

**Avis relatif au recrutement au titre de l'année 2026 de travailleurs handicapés
par la voie contractuelle dans le corps des Adjointes Techniques de Recherche et Formation**

En application de l'article 27 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, du décret n°95-979 du 25 août 1995 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la Fonction Publique.

Conformément à l'arrêté du 31 mars 2026 autorisant au titre de l'année 2026 l'ouverture de concours externes et internes pour le recrutement d'adjointes techniques principaux de recherche et de formation de 2e classe qui fixe à 74 le nombre de postes offerts aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 351-1 et L 352-4 du code général de la fonction publique.

Au titre de l'Université Jean Moulin Lyon 3 le nombre de de postes à pourvoir est fixé à 2.

L'Université Jean Moulin Lyon 3 organise au titre de l'année 2026 un recrutement pour l'accès au grade d'Adjoint Technique de Recherche et Formation, BAP J, spécialité Adjoint en Gestion Administrative.

Adjoint en Gestion Administrative

Nature des emplois offerts

L'Adjoint en gestion administrative est appelé à réaliser des opérations de gestion courante et d'organisation, d'accueil, d'information, d'orientation des usagers ou des personnels. Il doit avoir une connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat, savoir utiliser les outils de bureautique, le courrier électronique, analyser et gérer les demandes d'information, prendre des notes, enregistrer des messages et rendre compte, appliquer la réglementation et respecter les procédures, travailler en équipe.

Lieu d'exercice :

Université Jean Moulin Lyon 3, site de la Manufacture des Tabacs ou des Quais du Rhône.

Niveau de diplôme minimum requis	Date limite d'envoi des dossiers de candidature	Entretiens de recrutement pour les candidats présélectionnés	Prise de fonction pour la personne recrutée
Aucun diplôme requis	6 mai 2026	Juin 2026	1er septembre 2026

Conditions de candidature

Les candidats ne doivent pas être agents titulaires de la fonction publique et doivent remplir les conditions générales d'accès aux emplois publics :

- Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un État membre de la Communauté européenne ou dans un État partie à l'accord sur l'espace économique européen autre que la France
- Jouir de ses droits civiques et ne pas avoir subi de condamnations incompatibles avec l'exercice des fonctions
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction

Dossier de candidature

Le dossier devra comporter :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience professionnelle
- ✓ Un justificatif attestant que le candidat est dans l'une des situations lui donnant la qualité de Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi (en cours de validité)
- ✓ Une photocopie de la carte d'identité (en cours de validité)

Procédure de sélection

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats présélectionnés par cette commission.

Le candidat retenu sera recruté en qualité d'agent contractuel pour une durée d'un an et titularisé à l'issue du contrat sous réserve d'avoir été déclaré professionnellement apte à l'exercice des fonctions d'Adjoint Technique de Recherche et Formation.

Date limite de transmission des dossiers

Les dossiers de candidature doivent être adressés par voie postale au plus tard le mercredi **06 mai 2026**, cachet de la poste faisant foi à :

Université Jean Moulin Lyon 3
Service d'Action Culturelle et Sociale (SACSO)
Recrutement BOE
1 C Avenue des Frères LUMIERE CS 78242
69372 Lyon cedex 08

Pour la Directrice des Ressources Humaines
et par délégation

C. GAVEND
DRH Adjointe