

**Opérateur en reprographie (H/F)**

Université de sciences, technologies, santé et sport, Lyon 1 Université compte près de 49 000 étudiantes et étudiants et propose, depuis plus de 50 ans, une formation de qualité et une recherche de pointe au cœur d'un environnement attractif. Les 5000 personnels qui la composent œuvrent, chaque jour, pour une offre de formation exigeante, au plus près de la réalité de la recherche, et portée par 2800 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs.

Ses personnels s'investissent également au quotidien pour le développement d'une recherche de qualité, menée au sein de 88 structures de recherche aux équipements uniques. Lyon 1 Université est aussi une université innovante qui a vu, depuis 2020, la naissance de près de 30 start-ups. Interdisciplinaire, tournée vers les grands enjeux sociétaux de notre temps, la recherche à Lyon 1 Université fait avancer la science sur son territoire comme à l'échelle internationale.

**Lyon 1 Université en quelques chiffres****49 000**ETUDIANTS ET  
ETUDIANTES**4 900**

PERSONNELS

**88**STRUCTURES DE  
RECHERCHE**3 CAMPUS**

11 SITES

**519 M€**

DE BUDGET

**Pourquoi rejoindre Lyon 1 Université ?**

En tant qu'employeur responsable, Lyon 1 Université s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

**SES ENGAGEMENTS**

Egalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement

**SES CONDITIONS DE TRAVAIL**Cycle hebdomadaire de 37<sup>h</sup>30, 48,5 jours de congés, aménagement possible du temps de travail sur 4,5 jours, télétravail sous conditions**ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL**

Médecine de prévention, service social, psychologue du travail, correspondant handicap, mission d'accompagnement professionnel des personnels, développement des compétences par le plan de formation

**SON ACTION SOCIALE ET SON OFFRE CULTURELLE**

Egalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement

**SON ACCESSIBILITE**

Localisation à proximité des grands axes routiers et des transports en commun, possibilité de stationnement, locaux sécurisés pour les vélos, forfait mobilité durable

Description détaillée du poste : page(s) suivante(s)

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Intitulé du poste :** Opérateur en reprographie (H/F)

**Catégorie :** C

**Corps :** Adjoint administratif / technique

**BAP :** F

**Emploi type :** Opérateur-trice d'exploitation

**Code emploi type :** F5C42

**Encadrement :**  oui  non

**Si oui, nombre d'agents à encadrer :**

**Localisation :** Domaine de Rockefeller – 69008 LYON

**Date de prise de poste :** 01/09/2026

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Le Service Central de Reprographie (SCR) a pour mission de réaliser l'ensemble des travaux de copies, d'impression, de reliures et de façonnage pour l'ensemble des personnels de l'UCBL. L'équipe est composée d'un Directeur, d'une cheffe d'atelier et de cinq opérateurs

## DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS PRINCIPALES ET ACTIVITES

### Missions principales :

Effectuer les opérations de saisie ou d'acquisition de textes et illustrations, de mise en page et d'impression (composition et graphisme) et/ou les opérations de tirage, d'assemblage et de finition des produits imprimés (exploitation et fabrication).

### Activités :

- > Réaliser des supports spécifiques de communication : plaquettes, affiches, brochures, cartes de visite...
- > Rassembler tous les éléments constitutifs des dossiers de production
- > Programmer sur les machines les caractéristiques d'impression spécifiées
- > Réaliser les tirages en nombre de documents à partir d'un bon de commande ou d'un dossier de fabrication
- > Gérer les flux d'impression
- > Contrôler l'intégrité des fichiers numériques et leur conformité aux attentes du destinataire final
- > Préparer un document pour l'impression et contrôler la conformité des sorties d'impression
- > Effectuer les opérations de finition manuelles et automatiques (massicotage, reliure...)

### Logiciels ou matériels spécifiques utilisés :

### Conditions particulières d'exercice :

## COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE

### Compétences opérationnelles :

- > Capacité d'adaptation
- > Sens relationnel
- > Réactivité
- > Savoir conseiller et orienter
- > Connaître les systèmes d'impression et de façonnage

### Connaissances :

- > Utiliser les outils bureautiques – Acquis
- > Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité - Maitrise
- > Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité – Acquis
- > Savoir réaliser des opérations de façonnage – Maitrise
- > Savoir planifier et respecter des délais - Maitrise

### Compétences comportementales :

- > Rigueur
- > Gestion du stress

### POUR CANDIDATER

Réalisez votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien  
<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>  
et renvoyez votre dossier avant le 6 mai 2026 (cachet de la poste faisant foi)

#### Lyon 1 Université

Direction des Ressources Humaines  
D3P – Bureau recrutement et Concours  
43 Bd du 11 novembre 1918  
69622 Villeurbanne Cedex  
[DRH.concours-ITRF@univ-lyon1.fr](mailto:DRH.concours-ITRF@univ-lyon1.fr)

[Retrouvez toutes les informations sur les concours et les recrutements sans concours sur cette page !](#)



HR EXCELLENCE  
IN RESEARCH

Lyon 1 Université Claude Bernard : Labellisée HRS4R