables compte-tenu du potentiel défini sur chaque journée et dans la limite des conditions fixées dans la Charte. Cette phase permet de cadrer les modalités propres à l'unité de service (ex. jours ou périodes non télétravaillable, rotation du télétravail entre les agents...) et de définir des méthodes de management à distance (préparation des outils de suivi et de travail collaboratifs).

L'article 6 de la Charte serait donc modifié comme suit : « L'encadrant direct (n+1) et le responsable administratif ou directeur de service doivent :

- ✓ évaluer le potentiel de télétravail du service compte tenu des activités à réaliser en présentiel et des modalités de service des agents du service,
- ✓ organiser une réunion avec l'ensemble des agents du service afin de définir les conditions de mise en œuvre du télétravail dans le service, compte tenu du potentiel de télétravail préalablement défini,
- ✓ réaliser un entretien avec l'agent pour discuter de sa demande et des modalités de mise en œuvre avant la date d'échéance.
- ✓ émettre un avis en tenant compte des aspects liés au fonctionnement et intérêt du service (tout avis défavorable doit être dûment justifié),
- ✓ transmettre la demande à la commission télétravail avant la date d'échéance. »

4. Proposition 4 : proposer une seule campagne de candidature au télétravail par an afin de permettre une meilleure prise en compte de l'organisation collective du service

L'article 6 de la Charte prévoit qu'en « dehors des demandes de télétravail pour raison médicale qui sont traitées au fil de l'eau, deux campagnes sont organisées chaque année afin de gérer au mieux la mise en œuvre et l'accompagnement:

- ✓ En avril pour une convention individuelle s'appliquant sur une année universitaire (Septembre à Août)
- ✓ En octobre pour une convention individuelle s'appliquant sur une année de Mars à Février. »

Les emplois du temps des personnels sont fixés pour une année universitaire entière, notamment en ce qui concerne les modalités de service (temps partiel, nombre de jours hebdomadaires travaillés, horaires...). Ces modalités de service doivent être prises en compte dans le cadre de l'examen d'une demande de télétravail, au regard des nécessités de service.

Il est donc proposé de ne proposer désormais qu'une seule campagne annuelle pour les conventions individuelles s'appliquant sur l'année universitaire (Septembre à Août).

L'article 6 serait donc modifié comme suit : « en dehors des demandes de télétravail pour raison médicale qui sont traitées au fil de l'eau, une seule campagne est organisée chaque année afin de gérer au mieux la mise en oeuvre et l'accompagnement:

✓En avril/mai pour une convention individuelle s'appliquant sur une année universitaire (Septembre à Août) »

Pour l'année universitaire 2019/2020, le calendrier de mise en oeuvre du télétravail proposé est le suivant :

- 13 mai 2019 : avis du CHSCT et du CT sur les modalités de pérennisation du télétravail à l'Université Jean Moulin Lyon3
- 21 mai 2019 : vote du CA des modalités du télétravail à l'Université Jean Moulin Lyon 3
- 21 mai au 21 juin 2019 : phase de candidature au télétravail
- fin juin 2019 : avis de la commission Télétravail, et décision du Président
- Juillet/août/septembre 2019 : formation obligatoire des télétravailleurs et de leurs encadrants
- Début septembre 2019 : équipement des télétravailleurs par la DNUM
- 15 septembre : démarrage effectif du télétravail
- Octobre/décembre 2019 : période d'adaptation (entretien de bilan obligatoire)
- Juin/Août 2020 : période de bilan (entretien de bilan obligatoire)

Délibération n° D2019-05-05-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3 et R. 719-90 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2018-07-01-ins du 10 juillet 2018 portant approbation de la délégation de pouvoir du conseil d'administration au président ;

Sur proposition de M. le président de l'université,

Après en avoir délibéré,

Décide

d'accepter les engagements de mécénat suivants :

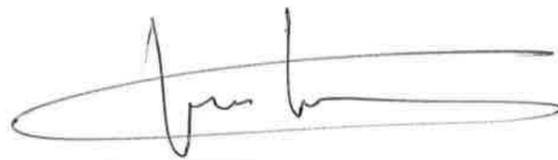
| Mécène | Montant |
|----------------------------------|----------|
| 6 ^{ème} sens immobilier | 50 000 € |
| L'auxiliaire BTP | 4 000 € |
| Obiz | 6 000 € |

La présente délibération est adoptée par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre de voix pour : 17
- ✓ Nombre de voix contre : 0
- ✓ Nombre d'abstentions : 3

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation Le
vice-président en charge du conseil d'administration,



Pierre SERVET

Délibération n° D2019-05-06-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;

Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° 2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Après avis favorable de Mme la directrice des affaires financières,

Après avis favorable de M. l'agent comptable,

Après en avoir délibéré,

Décide

de répondre favorablement aux demandes de remises commerciales suivantes :

| Montant Convention | N° Facture | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|------------------------|------------|---|------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 210044450 | Madame G | Master 2 mention contrôle de gestion et audit organisationnel (parcours contrôle de gestion audit et trois modules de remise à niveau "Stratégie" "Politique Financière" et Comptabilité analytique") | IAE | Madame G a dû arrêter sa formation pour des raisons de santé, et n'a suivi que les trois modules de remise à niveau. Son employeur, l'association A demande la dénonciation de la convention de formation. | 10 550 € | 9500 € |
| 210039312 | Madame F | Module DU négociation et pilotage de l'action commerciale | IAE | Madame F a été absente 28 heures pour des raisons médicales | 1 400 € | 700 € |
| 210041883 210041884 | Monsieur M | Master 2 Mention management et administration des entreprises (parcours management général, international master of business administration) | IAE | La formation de Monsieur M a été prise en charge par le FONGECIF Auvergne Rhône-Alpes. Monsieur M a eu 32 heures d'absence dont 16 heures d'absence en raison d'un congé parental | 1 010,25 € | 1 010 ,25 € |

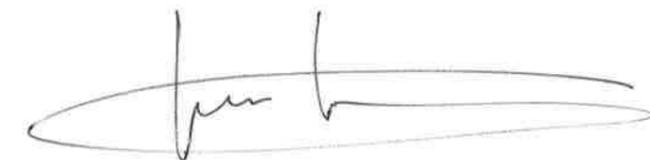
| | | | | | | |
|------------------------|------------|---|-----|--|-------|-------|
| 210042123 210042124 | Madame P | Master 2 mention gestion de production, logistique, achats, (parcours management) | IAE | La formation de Madame P était prise en charge par le FONGECIF Auvergne Rhône-Alpes. Madame P a eu 14 heures d'absence pour raison de santé. | 300 € | 300 € |
| 210034496 210042927 | Monsieur C | VAE Master 2 gestion de production, logistique, achats (parcours management industriel et logistique) | IAE | Monsieur C a abandonné sa démarche VAE, il a suivi seulement l'atelier collectif du 18 novembre 2016 | 400 € | 200 € |

La présente délibération est adoptée à l'unanimité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 20
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 0

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration**



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision

Délibération n° D2019-05-07-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Après avis favorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis favorable de M. l'agent comptable,
Après en avoir délibéré,

Décide

de répondre favorablement aux demandes de remises commerciales suivantes :

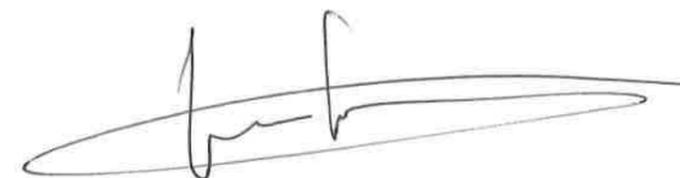
| Montant Convention | N° Facture | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|------------------------|------------|--|------------|---|---------------------|-------------------------------|
| 210039862 210039870 | Monsieur B | Master 2 mention management et administration des entreprises (parcours management général, international master of business administration) | IAE | La formation de Monsieur B a été prise en charge par le FONGECIF Auvergne Rhône Alpes jusqu'à la date de son licenciement économique, les heures de formation suivies après cette date ont été facturées à Monsieur B. Il demande l'exonération de cette facture. | 13 500 € | 2 712 € |
| 210029964 | Madame M | Licence professionnelle assistant de gestion administrative | IUT | Madame M a été absente en entreprise suite à une situation personnelle ne lui permettant pas de venir en cours. Pendant une durée de 117 heures. A ce moment-là, l'IUT a donné des informations contradictoires concernant leur facturation à Madame M ce qui a compliqué le dossier. En effet, en 2016 l'IUT pensait qu'il s'agissait d'une remise gracieuse. Depuis le dossier a été mis en attente. En 2019, la demande a été modifiée en remise commerciale à la demande de la composante | 1070,55€ | 1 070,55 € |

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 19
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 1

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration**



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de **deux mois** à compter de la notification de la décision

Délibération n° D2019-05-08-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;

Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° 2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Après avis défavorable de Mme la directrice des affaires financières,

Après avis défavorable de M. l'agent comptable,

Après en avoir délibéré,

Décide

de répondre défavorablement à la demande de remise commerciale suivante :

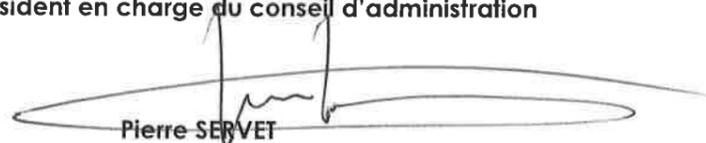
| Montant Convention | N° Facture | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|------------------------|------------|---|------------|---|---------------------|-------------------------------|
| 210042312 210042313 | Monsieur D | Master 2 gestion de production, logistique, achats (parcours management industriel et logistique) | IAE | La formation de Monsieur D était prise en charge par le FONGECIF Auvergne Rhône-Alpes. Monsieur D a eu 13 heures d'absence en début de formation, ces heures lui ont été facturées. Monsieur D conteste la facturation de ces heures. | 224 € | 224 € |

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 2
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 18

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
 Le vice-président en charge du conseil d'administration**


 Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision

Délibération n° D2019-05-09-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Après avis favorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis favorable de M. l'agent comptable,
Après en avoir délibéré,

Décide

de répondre favorablement à la demande de remise commerciale suivante :

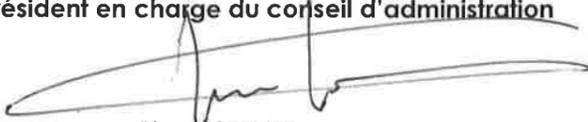
| Montant Convention | N° Facture | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|--------------------|------------|---|------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 210043383 | Madame M | Licence professionnelle métiers de l'entrepreneuriat (parcours création d'entreprise) | IUT | Madame X du service comptabilité de l'entreprise G indique que la formulation de l'article 9 de la convention ne précise pas que les heures d'absences dû à un arrêt de travail font partie des heures non prises en charge par l'OPCA | 375,15 | 375,15 € |

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 17
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 3

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision

Délibération n° D2019-05-10-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Après avis défavorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis défavorable de M. l'agent comptable,
Après en avoir délibéré,

Décide

de répondre défavorablement à la demande de remise commerciale suivante :

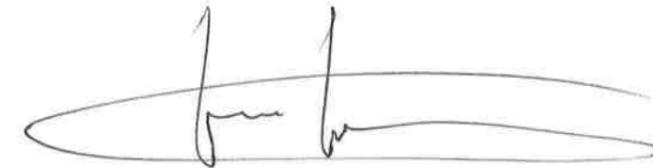
| Montant Convention | N° Facture | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|--------------------|------------|--|------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 210043384 | Madame R | Licence professionnelle "CIME" métier du commerce international (parcours marchés émergents) | IUT | <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur T indique qu'il n'a pas eu connaissance des absences de son alternante avant réception de la facture. Facture du 15/10/2018 envoyée suite à l'échéance du contrat du 14/09/2018. Il demande une remise commerciale de l'ordre de 100% - L'IUT est favorable à une remise commerciale de l'ordre de 50% de la somme facturée car il n'est pas en mesure de prouver que les attestations de présence ont bien été reçues par Monsieur T avant la fin du contrat d'alternance : - Ces attestations ne sont pas envoyées en courrier recommandé avec accusé de réception - Le changement de chargée de développement en cours d'année a pu générer un problème de suivi administratif de cette alternante. | 384,30 € | 192,15 € |

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 5
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 15

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration**



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de **deux mois** à compter de la notification de la décision

Délibération n° D2019-05-11-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;

Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;

Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Après avis défavorable de Mme la directrice des affaires financières,

Après avis défavorable de M. l'agent comptable,

Après en avoir délibéré,

Décide

de répondre défavorablement à la demande de remise commerciale suivante :

| Montant Convention | N° Facture | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|--------------------|------------|--|------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 210037606 | Madame L | Licence professionnelle DGEA (droit et gestion des entreprises associatives) | IUT | Madame L demande une compensation financière pour les 102 heures de cours non réalisées en LP DGEA (soit 348 heures effectuées pour 450 heures prévues) et pour tous les désagréments que cela a pu générer. | 1 500 € | 1 500 € |

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre d'absentions : 1
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 3
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 16

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration

Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision

Délibération n° D2019-05-12-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Après avis favorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis favorable de M. l'agent comptable,
Après en avoir délibéré,

Décide

de répondre favorablement à la demande de remise commerciale suivante :

| Montant Convention | N° Facture | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|------------------------|------------|--|------------|---|---------------------|-------------------------------|
| 210018558 210020984 | Monsieur M | Master 2 management socio-économique (DUCIM) du 16/09/2013 au 30/09/2014 | IAE | Défaillance administrative de L'IAE. Monsieur M a été inscrit avec un statut de formation continue alors qu'il aurait dû être inscrit en formation initiale | 3 000,00 € | 3 000,00 € |

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 19
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 1

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision

Délibération n° D2019-05-13-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Après avis défavorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis défavorable de M. l'agent comptable,
Après en avoir délibéré,

Décide

de répondre défavorablement à la demande de remise commerciale suivante :

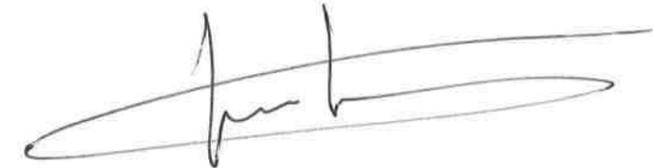
| Montant Convention | N° Facture | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|--------------------|------------|--|------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 210037603 | Madame E | Licence professionnelle "DGEA" (Droit et gestion des entreprises associatives) | IUT | Madame E demande une compensation financière pour les 102 heures de cours non réalisées en LP DGEA (soit 348 heures effectuées pour 450 heures prévues) et pour tous les désagréments que cela a pu générer. | 1 500,00 € | 1 500,00 € |
| 210037604 | Madame L | Licence professionnelle "DGEA" (Droit et gestion des entreprises associatives) | IUT | Madame L demande une compensation financière pour les 102 heures de cours non réalisées en LP DGEA (soit 348 heures effectués pour 450 heures prévues) et pour tous les désagréments que cela a pu générer. | 1 500,00 € | 1 500,00 € |

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 3
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 17

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration**



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de **deux mois** à compter de la notification de la décision

Délibération n° D2019-05-14-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3, L. 719-9 et R. 719-89 ;
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Après en avoir délibéré,

Propose

De répondre favorablement à l'admission en non-valeur suivante :

| N° Facture | Nom du redevable | Nature prestation | Composante | Diligences | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant proposé en non-valeur |
|------------------------|------------------|-----------------------------------|------------|--|--|-------------------------------|
| 210031565 210033656 | O. L | IAE - Master 2 FINANCE | 902205 | F3165 de 1800€ prise en charge du 10/11/2016 F33656 de 4200€ prise en charge du 02/05/2017 | 21/11/2017 : demande de remise gracieuse du 14/02/2017 refusée, mais problème de mise en forme de la délibération. Monsieur O n'étant pas identifiable sur le PV de délibération. 11/01/2019 : remise gracieuse formalisée correctement réceptionnée par l'agence comptable. 11/01/2019 : relance amiable envoyée par lettre simple 17/01/2019 : état exécutoire envoyé en AR 22/01/2019 FICOBA puis SATD 29/01/2019 : retour DRFIP : "personne inconnue" 26/02/2019 : retour FICOBA : "recherche infructueuse" Selon la FC de l'IAE, cette personne est repartie en Colombie. | 5 935 € |
| 210031578 210032646 | Mme M | IAE - Master 1&2 MANAGEMENT | 902205 | F31578 de 1800€ prise en charge du 10/11/2016 F32646 de 4200€ prise en charge du 09/02/2017 | Décembre 2016, échéancier mis en place et respecté. Règlements réguliers effectués à hauteur de 4000€. 02/11/2017 : relance amiable envoyée par lettre simple pour un reste à devoir de 2500€ 22/02/2018 : 2ème relance sur le reste à devoir de 2100€ 30/04/2018 : état exécutoire envoyé en AR pour 2100€ 06/06/2018 : reprise des règlements 22/11/2018 FICOBA 14/12/2018 : retour DRFIP : "recherche infructueuse" 13/02/2019 : renvoi de l'état exécutoire pour 2000€ 04/03/2019 : demande d'adresse employeur pour une saisie sur salaire 20/03/2019 : retour DRFIP : aucun employeur 30/03/2019 : renvoi de l'état exécutoire du 13/02/19 par lettre simple, car retour de la poste "présenté mais non réceptionné". | 2 000 € |



La présente délibération est adoptée par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 20
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 0
- ✓ Nombre d'abstentions : 0

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage**

Pierre SERVET

Délibération n° D2019-05-15-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3, L. 719-9 et R. 719-89 ;
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Après avis favorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis favorable de M. l'agent comptable,
Après en avoir délibéré,

Propose

De répondre favorablement à la demande de remise gracieuse suivante :

| Montant Convention | N° Facture | Nom du redevable | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|--------------------|------------------------|------------------|--|------------|---|---------------------|-------------------------------|
| 6 000 € | 210031586 210033658 | Madame D | Master 2 Mention Management sectoriel Parcours Management des Industries Pharmaceutiques et Technologies Médicales et remise à niveau en gestion | IAE | Madame D n'a pas pu s'inscrire au Pôle Emploi durant sa formation, elle n'a pas pu bénéficier du tarif de demandeur d'emploi. Elle est actuellement demandeur d'emploi depuis le 20 décembre 2018 et a des difficultés financières. Elle a suivi la formation complètement et a été diplômée. | 6 000 € | 3 000 € |

La présente délibération est adoptée par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 16
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 3
- ✓ Nombre d'abstentions : 1

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.

Délibération n° D2019-05-16-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3, L. 719-9 et R. 719-89 ;
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2017-10-06-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Après avis favorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis favorable de M. l'agent comptable,

Après en avoir délibéré,

Propose

De répondre favorablement à la demande de remise gracieuse suivante :

| Montant Convention | N° Facture | Nom du redevable | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|--------------------|---------------------------|------------------|--|------------|---|---------------------|-------------------------------|
| 3 000 € | 210042281 210043817 | Monsieur H | Master 1 Mention Management et Administration des Entreprises "Parcours Management Général | IAE | Monsieur H demandeur d'emploi depuis le 10 juillet 2018 a abandonné sa formation le 2 novembre 2018 pour des raisons financières suite à une modification de sa situation personnelle | 3 000 € | 2 100 € |
| 3 000 € | 210031564 et 210033654 | Madame R | Master 2 Mention Management et Commerce International Business Realities (IBR) | IAE | Mme R est demandeuse d'emploi depuis octobre 2013, elle a eu des problèmes de santé à partir d'octobre 2017. Elle est dans une situation financière difficile | 2 100 € | 2 100 € |
| 6500 | 210042351 | Monsieur BV | Master 1 mention Management Sectoriel Parcours Manager Qualité Sécurité Environnement | IAE | Monsieur V était salarié de l'entreprise F, cette entreprise devait prendre en charge sa formation mais elle n'a pas signé la convention de formation. Monsieur V a quitté cette entreprise le 9 mars 2018 et a signé un contrat de professionnalisation jeune avec une autre entreprise. Les heures de formation suivies par Monsieur V jusqu'au 9 mars lui ont été facturées. Il est dans l'incapacité de payer cette facture | 3 984,07 | 3 984,07 |

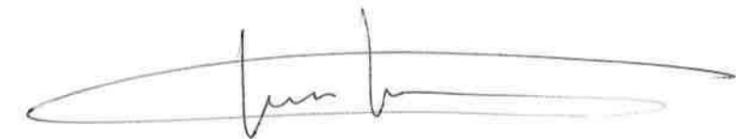
| | | | | | | | |
|---------|-----------|------------|---|--|---|---------|---------|
| 2 100 € | 210043418 | Madame H | Master 2 Relations Internationales - parcours GPI à distance | EAD Formation continue Droit hors Instituts | Abandon de la formation (formation suivie d'octobre 2018 à février 2019) Difficulté financière | 2 100 € | 1 050 € |
| 2 100 € | 210036564 | Madame V | Master 2 Mention Relations Internationales Parcours GPI à distance | Formation continue Droit hors Instituts EAD | Abandon de la formation suite à une grossesse | 2 100 € | 1 050 € |
| 1 700 € | 210042467 | Monsieur D | Deuxième étape de la VAE : Prestation de conseil dans le cadre du Master carrière publique mention droit public Deuxième étape d'une VAE : Prestation de conseil | 901128 Formation continue Droit hors Instituts | Abandon de la VAE suite à une défaillance administrative, aucun référent pédagogique n'avait été transmis à Monsieur D qui n'a donc eu aucun contact pour l'accompagnement dans son dossier avant le jury | 800 € | 800 € |

La présente délibération est adoptée par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 20
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 0
- ✓ Nombre d'abstentions : 0

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage**



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.

Délibération n° D2019-05-17-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3, L. 719-9 et R. 719-89 ;
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2017-10-06-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Après avis défavorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis défavorable de M. l'agent comptable,

Après en avoir délibéré,

Propose

De répondre défavorablement à la demande de remise gracieuse suivante :

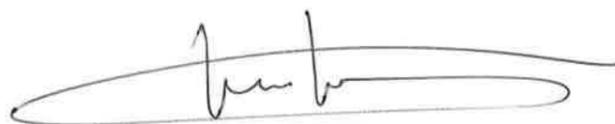
| Montant Convention | N° Facture | Nom du redevable | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|--------------------|------------|------------------|---|------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 2 900 € | 210037499 | Monsieur A | Diplôme d'Université Coaching en Entreprise | IAE | Monsieur A est inscrit au Pôle emploi. Il fait face à d'importantes difficultés financières. | 2 900 € | 2 900 € |

La présente délibération est adoptée par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 2
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 17
- ✓ Nombre d'abstentions : 1

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.

Délibération n° D2019-05-18-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3, L. 719-9 et R. 719-89 ;
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2017-10-06-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Après avis favorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis favorable de M. l'agent comptable,

Après en avoir délibéré,

Propose

De répondre favorablement à la demande de remise gracieuse suivante :

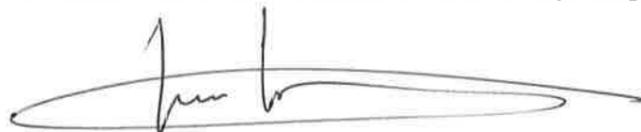
| Montant Convention | N° Facture | Nom du redevable | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|--------------------|------------|------------------|---|------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 2 900 € | 210037816 | Madame J | Diplôme d'Université Coaching en Entreprise | IAE | Madame J est inscrite au Pôle emploi et a abandonné la formation en janvier 2018. Elle fait face à d'importantes difficultés financières | 2 900 € | 2 900 € |

La présente délibération est adoptée par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 18
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 2
- ✓ Nombre d'abstentions : 0

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.

**Délibération n° D2019-05-19-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019**

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3, L. 719-9 et R. 719-89 ;
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2017-10-06-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Après avis défavorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis défavorable de M. l'agent comptable,

Après en avoir délibéré,

Propose

De répondre défavorablement à la demande de remise gracieuse suivante :

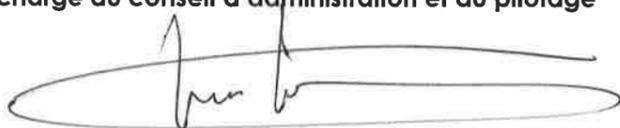
| Montant Convention | N° Facture | Nom du redevable | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|--------------------|------------|------------------|--|------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 6 000 € | 210024246 | Madame W | Master Mention Management Administration des Entreprises spécialité management général | IAE | Madame W fait face à des difficultés financières | 6 000 € | 1 800 € |

La présente délibération est adoptée par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 1
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 19
- ✓ Nombre d'abstentions : 0

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage**



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.



Délibération n° D2019-05-20-fin
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3, L. 719-9 et R. 719-89 ;
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 193 ;
Vu la délibération n° 2017-10-06-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-Ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Après avis favorable de Mme la directrice des affaires financières,
Après avis favorable de M. l'agent comptable,
Après en avoir délibéré,

Propose

De répondre favorablement à la demande de remise gracieuse suivante :

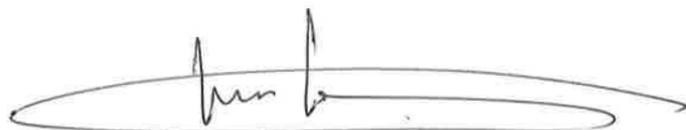
| Montant Convention | N° Facture | Nom du redevable | Nature prestation | Composante | Motivation de la demande de remise gracieuse | Montant à recouvrer | Montant de la remise demandée |
|--------------------|------------|------------------|--|---|--|---------------------|-------------------------------|
| 1 950 € | 210032536 | Monsieur C | Master 2 Mention Relations Internationales Parcours SID à distance | Formation continue Droit hors Instituts EAD | Monsieur C a pâti du manque de disponibilité de son directeur de mémoire en 2015/2016 qui ne lui a pas permis de rendre son travail dans les temps impartis. Il s'est donc réinscrit en 2016/2017 uniquement pour finaliser son mémoire débuté en 2015/2016 mais il n'a pas suivi de cours. Il a finalement dû abandonner la formation suite à des contraintes professionnelles. | 1 014 € | 1 014 € |

La présente délibération est adoptée par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 20
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 19
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 1
- ✓ Nombre d'abstentions : 0

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage



Pierre SERVET

Si vous estimez que cette décision est contestable vous pouvez former : soit un recours gracieux auprès de Monsieur le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon. Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.



Délibération n° D2019-05-21-acc
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-2, L. 712-3 et L. 712-6-1 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-Ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2018-07-01-Ins portant délégation de pouvoir du conseil d'administration au président, approuvée le 10 juillet 2018 ;
Vu l'avis favorable de la commission formation et de la vie universitaire du conseil académique de l'université Jean Moulin du 7 mai 2019 ;

Décide

d'approuver les conventions suivantes :

- convention n° 19-CC-1001 : convention de prestations avec le village des partenaires 2018, entre l'université Jean Moulin et Lyon 3 Valorisation ;
- convention n° 19-CC-1017 : convention de reversement entre l'université Jean Moulin et le centre d'études universitaires de Bourg et de l'Ain ;
- convention n° 19-CC-1045 : convention de partenariat entre Emmaüs Lyon et l'université Jean Moulin dans le cadre d'un concert solidaire de gospel ;
- convention n° 19-CC-1098 : convention de reversement entre l'université Jean Moulin et le centre d'études universitaires de Bourg et de l'Ain ;
- convention n° 19-CC-1139 : convention de partenariat entre le CROUS de Lyon et l'université Jean Moulin dans le cadre de l'orchestre de chambre de Lyon ;
- convention n° 19-CC-1144 : avenant n°1 à la convention n°19-CC-956 conclue entre l'université Jean Moulin et l'association sportive Jean Moulin.

La présente délibération est approuvée par :

| | |
|---|----|
| ✓ Nombre de membres présents et représentés : | 15 |
| ✓ Nombre de voix pour : | 12 |
| ✓ Nombre de voix contre : | 0 |
| ✓ Nombre d'abstentions : | 3 |

Les conventions suivantes ont été signées par le président, sur délégation de pouvoir du conseil d'administration, et transmises pour information aux membres :

| N° DE CONVENTION | PARTENAIRE – OBJET DE LA CONVENTION |
|------------------|---|
| 19-CC-1089 | NOVA Concert à la découverte des professions |
| 19-CC-1095 | NOVA - Nuit du piano - Salle Molière 9 avril 2019 |
| 19-CC-1096 | NOVA - Deux concerts Salle Molière 27 et 28 mars 2019 |
| 19-CC-1133 | NOVA Concert Eglise St Bonaventure EMMAUS 29-03-19 |
| 19-CC-1134 | Nova Concert Crédit Mutuel - Audito Malraux 27 mars 19 |
| 19-CC-1034 | NOVA Concert salle Molière 14-02-19 |
| 19-CC-1036 | NOVA Avenant à convention 18-cc-881 Concerts 24 et 26-01-19 |
| 19-CC-1040 | Courrier Crédit Mutuel - Engagement Mécénat pour Orchestre Nova |
| 19-CC-1041 | Courrier Mécénat Crédit Agricole Centre est pour OC Nova |
| 219-CC-1043 | Courrier Mécénat ACSP pour Orchestre Chambre NOVA |
| 19-CC-1044 | Courrier Mécénat EDF Orchestre chambre NOVA |
| 19-CC-1083 | Convention de partenariat CREDIT MUTUEL Lyon3 Ensemble NOVA |
| | Convention partenariat Crédit Mutuel |
| | Convention EMMAUS |
| | Convention UNPI69 |
| 18-633 | Convention de collaboration dans le cadre de la mobilité internationale des étudiants entre l'université Jean Moulin et l'association service de coopération du développement |
| 17-319 | Avenant 2 ACENODE CFPN CNDE |
| 18-902 | CAHPP DU Pharmacien IFROSS |
| 18-909 | Agrégation Anglais ENS |
| 18-CC-857 | Convention prestation services Lyon3 - Communauté Agglomération Bourg Bresse |
| 18-CC-872 | Convention application pour publication par Lyon3 des MOOC-SPOC sur plateformes FUN |
| 19-962 | IFACI IAE |
| 19-986 | Groupe KORIAN |
| 19-997 | Bal du Droit 2019 |
| 19-998 | Subvention Bal du Droit 2019 |
| 19-1003 | Master Mondes Anciens Faculté des Lettres |
| 19-1004 | Master Humanités Numériques Fac des Lettres |
| 19-CC-916 | Convention - Quand la beauté se fait couleur - |
| 19-CC-917 | Convention Rencontres autour cinéma italien d'aujourd'hui |
| 19-CC-961 | Avenant N°5 à la convention de mise disposition des locaux 2016-2773 |
| 19-CC-965 | Convention de partenariat Lyon3-Decitre Prix Caméléon |
| 19-CC-968 | Lyon3 et Atomes Prod. Concert Ensemble OSSYA |
| 19-CC-989 | Convention Association ADELY Concours d'éloquence |
| 19-CC-990 | Spectacle l'oiseau de liberté - Cie POUSS LES MOTS Affaire Culturelle |
| 19-CC-991 | Semaine éducation actions contre le racisme Mars 2019 |



CONSEIL D'ADMINISTRATION

21 mai 2019

| | |
|------------|--|
| 19-CC-999 | Convention avec Lyon3-Lyon2 d'occupation des locaux de la MILC |
| 19-CC-1024 | Convention d'aide Edition Lyon3 EDIEC et Les PUR Exception droit de l'U.E. |
| 19-CC-1028 | Convention Lyon3-Duchère expo La sté des comics séquence valeurs |
| 19-CC-1046 | Convention de recherche prestation service entre Sté HERREKA Kévin et Lyon3 |
| 19-CC-1073 | Convention de prêt Robot télé présence Robot Beam 7 - entre Lyon3 et UDL |
| 19-CC-1076 | Avenant n°1 à convention financement 18-cc-775 Fond Léa et Napoléon Bullukian |
| 19-CC-1084 | 5ème avenant à la convention portant création de l'OTHU 2019-22 |
| 19-CC-1090 | Convention financement entre Lyon3 et CNRS UMR5600EVS |
| 19-CC-1109 | Convention PACTE Recherche Autorisation usage log -Centres Excellence-présélection |
| 19-CC-1110 | Avenant à la convention de renouvellement du GIS Institut des Amériques |
| 19-CC-1115 | Accord consortium LUS no CA Ecole urbaine de Lyon |
| 19-CC-1116 | Accord consortium PLASCAN |
| 18-633 | convention de collaboration université Lyon 3 et association service de coopération au développement |

| | |
|---------|--|
| 18-886 | Avenant 1 CREF - IAE |
| 19-962 | IFACI - IAE |
| 19-963 | CFPB - IAE |
| 19-964 | BTP CFA AFRA - IAE |
| 19-1032 | Risques et Environnement RISE Mention Master |
| 19-1035 | Association Service Coopération au Développement - RI |
| 19-1039 | Association Lyon International - RI |
| 19-1049 | LP Métiers Immo Gestion Biens Forma Sup - IDPI |
| 19-1050 | LP Métiers Immo Gestion Patrimoine Forma Sup - IDPI |
| 19-1051 | Diplôme Niv 2 Comptabilité Gestion 2017/2019 Forma Sup - IAE |
| 19-1052 | Diplôme Niv 2 Comptabilité Gestion 2018/2020 Forma Sup - IAE |
| 19-1053 | Diplôme Supérieur Niv 1 Comptabilité Gestion 2017/2019 Forma Sup IAE |
| 19-1054 | Diplôme Supérieur Niv 1 Comptabilité Gestion 2018/2020 Forma Sup IAE |
| 19-1055 | LP Assurance Banque Finance - Forma Sup IAE |
| 19-1056 | LP Commerce et Distribution B to B produits de l'industrie - Forma Sup IAE |
| 19-1057 | LP Commerce et Distribution Gestion de rayon DISTRISUP - Forma Sup IAE |
| 19-1058 | LP Commercialisation Produits et services Métiers de la vente - Forma Sup IAE |
| 19-1059 | LP Management Gestion organisation - Responsable Services Généraux - Forma Sup IAE |
| 19-1060 | LP Métiers Gestion comptabilité/Paie - Forma Sup IAE |
| 19-1061 | LP Métiers Electricité et Energie - Forma Sup IAE |
| 19-1062 | M2 Gestion Production Logistique Achats - Forma Sup IAE |

SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES, GÉNÉRALES ET DES ARCHIVES (SAJGA)

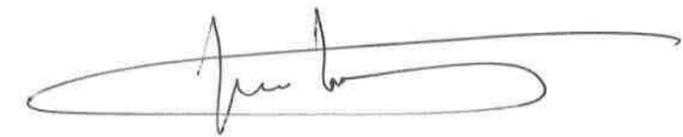
UNIVERSITE JEAN MOULIN | 1, C AVENUE DES FRERES LUMIERE | CS 78242 | 69372 LYON CEDEX 08 | WWW.UNIV-LYON3.FR

Délibération mise en ligne sur intranet et consultable auprès du SAJGA. Page 3 sur 4

| | |
|---------|--|
| 19-1063 | M2 Management International Manager Affaires Européennes - Forma Sup IAE |
| 19-1064 | M2 Marketing Vente - Forma Sup IAE |
| 19-1065 | Diplôme Niv 2 Comptabilité Gestion 2017/2019 Campus Bourg Forma Sup IAE |
| 19-1066 | Diplôme Niv 2 Comptabilité Gestion 2018/2020 Campus Bourg Forma Sup IAE |
| 19-1067 | LP Métiers Gestion comptabilité/Paie Campus Bourg - Forma Sup IAE |
| 19-1068 | M2 Gestion Production Logistique Achats M I L - Forma Sup IAE |
| 19-1069 | M2 Marketing Vente Business to Business Campus Bourg- Forma Sup IAE |
| 19-1072 | Conseil Régional Auvergne Rhône Alpes - PUP |
| 19-1099 | Forma Sup ADDT - Fac Lettres |
| 19-1100 | Forma Sup INGETER - Fac Lettres |
| 19-1101 | Forma Sup ITP2D - Fac Lettres |
| 19-1102 | Forma Sup SIGAD - Fac Lettres |
| 19-1103 | Licence Professionnelle Banque Assurance IFPASS - IAL |
| 19-1104 | CEGEP "Héritage Collège" RI - IUT |
| 19-1106 | UCBL 1 Polytech - IAE |
| 19-1107 | Master Co-accrédité Mondes Médiévaux - Fac Lettres |
| 19-1108 | Conseil Régional Auvergne Rhône Alpes - PUP |
| 19-1111 | Ecole La MACHE - IAE |
| 19-1114 | Université de LEIPZIG "Voyages d'écriture" RI - Langues |

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage**



Pierre SERVET

Délibération n° D2019-05-22
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 123-3, L. 712-6 et L. 712-6-1;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Vu l'avis favorable de la commission de la formation et de la vie universitaire du 7 mai 2019,

Après en avoir délibéré,

Exposé des faits

Le calendrier des inscriptions fixe les dates d'ouverture du portail inscriptions et des dates de rendez-vous pour les nouveaux entrants en L1, DUT, DUCG admis via Parcoursup ainsi que les dates d'ouverture du portail inscriptions pour les réinscriptions et nouveaux à Lyon 3 (hors étudiants admis via Parcoursup).

Décide

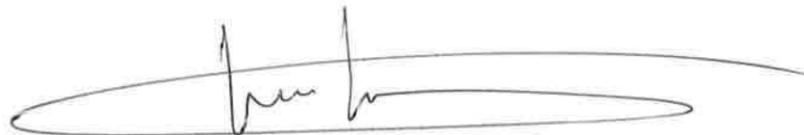
d'approuver, le calendrier des inscriptions 2019-2020 tel que présenté en annexe de la présente délibération.

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres par :

| | | |
|---|---|----|
| ✓ | Nombre de membres présents et représentés : | 15 |
| ✓ | Nombre d'abstentions : | 3 |
| ✓ | Nombre de voix pour : | 12 |
| ✓ | Nombre de voix contre : | 0 |

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage



Pierre SERVET



CALENDRIER DES INSCRIPTIONS - Année universitaire 2019-2020

Nouveaux en L1, DUT et DUCG admis via Parcoursup

| | JUILLET | AOUT – SEPTEMBRE |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Ouverture portail inscriptions | du 6 au 25 juillet inclus** | du 19 août au 2 septembre inclus |
| Dates de rendez-vous | du 8 au 19 juillet inclus** | pas de rendez-vous |

Réinscriptions et nouveaux à Lyon 3 (hors étudiants admis via Parcoursup)

| | JUILLET | AOUT A DECEMBRE | |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | LICENCE MASTER DOCTORAT** | LICENCE MASTERS 1 de Droit – Philosophie – MASTERS 1 et 2 de Langues | MASTER 1 Lettres et civilisations/IAE MASTER 2 |
| Ouverture du portail inscriptions | du 6 au 25 juillet inclus** | du 19 août au 3 septembre inclus | du 19 août au 30 septembre inclus |
| | | | DOCTORAT* |
| | | | du 19 août au 1 ^{er} décembre inclus |

*sauf première inscription en doctorat : connexion au portail possible à partir du 1^{er} septembre

** sous réserve de la publication des droits d'inscriptions.

Pas de traitement de dossiers d'inscription du lundi 29 juillet au 19 août.

CPGE : Ouverture du portail spécifique du 2 septembre au 31 octobre

Dates chaine campus de Bourg en Bresse : mercredi 10 juillet, jeudi 11 juillet et vendredi 12 juillet

Apprentis 3 mois à partir de la date de rentrée (décembre dernier délai) et contrats pro 1 mois à partir de la date de rentrée (octobre dernier délai)

DEVU – POLE INSCRIPTIONS

calendrier provisoire

Délibération n° D2019-05-23
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 123-3, L. 712-6 et L. 712-6-1;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Vu l'avis favorable de la commission de la formation et de la vie universitaire du 7 mai 2019,

Après en avoir délibéré,

Exposé des faits

Le fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE) est un fonds principalement destiné au financement des projets portés par des associations étudiantes dont l'objectif est de s'adresser prioritairement aux autres étudiants mais aussi à la communauté universitaire dans son ensemble. Une part de ce fonds peut être affectée à l'aide sociale aux étudiants en difficulté, dans la limite de 30 % des crédits.

Une part de 3 % des crédits FSDIE de l'établissement est destinée aux actions de vie étudiante dont un tiers maximum pour des aides sociales individuelles d'urgence. Cette part, appelée « réserve », est exclusivement consacrée au financement de dépenses de fonctionnement de l'atelier des assos et d'animation de la vie associative (notamment organisation d'événements et de formations à destination des associations). Dans le cas où tout ou partie de cette réserve n'est pas engagée au 31 octobre de chaque année, elle est réaffectée au financement des projets aux associations jusqu'à la fin de l'exercice budgétaire.

Il est rendu compte chaque année de l'usage des crédits FSDIE devant la commission de la formation et de la vie universitaire (CFVU), en distinguant les subventions aux associations, les aides sociales et la réserve.

Décide

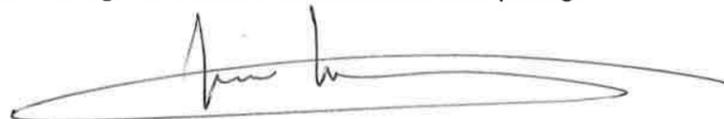
d'approuver le règlement applicable au fonds de solidarité et de développement des initiatives de l'université Jean Moulin Lyon 3 tel que présenté en annexe de cette présente délibération. Ce règlement sera mis en application dès son approbation par le conseil d'administration de l'université.

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres par :

| | | |
|---|---|----|
| ✓ | Nombre de membres présents et représentés : | 15 |
| ✓ | Nombre d'abstentions : | 3 |
| ✓ | Nombre de voix pour : | 12 |
| ✓ | Nombre de voix contre : | 0 |

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage



Pierre SERVET

RÈGLEMENT APPLICABLE AU FONDS DE SOLIDARITÉ ET DE DÉVELOPPEMENT DES INITIATIVES ÉTUDIANTES DE L'UNIVERSITÉ JEAN MOULIN LYON 3

Références :

- Article L841-5 du Code de l'Éducation
- Décret n° 2019-205 du 19 mars 2019 relatif aux modalités de programmation et de suivi des actions financées par la Contribution de Vie Etudiante et de Campus
- Circulaire n° 2011-1021 du 3 novembre 2011 parue au BO n° 43 du 24 novembre 2011

DISPOSITIONS COMMUNES

ARTICLE 1^{ER} : DEFINITION ET BUDGET

Le Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes (FSDIE) est un fonds principalement destiné au financement des projets portés par des associations étudiantes dont l'objectif est de s'adresser prioritairement aux autres étudiants mais aussi à la communauté universitaire dans son ensemble. Une part de ce fonds peut être affectée à l'aide sociale aux étudiants en difficulté, dans la limite de 30 % des crédits.

Une part de 3 % des crédits FSDIE de l'établissement est destinée aux actions de vie étudiante dont un tiers maximum pour des aides sociales individuelles d'urgence. Cette part, appelée « réserve », est exclusivement consacrée au financement de dépenses de fonctionnement de l'Atelier des Assos et d'animation de la vie associative (notamment organisation d'événements et de formations à destination des associations). Dans le cas où tout ou partie de cette réserve n'est pas engagée au 31 octobre de chaque année, elle est réaffectée au financement des projets aux associations jusqu'à la fin de l'exercice budgétaire.

Il est rendu compte chaque année de l'usage des crédits FSDIE devant la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU), en distinguant les subventions aux associations, les aides sociales et la réserve.

ARTICLE 2 : FONCTIONNEMENT ET COMPOSITION DES COMMISSIONS

Les demandes de subventions aux associations et d'aides sociales aux étudiants sont examinées respectivement par la commission FSDIE « initiatives » et la commission FSDIE « social ».

Chacune de ces deux commissions FSDIE est composée de :

- le Vice-Président en charge de la CFVU ou son représentant, présidant la commission
- les deux vice-présidents étudiants (CFVU + CA)
- un élu étudiant du CA ou son suppléant
- deux élus étudiants de la CFVU ou leur suppléant
- le responsable du Pôle Vie Etudiante ou son représentant
- un gestionnaire du Pôle Vie Etudiante de la DEVU

ainsi que de représentants spécifiques à chaque volet du FSDIE (cf. dispositions des articles 6 et 9). Chacune des commissions se réunit au moins trois fois par an, sur convocation par courriel au moins 15 jours avant la tenue de la commission.

La date limite de dépôt des dossiers intervient entre 10 et 20 jours avant la tenue de la commission. Elle est fixée par le Pôle Vie Etudiante et consultable sur l'Intranet étudiant.

La commission FSDIE émet, après délibération, un avis sur les demandes par vote à main levée à la majorité absolue des suffrages exprimés : en cas de partage égal des voix, la voix du Président de la commission est prépondérante.

ARTICLE 3 : DECISIONS D'ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS ET D'AIDES INDIVIDUELLES

En application de la délibération du Conseil d'Administration du 15/12/2015 donnant délégation de pouvoir au Président sur le FSDIE, les décisions d'attribution de subventions aux associations et d'aides individuelles aux étudiants sont rendues par le Président de l'Université sur proposition de la commission FSDIE compétente et après avis de la CFVU.

Les aides sociales individuelles d'urgence sont accordées sur décision exceptionnelle du Président qui en rend compte à la CFVU la plus proche, et au CA suivant.

ARTICLE 4 : FINANCEMENT

Le fonds est alimenté par une partie de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) acquittée par les étudiants en formation initiale, dont le montant minimal est fixé conformément aux dispositions du décret relatif aux modalités de programmation et de suivi des actions financées par la CVEC.

ARTICLE 5 : DEONTOLOGIE

Chaque commission FSDIE est soumise à des règles de déontologie.

Afin d'éviter tout conflit d'intérêts, les membres de la commission FSDIE initiatives étant par ailleurs membres d'une association étudiante ne peuvent pas participer à la délibération ni au vote en ce qui concerne les projets portés par leur association. Ils ont l'obligation de déclarer cette appartenance à la commission ainsi que tout autre conflit d'intérêts, et de se retirer de la commission pendant le passage de l'association et lors de la délibération afférente. Les membres de la commission FSDIE social ne peuvent pas participer à la délibération ni au vote en ce qui concerne une demande d'aide déposée par leurs soins, ou déposée par un membre de leur famille. Tout membre placé dans une de ces situations devra donc se retirer de la commission pour la durée de l'examen du ou des dossiers concernés.

Compte-tenu du cadre déontologique de la profession d'assistant de service social, les éléments concernant la situation personnelle des étudiants ne peuvent pas être communiqués à la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire.

DISPOSITIONS RELATIVES AU VOLET SOCIAL DU FSDIE

ARTICLE 6 : COMPOSITION DE LA COMMISSION

La commission FSDIE social est composée des représentants cités dans l'article 2, ainsi que des assistants de service social concernés par les dossiers présentés, d'un enseignant élu à la CFVU, d'un représentant du CROUS, de représentants des mutuelles étudiantes et de représentants des services universitaires pouvant apporter un éclairage sur les situations.

ARTICLE 7 : TYPES D'AIDES ELIGIBLES

Sont éligibles les demandes d'aides spécifiques pour des frais liés aux études, au regard de la situation personnelle de l'étudiant :

- aide au départ en stage
- aide à la mobilité (départ à l'étranger dans le cadre d'un programme d'échange)
- aide à l'achat d'ouvrages spécifiques ou d'équipement
- aide aux étudiants en situation de handicap dans le cadre d'un financement d'équipement restant à charge
- autres situations particulières susceptibles d'avoir des conséquences sur le suivi et la réussite des études.

ARTICLE 8 : CRITERES DE RECEVABILITE

Seuls les étudiants inscrits en formation initiale à l'Université Jean Moulin Lyon 3 peuvent déposer une demande d'aide financière.

Tout dossier déposé hors délai ou incomplet ne sera pas examiné. Il appartient aux étudiants de se conformer aux directives de l'administration sur les modalités de dépôt des dossiers de demande d'aide financière, telles qu'elles ressortent des publications disponibles (courriels, site Internet ou site Intranet étudiant). Les date et horaire limite de dépôt des dossiers sont fixés par le Vice-Président de l'Université en charge de la CFVU.

Un étudiant ne peut pas prétendre à plus de deux aides du FSDIE par cycle universitaire au cours de sa scolarité à Lyon 3.

Sont exclus du dispositif :

- les auditeurs de la formation continue,
- les étudiants suivant une formation délocalisée à l'étranger,
- les étudiants inscrits en enseignement à distance (sauf raison médicale ou handicap).

DISPOSITIONS RELATIVES AU VOLET INITIATIVES DU FSDIE

ARTICLE 9 : COMPOSITION DE LA COMMISSION

La commission FSDIE initiatives est composée des représentants cités dans l'article 2, ainsi que de représentants de collectivités territoriales et de personnalités qualifiées dans les domaines des projets associatifs.

ARTICLE 10 : CRITERES DE RECEVABILITE

Les projets doivent être conçus, mis en œuvre et portés par une association étudiante référencée à l'Université Jean Moulin Lyon 3. Le FSDIE ne finance aucun projet émanant d'associations ou organisations non référencées. L'association doit être à jour des formalités requises par l'Université, notamment en matière de recensement annuel.

Tout dossier déposé hors délai ou incomplet ne sera pas examiné. Il appartient aux associations de se conformer aux directives de l'administration sur les modalités de dépôt des dossiers de demande de subvention, telles qu'elles ressortent des publications disponibles (courriels, site Internet ou site Intranet étudiant). Les date et horaire limite de dépôt des dossiers sont fixés par le Vice-Président de l'Université en charge de la CFVU.

Les projets doivent être présentés en amont de l'action ; tout projet dont l'action aura eu lieu avant la tenue de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU) ne pourra pas être examiné.

Les associations doivent présenter chaque projet devant la commission FSDIE.

Afin de pouvoir présenter d'autres projets en commission FSDIE, les bilans détaillés et les justificatifs (selon le listing indiqué dans le dossier de bilan téléchargeable sur l'Intranet étudiant) de toutes les actions précédemment subventionnées doivent avoir été transmis au Pôle Vie Etudiante au plus tard 1 mois après la tenue du projet, et doivent avoir été jugés recevables par la commission FSDIE.

ARTICLE 11 : PAIEMENT DE LA SUBVENTION ET SON EVENTUEL REMBOURSEMENT

Le paiement de la subvention est réalisé en un versement après signature de la décision d'attribution.

Si la subvention allouée est supérieure à 23 000 euros, une convention devra être établie entre l'Université et l'association, conformément à la réglementation en vigueur.

Toute association ayant obtenu une subvention de la commission FSDIE devra apposer le logo de l'Université sur les différents supports de communication liés au projet subventionné, y compris sur les supports numériques (site web, invitations, affiches, flyers, programme, t-shirt, goodies, banderoles...), et devra impérativement faire valider les visuels par le Service Communication avant toute diffusion. En l'absence d'apposition du logo dans le respect de la charte graphique ou en l'absence du respect du circuit de validation, l'association s'exposera au remboursement de l'intégralité de la subvention attribuée au titre dudit projet.

Le bilan détaillé de chaque projet subventionné et les justificatifs afférents (selon le listing indiqué dans le dossier de bilan téléchargeable sur l'Intranet étudiant) doivent avoir été transmis au Pôle Vie Etudiante au plus tard 1 mois après la tenue du projet. Le Président de l'association est garant du bilan produit et transmis par l'équipe porteuse du projet. Si le bilan est jugé irrecevable par la commission FSDIE, l'association pourra être convoquée par ladite commission et s'exposera au remboursement de l'intégralité de la subvention perçue au titre dudit projet.

Tout projet non réalisé, ou reporté dans un exercice budgétaire ultérieur (c'est-à-dire dans une année civile ultérieure à celle énoncée dans le dossier de subvention), donnera lieu au remboursement intégral de la subvention octroyée. Les associations s'engagent à prévenir l'Université dans les plus brefs délais et à rembourser l'intégralité de la subvention perçue au titre de ce projet. Un projet reporté pourra néanmoins faire l'objet d'une autre demande de subvention dans les délais impartis et selon les conditions habituelles.

DISPOSITION FINALE

ARTICLE 12 : MISE EN ŒUVRE

Le présent règlement est applicable à compter du 22 mai 2019.

Délibération n° D2019-05-24
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment l'article L. 123-3, L. 613-3, L. 712-3 et L. 712-6,
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Sur proposition de Madame le doyen,

Après en avoir délibéré,

Décide

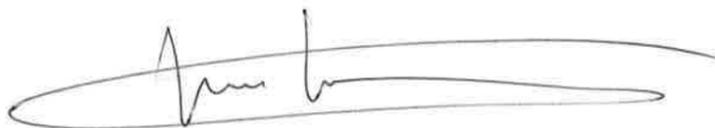
- d'adopter pour l'année universitaire 2019-2020 les tarifs des actions de formation continue présentés par la FC3 langues, lettres, philosophie. Ces tarifs sont annexés à la présente délibération.

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres du conseil par :

| | |
|---|----|
| ✓ Nombre de membres présents et représentés : | 15 |
| ✓ Nombre d'abstentions : | 3 |
| ✓ Nombre de voix pour : | 12 |
| ✓ Nombre de voix contre : | 0 |

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration



Pierre SERVET

TARIFS DES ACTIONS DE FORMATION

de la FC3 Langues | Lettres | Philosophie

Année 2019-2020

| TITRE STAGE | ANNEE 2018-2019 | | ANNEE 2019-2020 | |
|--|-----------------|------------|-----------------|------------|
| | INDIVIDUEL | ENTREPRISE | INDIVIDUEL | ENTREPRISE |
| CYCLES CULTURELS : cycle de 50 h - 2ème inscription - 3ème inscription | 400 € | 400 € | 400 € | 400 € |
| | 330 € | 330 € | 330 € | 330 € |
| | 280 € | 280 € | 280 € | 280 € |
| Cycle de 40 h | 345 € | 345 € | 345 € | 345 € |
| Cycle de 20h | | | | |
| Ecriture professionnelle et prise de parole | 900 € | 900 € | 175 € | 175 € |
| Se réconcilier avec le français | 500 € | 500 € | 900 € | 900 € |
| Stratégie de communication digitale | 50€/h | 50€/h | 500 € | 500 € |
| | | | 50€/h | 50€/h |

| TITRE STAGE | ANNEE 2018-2019 | | ANNEE 2019-2020 | |
|---|---|------------|---|------------|
| | INDIVIDUEL | ENTREPRISE | INDIVIDUEL | ENTREPRISE |
| D.A.E.U. Lyon et Bourg - ensemble de l'examen Pour les DE et/ou publics éligibles à la subvention ARA, bénéficiant de la subvention Région Auvergne Rhone-Alpes - 1 ou 2 U.V. Diplôme ne donnant pas le statut d'étudiant ni la délivrance de la carte d'étudiant. Pas de droits d'inscription universitaire | 950 € 190 € | 1500 € | 950 € 190 € | 1500 € |
| | 475 € | 750 € | 475 € | 750 € |
| STAGE INTRA-ENTREPRISE | SUR DEVIS ET CONVENTION SPECIFIQUE | | SUR DEVIS ET CONVENTION SPECIFIQUE | |
| INSCRIPTIONS MULTIPLES EN PROVENANCE D'UNE MEME STRUCTURE | SUR DEVIS ET CONVENTION SPECIFIQUE | | SUR DEVIS ET CONVENTION SPECIFIQUE | |

Le tarif individuel des formations proposées par la FC3 est aussi applicable aux personnes dont tout ou partie de la formation est financée par un organisme à caractère social dans le cadre de ses missions de soutien au public en difficulté.

REDUCTIONS

Réduction pour les cycles culturels en cas d'inscriptions multiples individuelles ou familiales : appliquer les tarifs dégressifs de 2^{ème} ou 3^{ème} inscription.

Stagiaires intégrant une formation non diplômante ayant déjà débuté : tarif au prorata du nombre d'heures de cours restant.

REMBOURSEMENTS

Toute demande de remboursement de la part d'un stagiaire fera l'objet d'une retenue de 20 % du montant de l'inscription augmentée du prorata du nombre d'heures de cours suivies.

**II – INSCRIPTIONS DE FORMATION INITIALE AU TITRE DE LA FORMATION CONTINUE
POUR LES REPRISES D'ETUDES FINANCEES**

VENTILATION DE LA TARIFICATION :

1° la part réservée aux services centraux : les droits universitaires de formation initiale

2° la part revenant à la FC3 :

Pour les diplômés : 650 €

Pour les modules de diplôme : 8 % du montant total

3° la part revenant à la Faculté des Lettres et Civilisations :

Licence : 700 €/an

Master : 2000 €/an

Préparation concours : CAPES – CRPE – AGREGATION : 2000 €

Chaque module de Licence peut être délivré au tarif de 9,15 €/h.

Chaque module de Master peut être délivré au tarif de 15 €/h.



**III – INSCRIPTIONS DE FORMATION INITIALE AU TITRE DE LA FORMATION CONTINUE
POUR LES REPRISES D'ETUDES NON FINANCEES**

Seules les inscriptions de reprise d'études non financées exigeant un contrat de formation professionnelle pour ingénierie spécifique, sont gérées par la FC3

**En contrepartie, le stagiaire verse : 500€ en frais de gestion à la FC3.
et les droits d'inscription universitaires.**

Délibération n° D2019-05-25
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment l'article L. 123-3 et L. 713-3 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Sur proposition de monsieur le doyen de la faculté de droit,

Après en avoir délibéré,

Décide

d'adopter les tarifs horaires de rémunération des enseignants pour les formations diplômantes et non diplômantes de la faculté de droit conformément au tableau ci-dessous :

| | Tarif horaire brut de rémunération enseignante 2018/2019 | Tarif horaire brut de rémunération enseignante A compter de 2019/2020 |
|---|---|---|
| Formations diplômantes | CM : 110€ - TD : 55€ 901101CLLM – Faculté de Droit | CM : 110€ - TD : 55€ 901127– Faculté de Droit (127CLLM) |
| DU LL.M in International and European Business Law - En présentiel | | |
| DU Postgraduate Diploma in International and European Business Law - En présentiel | CM : 110€ - TD : 55€ 901101CLLM – Faculté de Droit | CM : 110€ - TD : 55€ 901127– Faculté de Droit (127CLLM) |
| Formations non diplômantes sur mesure mises en place par le service de la formation permanente (URSSAF, ORPI immobilier ...) et débutant en mars 2017 | Tarif horaire de rémunération des intervenants : 100€ bruts de l'heure + forfait de 250€ bruts pour la conception des supports de formation versé une seule fois. 901128-Faculté de Droit (128CAUTRES) | Tarif horaire de rémunération des intervenants : 100€ bruts de l'heure + forfait de 250€ bruts pour la conception des supports de formation versé une seule fois. 901128-Faculté de Droit (128CAUTRES) |
| Manifestation ponctuelle Petit déjeuner de formation | Tarif horaire des heures d'enseignement : 100€ brut de l'heure. | Le tarif horaire des heures d'enseignement est de 100€ brut de l'heure. 901127-Faculté de Droit (127CAUTRES) |

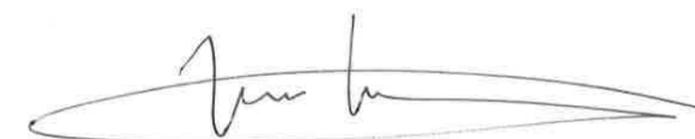
| | | |
|--|---|---|
| IDCEL Formation continue | 70€/heure 901111 - IDCEL | 70€/heure 901111 - IDCEL |
| IFROSS Cycles intra établissements | Pour des publics de personnels exécutants : 113€ Pour des publics de cadres : 160€ Pour des publics de dirigeants : 225€ 901124 - IFROSS | Pour des publics de personnels exécutants : 113€ Pour des publics de cadres : 160€ Pour des publics de dirigeants : 225€ 901124 - IFROSS |
| CHAIRE JEAN MONNET : Démocratie et intégration dans une Europe en crise | CM : 175 € - TD : 116 € 901107 - EDIEC | CM : 175 € - TD : 116 € 901107 - EDIEC |

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres du conseil par :

| | |
|---|----|
| ✓ Nombre de membres présents et représentés : | 15 |
| ✓ Nombre d'abstentions : | 3 |
| ✓ Nombre de voix pour : | 12 |
| ✓ Nombre de voix contre : | 0 |

Lyon, le 21 mai 2019

**Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration**



Pierre SERVET

Délibération n° D2019-05-26
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment l'article L712-6-1 ;
Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° D2017-10-13-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de la faculté de droit ;
Vu l'avis du conseil de la faculté de droit du 7 mars 2018 ;

Sur proposition du doyen de la faculté de droit,

Après en avoir délibéré,

Décide

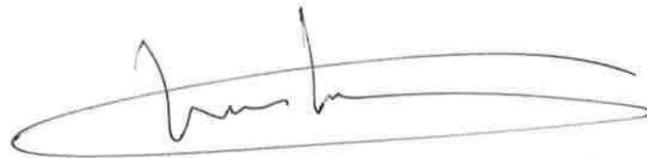
D'approuver les statuts de l'institut de droit et d'économie des affaires (IDEA). Les statuts peuvent être consultés auprès du service des affaires juridiques générales et des archives (SAJGA).

Le présent avis est adopté à l'unanimité des membres du conseil d'administration par :

- ✓ Nombre de membres présents et représentés : 24
- ✓ Nombre de voix en faveur de la demande : 24
- ✓ Nombre d'abstentions : 0
- ✓ Nombre de voix contre la demande : 0

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation
Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage



Pierre SERVET

INSTITUT DE DROIT ET D'ECONOMIE DES AFFAIRES (IDEA)

- STATUTS -

Article 1 – Création

Un Institut de Droit et d'Economie des Affaires (IDEA) est créé au sein de la Faculté de Droit de l'Université Jean Moulin Lyon 3 en conformité avec l'article 2 des statuts de la Faculté de Droit.

Article 2 – Missions

Cet Institut est chargé d'une triple mission :

- ° Assurer la formation initiale des étudiants inscrits dans les parcours de masters relevant du droit privé ou du droit public des affaires rattachés à l'IDEA,
- ° Assurer la formation continue diplômante ou non diplômante dans les parcours de masters de droit privé ou de droit public rattachés à l'IDEA, ainsi que les diplômes d'université,
- ° Contribuer au développement de recherches et d'applications transdisciplinaires sur les stratégies, l'organisation et l'évaluation des entreprises privées et d'organismes publics.

Article 3 – Direction

Article 3-1 Le directeur

Le directeur de l'Institut est nommé par le Doyen de la Faculté de Droit de l'Université Jean Moulin Lyon 3 pour une durée de 5 ans, renouvelable.

Nul ne peut être nommé directeur s'il :

- n'a le rang de Professeur ou de Maître de Conférences
- ne fait partie du corps enseignant de l'Université Jean Moulin exerçant ses fonctions à la Faculté de Droit.

Le directeur représente l'IDEA à l'égard des tiers. Il définit la stratégie de l'IDEA en lien avec les directeurs de parcours de masters et le conseil d'administration. Il élabore et exécute le budget en lien avec les services financiers de la Faculté de Droit. Il réunit le conseil d'administration de l'IDEA dont il détermine l'ordre du jour et assure l'exécution des résolutions votées. Il propose au conseil de Faculté les modifications statutaires approuvées par le conseil d'administration. Il procède aux entretiens annuels des personnels administratifs de l'IDEA. Il propose au Doyen les personnes susceptibles d'assurer la direction d'un parcours de master rattaché à l'IDEA. Il veille à la communication de l'IDEA.

Article 3-2 Directeur-Adjoint

Le directeur est assisté par un adjoint dont il propose la nomination au Doyen de la Faculté de Droit. Il est nommé pour la même durée que le directeur. Le directeur-adjoint remplace le directeur en cas d'empêchement de celui-ci. Il est consulté sur toute question par le directeur de l'IDEA.

Article 4 Conseil d'administration

Article 4-1 Composition du conseil d'administration

Le conseil d'administration est composé :

Du Doyen de la Faculté de droit,
Du directeur de l'IDEA,
Du directeur adjoint,
Des directeurs de parcours de masters rattachés à l'IDEA,
Des directeurs de diplômes d'université rattachés à l'IDEA,
D'un personnel administratif de l'IDEA proposé par le directeur ; il fait fonction de secrétaire de séance.
D'un représentant étudiant en formation initiale,
D'un représentant étudiant en formation continue,
Du Bâtonnier du Barreau de Lyon,
Du Président de Lyon Place Financière et Tertiaire,
Du Président de l'Association des avocats conseil d'entreprises,
Des directeurs honoraires de l'IDEA.

Le directeur de l'IDEA peut inviter toute personne dont la présence lui semble opportune. Cette dernière n'a pas de voix délibérative.

Article 4-2 Missions du Conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois par an sous la Présidence du Doyen de la Faculté de Droit ou, en son absence, du Directeur.

L'ordre du jour est fixé par le directeur de l'IDEA qui convoque les membres du conseil d'administration au moins deux semaines avant la date de réunion. Il est dressé procès-verbal des délibérations du conseil d'administration. Les membres présents émargent une liste de présence.

Le conseil d'administration se prononce à la majorité des membres présents ou représentés sur toute question intéressant le fonctionnement et l'organisation de l'IDEA. Notamment, il approuve le projet de budget, le rapport moral et financier présenté par le Directeur de l'IDEA. Il est consulté sur les tarifs d'inscription aux diplômes et formations. Il est informé des conventions intervenant entre l'IDEA et des tiers. Il donne son avis sur la création ou la fermeture des diplômes qui lui sont rattachés ainsi que sur le rattachement de nouveaux parcours de master. Il est informé des modifications des maquettes de diplôme. Il confère le titre de directeur honoraire de l'IDEA. Il organise le conseil de perfectionnement des masters rattachés à l'IDEA.

Article 5 – Financement

Les recettes et les dépenses de l'Institut font l'objet d'une inscription sous une rubrique particulière au budget de la Faculté de Droit.

Les recettes sont constituées par :

- Les frais de scolarité,
- Les droits d'inscriptions aux actions de formation continue,
- Les dons et subventions des partenaires de l'IDEA,
- Le produit de la taxe d'apprentissage.

Délibération n° D2019-05-27
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment l'article L. 123-3 et L. 713-3 ;
Vu la délibération n° 2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° 2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;

Sur proposition de monsieur le doyen de la faculté de droit,

Après en avoir délibéré,

Décide

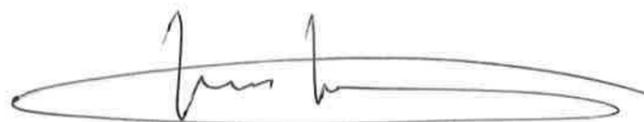
d'adopter les tarifs de formations payantes de la faculté de droit conformément au document annexé à la présente délibération.

La présente délibération est adoptée à la majorité des membres du conseil par :

| | |
|---|----|
| ✓ Nombre de membres présents et représentés : | 15 |
| ✓ Nombre d'abstentions : | 3 |
| ✓ Nombre de voix pour : | 12 |
| ✓ Nombre de voix contre : | 0 |

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation,
Le vice-président en charge du conseil d'administration



Pierre SERVET

| | | | | TARIFS 2018-2019 (CA du 18 septembre 2018) ¹ D2018-09-12-fin | | | TARIFS 2019-2020 | | |
|---------------------------|--|------|----------------|---|--|----------------|--|--|--|
| MENTION | Parcours FI / FC (parcours de formation initiale accessible en formation continue) | | Tarif national | Tarif 1 (FC financées) | Tarif 2 (reprises d'études non financées) | Tarif national | Tarif 1 (FC financées) | Tarif 2 (reprises d'études non financées) | |
| Droit | Licence de Droit | FC3 | TN1 | 3780 €/y compris la part revenant à FC3) | 400 € | TN1 | 3780 €/y compris la part revenant à FC3) | 400 € | |
| Science politique - Droit | Licence de science politique - Droit | FC3 | TN1 | 3780 €/y compris la part revenant à FC3) | 400 € | TN1 | 3780 €/y compris la part revenant à FC3) | 400 € | |
| Métiers de l'immobilier | Licence professionnelle Métiers de l'immobilier Gestion et Administration de biens/à distance Licence professionnelle Métiers de l'immobilier Gestion et Administration de biens/en présentiel/en alternance Licence professionnelle Métiers de l'immobilier Gestion et Développement de Patrimoine Immobilier / en présentiel/en alternance | IDPI | TN1 | 4625 € Soit 7,4 € de l'heure | non appliqué | TN1 | 4625 € Soit 7,4 € de l'heure | non appliqué | |
| | | IDPI | TN1 | 5 580 € Soit 10 € de l'heure | non appliqué | TN1 | 5 580 € Soit 10 € de l'heure | non appliqué | |
| | | IDPI | TN1 | 5 580 € Soit 10 € de l'heure | non appliqué | TN1 | 5 580 € Soit 10 € de l'heure | non appliqué | |
| Métiers du notariat | Licence professionnelle Métiers du notariat, en présentiel Licence professionnelle Métiers du notariat, à distance (partenariat avec le CNED et la CNEPN) | IDPI | TN1 | 2 000 € | non appliqué | TN1 | 2 000 € | non appliqué | |
| | | FC3 | TN1 | 4 200 € | 2 100 € | TN1 | 4 200 € | 2 100 € | |
| Métiers du notariat | Licence professionnelle Métiers du notariat, à distance (partenariat avec le CNED et la CNEPN) - inscription par pôle | FC3 | TN1 | 1050 €/pôle plafonné à 4 200 € si plusieurs pôles sont choisis | 1050 €/pôle (890 € si redoublant) plafonné à 100 € si plusieurs pôles sont choisis | 2 | TN1 | 1050 €/pôle plafonné à 4 200 € si plusieurs pôles sont choisis | 1050 €/pôle (890 € si redoublant) plafonné à 2 100 € si plusieurs pôles sont choisis |

*TN1 = Droits nationaux de niveau

Licence professionnelle métiers du notariat à distance (en partenariat avec le CNEP, le CNEF), tarifs a/c 2019,2020

(Tarifs selon convention signée avec le CNEF, le CNEP et l'Université J. MOULIN)

En accord avec le CNEF et le CNEP, sont considérés comme formation continue les dossiers donnant lieu à un financement par un organisme privé ou public. Les reprises d'études non financées par un organisme privé ou public seront considérées comme de la formation initiale.

| | |
|---|--|
| Tarifs proposés pour l'ouverture du dispositif (TTC) hors droits universitaires | Choix de formation de base possible (hors accompagnement en présence optionnel) |
| 2 100 € | Formation complète en formation initiale |
| 4 200 € | Formation complète en formation continue |
| 1050 €/pôle | Inscription par pôle |
| 890€/pôle, plafonné à 2100€ si plusieurs pôles sont choisis | Tarif redoublant formation initiale |
| 1050 €/pôle, plafonné à 4200 € si plusieurs pôles sont choisis | Tarif redoublant formation continue |
| 1200 € pour la totalité des journées | Option : 9 jours d'accompagnement en présence répartis en 3 regroupements de 3 jours |
| possibilité de prendre 1 ou 2 regroupements au tarif unitaire de 450 € | |
| pour un regroupement et 850 € pour 2 regroupements | |

| Description | Quantity | Unit Price | | Total Price | Unit Price | Total Price |
|------------------------|----------|------------|-------|-------------|------------|-------------|
| | | Unit | Price | | | |
| Item 1: [Description] | 100 | 100 | 1.00 | 100.00 | 100 | 100.00 |
| Item 2: [Description] | 200 | 200 | 2.00 | 400.00 | 200 | 400.00 |
| Item 3: [Description] | 300 | 300 | 3.00 | 900.00 | 300 | 900.00 |
| Item 4: [Description] | 400 | 400 | 4.00 | 1600.00 | 400 | 1600.00 |
| Item 5: [Description] | 500 | 500 | 5.00 | 2500.00 | 500 | 2500.00 |
| Item 6: [Description] | 600 | 600 | 6.00 | 3600.00 | 600 | 3600.00 |
| Item 7: [Description] | 700 | 700 | 7.00 | 4900.00 | 700 | 4900.00 |
| Item 8: [Description] | 800 | 800 | 8.00 | 6400.00 | 800 | 6400.00 |
| Item 9: [Description] | 900 | 900 | 9.00 | 8100.00 | 900 | 8100.00 |
| Item 10: [Description] | 1000 | 1000 | 10.00 | 10000.00 | 1000 | 10000.00 |

| Description | Quantity | Unit Price | | Total Price | Unit Price | Total Price |
|------------------------|----------|------------|-------|-------------|------------|-------------|
| | | Unit | Price | | | |
| Item 1: [Description] | 100 | 100 | 1.00 | 100.00 | 100 | 100.00 |
| Item 2: [Description] | 200 | 200 | 2.00 | 400.00 | 200 | 400.00 |
| Item 3: [Description] | 300 | 300 | 3.00 | 900.00 | 300 | 900.00 |
| Item 4: [Description] | 400 | 400 | 4.00 | 1600.00 | 400 | 1600.00 |
| Item 5: [Description] | 500 | 500 | 5.00 | 2500.00 | 500 | 2500.00 |
| Item 6: [Description] | 600 | 600 | 6.00 | 3600.00 | 600 | 3600.00 |
| Item 7: [Description] | 700 | 700 | 7.00 | 4900.00 | 700 | 4900.00 |
| Item 8: [Description] | 800 | 800 | 8.00 | 6400.00 | 800 | 6400.00 |
| Item 9: [Description] | 900 | 900 | 9.00 | 8100.00 | 900 | 8100.00 |
| Item 10: [Description] | 1000 | 1000 | 10.00 | 10000.00 | 1000 | 10000.00 |

Page 1 of 10

| | | TARIFS 2018-2019 (CA du 18 septembre 2018) | | TARIFS 2019-2020 | | |
|---|---|--|---|------------------|---|--|
| DIPLOME D'UNIVERSITE - FORMATION CONTINUE | | Tarif national* | Tarif (part composante) | Tarif national* | Tarif 1 (part composante) | Tarif 2 (reprise d'étude non financée) à compter de 2018-19 |
| IDCEL | DU de droit anglais | TN1 | 605 € | TN1 | 605 € | |
| | DU de droit allemand | TN1 | 605 € | TN1 | 605 € | |
| | DU de droit américain | TN1 | 605 € | TN1 | 605 € | |
| | DU de droit asiatique | TN1 | 605 € | TN1 | 605 € | |
| | DU de droit espagnol | TN1 | 605 € | TN1 | 605 € | |
| | DU de droit italien | TN1 | 605 € | TN1 | 605 € | |
| IDEA | DU Juriste Conseil d'entreprise (DICE) financé par un organisme | TN2 | 4 300 € | TN2 | 4 300 € | |
| | DU Juriste Conseil d'entreprise (DICE) non financé | TN2 | 3 500 € | TN2 | 3 500 € | |
| IAL | DU Droit des assurances | TN2 | 2 300 € | TN2 | 2 300 € | |
| | DU Droit, expertise et soins, 1 an | TN1 | 3 400 € | TN1 | 3 500 € | |
| IFROSS | DU Qualité, Evaluation et Management de Projet dans les Structures Sanitaires et Sociales | TN1 | 3 400 € | TN1 | 3 500 € | |
| | DU Management de la Restauration et de la Nutrition des Etabl Médico-Sociaux et Territoriaux (niv M1) - 4 mois | TN1 | 2 500 € | TN1 | 2 500 € | |
| | DU Management Médical et Gestion des risques dans les Structures Sanitaires et Sociales (niv M2) | TN1 | 2 500 € | TN1 | 2 500 € | |
| | DU Pharmaciens manager | TN1 | 4 300 € | TN1 | 4 300 € | |
| FDV | DU Ecole de Droit de Lyon | TN1 | 3 745 € | TN1 | 3 745 € | |
| IEJ | Préparation aux concours des métiers en Juridiction (magistrat, greffier en chef) | TN1 | 1940 € (y compris la part revenant à FC3) | TN1 | 1940 € (y compris la part revenant à FC3) | 1700 € (dont 400 € au titre de frais de gestion) |
| | Préparation à l'examen d'accès au CRPPA | TN1 | 1230 € (y compris la part revenant à FC3) | TN1 | 1230 € (y compris la part revenant à FC3) | 990 € (dont 400 € au titre de frais de gestion) |
| | Préparation aux concours des métiers de la sécurité (police; gendarmerie; douanes) | TN1 | 1230 € (y compris la part revenant à FC3) | TN1 | 1230 € (y compris la part revenant à FC3) | 990 € (dont 400 € au titre de frais de gestion) |
| | Préparation aux concours des métiers de l'administration pénitentière et de la protection judiciaire de la jeunesse | TN1 | 1230 € (y compris la part revenant à FC3) | TN1 | 1230 € (y compris la part revenant à FC3) | 990 € (dont 400 € au titre de frais de gestion) |
| | DU de sciences criminelles | TN1 | 1 010,9 € | TN1 | 1 010,9 € | |

*TN1 = Droits nationaux de niveau Licence
TN2 = Droit nationaux de niveau master

| | TARIFS 2018-2019 (CJ du 18 septembre 2018) | | | TARIFS 2019-2020 | | | OBSERVATIONS |
|---|--|---------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|--------------|
| | Tarif national* | Tarif 1 (part composante) | Tarif 2 (boursiers) | Tarif national* | Tarif 1 (part composante) | Tarif 2 (boursiers) | |
| DIPLÔME D'UNIVERSITÉ - FORMATION INITIALE | | | | | | | |
| IDCEL | | | | | | | |
| DU de droit anglais | TN1 | 295 | 200 | TN1 | 295 | 200 | |
| DU de droit allemand | TN1 | 295 | 200 | TN1 | 295 | 200 | |
| DU de droit américain | TN1 | 295 | 200 | TN1 | 295 | 200 | |
| DU de droit sésibique | TN1 | 295 | 200 | TN1 | 295 | 200 | |
| DU de droit espagnol | TN1 | 295 | 200 | TN1 | 295 | 200 | |
| DU de droit italien | TN1 | 295 | 200 | TN1 | 295 | 200 | |
| IDCA | | | | | | | |
| DU Justice d'affaires | TN2 | 950 | NON | TN2 | 950 | NON | |
| DU Justice droit public des affaires NIV 1 | TN2 | 950 | NON | TN2 | 950 | NON | |
| DU Justice droit public des affaires niveau master | TN2 | 950 | NON | TN2 | 950 | NON | |
| DU Justice Conseil d'entreprise (DICE) | TN2 | 950 | NON | TN2 | 950 | NON | |
| IAL | | | | | | | |
| DU Droit des assurances | TN2 | 1 050 | 525 | TN2 | 1 050 | 525 | |
| IE | | | | | | | |
| Préparation aux concours des métiers en juridiction (magistrat, greffier en chef) | TN1 | 1 300 | 650 | TN1 | 1 300 | 650 | |
| Préparation à l'examen d'accès au CRPA | TN1 | 590 | 295 | TN1 | 590 | 295 | |
| Préparation aux concours des métiers de la sécurité publique (gendarmerie, douanes) | TN1 | 590 | 295 | TN1 | 590 | 295 | |
| Préparation aux concours des métiers de l'administration pénitentière et de la protection judiciaire de la jeunesse | TN1 | 590 | 295 | TN1 | 590 | 295 | |
| Inscription directe au CRPA | | 140 | 140 | | 140 | 140 | |
| Passerelle d'accès à la profession d'avocat | TN1 | 1 250 | NON | TN1 | 1 250 | NON | |
| IDAC | | | | | | | |
| DU professions du cinéma, de l'audiovisuel et multimédia - année 1 | | | | | | | |
| DU professions du cinéma, de l'audiovisuel et multimédia - année 2 | TN1 | 1 391 | NON | TN1 | 500 | NON | |
| DU profession du marché de l'art - année 1 | | | | | | | |
| DU profession du marché de l'art - année 2 | TN1 | 1 391 | NON | TN1 | 1 000 | NON | |
| FDV | | | | | | | |
| DU Ecole de Droit de Lyon (à distance) | TN1 | 1 10,90 | NON | TN1 | 1 10,90 | NON | |
| DU Préparation aux études de droit en français à distance pour étudiants Lyon 3 | TN1 | 185,90 | NON | TN1 | 185,90 | NON | |
| DU Préparation aux études de droit en français à distance pour étudiants hors Lyon 3 | TN1 | 850,90 | NON | TN1 | 850,90 | NON | |
| DU Préparation aux études de droit en français à distance pour étudiants étrangers - année 1 | TN1 | 250 | NON | TN1 | 250 | NON | |
| DU Préparation aux études de droit en français à distance pour étudiants étrangers - années 2, 3, 4 | NON | 250 | NON | NON | 250 | NON | |
| LM | | | | | | | |
| DU In International and european Business Law Presental - 1 semestre | TN1 | 5 000 | NON | TN1 | 5 000 | NON | |
| DU In International and european Business Law - 1 année | TN1 | 10 000 | NON | TN1 | 10 000 | NON | |
| DU In International and european Business Law - 1 année | TN1 | 0 | NON | TN1 | 0 | NON | |
| DU Postgraduate diploma in international and european Business Law Presental | TN1 | 0 | NON | TN1 | 0 | NON | |
| DU Droit national international - 1ère année | TN2 | 3 500 | NON | TN2 | 3 500 | NON | |
| DU Droit national international - 2ème année | TN2 | 3 500 | NON | TN2 | 3 500 | NON | |
| DU Histoire, libertés régimes et justice | TN1 | 1 500 | NON | TN1 | 1 500 | NON | |
| DU In International and european Business Law - 1 année | | | | | | | |
| DU Postgraduate diploma in international and european Business Law Presental | | | | | | | |
| DU Droit national international - 1ère année | TN2 | 3 500 | NON | TN2 | 3 500 | NON | |
| DU Droit national international - 2ème année | TN2 | 3 500 | NON | TN2 | 3 500 | NON | |
| DU Histoire, libertés régimes et justice | TN1 | 1 500 | NON | TN1 | 1 500 | NON | |
| DU de sciences criminelles | TN1 | 710,90 | NON | TN1 | 710,90 | NON | |

pour les étudiants L3 - Doctorat. En cas d'inscription à deux diplômes ou plus de droit étranger au cours d'une même année universitaire, les DU de droit étranger pour un second DU ou plus sont de 100 € par DU

Gratuit pour les étudiants d'échange dont l'université partenaire offre en retour un LM annuel gratuit pour les étudiants de Lyon 3. Pas de convention de formation pour les étudiants concernés.
La réciprocité totale de gratuité annuelle sera vérifiée avec le service.
Tarifs spécial pour les étudiants titulaires d'une licence Campus France ; bourse internationale : subvention / bourse et leur leur pays d'origine
Gratuit pour les étudiants d'échange préalablement inscrits en DEUF ou DU LM (1 semestre)
Le CFPI encasse les droits d'inscription (hors droits nationaux)
L'université Lyon 1 encasse les droits d'inscription (y compris droits nationaux)

*TN1 = Droits nationaux de niveau Licence
TN2 = Droit nationaux de niveau master

| | | TARIFS 2018-2019 (CA du 18 septembre 2018) | | TARIFS 2019-2020 | | |
|-----------------------|---|---|--|---|--|--|
| PROGRAMMES SUR MESURE | | Tarif 1 - Niveau débutant (apprentissage des fondamentaux) ou actualisation des connaissances | Tarif 2 - Niveau Expert | Tarif 1 - Niveau débutant (apprentissage des fondamentaux) ou actualisation des connaissances | Tarif 2 - Niveau Expert | |
| FORMATION PERMANENTE | 1 Journée | 25 €/heure et par stagiaire | 45 € par heure et par stagiaire | 25 €/heure et par stagiaire | 45 € par heure et par stagiaire | |
| | PETIT-DEJEUER DE FORMATION | | Forfait (€) | | Forfait (€) | |
| | 1 petit-déjeuner | 100 | Ces tarifs s'entendent dans les cas où une même personne s'inscrit à 2 ou 3 petits déjeuners différents et dans le cas où plusieurs collaborateurs d'une même structure s'inscrivent à 2 ou 3 petits déjeuners, qu'ils soient identiques ou différents | 100 | Ces tarifs s'entendent dans les cas où une même personne s'inscrit à 2 ou 3 petits déjeuners différents et dans le cas où plusieurs collaborateurs d'une même structure s'inscrivent à 2 ou 3 petits déjeuners, qu'ils soient identiques ou différents | |
| | 2 petit-déjeuner | 175 | | 175 | | |
| | 3 petit-déjeuner | 250 | | 250 | | |
| | 4 petits déjeuners | 325 | | 325 | | |
| | A partir du 4ème petit déjeuner, tarif d'inscription supplémentaire | 75 | | 75 | | |
| | VAE | | Tarif (€) | | Tarif (€) | |
| | Recevabilité administrative et pédagogique | | 150 | | 200 | |
| | Accompagnement administratif et pédagogique | | 800 | | 1.200 | |
| Jury | | 750 | | 1.000 | | |
| IDCEL | Formation non diplômante pour traducteur | Forfait jour (€) | Forfait demi-journée (€) | Forfait jour (€) | Forfait demi-journée (€) | |
| | | 400 | 200 | 400 | 200 | |
| IDEA | MODULES | Forfait (€) | | Forfait (€) | | |
| | Ateliers de formation | 120 € l'atelier | | 120 € l'atelier | | |
| | | 200 € les deux ateliers | | 200 € les deux ateliers | | |
| LAL | MODULES | Taux horaire (€) | | Taux horaire (€) | | |
| | Ateliers de formation | 25 | | 25 | | |
| IFROSS | MODULES | Forfait (€) | | Forfait (€) | | |
| | 1 journée | 300 | | 300 | | |
| | 2 journée | 600 | | 600 | | |
| | 3 journée | 900 | | 900 | | |
| | 4 journée | 950 | | 950 | | |
| | 5 journée | 1.000 | | 1.000 | | |
| LUM | MODULES | Forfait (€) | | Forfait (€) | | |
| | Cours de 18 heures | 2.000 | | 2.000 | | |

DEVIS N° 2019-DID-190313

En date du : 14/03/2019

Adresse Postale : Direction de l'Innovation et du Développement
Université Jean Moulin – 1C, avenue des Frères Lumière
CS78242 – 69372 LYON CEDEX 08 (France)
☎ +33 (0)4 26 31 87 47 fc.univ-lyon3.fr

Cordonnées donneur d'ordre :

VOLVO GROUP UNIVERSITY | Contact :

Nom de la formation proposée :

Programme Langues sur-mesure

Toutes les informations relatives à cette formation sont dans le descriptif en annexe. Pour plus d'informations, contactez votre conseiller dont les coordonnées sont inscrites en bas de page dans le cadre « Votre Contact ».

Dates : sur-mesure

Durée facturable : NC

Date début : 01/01/2019 Date de Fin : 30/04/2019

Prix de la Prestation :

| Prestation | Montant |
|---|----------------|
| Coordination Pédagogique Animation période Janvier à Avril 2019 (4*3031€HT) | 12124€ |
| Frais de Déplacement (Estimation – Facturation au réel) | 1400€ |
| TOTAL | 13524 € |

Les prestations de formation continue ne sont pas assujéties à TVA. Les prix s'entendent nets de taxe.

Observations :

Les informations de ce devis sont susceptibles d'être modifiées sans préavis d'ici le début de la formation par les conseils de l'Université Jean Moulin. Ce devis ne vaut pas accord d'inscription et ne se substitue pas aux modalités de sélection de la formation

Fait à Lyon, le jeudi 14 mars 2019,

Emilien Sanchez – Responsable Partenariats

VOTRE CONTACT :

Emilien Sanchez – emilien.sanchez@univ-lyon3.fr – 04.26.31.87.47

Renault Trucks

Client / Buyer
Renault Trucks SAS
FR46-VGU Local FR Delivery
Comptabilité Fournisseurs,API:FAC ACH 0 10
FR - 69806 SAINT-PRIEST

Fournisseur / Supplier
0341653
Universite Jean Moulin Lyon 3
6, Cours Albert Thomas
FR - 69355 LYON CEDEX 08

Demandeur / Requester

Contact Fournisseur / Supplier Contact
Universite Jean Moulin Lyon 3
E-mail: emilien.sanchez@univ-lyon3.fr

E-mail: {
Téléphone / Telephone: *

Adresse de livraison / Delivery Address
119 Rue du Dauphiné
Renault Trucks Parilly
119 Rue du Dauphiné
FR - 69800 SAINT-PRIEST

Adresse facturation / Invoicing Address
3595
Renault Trucks SAS
Comptabilité Fournisseurs,API:FAC ACH 0 10
FR - 69806 SAINT-PRIEST

Repère Marchandise / Goods marking
1332021-FR1

Contact Achats / Order/Commercial Contact
.
E-mail: i

Instruction de facturation / Invoicing Instructions
Please state date of purchase, purchase order number and your supplier reference at Volvo in all correspondence. For Invoicing Inquiries please contact: fonction.gbepdpo@volvo.com.

Delai de livraison / Terms of Delivery
Acc. to agreement

Conditions de Paiement / Terms of Payment
Tel que négocié / According to agreement

| N° ligne / Line No. | Numéro de produit / Product No. | Produit / Product Name | Quantité / Quantity | Unité / Unit | Prix / Price | Date de livraison / Delivery Date | Montant Total / Total Amount |
|---------------------|---------------------------------|---|---------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | | Coordination pédagogique - Janvier a avril 2019 | 4,00 | Chaque (EA) | 3.031,00 | 27/03/2019 | 12.124,00 EUR |
| 2 | | Coordination pédagogique - Janvier a avril 2019 | 1,00 | Chaque (EA) | 1.400,00 | 27/03/2019 | 1.400,00 EUR |

Valeur nette totale (excl. T.V.A.) / Total Net Value (excl. VAT) 13.524,00 EUR

Conditions d'achat / Purchasing Conditions
Suppliers and Contractors to the Volvo Group shall, unless otherwise specified in writing, comply with Volvo Group General Purchasing Conditions for Non Automotive Purchasing available on the Volvo Group Supplier Portal:
<http://www.volvogroup.com/en-en/suppliers/useful-links-and-documents.html>

Date et Signature / Date and Signature

Accusé de réception commande / Acknowledgement of Order

(Signature au dossier / Signature on file)



Délibération n° D2019-05-28
Le conseil d'administration de l'université Jean Moulin
en séance du 21 mai 2019

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 712-3 ;
Vu la délibération n° D2019-01-01-ins du 8 janvier 2019 portant approbation par le conseil d'administration des statuts de l'université Jean Moulin ;
Vu la délibération n° D2017-10-07-ins du 24 octobre 2017 portant approbation par le conseil d'administration du règlement intérieur de l'université Jean Moulin ;
Vu l'avis favorable de M. l'agent comptable ;

Sur proposition de la direction de l'innovation et du développement,

Après en avoir délibéré,

Décide

D'approuver les tarifs de formation professionnelle dans le cadre de la prestation réalisée pour le client Volvo, conformément aux devis et bon de commande en annexe de la présente délibération.

La présente délibération est approuvée par :

| | |
|---|----|
| ✓ Nombre de membres présents et représentés : | 15 |
| ✓ Nombre de voix pour : | 12 |
| ✓ Nombre de voix contre : | 0 |
| ✓ Nombre d'abstentions : | 3 |

Lyon, le 21 mai 2019

Pour le président de l'université Jean Moulin et par délégation, Le vice-président chargé du conseil d'administration et du pilotage

Pierre SERVET