

Master Archives

La formation des archivistes professionnels polyvalents.

Présentation

Le master « Archives » forme des archivistes polyvalents capables de prendre en main l'ensemble de la chaîne archivistique : traitement des archives courantes et intermédiaires, collecte, classement, conservation, communication, valorisation des fonds et animation culturelle. Capables d'animer une équipe, ils reçoivent une formation poussée dans le domaine de l'archivage numérique.

Objectifs

Le master Archives a pour objectif de former des archivistes capables de diriger un petit service d'archives ou de s'intégrer dans une équipe.

Les étudiants sont formés aux compétences propres au métier d'archiviste, en vue d'une insertion professionnelle immédiate :

- Connaissance du cadre institutionnel et juridique régissant les métiers des archives (code du patrimoine, droit administratif et des collectivités territoriales, etc.).
- Compétences managériales et administratives de base nécessaires à l'animation d'un service d'archives.
- Capacité à mener des missions de records management au service d'entreprises, d'associations et d'administrations.
- Maîtrise approfondie des techniques de l'archivistique (collecte, classement, conservation, communication et valorisation des archives publiques et privées).
- Maîtrise des nouvelles technologies appliquées aux métiers des archives (archivage électronique, numérisation, progiciels d'archives)

Les étudiants sont préparés aux exercices propres aux concours de recrutement de la fonction publique.

Points forts de la formation

Taux
d'insertion

92 %

Taux de
réussite

94 %

Durée de la formation

- 1 an (accès M2) ou 2 ans (accès M1)

Lieu(x) de la formation

- Lyon

Public

Niveau(x) de recrutement

- Bac + 3

Modalités

- Présentiel

Contacts

Responsables pédagogiques

- CARRIER Nicolas
(Responsable)

Gestion de scolarité

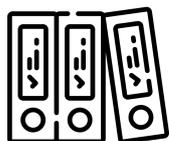
Lauriane DARDARI
Téléphone : 04 78 78 74 47
Courriel : lauriane.dardari@univ-lyon3.fr

Formation Continue

Service FC3 Langues
Lettres Philosophie
Téléphone : 04 78 78 70 48
Courriel : fc3@univ-lyon3.fr



Un stage de 1 mois en première année et un de 4 mois en deuxième année



Maîtrise approfondie des connaissances et techniques archivistiques



De petits effectifs pour un suivi personnalisé efficace

Admission

Pré-requis

Formation(s) requise(s)

Licence d'histoire avec un bon niveau académique et un bon niveau d'expression française, notamment écrite ; intérêt clair pour le métier d'archiviste, idéalement appuyé sur la réalisation d'un stage d'observation en licence.

Candidature

Conditions d'admission / Modalités de sélection

ADMISSION EN 1^{ère} ANNÉE :

Pour tout étudiant titulaire d'une licence Histoire en particulier, l'admission en première année est prononcée après examen d'un dossier de candidature par une commission pédagogique.

Consulter la procédure d'admission sur le site internet de l'université.

ADMISSION EN 2^{ème} ANNÉE :

- Étudiant ayant validé sa 1^{re} année de master à Lyon 3 : admission de plein droit dans un parcours de la même mention
- Candidat titulaire d'une 1^{re} année de master d'un autre établissement, d'une autre mention de master, d'un diplôme de niveau Bac +4 reconnu

comme équivalent :
examen du dossier de candidature par le responsable de formation ou une commission pédagogique.

Et après ?

Niveau de sortie

Année post-bac de sortie

- Bac + 5

Niveau de sortie

- Niveau 7

Activités visées / compétences attestées

- Pratique de la recherche historique en archives, compétences paléographiques et linguistiques utiles à la compréhension des documents anciens
- Capacité de problématisation et de rédaction (rédaction d'un mémoire de recherche historique en 1re année de Master et d'un rapport de stage en 2e année de Master)
- Connaissance du cadre institutionnel et juridique régissant les métiers des archives
- Compétences managériales et administratives de base nécessaires à l'animation d'un service d'archives
- Capacité à mener des missions de records management au service d'entreprises, d'associations et d'administrations
- Maîtrise approfondie des techniques de l'archivistique
- Maîtrise des logiciels d'archives et des techniques d'archivage numérique
- Capacité d'adaptation à l'évolution des techniques et des pratiques.
- Maîtrise d'une langue étrangère

Poursuites d'études

Pour ceux qui le souhaitent, la formation débouche naturellement sur la préparation des différents concours des archives et du patrimoine, tant dans la fonction publique d'État (Chargé d'études documentaires) que dans celle des collectivités territoriales (Attaché et Assistant de conservation du patrimoine).

Secteurs d'activité ou type d'emploi

Les diplômés du master sont des professionnels directement employables dans un service d'archive public ou privé.

Is sont capables de mener une mission d'archivage en autonomie, de diriger



<https://www.univ-lyon3.fr/>

Université Jean Moulin Lyon 3

Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés

1C, avenue des Frères Lumière
CS 78242
69372 LYON Cedex 08

un petit service d'archives ou de s'intégrer dans une équipe.

Perspectives professionnelles :

- Travailler dans des structures privées (archives d'entreprises ou d'associations, sociétés d'archivage).
- Intégrer la fonction publique d'État ou des collectivités territoriales (dépôts d'archives nationales, départementales, municipales, archives hospitalières, etc.).
- Se préparer à une éventuelle évolution de carrière vers la recherche historique.

Types d'emplois accessibles :

- Chargé de mission de records management, d'archivage ou de conseil en archivistique
- Consultant employé par une société d'archivage
- Collaborateur ou responsable d'un service d'archives en entreprise (banque, assurance, industrie, santé, etc.)
- Directeur d'un service d'archives municipales
- Collaborateur d'un service d'archives départementales ou nationales



<https://www.univ-lyon3.fr/>

Université Jean Moulin Lyon 3

Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés

1C, avenue des Frères Lumière
CS 78242
69372 LYON Cedex 08

Programme

La formation comprend une préparation aux concours de la fonction publique. Les étudiants reçoivent aussi une initiation à la recherche historique pour les périodes médiévale, moderne et contemporaine, formation nécessaire à de futurs archivistes dont une partie des missions consistera en un soutien aux chercheurs.

En M1 les étudiants s'initient aux bases de la recherche historique, par une formation théorique et par la rédaction d'un mémoire de recherche sur archives. Parallèlement, ils acquièrent les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de leur futur métier. Ils reçoivent des enseignements en langues étrangères, droit, histoire des institutions et des archives et paléographie. Ils acquièrent les bases de la pratique archivistique et effectuent un premier stage de quatre semaines en fin de S2.

En M2 la formation est approfondie et couronnée par un stage pratique de quatre mois qui se conclut par la rédaction d'un rapport de stage et d'un instrument de recherche (répertoire papier ou électronique).

```
/**/ .conteneur { display: flex; align-items: center; justify-content: center; flex-direction: column; } .styled-table { display: none; /* Cacher par défaut */ position: relative; border-collapse: collapse; margin: 25px 0; font-size: 0.9em; font-family: sans-serif; min-width: 400px; box-shadow: 0 0 20px rgba(0, 0, 0, 0.15); } .styled-table.active { display: table; /* Montrer le tableau actif */ } .styled-table thead tr { background-color: #009B90; color: #ffffff; text-align: left; } .styled-table th, .styled-table td { padding: 12px 15px; } .styled-table td:first-of-type { text-align: left; } .styled-table td { text-align: center; vertical-align: middle; } .styled-table tbody tr { border-bottom: 1px solid #dddddd; } .styled-table tbody tr:nth-of-type (even) { background-color: #fcfcfc; } .styled-table tbody tr:last-of-type { border-bottom: 2px solid #009B90; } .styled-table tbody tr.UE { font-weight: bold; background-color: #d0cece; } .nav-buttons { display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; max-width: 500px; margin: 10px 0; } .nav-buttons button { padding: 10px 20px; font-size: 16px; cursor: pointer; } /**/
```

Maquette Master 1 Maquette Master 2

Matières	Heures CM	Heures TD	Crédits ECTS
Semestre 1 UE 1 - Introduction aux métiers des archives			7
Réseaux et métiers des archives	12	12	4
Droit pour l'archiviste (1)	18		3
Semestre 1 UE 2 - Histoire des institutions et des archives			6
Histoire des institutions et de leurs archives au Moyen-Age	18		3
Histoire des institutions et de leurs archives dans la France moderne	18		3
Semestre 1 UE 3 - Méthodologie de la recherche en archives			9
Initiation à la recherche historique	24		4
Classement et instruments de recherche (1)	9	8	2
Paléographie médiévale		20	3
Semestre 1 UE 4 - Langue de spécialité et de recherche			8
Anglais		20	4
Au choix : LV2 ou Latin médiéval		24	4
Semestre 2 UE 1 - Introduction aux métiers des archives			3
L'archiviste au service du chercheur	15		3
Semestre 2 UE 2 - Histoire des institutions et des archives			4
Histoire des institutions et des archives en France depuis 1789	24		4
Semestre 2 UE 3 - Méthodologie de la recherche en archives			11



<https://www.univ-lyon3.fr/>

Université Jean Moulin Lyon 3

Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés

1C, avenue des Frères Lumière
CS 78242
69372 LYON Cedex 08

Paléographie moderne	20	3
Rédaction du mémoire de recherche		8
Semestre 2 UE 4 - Langue de spécialité et de recherche		8
Anglais	24	4
Au choix : LV2 ou Latin médiéval	20	4
Semestre 2 UE 5 - Stage d'observation		4
Stage		4

Matières	Heures CM	Heures TD	Crédits ECTS
Semestre 3 UE 1 - Administration et droit			4
Droit pour l'archiviste (2)	12		2
Finances et ressources des institutions culturelles	12		2
Semestre 3 UE 2 - Records management et collecte			7
Records management et archivage électronique	15	18	4
Gestion et collecte des archives publiques	14	12	3
Semestre 3 UE 3 - Classement, conservation et communication			11
Classement et instruments de recherche (2)	12	30	5
Instruments de recherche électronique et progiciels d'archives	13	4	3
Conservation, communication et valorisation des archives	17	13	3
Semestre 3 UE 4 - Typologie archivistique			6
Archives privées et d'entreprise	13	12	3
Archives spécifiques	20	3	3
Semestre 3 UE 5 - Langue de spécialité et de recherche			2
Anglais ou autre langue vivante		20	2
Semestre 4 - UE Professionnalisation			30
Préparation aux épreuves des concours de recrutement	16		3
Gestion de projet	7	3	2
Stage			10
Rédaction un rapport de stage problématisé			6
Rédaction d'un instrument de recherche			6
Soutenance orale			3



<https://www.univ-lyon3.fr/>

Université Jean Moulin Lyon 3

Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés

1C, avenue des Frères Lumière
CS 78242
69372 LYON Cedex 08