

D.U.T. Carrières Juridiques Métiers du Droit et de l'Entreprise

Administration Publique / Banque - Assurance / Juriste d'Entreprise
(formation initiale ou contrat de professionnalisation)



PRÉSENTATION

A la fois théorique et pratique, l'enseignement à vocation professionnelle de cette filière donne la possibilité à l'étudiant de s'adapter pleinement à ses futures fonctions, tout en lui ouvrant des possibilités de mobilité et de promotion. Elle procure un ensemble de connaissances indispensables à la compréhension du monde du droit et des affaires.

Outre une spécialisation du droit, l'étudiant doit aussi être capable de dialoguer avec les autres spécialistes de l'entreprise, par le biais d'enseignements qui tendent à favoriser l'esprit d'analyse et le sens des responsabilités. Les méthodes de travail en groupes ressemblent aux mises en situation rencontrées dans la vie professionnelle.

ORGANISATION DU DIPLÔME

- Deux ans de formation organisés sur 4 semestres.
- 1600 heures de cours environ, avec 35 heures de cours par semaine en moyenne, à compléter par un travail personnel régulier.
- Des enseignements théoriques et pratiques assurés par des enseignants, des enseignants-chercheurs et des intervenants professionnels.
- De nombreux cours en groupes de 30 étudiants (TD) et en groupes de 15 étudiants (TP).
- Dix semaines de stage obligatoire en deuxième année.
- Un projet tutoré tout au long des deux années.

En deuxième année, les étudiants choisissent une situation d'insertion professionnelle parmi les trois proposées

Administration Publique

- qualités clés : esprit de synthèse ; rigueur ; objectivité ; qualités rédactionnelles

Banque - Assurance

- qualités clés : aisance avec les chiffres et aisance relationnelle

Juriste d'Entreprise

- (possibilité de formation en contrat de professionnalisation)
- qualités clés : polyvalence droit des affaires / comptabilité gestion ; aisance en anglais

Contrat de professionnalisation

Après l'obtention de la première année de D.U.T. Carrières Juridiques dispensée dans le cadre de la formation initiale classique, les étudiants qui ont choisi Juriste d'entreprise peuvent suivre la seconde année de formation en alternance sous contrat de professionnalisation (pour plus de renseignements voir la plaquette concernée).

INSERTION PROFESSIONNELLE

Dès l'obtention du diplôme, et suivant la voie choisie en 2ème année, voici les métiers potentiels.

- **Administration publique** (via concours de recrutement de catégorie B) : Rédacteur, Agent administratif et financier, Agent de probation, Agent de constatation des douanes, Agent du Trésor, Contrôleur (des impôts, du travail), Secrétaire de mairie, Gardien de la paix, Gendarme, Greffier
- **Banque - Assurance** : Rédacteur (assurance), Responsable et gestionnaire sinistres, Chargé de clientèle (banque, assurance), Conseiller financier, Technico-commercial, Assistant contentieux, Chargé de recouvrement
- **Juriste d'Entreprise** : Assistant juridique / administratif, Assistant d'organismes sociaux, Assistant commercial, Assistant comptable, paie, Assistant du notariat, Secrétaire juridique / comptable, Négociateur immobilier, Collaborateur de gestionnaire du patrimoine immobilier.

POURSUITE D'ÉTUDES

- Licences professionnelles : Collaborateur polyvalent en droit des sociétés et comptabilité ; Assistant de gestion administrative et financière ; Assistant chargé des ressources humaines...
- D.U.E.T.I. (Diplôme Universitaire d'Etudes Technologiques Internationales) : un an d'étude à l'étranger en partenariat avec des universités étrangères (Allemagne, Canada, Espagne, Grande Bretagne, Italie, Suède...)
- Licence 2 ou 3 Droit et AES en fonction des résultats obtenus.

CONDITIONS D'ADMISSION

Le candidat doit être en Terminale ou titulaire d'un baccalauréat (ou titre admis en équivalence)

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Procédure Nationale **DOSSIER UNIQUE**
via **PARCOURSUP**

CALENDRIER DE RECRUTEMENT

De janvier à mai selon le calendrier défini par **PARCOURSUP**

CONTACTS

I.U.T. Jean Moulin - Université Lyon 3
Situé :
88 rue Pasteur - 69007 Lyon

Adresse Postale :

1C avenue des Frères Lumière
CS 78242
69372 Lyon cedex 08
ut@univ-lyon3.fr
<http://iut.univ-lyon3.fr>

Responsable du diplôme

Florence GIDON
florence.gidon-berland@univ-lyon3.fr

Scolarité

Chloé MARTORANA
chloe.martorana@univ-lyon3.fr
Tél. : 04 81 65 26 12

Emily PERRIN

emily.perrin@univ-lyon3.fr
Tél. : 04 81 65 26 13

MAQUETTE PEDAGOGIQUE **

SEMESTRE 1

UE 1.1. Disciplines juridiques fondamentales et économie de l'entreprise : approche

- Introduction générale au droit - 40 h
- Fondamentaux du droit civil : droit des personnes, droit de la famille, droit des biens - 46 h
- Droit processuel - 20 h
- Fondements du droit constitutionnel - 40 h
- Méthodologie et techniques d'expression juridiques : initiation - 20 h
- Environnement et fonctionnement de l'entreprise - 32 h

UE 1.2. Droit et gestion de l'entreprise, communication et intégration professionnelle

- Droit du travail : rapports individuels - 32 h
- Comptabilité et finance d'entreprise : comptabilité générale - 52 h
- T.I.C. : niveau 1 - 24 h
- Suivi de travaux (T.I.C., maths, comptabilité, droit, apprendre autrement, autres matières) - 33 h
- Expression et communication : fondements de l'expression professionnelle - 34 h
- Anglais niveau 1 - 36 h
- PPP (Projet Personnel et Professionnel) découverte des métiers - 20 h
- Projet tutoré 1

Total semestre 1 : 429 heures

SEMESTRE 2

UE 2.1. Disciplines juridiques fondamentales et gestion de l'entreprise : développement

- Droit civil : droit des contrats - 46 h
- Régime de la V^{ème} République et Institutions européennes - 48 h
- Droit Commercial - 64 h
- Droit du Travail : rapports collectifs - 32 h
- Comptabilité et finance d'entreprise : opérations de fin d'exercice et documents de synthèse - 52 h
- Stratégie et développement de l'entreprise - 24 h

UE 2.2. Communication et intégration professionnelle : développement

- T.I.C. : niveau 2 - 28 h
- Suivi de travaux (droit, comptabilité, apprendre autrement, autres matières) - 28 h
- Expression et communication : approfondissement de l'expression professionnelle - 30 h
- Méthodologie et techniques d'expression juridiques : approfondissement du raisonnement juridique - 18 h
- Anglais niveau 2 - 36 h
- P.P.P. : formalisation du projet - 20 h
- P.P.P. : recherche de contrats de professionnalisation - 16 h
- Conférences - 8 h
- Aide recherche de stage - 6 h
- Projet tutoré : conduite de projet - 10 h
- Projet tutoré 2
- Stage 1 (facultatif)

Total semestre 2 : 450 heures

SEMESTRE 3

UE 3.1. Disciplines juridiques et gestion de l'entreprise

- Droit de la responsabilité délictuelle - 40 h
- Droit pénal général - 30 h
- Notions fondamentales de droit administratif - 40 h
- Droit des affaires : droit des sociétés - 50 h
- Comptabilité et finance d'entreprise : analyse financière - 42 h
- Sources et principes généraux du droit fiscal - 32 h

UE 3.2. Communication et insertion professionnelle

- TIC : niveau 3 - 26 h
- Suivi de travaux (T.I.C., droit, autres matières) - 23 h
- Expression et communication : techniques spécialisées de rédaction professionnelle 1 - 18 h
- Anglais niveau 3 - 30 h
- P.P.P. : Préparer parcours post-DUT - 20 h
- Poursuite d'études à l'international - 20 h
- Conférences - 6 h
- Projet tutoré 3

Modules complémentaires visant l'insertion professionnelle

- **Administration publique*** - 80 h
- Droit et préparation aux concours
- Culture générale
- **Banque - Assurance*** - 80 h
- Éléments de calcul financier
- Droit des assurances
- **Juriste d'entreprise*** - 80 h
- Obligations légales liées à la comptabilité
- Contentieux et recouvrement

Total semestre 3 : 457 heures

SEMESTRE 4

UE 4.1. Disciplines juridiques, gestion et communication

- Contrats spéciaux / Régimes matrimoniaux - 34 h
- Notions approfondies de droit administratif - 40 h
- Entreprises en difficulté - Procédures collectives - 34 h
- Comptabilité et finance d'entreprise : comptabilité de gestion - 34 h
- Fiscalité d'entreprise - 30 h
- T.I.C. : Niveau 4 - 18 h
- Suivi de travaux (T.I.C., autre matières) - 16 h
- Expression et communication : techniques spécialisées de rédaction professionnelle 2 - 16 h
- Anglais niveau 4 - 30 h

UE 4.2. Insertion professionnelle

- Projet tutoré 3

Modules complémentaires visant l'insertion professionnelle

- **Administration publique*** - 80 h
- Droit pénal spécial
- Droit administratif spécial
- **Banque - Assurance*** - 80 h
- Gestion du patrimoine
- Droit bancaire
- **Juriste d'entreprise*** - 80 h
- Gestion des ressources humaines
- Droit de la distribution

UE 4.3. Professionnalisation

- Stage professionnel (obligatoire, 10 semaines minimum)

Total semestre 4 : 332 heures

Total général du diplôme : 1668 heures

* en fonction de son P.P.P. l'étudiant choisit l'une de ces trois voies d'insertion professionnelle

** sous réserve de modifications