



Rédigée le 20.02.2025

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du Poste : Responsable administratif adjoint en charge du service de la licence de droit</b>
Composante ou service et/ou sous service : <b>faculté de droit, service de la licence</b> Supérieur hiérarchique direct : Hervé Sogno, responsable administratif de la faculté de droit
Filière : ITRF Statut et catégorie : catégorie A Corps et grade : assistant ingénieur recherche et formation (ASI) Quotité : 100 % Implantation : faculté de droit, service implanté sur le site de la manufacture des tabacs, Lyon 8ème Date de prise de poste souhaitée : 1 <sup>er</sup> septembre 2025

### PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Située au cœur de Lyon et de Bourg-en-Bresse, l'Université Jean Moulin offre un espace d'apprentissage et de recherche centré sur les sciences humaines et sociales. Avec 7 écoles doctorales et 16 unités de recherche, elle développe une recherche interdisciplinaire, en lien avec les grandes questions de société.

Membre de l'Université de Lyon, elle accueille près de 27 600 étudiants et propose un large éventail de formations du BUT au doctorat dans un cadre d'études de qualité. Ouverte sur l'Europe et sur le monde, l'Université Jean Moulin développe des actions de coopération pédagogique et scientifique sur les 5 continents. Favoriser l'égalité des chances en respectant les différences constitue son ambition première, convaincue que la diversité et les spécificités sont une richesse et que chacun d'entre nous est défini par ses différences. Pleinement engagées auprès de leurs partenaires socio-économiques, les équipes de l'Université Jean Moulin mettent tout en œuvre pour contribuer à la réussite des étudiants et à leur insertion professionnelle.

### MISSIONS ET ACTIVITES

Mission(s)	<b>Responsable administratif adjoint en charge du service de la licence</b>
Activités principales et différentes tâches s'y rapportant	<p>Responsable administratif en charge de la coordination de toute l'activité relevant du périmètre, soit le suivi en scolarité d'un effectif étudiant aux alentours de 4 500</p> <p>Responsable du dispositif dénommé « collège de droit »</p> <p>S'assurer de la bonne planification de tous les actes de scolarité rythmant le cursus des étudiants inscrits dans les trois années du grade de la licence</p> <p>Encadrement d'une équipe de gestionnaires au nombre de quinze, avec des relais auprès des quatre pôles principaux qui sont la scolarité générale des étudiants inscrits dans les 3 années de la licence, le pôle admissions, le pôle réussite et accompagnement et enfin le pôle secrétariat, accueil.</p> <p>Coordination régulière avec l'assesseur du doyen en charge de la licence et avec les enseignants référents.</p> <p>Elaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux</p>

	<p>Coordonner les aspects logistiques du service</p> <p>Pilotage de la gestion des formations et de la scolarité</p> <p>S'assurer du relais des informations à diffuser en interne</p>
<p><b>Savoir</b> (connaissances)</p>	<p>Des compétences multiples sont requises pour mener à bien l'importante mission de responsable du service de la licence de droit et des parcours rattachés : en scolarité, en gestion des ressources humaines et pédagogiques</p> <p>Savoir rendre compte et restituer de manière synthétique et efficace auprès de la hiérarchie, qu'elle soit pédagogique ou administrative.</p>
<p><b>Savoir-faire</b> technique et relationnel</p>	<p>Maîtriser les principales règles régissant tous les actes de scolarité, notamment en connaissant parfaitement les fonctionnalités de l'applicatif de gestion utilisé.</p> <p>Parfaite maîtrise de l'encadrement d'une équipe administrative relativement importante, en lien régulier avec les adjoints présents sur les différents pôles de gestion</p>
<p><b>Savoir être</b> (aptitudes et qualités)</p>	<p>Savoir gérer les priorités en fonction du degré d'urgence des dossiers à traiter</p> <p>Savoir écouter pour orienter de la manière la plus efficiente possible,</p> <p>Faire le lien permanent entre les exigences des missions de service public et les nombreuses populations parties prenantes : étudiants, enseignants, personnels administratifs</p>